**環球科技大學遠距教學實施要點**

第33次教務會議(97.12)制定

第48次校務會議(99.07)修正

第32次教務會議(105.12)修正

1. 為推動及鼓勵教師開授遠距教學課程、提供學生多元化學習管道，並提昇教學成效，特依據「教育部專科以上學校遠距教學實施辦法」訂定「環球科技大學遠距教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
2. 本要點所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。本要點所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。
前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。
3. 開授與國外學校合作之遠距教學課程，其合作之國外學校，以教育部建立之參考名冊所列者為限。
4. 從事第二點第一項遠距離教學之電腦網路教學，應於本校建置之網路學習管理系統上為之。
5. 教師開設遠距教學課程應填具遠距教學開課計畫書，由各系 (科)所、通識教育中心課程委員會進行初審，提經遠距教學課程小組、校課程委員審核通過後始得實施。
前項遠距教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應於遠距教學平台公告以供查詢；其為電腦網路教學者，應將學習管理系統功能納入教學計畫。
6. 遠距教學課程小組成員由教務單位提供建議名單，經校課程委員會通過聘任之。
7. 教師製作遠距教學課程教材時，應切實遵守智慧財產權之相關規定。
8. 教師開授遠距教學課程，其授課鐘點數計算方法得由教務處另訂，經校長核定後實施。
9. 教師開設遠距教學課程之教學計畫、教材、師生互動紀錄、評量記錄、作業報告、學生學習情形等資料應於課程結束後至少保存五年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視等之參考。
10. 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則有關學分計算之規定者，得給予學分，並得納入畢業總學分數計算。
11. 學生修習遠距教學課程成績及格，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。
12. 本要點未盡事宜，悉依「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定辦理。
13. 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

環球科技大學遠距教學開課計畫書

**一、課程基本資料**

1.科目名稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (中文)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (英文)

2.開課單位：**□**日間部　　**□**進修推廣部　　**□**進修院

 3.學　　制：**□**研究所　**□**四技**□**二技　**□**二專

　　4.開課班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系 \_\_\_\_年級 \_\_\_\_班

　　5.授課教師

 姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 職工代號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 職　　稱：**□**教授　**□**副教授　**□**助理教授　**□**講師

 ｅｍａｉｌ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 電 話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.課目類別：**□**專業必修 **□**專業選修 **□**通識必修 **□**通識選修

7.適合對象：**□**日間部 **□**進修推廣部 **□**進修院校

　　　　　　　　**□**研究所 **□**四技 **□**二技 **□**二專

　8.課程類別：**□**學位班 **□**學分班 **□**數位學習在職專班

　9.學分數 ：\_\_\_學分

　　10.先修科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　11.開課期間：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期

　　12.預計修課人數：\_\_\_人

**二、教學目標：**

**三、課程大綱：**

**四、教學進度：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 課程單元名稱 | 主要教學活動及作業 | 教學時數 | 設課教室 | 備註 |
| １ | 網路教學平台介紹及使用說明 |  |  |  | 網路教學必要項目 |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |  |

**五、教學方式（可複選）**

**□**提供線上非同步教學

**□**有線上教師或線上助教

**□**提供面授教學，次數：\_\_\_\_次，總時數：\_\_\_\_小時

**□**提供線上同步教學，次數\_\_\_\_次，總時數：\_\_\_\_小時

**□**提供線上課程主要及補充教材

**□**其他：請說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**六、師生互動討論方式**（包括教師時間、e-mail、對應窗口等）

**七、作業繳交方式**

**八、成績評量方式**（包括考試方式、考評項目及其所占總分之百分比）

**九、上課注意事項**

**十、教科書**

**十一、參考資料**

**附表2：大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)**

填表說明：

1. 依據大學遠距教學實施辦法第6條，各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查，且應公告於網路上供查詢。
2. 教學計畫大綱如下，課程教學計畫連結網址，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽，才予以備查。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

**學校名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**開課期間：＿＿＿＿學年度＿＿＿學期(本學期是否為新開設課程： □是 □否)**

1. **課程基本資料 (**有包含者請於□打✓**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 |  |
|  | 課程英文名稱 |  |
|  | 教學型態 | □非同步遠距教學□同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所：(1)學校: 系所: |
|  | 授課教師姓名及職稱 |  |
|  | 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘□其他 |
|  | 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱) |  |
|  | 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班□學院（□二年制 □四年制）□專科（□二年制 □四年制） □進修專校 □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）□學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）□學分學程 |
|  | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目□專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定(本課程由那個單位所定) | □教育部定□校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
|  | 學分數 |  |
|  | 每週上課時數 | (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) |
|  | 開課班級數 |  |
|  | 預計總修課人數 |  |
|  | 全英語教學 | □是 □否 |
|  | 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制□其他 |
|  | 課程平台網址（非同步教學必填） |  |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 |  |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教學目標 |  |
|  | 適合修習對象 |  |
|  | 課程內容大綱 | （請填寫每週次的授課內容及授課方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 授課內容 | 授課方式 |
|  |  | 面授或遠距教學 |
|  |  |  |

 |
|  | 教學方式 | （有包含者請打✓，可複選）* 1.提供線上課程主要及補充教材
* 2.提供線上非同步教學
* 3.有線上教師或線上助教
* 4.提供面授教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時
* 5.提供線上同步教學，次數：＿次，總時數：＿小時
* 6.其它：（請說明）
 |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打✓，可複選）1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理□ 個人資料□ 課程資訊□ 其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能□ 最新消息發佈、瀏覽□ 教材內容設計、觀看、下載□ 成績系統管理及查詢□ 進行線上測驗、發佈□ 學習資訊□ 互動式學習設計(聊天室或討論區)□ 各種教學活動之功能呈現□ 其他相關功能（請說明） |
|  | 師生互動討論方式 | (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✓，可複選）* 1.提供線上說明作業內容
* 2.線上即時作業填答
* 3.作業檔案上傳及下載
* 4.線上測驗
* 5.成績查詢
* 6.其他做法（請說明）
 |
|  | 成績評量方式 | （包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） |
|  | 上課注意事項 |  |