

環球科技大學 教學單位執行教學觀摩活動實施流程一覽表

負責單位	流程圖	執行時間	說明
各教學單位		1. 每年 8 月底、1 月初 2. 每年 9 月初、1 月中	1. 各系教師回報可被觀摩日期、時間、節次及地點，提送院彙整 2. 各院彙整所有教師被觀摩時間，並公告該院所有教師，選擇參與觀摩場次(以同社群、同學科或其他(跨領域)之觀摩對象)
各教學單位		開學前兩週	3. 各系彙整教師「被觀摩」及「參與觀摩」之各教師觀摩時程一覽表
各教學單位		開學前兩週	4. 審閱系上每位教師被觀摩與參與觀摩之內容，並經單位主管簽核
各教學單位 教學發展中心		1. 開學前一週 2. 開學前一週 3. 開學前一週	5. (1)教學單位主管簽核後，公告該系教師務實實施 (2)紙本與電子檔送教發中心，公告全校週知，以利有意願之外系教師前往參加 (3)每學期教學準備週前完成全校公告，並從每學期第 4 週起進行被觀摩
各教學單位 教學發展中心		1. 觀摩前一週 2. 觀摩當日 3. 觀摩結束後	6. 教學觀摩相關表單之繳交： (1)被觀摩者完成單元教學活動設計表 (2)被觀摩者提供單元教學活動設計表給觀摩者 (3)觀摩者填寫教學觀摩回饋表，並繳回系上 (4)各系所彙整所屬各教師是否完成被觀摩與參與觀摩狀況
各教學單位		4. 當學期結束後一週  當學期結束後兩週	7. 各教學單位依據教學觀摩(1)被觀摩者單元教學活動設計表及(2)觀摩者教學回饋表，於系務會議進行檢討與討論(3)並將紙本擲交教發中心