



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

---

## 第 116 次【擴大】行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 08 月 11 日

## 環球科技大學第 116 次【擴大】行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 08 月 11 日(星期三)上午 09:00

地點：網路視訊會議

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	▲	學術副校長/ 管理學院院長	葉燉烟	▲ Duen Yian Yeh
行政副校長/ 主任秘書	吳豐帥	▲	教務長	陳昶旭	▲
學務長	陳建宏	▲	總務長	林信州	▲
研發長/ 觀餐系主任	丁一倫	▲	圖資長	許淑婷	▲
國際長/ 應外系主任	賴錦全	▲ Mark Lai	進修部主任	曾常豪	▲
人事室主任	鍾雅儷	▲	會計主任	丁 偉	▲
招生中心主任	鄭百佑	▲ Chen biyo	稽核室 代理主任	陳明招	▲
副教務長	曾惠珠	▲	副研發長	李純誼	▲
副圖資長	詹慧純	▲	副國際長	簡敏芳	▲
進修部副主任	趙瑞麟	▲	招生中心 代理副主任	高正豪	▲
秘書處行政管 理組長	游宗新	▲			

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光暨健康學院院長	許慧珍	▲	設計學院院長	高從晏	▲
企管系主任	陳婉瑜	▲	資訊電商系主任	盧盈光	▲
公管所代理所長	朱祖德	▲	生技系代理主任/ 東南亞經貿學程代理主任	林顯達	▲
行銷系主任	吳建明	▲	視傳系主任	蔡志英	▲
數媒與產品設計系主任	葉育恩	▲ yeh yuen	數媒與產品設計系副主任	林恒昌	▲
校長室秘書/ 時尚系主任	林泳滢	▲ Sunny Lin	觀光系主任	陳泰安	▲
廚藝系主任	劉禧賢	▲	運保系代理主任/ 學務處體育室主任	陳聰獻	▲
幼保系主任	任彥懷	▲			

註：校長及一級主管(含副主管)36人(行政主管 21 人、學術主管 15 人)，合計 36 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

二級主管(含院、處、室秘書)簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
教務處 秘書兼課程發展組長	彭英欽	▲	教務處 註冊組長	王雪芳	▲
教務處 通識教育中心主任	林靜欣	▲	學務處 秘書	鍾孟臻	▲
學務處 課外活動與服務 學習代理組長	歐子廷	▲	學務處 軍訓室主任	翁嘉穗	▲
總務處 秘書 能源與環境安全衛生 組長	林慧文	▲	學務處 生活輔導與勞作 教育組長	黃忠勛	▲
總務處 事務與保管代理組長	李政熹	▲	總務處 出納代理組長	王薇鈞	▲
研發處 校務研究發展組長	林勝恩	▲	研發處 職涯發展與校友服務 中心主任	蔡銘祝	▲
秘書處秘書	王淑君	▲	秘書處 藝術中心主任	黃明正	▲
秘書處秘書	蘇倫慧	▲	秘書處秘書	李昭毅	▲
秘書處秘書	陳芸平	▲	秘書處 文書組代理組長	張心華	▲
國際處 國際學生事務組長	張雅惠	▲ Zoe Chang	國際處 華語文教學中心代理 主任	羅婷	▲
圖資處 系統開發組長	蔡武宏	▲ Wu-Hung Tsai	圖資處 圖書館行政組 代理組長	謝東倫	▲
圖資處 資訊安全維護組 代理組長	巫正淵	▲	人事室 人力發展組長	吳清豐	▲
人事室 人事行政組長	林淑文	▲	會計室 會計組長	翁夏淨	▲
會計室 歲計組代理組長	梁雅雯	▲	進修部 原住民族學生 資源中心	陳銘村	▲
進修部 教務組長	郭文清	▲	明日企業家育成 實踐基地執行長	吳珮慈	▲
招生中心 代理秘書	莊雨璇	▲	永續觀光推動辦 公室執行長	張惠君	▲

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
管理學院 秘書	許聖傑	▲	ROTC 教育中 心主任	劉正義	▲
觀光暨健康 學院秘書	孫沛婕	▲	設計學院 秘書	孫傳仁	▲
行銷系 副主任	何嫻嫻	公假	企管系 副主任	許純碩	上課
時尚系 副主任	涂青馨	▲	視傳系 副主任	邱建龍	▲
廚藝系 副主任	葉力誠	▲	觀餐系 副主任	李竺修	▲ 李修

 蘇倫慧 (你)



 丁一倫



 丁偉



 王淑君



 王雪芳



 王薇鈞



 任彥懷



 朱祖德



 吳珮慈



 吳豐帥



 吳清豐



 巫正淵




 李政熹



 李昭毅



 李修



 李純誼



 許慧珍



 郭文清



 陳明招



 陳芸平



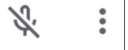
 陳建宏



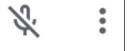
 陳昶旭



 陳泰安



 陳婉瑜



 陳銘村



 葉力誠



 詹慧純



 趙瑞麟



 劉正義



 劉禧賢



 歐子廷



 蔡志英















































































































 蔡銘祝





 盧盈光




				 孫傳仁		
 林信州			 涂青馨			
 林恒昌			 翁淨			
 林淑文			 高從晏			
 林勝恩			 張心華			
 林慧文			 張惠君			
 林靜欣			 梁雅雯			
 林顯達			 莊雨璇			
 邱建龍			 許淑婷			
 孫沛婕						
 陳聰獻			 環球科大-沈健華			
 彭英欽			 環球科大高正豪			
 曾常豪			 謝東倫			
 曾惠珠			 鍾孟臻			
 游宗新			 鍾雅儷			
 游宗新			 簡敏芳			
 游宗新 簡報			 羅婷			
 黃忠勛			 cheng biyo			
 黃明正			 Duen Yian Yeh			

 Sunny Lin  


 WENG嘉穗  

 Wu-Hung Tsai  

 yeh yuen  

 Zoe Chang  

---

 許聖傑  

 吳建明  

 Mark Lai  



## 環球科技大學第 116 次【擴大】行政會議紀錄

時間：中華民國110年8月11日(星期三)上午9:00~10:20

地點：Google Meet 視訊會議

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長葉燉烟、行政副校長/主任秘書吳豐帥、教務長陳昶旭、學務長陳建宏、總務長林信州、研發長/觀餐系主任丁一倫、圖資長許淑婷、國際長/應外系主任賴錦全、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任主任丁偉、招生中心主任鄭百佑、稽核室主任陳明招、副教務長曾惠珠、副國際長簡敏芳、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、招生中心副主任高正豪、公管所副所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光暨健康學院院長許慧珍、設計學院院長高從晏、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、公管所所長/朱祖德、生技系/東南亞經貿學程主任林顯達、行銷系主任吳建明、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩、數媒與產設系副主任林恒昌、校長室秘書/時尚系主任林泳滢、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢、運保系主任陳聰獻、幼保系主任任彥懷、教務處秘書/課程組長彭英欽、教務處註冊組長王雪芳、教務處通識中心主任林靜欣、學務處秘書鍾孟臻、學務處課外與服學組長歐子廷、學務處軍訓室主任翁嘉穗、總務處秘書/能源與環安衛組長林慧文、學務處生輔與勞教組長黃忠勛、總務處事務與保管組長李政熹、總務處出納組長王薇鈞、研發處校發組長林勝恩、研發處職涯與校友中心主任蔡銘祝、秘書處秘書王淑君、秘書處藝術中心主任黃明正、秘書處秘書蘇倫慧、秘書處秘書李昭毅、秘書處秘書陳芸平、秘書處文書組長張心華、國際處國學組長張雅惠、國際處華語中心主任、圖資處系統開發組長蔡武宏、圖資處圖書行政組長謝東倫、圖資處資安維護組長巫正淵、人事室人力發展組長吳清豐、人事室人力行政組長林淑文、會計室會計組長翁夏淨、會計室歲計組長梁雅雯、進修部原資中心主任陳銘村、進修部教務組長郭文清、銘日企業家育成實踐基地執行長吳珮慈、招生中心秘書莊雨璇、永續觀光推動辦公室執行長張惠君、管理學院秘書許聖傑、ROTC教育中心主任劉正義、觀光暨健康學院秘書孫沛婕、設計學院秘書孫傳仁、時尚系副主任涂青馨、視傳系副主任邱建龍、廚藝系副主任葉力誠、觀餐系副主任李竺修

請假人員：行銷系副主任何嫫嫫、企管系副主任許純碩

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

## 壹、主席致詞(10分鐘)

- 一、請大家以「把事情做好」優先考量，同仁要適應主管的風格並注重單位和諧。
- 二、在主管會報中交辦每個月的重點工作行事曆，各單位要提早準備例行性業務，做好重點管理，強調PDCA。
- 三、招生部分，請全校同仁要持續努力，不輕言放棄。
- 四、外來公文簽辦，請以「摘述重點」，並以來文要求辦理事項為主，精簡陳述，並擬因應對策。本項再行觀察，必要時辦理公文研習。
- 五、請設計學院院長、系主任幫忙在課程規劃中，融入元宵節燈籠設計，裝置在中軸大道及校園周邊環道，營造年節氣氛。
- 六、有關單獨招生「一人一生」方案，請大家當成是最後一次單獨招生，請招生中心進行公告。
- 七、校務工作推動請大家「盡本分」工作。

## 貳、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學產學攜手合作委員會設置辦法(草案)」新訂案。	110.07.16 簽請校長核定後公告實施。	國際暨兩岸事務處

決 定：洽悉。

## 參、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。	前次回應： 無。 本次新增回應： 無	人事室
二	4月起，各單位的校務發展計畫執行情形須提報行政會議進行進度管考。	前次回應： 1. 於 110.06.08 通知各控管單位進行第 3、4 季行動方管考。 2. 各控管單位於 110 年 7 月底完成控管表單及會議召開。 3. 預計 110 年 8 月下旬完成 109 學年度管考會議召開。 本次新增回應： 截至 110.8.5 惟總務處及觀光學院尚未繳交(兩單位已於 110.8.6 繳交)。	研發處

決 定：洽悉。

## 肆、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.5~10

- 一、各單位媒體報導件數(P.5~6)

- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.7)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.8~9)
- 四、用電巡檢月報表(P.10)

**決 定：**

- 一、請公共關係中心辦理新聞稿寫作訓練，加強各單位新聞稿寫作能力，寫出有感覺、有溫度的新聞稿。
- 二、產學合作達成率，請以每個單位、每位教師五萬元產學合作案為基準呈現，110學年度請各單位積極努力。
- 三、教師實務經驗應列出達成率，確實掌握數據，10月份要具體呈現。
- 四、水電巡檢改以簽報方式，不在行政會議中呈現。

**伍、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.11~26**

- 一、教務處(P.11)
- 二、學務處(P.12~13)
- 三、研發處(P.14~17)
- 四、總務處(P.17~18)
- 五、國際暨兩岸事務處(P.18)
- 六、圖書資訊處(P.18~21)
- 七、進修部(P.21)
- 八、招生中心(P.21)
- 九、管理學院(P.21~23)
- 十、觀光暨健康學院(P.23~25)
- 十一、設計學院(P.25~26)

**決 定：**

- 一、校務發展計畫目前修正中，待修正完畢就依校務計畫持續發展校務。
- 二、職員兼課申請單暫不簽核，應以校外能引進資源者優先。
- 三、教室的管理，請各系所及負責單位檢視損壞情形，並儘速報修。
- 四、招生績效應反映在排配課及考核成績中。
- 五、教學品質查核目前只剩生技系持續列管，其餘皆已解除。
- 六、目前疫情看起來穩定，但應事先規劃變種病毒防疫策略。
- 七、校務評鑑必須及早作業，報告範本請依格式要求緊速與校長討論。
- 八、校園設施的損壞情形，請大家共同努力做好通報機制，提供總務處及時修繕。
- 九、國際處要持續連絡校外相關據點。

**陸、討論事項**

無

柒、臨時動議

無

捌、散會

上午 10:20 結束。

## 一、各單位媒體報導件數

110年7月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所						稽核室					
企管系(含中企所)						教務處					
資電系						學務處					
行銷系	7		1	8		總務處					
東南亞學程						研發處					
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)						國際處					
時尚系	6	1		7		圖資處					
創設/多動系						人事室					
觀光學院						會計室					
觀光系(含環管所)						進修部					
應外系						招生暨公共關係中心					
廚藝系						附設實習幼兒園					
觀餐系						ROTC 專案辦公室					
健康學院						明日企業家實踐基地					
運保系						通識教育中心					
生技系(含生技所)						報社					
幼保系						合計					
職場英文專案辦公室						全校	13	1	1	15	
合計	13	1	1	15		負面新聞					

### 110年7月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	行銷管理系	拿獎金做愛心—環球科大學生榮獲全國商業群專題競賽第三名並捐贈圓夢庇護工場	7		1	8	
2	時尚造型設計系	環球科大再度揚名國際—時尚造型設計系學生榮獲奧運級人體彩繪冠軍	6	1		7	
合計			13	1	1	15	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
合計							
全校			13	1	1	15	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

## 二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

109學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至110.07.31止，共計**33**件，金額**9,820,573**元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
觀光系	24.27	優	218.44	9
視傳系	25.33	優	228.00	9
公管所	24.55	優	171.84	7
幼保系	14.02	可	98.17	7
時尚系	13.86	可	97.00	7
通識教育中心	11.90	可	11.90	1
行銷系	6.07	劣	42.50	7
生技系	5.00	劣	45.00	9
資電系	2.50	劣	20.00	8
數媒系	2.44	劣	22.00	9
應外系	2.14	劣	15.00	7
運保系	1.03	劣	7.20	7
觀餐系	0.50	劣	5.00	10
廚藝系	0.00	-	0.00	10
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	-	0.00	4
企管系	0.00	-	0.00	9
<b>總平均</b>	<b>8.18</b>	<b>劣</b>	<b>982.06</b>	<b>120</b>

製表單位：產學合作暨推廣教育中心  
資料統計時間：110.07.31止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」  
【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) <sup>4</sup>					
東南亞學程	1						0%	0	1	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		7			7	88%	0	1	許舒翔借調
視傳系	9		7			7	78%	0	0	劉俞妤未到期限邱建龍未到期限
數媒系	9		8			8	89%	0	0	陳顯潔未到期限
時尚系	7		7			7	100%	0	0	
應外系	7		4			4	57%	0	2	簡敏芳未到期限
觀餐系	10		7			7	70%	1	0	李竺修未到期限陳芸平未到期限
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	10		6			6	60%	2	1	張量懿借調郭文清未到期限
生技系	10		10			10	100%	0	0	



系科名稱	符合技職法第26條適用對象之專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數					「尚未完成」半年研習或研究教師數			
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 <sup>5</sup>	進行中/尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) <sup>4</sup>					
幼保系	7		6			6	86%	0	0	林麗君未到期限
運保系	7		5			5	71%	0	0	杜繼超未到期限 黃嘉育未到期限
通識教育中心	1		1			1	100%			
合計	121	0	103	0	0	103	85%	3	5	10

填寫說明：

- 填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
- 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

## 四、110 年度 7 月用電巡檢月報表

## 110 年度 07 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	1	7/26 MB 一樓中廊燈未關(00:16)
	公共空間-走廊	—	
	公共空間-梯間	—	
	公共空間-廁所	1	7/26 MA 五樓西側女廁燈未關(00:21)
	一般(專業)教室	—	
創意樓	公共空間-中庭	—	
	公共空間-走廊	1	7/17 AS 一樓走廊燈未關(00:19)
	公共空間-梯間	—	
	公共空間-廁所	—	
	一般(專業)教室	—	
務實樓	公共空間-走廊	1	7/23 HS 五樓走廊燈未關(00:19)
	公共空間-梯間	—	
	公共空間-廁所	—	
	一般(專業)教室	—	
廚藝大樓	公共空間-走廊	—	
	公共空間-梯間	—	
	公共空間-廁所	—	
	一般(專業)教室	—	
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	—	
	公共空間-廁所	—	
體育館	公共空間-梯間	—	
	公共空間-走廊	—	
	公共空間-廁所	—	
	一般(專業)教室	—	
學生活動中心	公共空間-梯間	—	
	公共空間-走廊	—	
	公共空間-廁所	—	
其他區域	國際會議廳	—	
	幼保大樓	—	
	教師研究室	—	

## 工作報告

## 一、教務處

日期：110.08.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95.0%</u> 經費比率： <u>99.5%</u>		
2	P3	110 學年度就業學程計畫	111.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0.0%</u> 經費比率： <u>0.0%</u>		
3	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100.0%</u> 經費比率： <u>87.9%</u>	計畫期程已結束，剩餘款項須辦理繳回。	
4	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100.0%</u> 經費比率： <u>100.0%</u>		
5	P1	109 學年度第二學期東南亞語言課程計畫	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100.0%</u> 經費比率： <u>100.0%</u>		
6	P2	109 學年度樂齡課程計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>94%</u>		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	110 學年度第 1 學期課程教學計畫填報將於 8/31 截止，請授課教師依規定期限上網填報。暑假期間若有課程之授課教師需更換，請各系儘快填寫課程異動單，系統於更新名單後，再請授課教師上網填報教學計畫。				各系所	
2	依據第 50 次教務會議決議，請各系所於 110 年 8 月 31 日以前訂定「碩士論文相似度比對準則」，其相似度以不超過 30%(含)為原則，並提送至院務會議審議；所訂準則將適用於 110 學年度(含)之後畢業生。				各系所	
3	依據第 50 次教務會議決議，請欲實施論文代替機制之系所依相關法規訂定「碩士論文代替方案」，並提送至下次教務會議(預定 110 年 12 月)審議。				各系所	
4	請各系所提醒 110 學年度新生，若採網路註冊且不須申辦住宿、學雜費減免、就學貸款者，可直接持資料袋內附之繳費單繳費，於規定日期前登錄新生註冊網填寫相關資料，即完成註冊程序。				各系所	
5	日間部 110 級畢業生截至 110/08/03(二)，已有 294 人領取學位證書；請各系所提醒可畢業同學應於暑假結束前至註冊組領取。				各系所	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>56.2%</u> 經費比率： <u>56.2%</u>		執行中
二	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>56.5%</u> 經費比率： <u>56.5%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>79.4%</u> 經費比率： <u>79.4%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>12.3%</u> 經費比率： <u>12.3%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>37.10%</u> 經費比率： <u>37.10%</u>		執行中
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>37.85%</u> 經費比率： <u>37.85%</u>		執行中
七	P3	體育館地板改善及設置設備器材	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		已於 110.08.05 驗收完畢。
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調配合工作	備註
一	<b>【學雜費減免及就學貸款事宜】</b> 1. 大二~大四學生申辦 110 學年度第 1 學期學雜費減免，自 6 月 21 日至 9 月 24 日得以郵寄、親洽方式辦理相關程序。 2. 配合新生線上註冊事宜，新生之學雜費減免於 110 年 8 月 25 日(三)前寄送申辦，收件審核資格通過後續辦註冊事宜。 3. 有同時辦理減免及就學貸款需求者，須先辦理減免學雜費後辦理貸款，敬請協助轉知同學，先洽詢減免業務承辦人計算扣除減免金額，以避免超貸情形。 4. 110 學年度第 1 學期，臺灣銀行開放申辦就學貸款期間為 110 年 8 月 1 日(日)至 110 年 9 月 30 日(四)止，例假日不上班，為確保學生個人權益，敬請轉知學生盡早於 8 月 25 日(三)前完成對保手續。 5. 就學貸款於台銀申辦完成後，須繳回相關資料，請於 110 年 9 月 24 日(五)前郵寄或繳交至生活輔導與勞作教育組，如因個人逾期而導致權益受損者，自行負責。 減免詢問電話：生輔組 05-5370988 分機 2372 陳雅雯。 就貸詢問電話：生輔組 05-5370988 分機 2391 林德政。				各系所	

二	【緊急紓困助學金申請事宜】 配合 6 月 4 日教育部來函，辦理大專校院學生 110 年 5-7 月期間家庭經濟受疫情影響得申請紓困助學金，包含(1)緊急紓困助學金(2)校外租屋補貼，已於 6 月 10 日公告，本案助學金申請辦法及表單，以郵寄方式申請。	各系所	
三	預計於暑期辦理身障新生輔具評估、各系新生座談，使系上教師對身心障礙學生狀況先行瞭解，提供相關課業、生活協助。	各系所	
四	109學年度優良導師遴選委員會將於110年8月27日(星期五)召開，各院院長已完成推薦優良導師候選人，請各候選人於110年8月19日(星期四)前提供健諮中心「優良導師遴選佐證資料表」以利後續彙整。經優良導師遴選委員會選出之優良導師預計在10月校慶活動進行表揚。	各系所	
五	110學年度第1學期導師會議暨輔導知能研習將於110年9月7日(星期二)13：30-16：30於創意樓教學演講廳DCB02召開，如單位有重要事項須宣達給導師，請於110年8月20日(星期五)前提供導師會議工作報告資料。	各單位	
六	110學年度義輔老師遴選已會辦各系，煩請系主任協助推薦兩位合適的人選，並於8月20日前回傳遴選名單至健諮中心。	各系所	
七	健諮中心於本學期規劃兩場導師輔導知能研習，敬邀有興趣的教職同仁踴躍報名參加。 1. 第一場活動於 9 月 7 日(二)13：30-15：30，講師：雲林特教學校陳志清校長，主題：如何運用正向行為支持（PBS）協助學生正向發展。 2. 第二場研習活動於 9 月 16 日(四)14：00-17：00 辦理，主題：和諧粉彩藝術療癒體驗~自我照顧工作坊，講師：喜樂心理諮商所林綉雅心理師。	各系所	
八	110 年 9 月 9 日下午 1400 時召開 110 學年度第一學期校安暨交通安全會議，敬請各級師長與會。	各系所	
九	110 年 9 月 29 日(三)上午 0921 時實施 110 學年度國家防災日地震避難演練，實施地點在本校三大棟教學大樓，請各級師長知悉並予以協助本演練。	各系所	
十	110 學年度【環球 30 璀璨優質新生生活體驗營】相關活動程序： (一)9 月 12 日(日)新生進住及親生座談會。 (二)9 月 13 日(一)至 9 月 15 日(三)新生生活體驗營。 (三)9 月 13 日(一)晚上 1620-1930 為新生大會烤。 (四)9 月 14 日(二)晚上 1800-2100 為新生營火晚會。 (五)9 月 15 日(三)下午 1530-1630 為結業式。	各系主任及班導師	1.新生生活體驗營採實體+線上影片撥放。 2.新生生活體驗營晚上活動視疫情作滾動式修正。
十一	110 學年度【新生創意比賽】活動時間為 110 年 9 月 29 日(星期三)至 10 月 7 日(星期四)，活動場地為:體育館，參與對象：全校學生(以新生為主)，請鼓勵新生踴躍參加。	各系主任及班導師	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	陳宇宏及邱駿威入選「2021 年 U23 世界盃棒球錦標賽」中華成棒培訓隊選手。	體育室 王奕偉	
二	曾健豪及吳宗益入選雲林縣全運會棒球代表隊選手。	體育室 王奕偉	



## 三、研發處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度 (含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	<p>1.截至 110.08.05 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」103 人(85%)；符合認列資格 3 人(2%)；進行中或尚未啟動 5 人(4%)，統計表如附件。</p> <p>2.請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110.10.31 前完成。</p> <p>3.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q &amp; A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。</p>			請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		
2	<p>1.109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.07.31 止，共計 33 件，金額 9,820,573 元。</p> <p>2.109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>			109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。		
3	110 年度即測即評及發證技術士技能檢定			<p>因應嚴重特殊傳染性(COVID-19)疫情，各項技術士技能檢定開考日期調整如下：</p> <p>1.全國技術士技能檢定</p> <p>(1)照顧服務員職類單一級開考日期原為 110.07.09，調整至 110.08.20。</p> <p>(2)門市服務職類丙級、乙級開考日期為 110.06.24-25，調整日期尚待行銷系回覆。</p> <p>2.在校生技術士技能檢定</p> <p>(1)門市服務職類丙級開考日期為 110.06.23，調整日期尚待行銷系回覆。</p> <p>3.即測即評及發證技術士技能檢定。</p> <p>(1)第 2 梯次照顧服務員職類單一級及烘焙食品職類丙級檢定開考日期為 110.06.23-26，調整至 110.09.15 起。</p> <p>(2)第 3 梯次中餐烹調職類丙級檢定開考日期為 110.06.28-110.07.02，調整至 110.08.09 起。</p>		
4	110-114學年度校務發展計畫			1. 於110. 02. 25完成110-114校務發展計畫小組		

		<p>會議第一次討論。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 於110.03.18召開110-114校務發展計畫小組會議第二次討論。</li> <li>3. 於110.04.12召開110-1114學年度校務發展計畫書撰寫說明會。</li> <li>4. 110.05.07(五)：校務發展計畫各承辦單位繳交本文修正內容及相關修正表格至主撰(彙整)單位。</li> <li>5. 110.05.21各主撰(彙整)單位繳交本文彙整內容及相關修正表格至研發處。</li> <li>6. 行動方案修訂於110.06.20全數回覆研發處，預計110.06.23進行內部彙整後，再與校長進行後續確認動作。</li> <li>7. 校務發展計畫本文(草案)修訂，於110.06.28進行研發處內部彙整討論。</li> <li>8. 110.06.29與校長討論後，需再針對重點發展工作與行動方案進行修訂。需經校長再次確認後才送校務發展委員會審議。</li> <li>9. 110.07.09已完成校務發展委員會會議召開。110-114學年度校務發展計畫經委員討論，主席決議：修定後通過。後續送第63次校務會議審議。</li> <li>10. 110.07.19提送校務會議討論。經主席決議：修定後通過，後續提送董事會議審議。</li> <li>11. 110.07.22提送董事會討論，經主席決議：修定後通過。</li> <li>12. 110.08.02創辦人針對110-114校務發展計畫本文內容提出局部需要修訂之建議。已商請各相關單位(總務處、稽核室、研發處、人事室、學務處、國際處)進行修訂補充，並於110.08.09回復修訂內容。</li> </ol>	
5	109學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於110.02.01將自評報告書寄送台評會。</li> <li>2. 110.03.10台評會至校針對實地訪視辦理說明會。</li> <li>3. 110.03.18兩學院進行兩學院觀摩活動。</li> <li>4. 110.03.25由校內主管擔任委員進行實地訪視檢視。</li> <li>5. 110.4.15正式評鑑。</li> <li>6. 110.6.24接獲初稿報告，若需提申復須於110.7.9前向台評會提出。</li> <li>7. 健康學院、設計學院不提申復申請。</li> <li>8. 110.7.30接獲台評會評鑑報告，針對內容若</li> </ol>	

		需再申復，須於110.8.31前提出。	
6	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於110.03.03完成各行政單位再次檢視檔案夾作業。</li> <li>2. 針對106學年度科大評鑑校務類委員意見改善回應，已請各責任單位進行成果及改善更新，預計3月底完成。</li> <li>3. 於110.03.22將委員意見彙整，送請校長簽核。</li> <li>4. 於110.4.7彙整109學年度校務類自我評鑑(內部)成果，完成校長簽核。</li> <li>5. 於5月13日完成110學年度校務類自我評鑑(外部)校外指導委員建議名單已完成校長簽核。</li> <li>6. 校長已於110年6月29日完成自評計畫書簽核。</li> <li>7. 預計110.8.25召開110學年度第1次自評指導委員會。</li> <li>8. 預計110.8.6前將聘書、自評計畫書及領據函送自評指導委員。</li> </ol>	
7	109學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據校長110.02.24第110次行政會議決議辦理。</li> <li>2. 資料繳交期限：承辦單位110.04.15前；控管單位110.04.30前。</li> <li>3. 於110.5.14完成109學年度校務發展計畫進度「行動方案管考會議，並於110.5.27會議紀錄完成校長校長簽核。</li> <li>4. 於110.06.08通知各控管單位進行第3、4季行動方管考，預計7月底回收資料。</li> <li>5. 各控管單位於110年7月底完成控管表單及會議召開。</li> <li>6. 預計110年8月下旬完成109學年度管考會議召開。</li> <li>7. 截至110.8.5惟總務處及觀光學院尚未繳交。</li> </ol>	
8	110-1 學生校外實習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 學年度實習生媒合作業，各系已陸續完成實習合約書之簽訂；目前僅行銷系、生技系及觀餐系已將實習合約書用印。</li> <li>2. 已於 110.07.27 完成 7-8 月出去實習學生之實習合約團保；觀餐系及廚藝系少數同學於 9 月才出去實習，預計於 8 月中再進行實習團保。</li> <li>3. 將於 110.08.05 會辦各系，請各系儘快完成實習合約書之簽訂，並回覆無法進行校外實習之替代方案及尚未完成實習合約簽</li> </ol>	



		訂之說明。	
9	110 年度畢業生畢業後流向追蹤	<ol style="list-style-type: none"> <li>依教育部 110.06.23 來文，110 年度應追蹤「108 學年度畢業滿 1 年、106 學年度畢業滿 3 年、104 學年度畢業滿 5 年」畢業生流向。</li> <li>教育部問卷開放時間為 110.07.01~110.11.10。</li> <li>已於 110.07.15 召開校內畢業生流向調查說明會，請各系進行調查。</li> <li>截至 110.08.04 全校填答情形             <ol style="list-style-type: none"> <li>大專校院 108 學年度畢業滿 1 年畢業生 18.11%</li> <li>大專校院 106 學年度畢業滿 3 年畢業生 15.85%</li> <li>大專校院 104 學年度畢業滿 5 年畢業生 15.38%</li> </ol> </li> </ol>	
10	技專校院實習課程績效評量實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>教育部委託台灣評鑑協會辦理「技專校院實習課程績效評量實施計畫」，本校將於 110/11/29~111/1/17 期間受評。</li> <li>職涯中心預計於 8 月 15 日至各系檢視系上實習資料，以達到確保實習課程品質。</li> </ol>	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

四、總務處

日期：110.08.05

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無					
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>一、110 年度獎勵補助整體發展經費資本門規劃及採購統計表(統計至 110.08.08)</p> <p>(一)教學及研究設備：採購(決標)70.48%、尚未提出請購 29.52%。</p> <p>(二)圖書館自動化、圖書期刊及數位媒體：採購(決標)81.75%、尚未提出請購 18.25%。</p> <p>(三)學生事務與輔導相關設備：採購(決標)63.54%、尚未提出請購 36.46%。</p> <p>(四)整體資本門：採購(決標)72.85%、尚未提出請購 27.15%。</p>				請尚未提出請購者，儘快提出。	

	二、110 年度獎勵補助整體發展經費經常門(單價 1 萬元以下之非消耗品)規劃及採購統計表(統計至 110.08.08) (一)採購(決標)92.52%、尚未提出請購 7.48%。		
2	新增列印學費繳費單及線上信用卡刷卡SOP流程圖說。 (1) 新增於總務處→表單下載→出納組項下。 (2) 列印學費繳費單 <a href="https://web.twu.edu.tw/~oga/downloads/laws210805133304a.pdf">https://web.twu.edu.tw/~oga/downloads/laws210805133304a.pdf</a> (3) 線上信用卡刷卡 <a href="https://web.twu.edu.tw/~oga/downloads/laws210805163805a.pdf">https://web.twu.edu.tw/~oga/downloads/laws210805163805a.pdf</a>	請協助轉知學生。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 五、國際暨兩岸事務處

日期：110.08.11

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)						
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p><b>【重要宣導:自 7 月 2 日起台灣邊境管制措施】</b></p> <p>1.自 7 月 2 日中午 12 時起入境台灣一律普篩。</p> <p>2.旅客入境後由檢疫人員發給深喉唾液快篩採檢用品及入住防疫旅館期間使用的快篩劑，旅客接受深喉唾液 PCR 篩檢作業後，搭乘防疫專車離開機場。</p> <p>3.居檢第 10~12 天的快篩(須將檢測結果登錄在檢疫追蹤系統)，居檢期滿前的 PCR 確認為陰性，第 15 天檢疫期滿，可回到宿舍或租屋處一人一室進行 7 天的自主健康管理。</p> <p>*依據教育部公告，自主健康管理期間盡量不要進出公共場所，因此基於本校防疫及維護校園安全考量，建議同學暫勿上課。</p> <p><a href="http://www.cna.com.tw/news/ahel/202101060294.aspx">www.cna.com.tw/news/ahel/202101060294.aspx</a></p> <p>4.針對持有施打兩劑疫苗及 PCR 檢測陰性證明者，入境臺灣時可否開放縮短隔離期或居家隔離檢疫？這兩個答案都是否定的！仍需要進行 15 天的居家隔離檢疫措施。</p>				請導師們協轉給返回居住國的同學，左列訊息已同步公告在國際學生專區 GO。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
(無)						

## 六、圖書資訊處

日期：110.08.02

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>本處辦理110年度教育部獎勵補助款標餘款-中文圖書採購案，現正在進行書單蒐集與估價作業，各位老師如有教學與研究所需，請踴躍至圖書館圖書推薦系統(<a href="https://webpac.twu.edu.tw/weblink/">https://webpac.twu.edu.tw/weblink/</a>)進行推薦，因經費關係，本次採購案為本年度最後一次中文圖書大批採購，請各位老師把握機會。</p>				請老師踴躍上網推薦	
2	<p><b>【稽核通知】-「110年度個人資料保護管理-內部稽核作業」受稽單位</b></p> <p>(1) 依本校109學年度第二次資訊安全暨個人資料管理委員會(110.7.15)決議通過，並經校長110.07.22簽核辦理。</p> <p>(2) 110年度參與內部稽核作業單位除原需受教育部資安驗證中心外稽單位外，新增三個學術單位及兩個行政單位，故本年度預計進行個資內稽單位如后所述。</p> <p>➢ 必要驗證範圍單位(教育部資安驗證中心會實地稽核單位)：教務處(註冊組、課程發展組、通識教育中心)、學生事務處(生活輔導與勞作教育組、健康與諮商中心)、研究發展處(職涯發展與校友服務中心)、人事室、國際暨兩岸事務處及圖書資訊處</p> <p>➢ 新加入的校內試辦單位：行銷管理系、數位媒體與產品設計系、運動保健與防護系、招生中心及進修部。</p> <p>(3) 本次稽核時間為110年8月23日~8月24日，各受稽單位實地稽核時間將依稽核計畫另行通知。</p> <p>註：本校預計於110年12月中旬接受教育機構資安驗證中心到校進行實地稽核。</p>				請受稽單位及早準備	
3	<p><b>【宣導】</b>本校行動學習系統(eplus)將於 110/09/01 起改為僅限校內 IP 使用，無法在校外查閱此平台</p> <p>(1) 「環球行動學習系統(eplus)」停用乙案，業經 109 學年度第二次校園資訊環境發展委員會(110.07.14)決議，並經校長於 110 年 07 月 21 日簽核通過。</p> <p>(2) 因近年主機服務之資訊安全要求日愈嚴謹，本平台無法將作業系統法升級為「較新、且無資安疑慮」之版本亦無再做其它調整。</p> <p>(3) 為降低平台停用之衝擊，又要不被外部攻擊，本平台將於 110/09/01 起改為僅限校內 IP 使用，並可能於 111 學年度停用。</p> <p>(4) 教師在本平台建置之教學網站，於校外無法被查閱，學生亦無法於校外或個人手機查閱相關資訊，請使用此平台之教師務必了解此作業方式，並通知學相關學生。</p>				請務必協助轉達	

	<p>(5) 未來如教師有教學網站之需求，請及早規劃個人教學網站之使用平台，或積極參與本校教學發中心所辦理之相關教育訓練，以及早了解可替代之平台，減少未來平台停用後衝擊。</p> <p>註：平台網址 <a href="https://eplu.twu.edu.tw/">https://eplu.twu.edu.tw/</a></p>		
4	<p><b>【宣導】</b> 110 學年度起修課人數未超過 20 人(含)之專業課程，請回歸使用各系之專業教室</p> <p>(1) 經 109 學年度第二次校園資訊環境發展委員會(110.07.14)決議，並經校長於 110 年 07 月 21 日簽核通過。</p> <p>(2) 為強化資源運用及節能減碳之效，未來修課人數未超過 20 人之專業課程，回歸至各系所專業教室，各語言相關課程請回歸相關語言教室，其課程不再安排於共用性電腦教室。</p> <p>(3) 因 110 學年第一學期課程已安排就緒，暫不再調整，未來各學期，如有特殊課程或人數較少但需安排於圖書資訊處所管理之電腦教室，請事先提出後再行規劃。</p> <p>(4) 110 學年度起進修部課程僅安排於每二、三、四夜間及週六其它時段不再提供電腦教室，若有需求，請回到各系專業教室。</p>	請各排課單位務必協助	
5	<p><b>【重訊】</b> Google Workspace for Education (前 G Suite 教育版) 帳號，將自 111 年 1 月起刪除退休 (含資遺) 同仁及畢業生帳號</p> <p>(1) Google Workspace for Education (前 G Suite 教育版) 儲存空間將改為全校共用 100TB 為上限之規定，學校目前的使用空間已經超過數倍，</p> <p>(2) 本校 G Suite 帳號使用原則業經 109 學年度第二次校園資訊環境發展委員會(110.07.14)決議，並經校長於 110 年 07 月 21 日簽核通過，為配合 Google 政策及考量在學學生之權益，將於 110 年 12 月 30 日起不再提供退休 (含資遺) 同仁及畢業生使用，並自 111 年 1 月起逐步刪除相關帳號。</p> <p>(3) 單位用帳戶以一級單位為依，僅限一級單位申請，唯不得拿來備份單位資料，以避免空間爆量。</p> <p>(4) 請目前使用本校 G Suite 空間之師生同仁，務必於 110 年 12 月 30 日前自行備份所儲存之資料、信件、照片 (如 Gmail、Google 雲端硬碟與 Google 相簿...等服務之資料)，以避免屆時資料遺失無法取回。(建議備份後移除空間內資料，以確保資料不外洩)</p> <p>(5) 上述處置與說明仍可能會因 Google 政策之調整而有所變化，如有異動會再另行公告，造成不便敬請見諒，建議師生同仁 (含畢業生及退休教職員工) 及早移出各項存放於該空間資料，以避免資料遺失。</p>	請務必協助轉達，並進行備份及資料移出	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
1	無	

### 七、進修部

日期：110.08.04

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
----	----	------	------	-----------	----------	----



		無			
二、重要宣導事項					
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註
一	已於 110.07.13-17 辦理 110 級畢業生離校手續暨畢業證書發放作業。			無	
二	辦理 110 學年度二技進修部、四技二專進修部及四技二專在職專班單獨招生報名及其他試務工作。			各系	
三	預計於 110.08.14 辦理新生網路報到作業，110.08.21 辦理新生註冊作業。			出納組	
四	辦理暑期開班授課成績登錄作業。			無	
五	彙整 110 學年度第一學期開排課作業。			各系	
六	辦理 109 學年度新生入學推薦獎學金發放作業。			無	
七	辦理進修部 110 學年度第一學期轉學生報到註冊作業。			無	
八	辦理 110 學年度第 1 學期就學貸款/各項減免學雜費等相關業務。			無	
九	辦理學校創校 30 週年，進修部簡介說明及相片更新。			無	
十	辦理 110 學年度進修部個資盤點和風險評鑑內部稽核前置作業，更新檢核表件。			無	
十一	辦理 110 學年度第 1 學期重點工作行事曆規劃及 109 學年度第 2 學期重點工作行事曆執行情形檢討。			無	
十二	與縣政府溝通協調 110 年度原住民族社會教育學習系列活動計畫的辦理方式與完成期限，預計開學即展開各項活動。			無	
三、榮譽事蹟分享					
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	
	無				

八、招生中心 無

九、管理學院

日期：110.07.29

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		院辦

		產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎		執行比率：100% 經費比率：		
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
7	P1	C1-7：設置三創教育跨領域學程	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
8	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
11	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率：67% 經費比率：	109 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程招收新生 12 名。東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
12	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
14	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
15	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：93% 經費比率：100%		企業管理系/ 陳婉瑜

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員
1	2021 全國技專校院學生實務專題製作競賽-商業群第三名	行銷管理系吳建明老師

## 十、觀光暨健康學院

觀光學院

日期：110.8.3

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P2	教育部國民及學前教育署補助 109 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100 %</u> 經費比率： <u>100 %</u> 1. 110/01/19電子公文發函至本校「109學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第二期補助經費新臺幣13萬5,180元。 2. 已完成核銷，因疫情關係計畫執行賸餘款74,650元全數繳回。	無	應用外語系賴錦全
2	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020 年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u> (雲林縣政府補助經費新臺幣 9 萬 3,859 元) 1. 已於109/09/19順利完成比賽。 2. 已於109/11/05完成頒獎。已完成縣府經費核結。	無	應用外語系各教師
3	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u> 1. 已於 109. 11. 06 完成研習 2. 已於 109. 12. 11 完成核銷		應用外語系廖婉君
4	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u> 1. 已於 109. 12. 09 完成競賽 2. 已於 109. 12. 22 完成核銷		應用外語系各教師
5	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	無	觀光系張子見
6	P2	門市店長談應屆畢業生應具備履歷表暨面試技巧	110.03.16	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	無	觀餐系秦桔新
7	P2	職場新鮮人需具備	110.04.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後	無	觀餐

		職場法律知識與就業保障權益		執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		系秦桔新
8	P2	觀光與餐飲旅館系 抗疫就業講座-與系友一起了解疫情後的觀光餐旅業	110.05.04	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>	無	觀餐系呂瓊瑜
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
	無					
<b>三、榮譽事蹟分享</b>						
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員		
1.	畢業系友參加 ETtoday 料理之王： 張凱程 海選賽直接晉級獲得金鍋鏟。 白瑞騰 海選賽後挑戰賽晉級為踢館魔王，榮獲滿分榮耀晉級。			餐飲廚藝系/倪美雅		
2.	天下雜誌 7 月份專刊:應屆畢業生劉佳鏘 被稱為 新一代有韌性不妥協的新冠畢業生。			餐飲廚藝系/倪美雅		

健康學院

日期：110.7.29

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>	本系具備實驗室專長教師已於 106 年度通過 ISO17025 規範訓練 6 人次與測試實驗室主管訓練 4 人次，建議此兩項指標可以刪除。	生技系蔡銘祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>		幼保系李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u>		生技系蔡銘祝老師



5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度 體驗空間	110.7.31	■符合；□超 前；□落後 執行比率： <u>100</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一 運動」的實務技能與建立規的 運動習慣	110.7.31	■符合；□超 前；□落後 執行比率： <u>100</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	■符合；□超 前；□落後 執行比率： <u>100</u> %		生技系 尤澤森 老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌 遊」活動	110.7.31	■符合；□超 前；□落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務 人才	110.7.31	■符合；□超 前；□落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 任彥懷

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項		需協調/配合 工作	備註
1	無			

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟		負責單位/人 員	備註
1	無			

## 十一、設計學院

日期：110.08.02

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委 託規畫	110.12(預 定)	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70</u> 經費比率： <u>65</u>		
二	P1	大專校院社團帶動中小 學社團發展計畫活動	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60</u> 經費比率：		
三	P1	學輔計畫-義剪	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0</u> 經費比率：		
四	P1	學輔計畫-辦理就業銜 接輔導講座。	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>0</u> 經費比率：		

### 二、重要宣導事項

項次	宣導事項		需協調/配 合工作	備註

	無		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/ 人員	
一	<p>本院時尚造型設計系同學，參加 2021 世界人體彩繪競賽(110.07.24-26)，因疫情關係採線上比賽，此次參賽者共來自 48 個國家、17 個時區的 455 名選手在這一週內進行了比賽，系上參加了三個項目：</p> <p>顏面彩繪組金牌：劉權錦(四甲應屆畢業生，來自馬來西亞)</p> <p>顏面彩繪組銀牌：高毓嬪(一甲菁英選手，大德工商畢業)</p> <p>創意彩妝組銅牌：劉權錦</p> <p>創意彩妝組第 8 名：李佳霖(三甲選手，大德工商畢業)</p>	<p>時尚系/ 陳美齡、 涂青馨</p>	
<p><b>填報說明：</b></p> <p>一、重要計畫管考：</p> <p>(一)「類別」欄位請依下列項目填報</p> <p>P1→校務發展計畫</p> <p>P2→全校型重要計畫</p> <p>P3→其他重要計畫(100 萬元以上)</p> <p>(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。</p> <p>(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。</p> <p>二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。</p> <p>三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。</p>			

※表格不足請自行增列。