

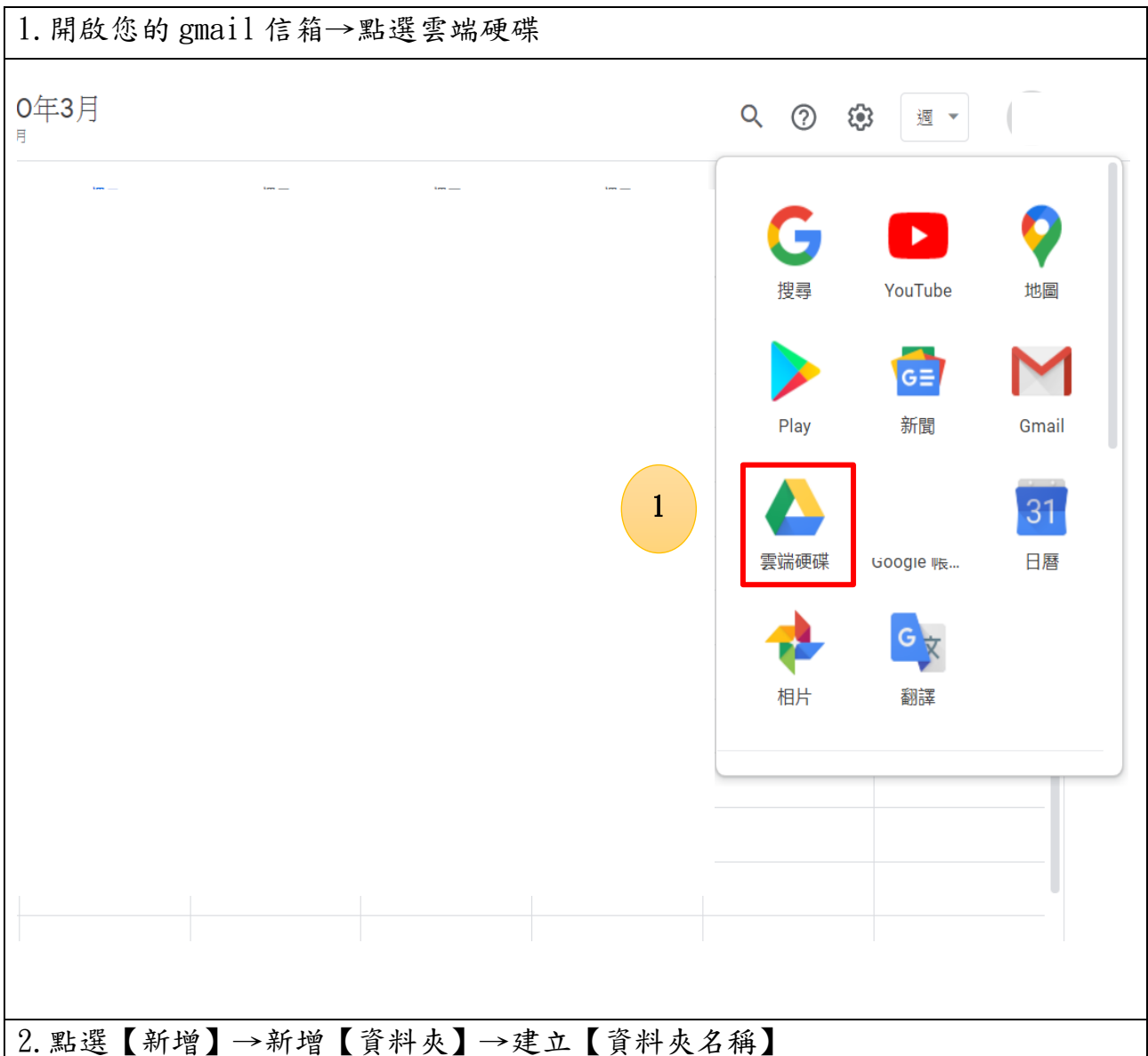
## 附件 6-1. 「google 雲端硬碟」操作手冊

### 一、操作說明：

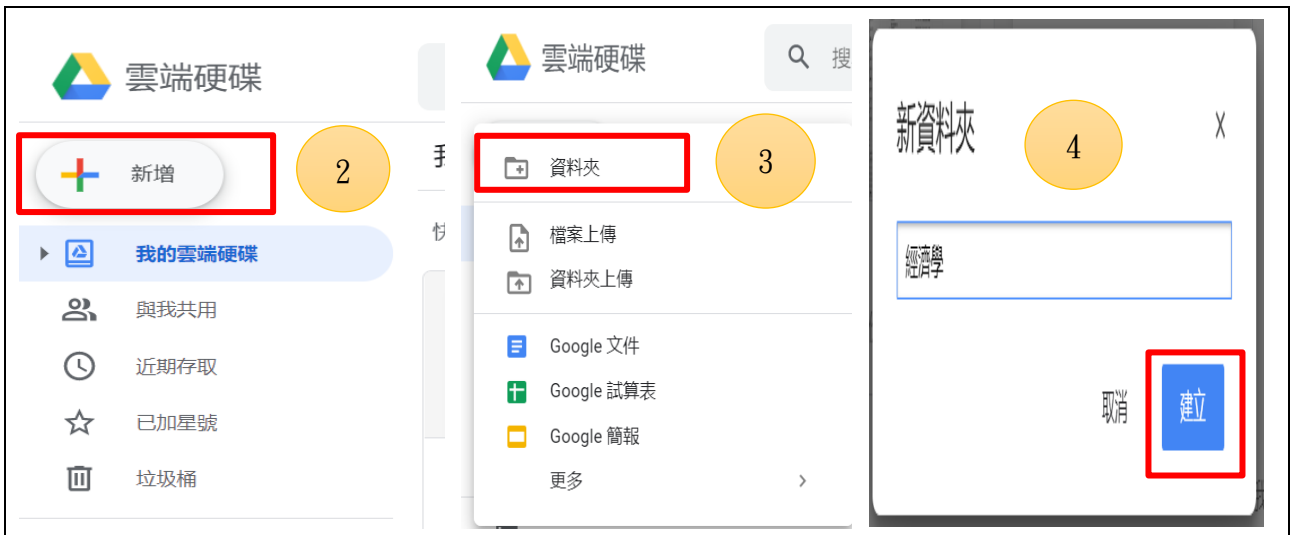
1. 開啟您的 gmail 信箱→點選雲端硬碟
2. 點選【新增】→新增【資料夾】→建立【資料夾名稱】
3. 點選【經濟學資料夾】→新增【檔案上傳】→選擇檔案(或拖曳)上傳→檢視檔案是否上傳成功
4. 點選資料夾→點選【共用】
5. 點選【開啟連結設定】→【自動跳出連結網址】→設定【知道連結的人均可以檢視或編輯】(擇一選擇)
6. 將共用連結網址【複製】→貼到您的課程群組或 line，提供學生連結到此處，觀看或下載教材與作業→【完成】。

### 二、操作步驟：

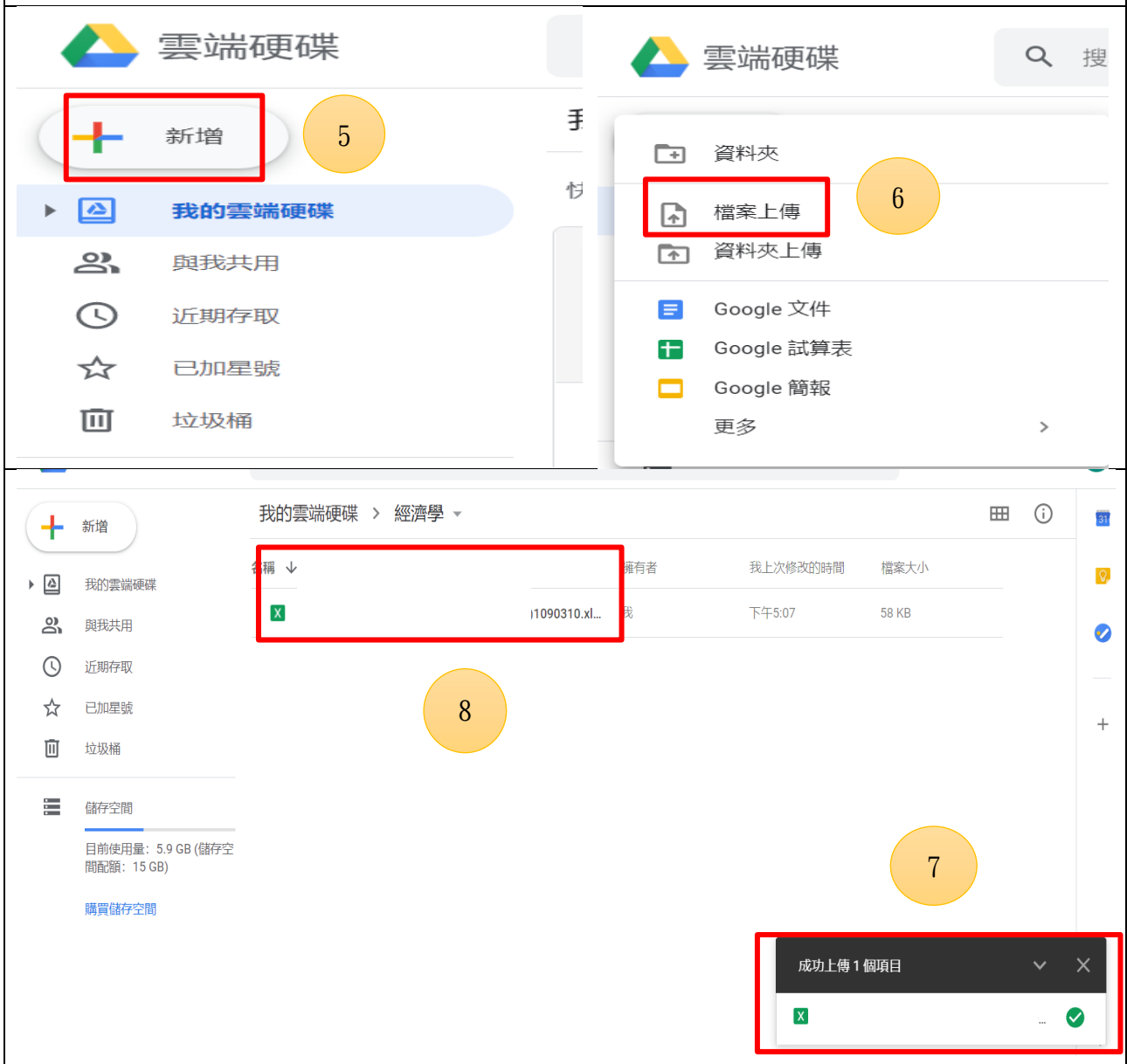
1. 開啟您的 gmail 信箱→點選雲端硬碟



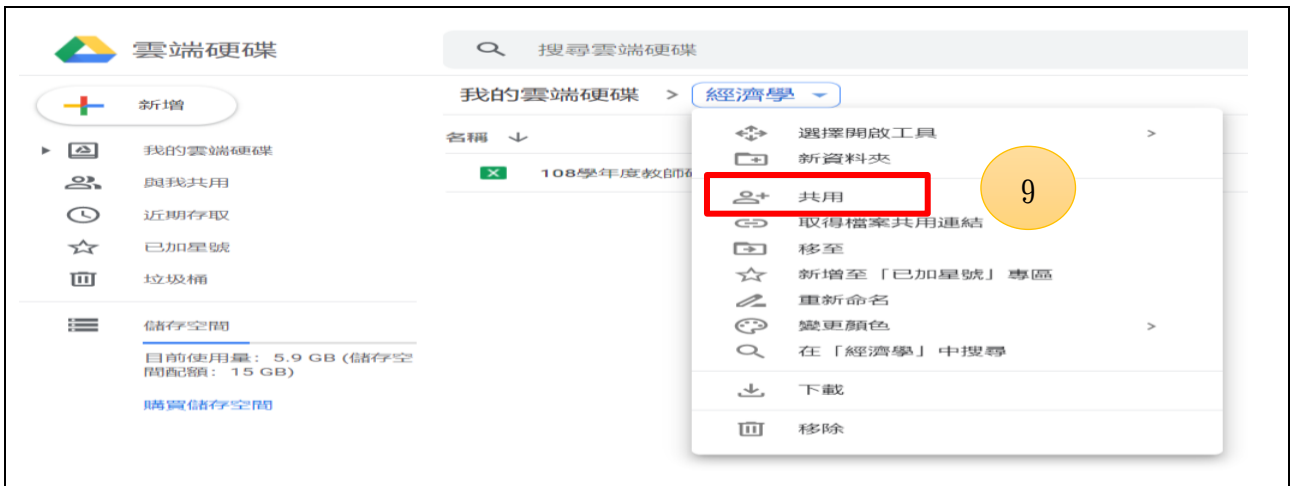
2. 點選【新增】→新增【資料夾】→建立【資料夾名稱】



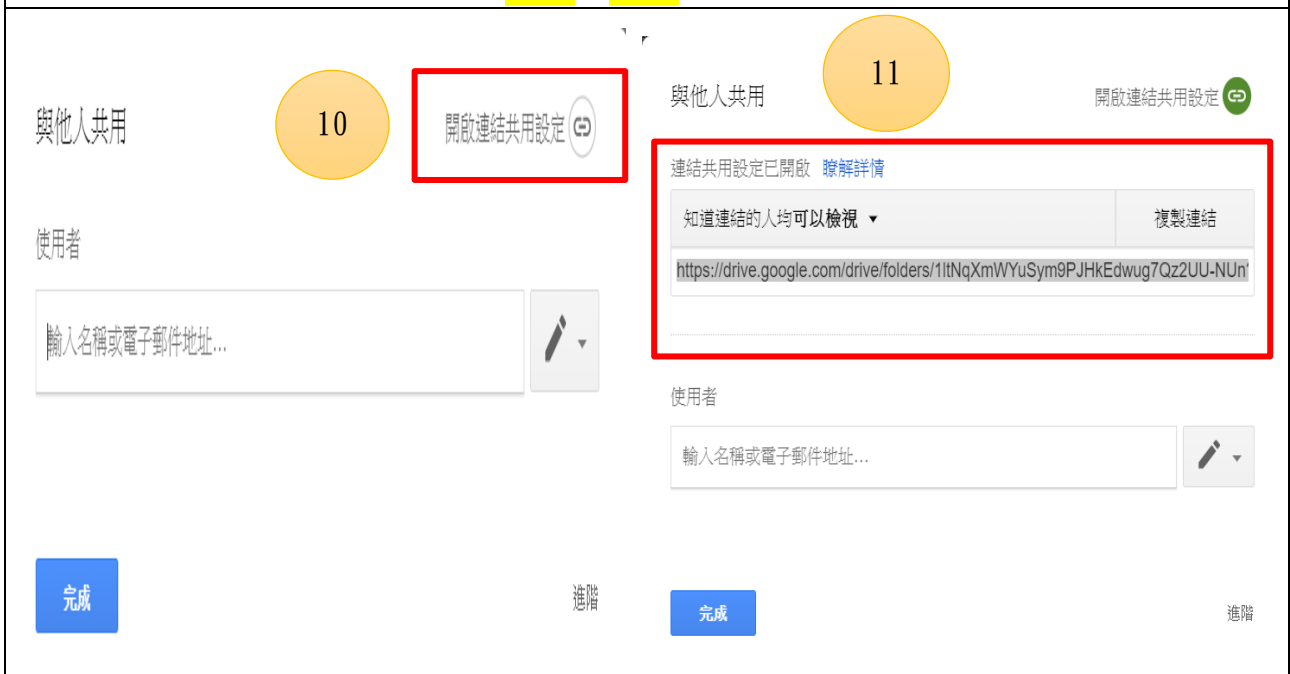
3. 點選【經濟學資料夾】→新增【檔案上傳】→選擇檔案(或拖曳)上傳→檢視檔案是否上傳成功



4. 點選資料夾→點選【共用】



5. 點選【開啟連結設定】→【自動跳出連結網址】  
 →設定【知道連結的人均可以**檢視**或**編輯**】(擇一選擇)



6. 將共用連結網址【複製】→貼到您的課程群組或 line，提供學生連結到此處，觀看或下載教材與作業→【完成】。

與他人共用

開啟連結共用設定 

連結共用設定已開啟 [瞭解詳情](#)

知道連結的人均可以編輯 ▾

複製連結

[https://drive.google.com/drive/folders/1Xhoa8ylitPw6PGhRuxPpB\\_v3kXrphZHW?us](https://drive.google.com/drive/folders/1Xhoa8ylitPw6PGhRuxPpB_v3kXrphZHW?us)

13

使用者

輸入名稱或電子郵件地址...

完成

14

進階