

第一種類 「網路學園」操作程序

- 一、若老師您有意於平台上開課，請您將相關開課訊息 mail 至 el@twu.edu.tw 將有專人為您服務。(108 學年度第二學期開課申請至 2020 年 5 月 17 日(日)止)
- 二、平台的使用及相關問題，歡迎老師撥冗參加教學發展中心/圖資處所舉辦之相關教育訓練課程或自行參閱相關操作手冊(請參閱:附件 2-2 網路學園-教師環境操作手冊；附件 2-3 網路學園-學生環境操作手冊)。
- 三、若您要開課，請寄送下列資料至指定信箱【 el@twu.edu.tw 】
 1. 授課教師姓名及員工編號
 2. 課程名稱
 3. 開課學院
 4. 開課系所
 5. 是否開放旁聽(若無指定則預設"開放")
 6. 是否一併將修課學生匯入(註:若是加退選期間，學生名單異動頻繁，建議暫時不要匯入選課學生名單)
 7. 個人聯絡資訊
 8. 是否需要設定助教(若需要設定，請提供助教學號，助教不一定是該班學生，若是校外人士，請老師提供校外人士姓名、自訂帳號、自訂密碼、帳號有效期限(最長一學年)。由於助教權限與老師權限相同，請助教小心操作)
- 四、上課日期區間:上學期課程(將優先設定為該學期開學日/實際申請日起至隔年 1 月 31 日止)、下學期課程(將優先設定為該學期開學日/實際申請日起至 7 月 31 日止)，如需設定正確起訖日期請於申請時提出。
- 五、108 學年度第二學期預設上課日期區間為 2020 年 2 月 1 日起至 2020 年 7 月 31 日止
- 六、因每學期加退選時間與老師申請開課時間不一致，若您於加退選完成前要先開課，我們亦會協助進行處理，在學生加退選後，請老師務必自行確認最終選課名單，期間退選的學生請自行刪除(因系統無法識別加退選的狀況)，加選後的學生，老師可以再來信告知我們協助匯入一次，若老師無法自行刪除退選學生名單...建議老師可於加退選後再行申請網路學園開課或申請匯入學生名單。
- 七、因網路學園平台與本校資訊系統資料介接在一起的，其開課會依照校務資訊系統上之相關資訊帶入，所以目前尚無法把不同的課併在一起讓老師使用，請老師可以考量對於併班課程僅申請人數多者之班級，開課後再利用修課名稱匯入方式自行加入其它學生。
- 八、為確保使用權益，所有開課需求，煩請老師親自以 E-mail 與圖資處聯繫，恕無法受理由同學代為申請之需求，造成不便，敬請見諒！
- 九、為避免相關數據資料統計與呈報之誤解，造成不必要爭議，每學期之課程申請需於學校行事曆第 13 週完成，即第 14 週(含)起不再受理開課申請(實際截止日均參照學校行事曆)，請各老師務必配合與見諒！
- 十、本案聯繫：圖書資訊處 #2906、2910、2900