**教學發展中心教師教學專業研習系統資訊登錄說明**

為便利各單位舉辦教學專業研習活動與會老師們的時數登錄問題，教學發展中心提供校內研習活動登錄系統，整合教師之「教學專業」相關研習活動時數登錄。煩請欲登錄時數之單位，配合繳交下列資料，以方便作業。

須繳交之資料：（請以**紙本**與**電子檔**方式繳交）

1. 環球科技大學00學年度教學專業研習活動成果報告表（附件一）
2. 研習活動議程表(附件二)
3. 活動簽到冊掃描檔案，請務必簽上教職員工編號（附件三）
4. 與會人員教職員工編號表（附件四）
5. 請單位主管簽章後，請將**紙本**與**電子檔(trc@twu.edu.tw)**送交至教務處教學發展中心核准。

## 環球科技大學00學年度教學專業研習活動成果報告表

附件一

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 工作名稱 |  | | | | |
| 活動日期 | 年 月 日 (星期 ) 時 分至 時 分 | | | | |
| 活動地點 | （請填寫空間編號） | | | | |
| 活動時數 |  | | 參與人數 |  | |
| 活動學年 |  | | 活動學期 | □上學期 □下學期 | |
| 舉辦單位 |  | | 聯絡人 |  | |
| **研習活動內容簡述** | | | | | |
|  | | | | | |
| **活動照片** | | | | | **說明** |
|  | | | | | 照片一： |
|  | | | | | 照片二： |
| 備註 | | 請提供至少2張照片，並進行**圖片壓縮**，且附上每張20字內說明。 | | | |
| 單位主管簽章 | |  | | | |
| 教學發展中心  主任核准 | | □同意列入校內教學專業研習時數 簽章： | | | |
| 教務長  核准 | | □同意列入校內教學專業研習時數 簽章： | | | |

附件二

環球科技大學

000年度000計畫

(研習活動名稱)

活動議程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期:00年00月00日(0) | | |
| 活 動 時 間 | 活 動 內 容 | 地 點 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備註:依據活動內容，自行增列表格。

活動簽到冊掃描檔案（請務必簽上教職員工編號）

附件三

|  |
| --- |
|  |

活動簽到冊掃描檔案（請務必簽上教職員工編號）

|  |
| --- |
|  |

如有多頁，煩請自行換頁。

與會人員教職員工編號表

附件四

請將與會人員之教職員工編號，輸入在本頁，格式如下所示：

92018 (按Enter換行)

99201(按Enter換行)

88012

=========================================================

與會人員教職員工編號：