



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 113 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中華民國 110 年 05 月 12 日

環球科技大學第 113 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 05 月 12 日(星期三)上午 09:00

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	
行政副校長/ 研發長	吳豐帥		主任秘書	林三立	
代理學務長/ 副學務長	陳建宏		總務長	林信州	
國際長/應用 外語系主任	賴錦全		圖資長	許淑婷	
進修部主任	曾常豪		人事室主任	鍾雅儷	
會計主任	丁偉		稽核室 代理主任	陳明招	請假
招生暨公共關 係中心主任	林泳滌		副教務長	曾惠珠	
副國際長	簡敏芳		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		進修部 副主任	趙瑞麟	
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪		公管所代理所長/ 秘書處行政管理 組長	游宗新	

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 健康學院院長	許慧珍		設計學院 院長	高從晏	(代)
觀光學院副院 長/觀餐系主任	丁一倫		通識教育 中心代理主任	林靜欣	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系 主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		東南亞經貿學 程主任	林思賢	
公共事務管理 研究所副所長	李建宏		視傳系主任	蔡志英	
數媒與產品 設計系主任	葉育恩		數媒與產品設計 系副主任	林恒昌	請假
時尚系 代理主任	吳樹屏		觀光系主任	陳泰安	
廚藝系主任	劉禧賢	請假	運保系主任	陳昶旭	
幼保系主任	任彥懷		生技系 代理主任	蔡銘祝	
通識教育中心 副主任	張翡月				

註：校長及一級主管(含副主管)39人(行政主管20人、學術主管19人)，合計39人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書長	蘇倫慧				

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 113 次行政會議紀錄

時間：中華民國110年5月12日(星期三)上午9:00~10:40

地點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長陳建宏(翁嘉穗主任代理)、總務長林信州、國際長/應外系主任賴錦全(簡敏芳副國際長代理)、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、招生暨公關中心主任林泳滌、副教務長曾惠珠、副國際長簡敏芳、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/健康學院院長許慧珍、設計學院院長高從晏(孫傳仁秘書代理)、觀光學院副院長/觀餐系主任丁一倫、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩、時尚系主任吳樹屏、觀光系主任陳泰安、運保系主任陳昶旭、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝

請假人員：稽核室主任陳明招(喪假)、招生暨公關中心副主任高正豪(升博)、數媒與產設系副主任林恒昌、廚藝系主任劉禧賢(公假)、通識教育中心副主任張翡月(有課)

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5分鐘)

頒發 109 學年度第 2 學期校園整潔榮譽競賽，110 年 3-4 月份愛校清掃活動表現優秀獲表揚三個系：第一名觀光與餐飲旅館系、第二名幼兒保育系、第三名視覺傳達設計系。

決定：恭喜三個得獎的系，感謝大家共同努力。

貳、主席致詞(10分鐘)

一、當務之急是學校總體行銷(即招生)，請各系密切掌握高三學生的動向。

二、看看別人、想想自己，多觀察別人優點，團結和諧、謹守本分。

參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學110學年度行事曆(草案)」編訂案。	110年4月28日函報教育部，經110年5月3日臺教技(四)字第1100060099號函准予備查。	教務處
上次會議時間：110年4月14日(三)09:00~11:20			

決定：洽悉。

肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。	人事室目前已開始擬訂相關辦法，預計5月30日完成草案。	人事室
二	4月起，各單位的校務發展計畫執行情形須提報行政會議進行進度管考。	<p>前次回應：</p> <p>110-114學年度校務發展計畫書</p> <p>1.已於3/26召開110-114學年度校務發展計畫書第二次小組討論會議，提議修訂願景、定位、目標、策略及重點發展工作等內容。</p> <p>2.將於4/12召開110-114學年度校務發展計畫撰寫說明會：針對計畫書內容、撰寫工作分配、行動方案撰寫及完成時間進行說明。</p> <p>本次新增回應：</p> <p>105-109學年度校務發展計畫行動方案管考</p> <p>1.109學年度第一季和第二季行動方案管考資料繳交期限：</p> <p>(1)承辦單位110.04.15前繳交至控管單位</p> <p>(2)控管單位110.04.30前繳交至研發處。</p> <p>2.截至110.5.10控管單位惟學務處尚未完成。</p>	研發處

決定：

- 一、有關項次二，麻煩研發處設計表格(儘量簡化)，請各管考單位按季填報，提送行政會議進行管考。
- 二、請研發處統一定各單位由哪個會議進行校務發展計畫管考。
- 三、餘洽悉。

伍、重大校務工作統計(15分鐘)，敬請參閱附錄一，P.15~20

- 一、各單位媒體報導件數(P.15~16)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.17)
- 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(P.18~19)
- 四、用電巡檢月報表(P.20)

決 定：洽悉。

陸、工作報告(20分鐘)，敬請參閱附錄二，P.21~36

- 一、教務處(P.21)
- 二、學務處(P.22~24)
- 三、研發處(P.24~27)
- 四、國際暨兩岸事務處(P.27~28)
- 五、圖書資訊處(P.28~29)
- 六、進修部(P.29)
- 七、招生暨公共關係中心(P.29~30)
- 八、管理學院(P.30~32)
- 九、健康學院(P.32~33)
- 十、觀光學院(P.33~35)
- 十一、設計學院(P.35~36)
- 十二、通識教育中心(P.36)

決 定：洽悉。

柒、討論事項(20分鐘)

案由一：「環球科技大學專案約聘教師實施要點」修正乙案，提請討論。

(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、因應專案約聘制度發展需求，擬修正本校專案約聘教師實施要點。
- 二、本案經110年4月19日校長簽核，並經109學年度第10次主管會報(110.04.21)討論通過。
- 三、修正部份條文對照表及修正後條文，詳如附件一(P.5~7)，提請討論。

擬 辦：經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：修正後通過。

- 一、修正第十一點，修正為「專案約聘教師應參與本校相關會議，但不具各級教評會委員之選舉與被選舉權。」
- 二、第十四點第一項刪除”草案”二字；第二項修正如後：契約生效期間，發現因故無法達成約定之具體成效，得經雙方同意重新訂定契約。

案由二：「環球科技大學嘉東校區教師研究室管理辦法」修正案，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為使本辦法更加完善，業經 109 學年度第七次總務處處務會議 (110.03.31) 討論通過修正部份條文內容。
- 二、修正對照表及修正後條文，詳如附件二(P.8~14)。

擬辦：經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決議：修正後通過。修正部分如下：

- 一、第二條修正處：「……，研究室的申請以專任教師提出，由總務處統籌辦理。……」。
- 二、第八條第三款刪除”(違法存放違禁品)”。

捌、臨時動議(5分鐘)

葉副校長：

- 一、本校針對教育部教學品質查核，已改善許多，109-1 只剩三個系持續列管，並可望於本學期(109-2)解除列管。
- 二、「專業授課」是未來教學品質查核的重點，請各教學單位應以更嚴格的標準來處理。

陳昶旭主任：具體建議將專業授課教師的養成機制，提送主管會報進行長期管考，管考重點：

- (一)各系教師專業師資盤點(教務處)。
- (二)各系師資合理流動(教務處)。
- (三)人事室的鼓勵措施(人事室)。

葉副校長：建請將陳主任所提建議，具體列入主管會報進行管考。

玖、散會

上午 10:40 結束。

環球科技大學專案約聘教師實施要點修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>一、本校為因應校務發展之需要，充實師資陣容，提昇教學品質，特訂定「環球科技大學專案約聘教師實施要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、本校為因應教學之需要，充實師資陣容，提昇教學品質，特訂定「環球科技大學專案約聘教師實施要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>修正立法需求，以符合專案約聘制度發展。</p>
<p>十、<u>為符合校務發展之需要，專案約聘教師依其聘任需求，須於契約中明訂應達成之具體成效，其每週基本授課時數比照本校各同等級專任教師之規定，必要時得酌增(減)最多六小時</u>；學校考量校務發展需要，專案約聘教師除須配合學校安排之行政或專案相關業務，兼任行政工作者得依本校相關辦法支領主管加給及減授鐘點。</p>	<p>十、專案約聘教師以專業教學為本務，另輔以校務發展之需要，每週基本授課時數依各同等級專任教師每週基本授課時數增加四小時，可超授二小時，並約定其應達成之具體成效，且明訂於契約中；學校考量校務發展需要，專案約聘教師除須配合學校安排之行政或專案相關業務，兼任行政工作者得依本校相關辦法支領主管加給及減授鐘點。</p>	<p>修正專案約聘教師之每週基本授課時數規定。</p>
<p>十一、專案約聘教師應參與本校相關會議，<u>但不具各級教評會委員之選舉與被選舉權</u>。</p>	<p>十一、專案約聘教師得列席本校相關會議，惟但不具各項會議之選舉與被選舉權。</p>	<p>修正專案約聘教師得參與本校相關會議，但各級教評會除外。</p>
<p>十四、專案約聘教師之進用契約應由進用單位擬定契約會簽人事、會計單位之意見，經校長核定、<u>送校教評會審議通過後</u>，與各該教師簽約，其內容包括：聘期、工作內容、具體成效、報酬、差假、保險及其他權利義務事項。</p> <p><u>契約生效期間，發現因故無法達成約定之具體成效，得經雙方同意重新訂定契約。</u></p>	<p>十四、專案約聘教師之進用契約應由進用單位擬定<u>約定項目</u>會簽人事、會計單位之意見，經校長核定後，由人事室擬定契約草案送校教評會審議通過後，與各該教師簽約，其內容包括：聘期、工作內容、具體成效、報酬、差假、保險及其他權利義務事項。</p>	<p>1. 修正專案約聘契約草案之擬定程序，以符合實際作業需求。</p> <p>2. 加列重立契約規定。</p>

環球科技大學專案約聘教師實施要點(修正後)

環球科技大學第 24 次行政會議(102.02)訂定
 環球科技大學第 72 次行政會議(106.06)修正
 環球科技大學第 78 次行政會議(106.12)修正
 環球科技大學第**次行政會議(110.0*)修正

- 一、本校為因應校務發展之需要，充實師資陣容，提昇教學品質，特訂定「環球科技大學專案約聘教師實施要點」(以下簡稱本要點)
- 二、本要點所稱之專案約聘教師，係由校內人事經費、校內外及教育部相關計畫之款項支應，以專案方式進用之編制外專任教師。
- 三、專案約聘教師之等級分為專案約聘教授、專案約聘副教授、專案約聘助理教授、專案約聘講師。
- 四、專案約聘教師由各系、所、中心提出進用方案，敘明擬聘任等級、經費來源、聘期、具體成效及其他約定事項，簽請校長核定後依本要點第五點規定辦理。
- 五、專案約聘教師聘任規定：
 - (一)聘任資格比照教育人員任用條例規定者，依本校專任教師聘任程序辦理。
 - (二)聘任資格比照本校專業技術人員或專業技術教師聘任規定者，依本校聘任專業技術人員擔任教學要點或專業及技術教師遴聘要點聘任程序辦理。
- 六、專案約聘教師之聘期以一學期或一學年為原則。但另有規範聘期時，得從其規定。聘期屆滿如未經進用單位簽請續聘者，視同不續聘，應無條件離職。若有續聘之需要，另案專簽校長核定，並經各級教師評審委員會同意後續聘之。
- 七、專案約聘教師之薪給得比照本校編制內專任教師之待遇標準，以各該等級最低起敘薪級支薪，另有約定者從其規定。
- 八、專案約聘教師未經學校同意，不得在校外兼職、兼課或校內外進修學位，須遵守本校各項規章辦法，履行各種會議議決事項。

惟專案約聘講師經學校同意進修後並取得博士學位，得於當學年聘約履行完畢後，於次學年度改聘為專案約聘助理教授，並依未取得教師證書之程序及條件送審教師資格。
- 九、專案約聘教師應依約定時間及地點，上班及授課。
- 十、為符合校務發展之需要，專案約聘教師依其聘任需求，須於契約中明訂應達成之具體成效，其每週基本授課時數比照本校各同等級專任教師之規定，必要時得酌增(減)最多六小時；學校考量校務發展需要，專案約聘教師除須配合學校安排之行政或專案相關業務，兼任行政工作者得依本校相關辦法支領主管加給及減授鐘點。
- 十一、專案約聘教師應參與本校相關會議，但不具各級教評會委員之選舉與被選舉權。
- 十二、專案約聘教師不需接受教師評鑑，於聘約有效期間，每年二月底前實施期中考核一次，並經系、院教評會議審議通過；聘期未滿一學年者，免實施期中考核。如因教學不力或違反契約應履行之義務，經本校進用單位考核不通過者，即構成違約，得經相關會議決議後解約或不予核發寒、暑假薪資。專案約聘教師因故意或過失致損害本校權益時，應負賠償責任。專案約聘教師於聘約有效期

間發生教師法第十四條第一項各款情形之一時，視同違約，本校得終止契約並予解聘。

- 十三、專案約聘教師於約聘期間之工作成果，如係本校企劃或執行工作期間完成者，其所有權除另有約定外應歸屬本校所有，因前開著作或工作成果所生之無體財產權，應依各相關規定辦理。
- 十四、專案約聘教師之進用契約應由進用單位擬定契約草案會簽人事、會計單位之意見，經校長核定、送校教評會審議通過後，與各該教師簽約，其內容包括：聘期、工作內容、具體成效、報酬、差假、保險及其他權利義務事項。
契約生效期間，發現因故無法達成約定之具體成效，得經雙方同意重新訂定契約。
- 十五、專案約聘教師不適用學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例、專任教師升等辦法、各項編制內教師之研究進修獎勵辦法等規定。但得參加勞工保險、全民健保。
- 十六、專案約聘教師如改聘為編制內專任教師，應依本校新聘教師聘任程序重新辦理審查。
- 十七、本要點未盡事宜，悉依教育部相關法令、本校相關規定辦理，如遇特殊狀況，必要時得另案專簽校長核定。
- 十八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學教師研究室管理辦法部份條文修正對照表

修正後條文	原條文	說明
環球科技大學教師研究室管理辦法	環球科技大學 <u>嘉東校區</u> 教師研究室管理辦法	為符合本校校地校舍現況，修正辦法名稱。
第一條 為分配及有效管理本校教師研究室相關事宜，特訂定「環球科技大學教師研究室管理辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為分配及有效管理本校教師研究室相關事宜，特訂定「環球科技大學 <u>嘉東校區</u> 教師研究室管理辦法」(以下簡稱本辦法)。	為符合本校校地校舍現況，修正辦法名稱。
第二條 本校研究室分為個人研究室及共同研究室， <u>研究室的申請以專任教師提出，由總務處統籌辦理。如有其他特殊需要，得視空間現況專案簽奉核准。</u>	第二條 本校研究室分為個人研究室及共同研究室， <u>其中申請需由教師親自提出。</u>	為使本辦法更加完善，新增申請條件之彈性作法。
第六條 申請程序 一、於每年 07 月 01 日至 07 月 15 日辦理申請，於 07 月 31 日公告研究室分配結果。 二、申請之教師，請填寫「 <u>教師</u> 研究室申請單」(如附件一)，送交總務處事務與保管組簽辦。 三、總務處事務與保管組彙整後，會簽相關單位、呈核，核定後通知申請人。	第六條 申請程序 一、於每年 07 月 01 日至 07 月 15 日辦理申請，於 07 月 31 日公告研究室分配結果。 二、申請之教師，請填寫「 <u>研究室申請單</u> 」(如附件一)，送交總務處事務與保管組簽辦。 三、總務處事務與保管組彙整後，會簽相關單位、呈核，核定後通知申請人。	為使本辦法更加完善，修正本條第二款文字敘述。
第七條 實施要領 一、使用期限以一年為限。 二、獲續用研究室之教師，以原分配之研究室續用，新申請之教師，由總務處進行分配，不得要求更改。 三、教師因特殊原因欲交換研究室者，應經雙方同意，並報總務處核定後為之。	第七條 實施要領 一、使用期限以一年為限。 二、獲續用研究室之教師，以原分配之研究室續用，新申請之教師，由總務處進行分配，不得要求更改。 三、教師因特殊原因欲交換研究室者，應經雙方同意，並報總務處核定後為之。	為使本辦法更加完善，修正本條第四款文字敘述。

修正後條文	原條文	說明
<p>四、獲研究室之教師不願進駐使用者，請填寫『<u>教師</u>研究室放棄書』(如附件二)。</p>	<p>四、獲研究室之教師不願進駐使用者，請填寫『研究室放棄書』(如附件二)。</p>	
<p>第八條 研究室之管理維護</p> <p>一、研究室之設備以該使用人為使用保管人，依「環球科技大學財產管理作業辦法」，使用人應盡保管及維護之責任。</p> <p>二、研究室之設備，以研究為主，不得隨意搬離研究室；若無法遵守者，收回該研究設備，並不再發放。</p> <p><u>三、研究室保管人違背政府法令及有害公序良俗者，依法報請相關單位處理，經查明屬實，且證據確鑿者，管理單位有權收回該研究室且不再發放。</u></p> <p><u>四、研究室保管人離職前、交換研究室或因違規繳回者，應將所保管之財產全部點交予接收人，或交回總務處事務與保管組，並將個人書籍、物品等搬離清理完成，逾期一星期未清理者，管理單位可依廢棄物清除處理之，且不負賠償責任，研究室保管人不得有議。</u></p>	<p>第八條 研究室之管理維護</p> <p>一、研究室之設備以該使用人為使用保管人，依「環球科技大學財產管理作業辦法」，使用人應盡保管及維護之責任。</p> <p>二、研究室之設備，以研究為主，不得隨意搬離研究室；若無法遵守者，收回該研究設備，並不再發放。</p> <p><u>三、研究室保管人離職前或交換研究室，應將所保管之財產全部點交予接收人，或交回總務處事務與保管組，並將個人書籍、物品等搬離清理完成，逾期一星期未清理者，依廢棄物處理之。</u></p>	<p>一、為使本辦法更加完善，新增本條第三款研究室保管人之行為規範。</p> <p>二、因新增內容，第三款調整為第四款，並修正文字敘述。</p>
刪除	第十條 本次修正內容自九十八學年度起實施。	配合條文修正。
<u>第十條</u> 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>第十一條</u> 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	修正條文序號
附件一 環球科技大學「 <u>教師</u> 研究室」申請單	附件一 環球科技大學「 <u>嘉東校區</u> 研究室」申請單	為符合本校校地校舍現況，修正申請表名

修正後條文	原條文	說明
申請資格(擇一勾選) <input type="checkbox"/> 個人研究室 <input type="checkbox"/> 助理教授級(含)以上之專任教師 <input type="checkbox"/> 當學年度研究績效排名前 20% 之專任教師 <input type="checkbox"/> 共同研究室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(無需積分計算)	申請資格(擇一勾選) <input type="checkbox"/> 個人研究室 <input type="checkbox"/> 助理教授級(含)以上之專任教師 <input type="checkbox"/> 當學年度研究績效排名前 20% 之專任教師 <input type="checkbox"/> 共同研究室	稱。 增加申請資格選項
附件二 <u>教師</u> 研究室放棄書	附件二 研究室放棄書	配合條文修正，修正文件名稱。

環球科技大學教師研究室管理辦法(修正後)

第 12 次行政會議 (92.11)制定

第 13 次行政會議 (93.03)修正

第 32 次行政會議 (96.11)修正

第 38 次行政會議 (97.07)修正

第 54 次行政會議 (99.07)修正

第 89 次行政會議(108.04)修正

第 XX 次行政會議(XXX.XX)修正

- 第一條 為分配及有效管理本校教師研究室相關事宜，特訂定「環球科技大學教師研究室管理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校研究室分為個人研究室及共同研究室，研究室的申請以專任教師提出，由總務處統籌辦理。如有其他特殊需要，得視空間現況專案簽奉核准。
- 第三條 申請資格
- 一、個人研究室：助理教授級(含)以上或當學年度研究績效排名前 20%之專任講師。
 - 二、共同研究室：專任講師。
- 第四條 分配原則
- 一、為使研究室之使用充分發揮效益，並提升教師研究能量，符合前條申請資格者，依其申請類別，分別以積分排序進行分配。
 - 二、積分相同時，依下列順序分配，如再相同，則以抽籤決定之。
 - (一) 卸任校長、副校長暨行政服務年資滿 10 年(含)以上者。
 - (二) 現任一、二級主管者。
 - (三) 新聘二年內助理教授級(含)以上之專任教師。
 - (四) 升等助理教授級(含)以上未滿一年之專任教師。
 - (五) 卸任一、二級主管未滿二年者。
- 第五條 積分之計算方式
- 一、積分之計算，為研究績效分數及特別分數之累計。
 - 二、研究績效分數：依「環球科技大學學年度研究績效計分標準」計算之。
 - 三、特別分數：為回饋擔任行政工作同仁及照顧新進(升等)之同仁，分別給予特別分數：
 - (一)卸任校長、副校長暨行政服務年資滿 10 年(含)以上者，加計 100 分。
 - (二)現任一、二級主管者，加計 100 分。
 - (三)新聘二年內助理教授級(含)以上之專任教師，加計 100 分。
 - (四)升等助理教授級(含)以上未滿一年之專任教師，加計 100 分。
 - (五)卸任一、二級主管未滿二年者，加計 80 分。
- 第六條 申請程序
- 一、於每年 07 月 01 日至 07 月 15 日辦理申請，於 07 月 31 日公告研究室分配結果。
 - 二、申請之教師，請填寫「教師研究室申請單」(如附件一)，送交總務處事務與保管組簽辦。
 - 三、總務處事務與保管組彙整後，會簽相關單位、呈核，核定後通知申請人。
- 第七條 實施要領
- 一、使用期限以一年為限。
 - 二、獲續用研究室之教師，以原分配之研究室續用，新申請之教師，由總務處進行分配，不得要求更改。
 - 三、教師因特殊原因欲交換研究室者，應經雙方同意，並報總務處核定後為之。

四、獲研究室之教師不願進駐使用者，請填寫『教師研究室放棄書』(如附件二)。

第八條 研究室之管理維護

一、研究室之設備以該使用人為使用保管人，依「環球科技大學財產管理作業辦法」，使用人應盡保管及維護之責任。

二、研究室之設備，以研究為主，不得隨意搬離研究室；若無法遵守者，收回該研究設備，並不再發放。

三、研究室保管人違背政府法令及有害公序良俗者，依法報請相關單位處理，經查明屬實，且證據確鑿者，管理單位有權收回該研究室且不再發放。

四、研究室保管人離職前、交換研究室或因違規繳回者，應將所保管之財產全部點交予接收人，或交回總務處事務與保管組，並將個人書籍、物品等搬離清理完成，逾期一星期未清理者，管理單位可依廢棄物清除處理之，且不負賠償責任，研究室保管人不得有議。第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。

第九條 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法規辦理。

第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

環球科技大學
「教師研究室」申請單

填表日期： 年 月 日

姓名		職稱	
聯絡電話	手機： (H) (O)	所屬系所	
申請資格 (擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 個人研究室 <input type="checkbox"/> 助理教授級(含)以上之專任教師 <input type="checkbox"/> 當學年度研究績效排名前 20%之專任教師	申請期間	<input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 其他()
	<input type="checkbox"/> 共同研究室	申請內容	<input type="checkbox"/> 續申請 <input type="checkbox"/> 新申請
	<input type="checkbox"/> <u>其他(無需積分計算)</u>		
E-Mail			
積分計算	項目	分數	審核單位
	(一)研究績效分數		(研發處)
	(二)特別分數 <input type="checkbox"/> 卸任校長、副校長暨行政服務年資滿 10 年(含)以上者，加計 100 分。 <input type="checkbox"/> 現任一、二級主管者，加計 100 分。 <input type="checkbox"/> 新聘二年內助理教授級(含)以上專任教師，加計 100 分。 <input type="checkbox"/> 升等助理教授級(含)以上未滿一年之專任教師，加計 100 分。 <input type="checkbox"/> 卸任一、二級主管未滿二年者，加計 80 分。		(人事室)
	合計		(總務處)

研究室編號		研究室分機號碼	
	(總務處填寫)		(總務處填寫)
事務與保管組			
總務長			

一、各單位媒體報導件數

110年4月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所						稽核室					
企管系(含中企所)						教務處	1			1	
資電系						學務處	4			4	
行銷系						總務處					
東南亞學程						研發處	2			2	
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)						國際處					
時尚系						圖資處					
創設/多動系	1			1		人事室					
觀光學院						會計室					
觀光系(含環管所)	3			3		進修部	7			7	
應外系						招生暨公共關係中心					
廚藝系						附設實習幼兒園					
觀餐系						ROTC 專案辦公室					
健康學院						明日企業家實踐基地					
運保系						通識教育中心					
生技系(含生技所)						報社	7		1	8	
幼保系						合計	21		1	22	
職場英文專案辦公室						全校	25		1	26	
合計	4			4		負面新聞					

110 年 4 月 媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	觀光系	環球科大綠色永續論壇 產官學研究後疫情觀光	3			3	
2	數位媒體與產品設計系	「全面創藝—狐狸面具」設計饗宴～環球科大數位媒體與產品設計系成果展揭幕	1			1	
		合計	4			4	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	學務處	雲林唯一 —環科大棒球隊勇奪大專棒球聯賽冠軍	4			4	
2	教務處	全心鋪上學生就業最後一哩路——環球科大就業學程計畫榮獲勞動部 100% 補助	1			1	
3	進修部	環球科大與雲林縣榮民服務處共築退除役官兵就業及訓練平台	7			7	
4	研發處	雲林縣第一場校園徵才活動啟航：薪情大好~環球科技大學舉辦 2021 年校園徵才活動	2			2	
5	報社	21 年來最美！雲林九重葛盛開吸睛			1	1	
6	報社	環球幼兒園兒童保護從小開始 家扶教導救命招 保護受虐兒不能等	4			4	
7	報社	環球科大觀餐系學生陪伴家扶媽媽 圓一個做蛋糕師傅的夢	3			3	
		合計	21		1	22	
		全校	25		1	26	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
		合計					

二、系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.05.10 止，共計 **26** 件，金額 **8,083,138** 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
視傳系	25.33	優	2,280,000	9
觀光系	24.27	優	2,184,420	9
幼保系	14.02	可	981,718	7
時尚系	13.86	劣	970,000	7
生技系	5.00	劣	450,000	9
行銷系	4.64	劣	325,000	7
公管所	4.29	劣	300,000	7
資電系	2.50	劣	200,000	8
數媒系	1.89	劣	170,000	9
應外系	1.43	劣	100,000	7
運保系	1.03	劣	72,000	7
觀餐系	0.50	劣	50,000	10
廚藝系	0.00	-	0	10
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	-	0	4
企管系	0.00	-	0	9
通識教育中心	0.00	-	0	1
總平均	6.74	劣	8,083,138	120

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
資料統計時間：110.05.10 止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服務或研究(B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習(D)	混合形式(E) ⁴					
東南亞學程	3	1	1			2	50%	0	1	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		4			4	50%	1	2	許舒翔借調
視傳系	9		6			6	67%	1	0	劉俞好未到期 邱建龍未到期
數媒系	9		4			4	44%	3	1	陳顯潔未到期
時尚系	7		4			4	57%	1	1	陳美齡未到期
應外系	7		3			3	43%	3	0	簡敏芳未到期
觀餐系	11		7			7	64%	2	1	李竺修未到期 陳芸平未到期
觀光系	9		6			6	67%	2	1	
廚藝系	11		5			5	45%	2	2	郭文清未到期 柳希諺未到期
生技系	10		10			10	100%	0	0	
幼保系	8		6			6	75%	0	0	林依瑩未到期 林麗君未到期
運保系	7		4			4	57%	1	0	杜繼超未到期 黃嘉育未到期
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	127	1	87	0	0	88	69%	16	9	14

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 8.備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 9.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

四、110 年度 4 月用電巡檢月報表

110 年度 04 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭		
	公共空間-走廊		
	公共空間-梯間	2	4/12 4F 電梯旁燈未關(22:22) 4/13 1F 及 5F 電梯旁燈未關(22:10)
	公共空間-廁所		
	一般(專業)教室		
創意樓	公共空間-中庭		
	公共空間-走廊		
	公共空間-梯間	1	AS 西側 3-4 樓梯間燈未關(感應器故障)(00:21)
	公共空間-廁所		
	一般(專業)教室		
務實樓	公共空間-走廊		
	公共空間-梯間		
	公共空間-廁所		
	一般(專業)教室	-	
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	-	
體育館	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所		
	一般(專業)教室	1	4/12 GS202(空調設備機房)燈未關(22:14)
學生活動中心	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊		
	公共空間-廁所		
其他區域	國際會議廳		
	幼保大樓		
	教師研究室		

工作報告

一、教務處

日期：110.05.12

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>61.5%</u> 經費比率： <u>61.5%</u>		
2	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75.0%</u> 經費比率： <u>73.9%</u>	幼保系執行率偏低，僅 56.81%。這學期將督促完成計畫核銷。	
3	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>46.1%</u>	生技系曾雅秀老師計畫執行率僅 31.72%較偏低。	
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	本學期日間部【非畢業班】期中考成績登錄(不含實習、專題、勞作教育、研究所等)期限至 110/04/30 午夜 11:59 止，計有 21 位教師、33 門課程未完成成績輸入；將不再開放"補登"期中成績，請各系提醒授課教師務必於期末考系統開放期間，輸入期末及學期成績。				各系所	
2	日間部【畢業班】期末成績登錄日期自 110/05/10(一)至 05/21(五)止，為利畢業生能順利領取學位證書，請各系提醒授課教師務必於規定時間，謹慎且正確地輸入學期成績，以免損及學生畢業、就業及兵役等權益。				各系所	
3	日間部 110 級畢業生資格審查將分三階段進行，為畢業考後、期末考後及暑修後，請各系(所)確實檢視學生之畢業學分及門檻，於 05/28(五)、07/09(五)、08/31(二)前繳回畢業生名冊(含成績單)，以利後續製發學位證書。				各系所	
4	為協助本校教師申請並獲得「教育部教學實踐研究計畫」經費補助，教學發展中心於 5/5、5/10、5/26、6/25，共舉辦 4 場次，「教學實踐研究計畫-績優計畫」經驗分享研習，懇請各位師長務必踴躍出席參加。				各系所	
5	109-2 學期教師教學反應調查問卷，填答日期自 110 年 5 月 10 日起至 110 年 6 月 25 日止，敬請各班導師利用班會時間，引領同學至電腦教室或系上電腦教室，全班上網填寫。並請於電腦教室授課之教師，協助帶領該班同學填答所有問卷。				各系所	
6	110 學年度即將進行開排課作業，請各系(所)若有全學年課程表需修訂者，請儘快進行三級三審，配合各系課程修訂之需，校課程委員會議預定於五月底召開。				各系所	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

二、學務處

日期：110.05.10.

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>24.47%</u> 經費比率： <u>24.47%</u>		執行中
二	P3	109 學年度教育部大專校院特殊教育學生獎助學金	110.05.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>100%</u>		已於 110 年 4 月 30 日前撥款給申請學生，擬於 110 年 5 月 31 日前檢具收支結算表報部核結。
三	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>39.3%</u> 經費比率： <u>39.3%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>38%</u> 經費比率： <u>38%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>12.5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10.3%</u> 經費比率： <u>10.3%</u>		執行中
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		已撥款
七	P3	體育館地板改善及設置設備器材	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		1. 已於 3 月 9 日進行第一次招標，此次流標。2. 已於 3 月 23 日招標完成。 2. 原定 4/23 進行施工，因總務處考慮體育課程教學後預計變更至六月底才施工。 3. 施工日期預定在 6/28
八	P1	大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育書面審查作業	110.05.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1. 依據繳交日程規劃完成日期，並於處務會議討論 2. 依據審查項目準備佐證資		執行中

料			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	<p>【第14屆學生會正副會長暨學生議員及系學會會長選舉暨政見發表會】藉由全校學生選舉所產生之學生會及其他相關自治組織，以培養學生民主法治的觀念，並促進學生之參與，保障學生權益，落實人權與法治之知能，請鼓勵系上學生參與公民活動，肩負投票的權利與義務。</p> <p>相關時間如下： 政見發表日-05/05 投開票日-05/11 就職典禮-05/26</p>	請各系所主任、班級導師，推薦並鼓勵學生關注，參與公民活動	
二	05/19~05/20舉辦為期兩天的「尊重差異，靠近愛~環球心靈市集闖關活動」，包含性別平等、認識心理疾患、紓壓手做等主題關卡，地點在創意樓一樓廣場，時間為10:00~14:00，邀請全校師生踴躍參加。	各系所	
三	109學年度導師評比，諮商中心預計於5/13(四)會辦各單位提供紙本與電子檔相關成績，並於6/28(一)前以紙本簽章擲回諮商中心、電子檔給承辦負責人，俾使後續彙整順利。	各單位 各系所	
四	健康促進系列活動(健康體位、性教育愛滋防治)持續進行， 1. 羽球達人，每週四 17:00-18:00 於體育館舉辦，歡迎全校師生一同參與。 2. 教職員伸展操，每周三於創意樓一樓(生輔組前面)13:30-13:45 舉行，歡迎全校教職員踴躍前往參與，伸展一下動一動。	各單位 各系所	
五	急救訓練 2 場次 1. 教職員工 04/23(五) 8:30-12:00，已辦理完畢共 36 位同仁參加。 2. 學生 05/07 (五) 8:30-12:00，報名人數 40 人。	各單位 各系所	
六	存誠樓餐廳攤商配合健康促進系列活動，與營養師合作，推出「無油」餐食，提供給全校師生另一種選擇，低油、無油料理，身體無負擔，鼓勵師生們一起到餐廳用餐。	各單位 各系所	
七	<p>目前國際間 COVID-19 疫情持續嚴峻，請師生們一起配合校園防疫工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 防疫期間因出現發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應立即就醫診治或在家休息，並避免外出或到校上課上班（學生將不列入出缺席紀錄）。 2. 入校請務必佩戴口罩，勤洗手。 3. 室內使用冷氣或中央空調時，教室門可關閉且應於教室對角處各開啟一扇窗。 4. 大型集會活動須保持社交距離並落實實名制。 5. 疫情期間請全校師生減少出入公共場所，必要時全程佩戴口罩勤洗手。 	各單位 各系所	
八	109學年度第二學期特殊教育推行委員會，5/13(四)上午9:00於MA505會議室舉行，當然委員請務必出席。	各單位	
九	【110級畢業典禮】相關注意事項	請各系所	

<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦時間 110年06月19日(六)09:00~12:00【各系所歡送活動】 110年06月19日(六)14:00~16:00【正式典禮】 ● 舉辦場地: 【各系所歡送活動】畢業班集合教室 【正式典禮】學生活動中心暨體育館1樓 【家長觀禮區】學生活動中心暨體育館2樓看台區-現場觀禮、創意樓 DCB02 教室-視訊轉播 ● 進行方式 校、院級主管、系所主管與師長、全體碩士(專)班畢業生與全體大學部畢業生參加《正式典禮》畢業典禮；畢業生親友參加《家長觀禮區》畢業典禮。 創意樓 DCB02 透過《家長觀禮區》的場地投影設備，直播《正式典禮》典禮進行畫面，《家長觀禮區》同步參與進行。 ● 防疫策略 1. 落實實名制 GOOGLE 表單填寫 2. 量測體溫及手部消毒 3. 全程配戴口罩 	主任、畢業班班級導師	
---	------------	--

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	【110 年度第 15 屆財團法人台北市博愛福利基金會獎助學金】 日間部 四技行銷管理系三甲 劉立凱同學 日間部 四技行銷管理系四甲 賴岑琳同學 中小企業經營策略管理碩士班一甲 陳洛婷同學 榮獲大學部獎助學金 2 萬元、研究所獎助學金 3 萬元，恭喜以上三位同學。	健康與諮商中心	
二	本校第十三屆學生會參加大專校院學生會成果競賽榮獲【服務貢獻獎】	課外活動與服務學習組/歐子廷	
三	【109 學年度第 2 學期校園榮譽競賽】 109 學年度第 2 學期校園榮譽競賽，110 年 3-4 月份愛校清掃活動表現優秀獲表揚三個系： 第一名觀餐系 74.9 分、第二名幼保系 74.7 分、第三名視傳系 74.3 分。	生活輔導與勞作教育組/鍾孟臻	

三、研究發展處

日期：110.05.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1. 截至 110.05.10 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」88 人(69%)；符合認列資格 16 人(13%)；進行中或尚未啟動 9 人(7%)，統計表如附件。</p> <p>2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110 年 9 月 31 日前完成。</p> <p>3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。</p>	<p>1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。</p> <p>2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p>	
2	<p>109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.05.10 止，共計 26 件，金額 8,083,138 元。</p>	<p>109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>	
3	<p>110 年度即測即評及發證技術士技能檢定</p>	<p>1. 110 年度在校生技術士技能檢定門市服務考照日期為 6 月 23 日。</p> <p>2. 110 年度全國技術士技能檢定考照職類及日期分別為： (1)照顧服務員 6 月 11 日 (2)門市服務 6 月 24~25 日</p> <p>3. 110 年度第 2 梯次即測即評及發證技術士技能檢定考照職類及日期分別為： (1)照顧服務員 6 月 5~7 日 (2)烘焙食品 6 月 7 日</p> <p>4. 申請增辦 110 年度「職業安全管理」、「職業衛生管理」、「職業安全衛生管理」等 3 職類甲、乙級術科測試。</p>	
4	<p>110-114 學年度校務發展計畫</p>	<p>1. 於 110.02.25 完成 110-114 校務發展計畫小組會議第一次討論。</p> <p>2. 於 110.03.18 召開 110-114 校務發展計畫小組會議第二次討論。</p> <p>3. 於 110.04.12 召開 110-114 學年度校務發展計畫書撰寫說明會</p> <p>110.05.07(五)校務發展計畫各承辦單位繳交本文修正內容及相關修正表格至主撰(彙整)單位。</p>	
5	<p>109 學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫</p>	<p>1. 已於 110.02.01 將自評報告書寄送台評會。</p> <p>2. 110.03.10 台評會至校針對實地訪視辦理說明會。</p> <p>3. 110.03.18 兩學院進行兩學院觀摩活</p>	

		<p>動。</p> <p>4. 110. 03. 25由校內主管擔任委員進行實地訪視檢視。</p> <p>5. 110年4月15日正式實地訪視。</p> <p>6. 預計6月初稿報告，7月正式結果報告。</p>	
6	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<p>1. 於110. 03. 03完成各行政單位再次檢視檔案夾作業。</p> <p>2. 針對106學年度科大評鑑校務類委員意見改善回應，已請各責任單位進行成果及改善更新，預計3月底完成。</p> <p>3. 已於110. 03. 22將委員意見彙整，送請校長簽核。</p> <p>4. 於110. 4. 7彙整109學年度校務類自我評鑑(內部)成果，完成校長簽核。</p> <p>5. 擬於5月初完成110學年度校務類自我評鑑(外部)校外指導委員建議名單(草案)。</p>	
7	109 年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評	<p>1. 依台評會110. 02. 22mail通知，109年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評資料繳交分兩階段，分別於110. 03. 15(星期一)前上傳excel檔案至指定網站及110. 04. 19(星期一)前函送書面資料至台評會進行審查作業。</p> <p>2. 已於110. 03. 11將自評表(附表)經校長核定，並於110. 03. 15上傳至台評會計畫網站。</p> <p>3. 相關書面資料依規定須於110. 04. 19(星期一)函送台評會進行審查作業。</p>	
8	110 年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形	<p>1. 依教育部110年4月19日臺教技(二)字第1100501152I號函辦理。</p> <p>2. 110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書已於5月7日報部。</p> <p>3. 本校110年度資本門及經常門執行情形簡述如下：</p> <p>(1)資本門各項設備請購簽，已請規劃單位依序送出請購，待總務處安排採購。</p> <p>(2)經常門(截至110. 04. 28止)</p> <p>A. 行政人員校外研習申請案件5件. 預估申請金額為14. 904元，已收件尚未審核。</p> <p>B. 獎助教師參加研習申請案件3件. 預估申請金額為13. 680元，已收件尚未審核。</p> <p>C. 獎助教師升等申請案件1件. 申請金額待會議審核。</p>	

		D. 推動實務教學案件目前尚在各系院待審核。 E. 教師研究申請案 2 件，申請金額 22 萬 5 千，會議尚未審核金額。	
9	學生校外實習相關注意事項。	1. 請系上實習輔導老師加強關懷實習生之實習狀況，每學期至少訪視 2 次。 2. 有關特殊學生實習轉銜及修課處理的部分（例如：學生無法至校外實習之替代方案、轉換實習機構），一定要列入系實習輔導委員會討論。 3. 110 學年度實習合約書及實習機構滿意度調查表有修正，請各系更正其文件。110 學年度實習生媒合作業，請各系儘快進行，並請於 110.06.15 前完成實習合約書之簽訂。	
10	4/29(四)辦理 2021 年校園徵才活動	1. 35 家廠商，共提供約 800 多個工作職缺。 2. 雲林縣政府勞青處、斗六就業服務中心、勞保局雲林辦事處、斗六工業區、斗六科工區廠商協進會、劉建國立委服務處及工策會副總幹事等單位主管參與開幕式活動。 3. 廠商參與人數約 123 位，現場初步媒合 20 人，將持續媒合。 4. 媒體報導 (1) 台灣捷報/記者張立明/雲林縣報導 (2) 大成報記者張立明/雲林縣報導 勁報記者張秦華/雲林縣報導	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

四、國際暨兩岸事務處

日期：110.05.03

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	

1	近來偶有國際學生反應，要求學生配合系上招生活動，並給予承諾可加操行成績，建請各系於安排相關活動時，考量同學們受教之權利。	敬請各系妥為安排相關活動，謝謝。	
2	近期國際及國內疫情狀況日益嚴峻，敬請各系宣導若非有特殊原因，請勿返國。	敬請各系及導師協助宣導，謝謝。	
3	本處審核工作證時，常發現同學忘記蓋註冊章，以致退件，造成工作證核發時間延宕，敬請導師宣導註冊繳費後，請務必蓋註冊章。	敬請各系及導師協助宣導，謝謝。	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
(無)			

五、圖書資訊處

日期：**110.04.29**

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	為達成本校畢業生專題論文上傳完整性，加速畢業流程辦理之順暢，本處已於4/19~22辦理三場次的機構典藏系統上傳教育訓練，如後續仍有學生專題上傳系統教育訓練之需，請與本處圖書館聯繫，本處可配合至各班級或課堂進行系統操作說明。	請老師協助宣傳	
2	資訊畢業門檻 (TWIT) 考試本學期僅剩最後兩場次，請協助宣導尚未取得該門檻之同學把握最後機會，相關訊息請參考 TWIT 專網 https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php	請各系協助宣傳	
3	依 108 學年度第二學期校園資訊環發展委員會會議決議，本校磨課師平台因開發工具屬舊式平台，一直無法符合國家資安要求，而重新採購更換新版所需費高。本平台業經委員會會議決議，將於 109 學年度結束後終止服務，請老師若有數位平台之需請改用本校網路學園 (https://el.twu.edu.tw)。註：本案於會議決議後，已宣導數次，目前尚有老師使用該平台。	請各系協助宣傳，並轉知各教師	
4	依 110 年 4 月 28 日教育部臺教資(五)字第 1100059102 號來函要求，為強化民眾瀏覽政府網站之安全性，請逐一加強檢視，確保所有對外服務系統及網站導入且預設轉為安全傳輸協定(HTTPS)，並支援 TLS 1.2 以上，要求各校辦理對外服務系統及網站導入安全傳輸協定(HTTPS)…。 本項要求自 108 年 10 月 24 日臺教資(五)字第 1080154973 號函要	請各單位務必檢視單位網站是否強制使用 https 連線	

	求各校辦理時，本處已宣導多次，請各行政單位及系所若有已建置或本來擬新設網頁式服務請務必進行憑證加密作業，若有相關設定上問題，請務必與本處聯繫。		
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

六、進修部

日期：110.05.05

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	辦理 109-1 各班學業成績優異獎學金發放作業。				無	
二	辦理 110-1 學年度轉系科申請業務。				各系	
三	辦理 109 學年度新生入學推薦獎學金作業。				無	
四	配合日間部各高中職入班宣講及高中職進修部入班宣講				各系	
五	辦理 110 學年度進修部各學制各招生報名作業				各系	
六	辦理 109-2 教學評量業務。				各系	
七	辦理 109-2 領導知能研習營活動，活動已於 5 月 2 日在校本部和斗六紅螞蟻生態世界辦理完畢。				各系	
八	辦理 110 級畢業典禮和畢業謝師感恩餐會前置作業。畢業謝師感恩餐會預計於 6 月 5 日中午 12 時於本校活動中心舉行，敬邀校內主管同仁、各系科主任及畢業班導師、任課教師能夠蒞臨指導參加。				各系	
九	辦理 110 學年度招生宣傳短片，「環球科大成就您的夢想篇」、「環球科大在職進修的搖籃篇」已經製作完成。其中「環球科大成就您的夢想篇」已經上傳 YouTube，並且透過校內群組、學生群組及臉書發送。				無	
十	執行 109 學年度原住民族委員會補助辦理「原住民族傳統智慧創作保護人才培育」，本學期的四場講座，分別為 4/24(六)、5/1(六)、5/15(六)及 6/5(六)。				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

七、招生暨公共關係中心

日期：110.05.07

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				□符合；□超前；□落後 執行比率：		

經費比率：			
二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	110 學年度甄選入學重要日程： 第一階段集體報名 110.05.21(五)~05.27(四) 公告第一階段篩選結果 110.06.02(三)10 時 第二階段複試報名 110.06.02(三)~06.08(二) 本校第二階段複試均採「書面資料審查」	請各系提醒已掌握有意就讀之學生，務必完成志願選填。	
二	1.110 學年度菁英學生預計招收 10 名(行銷 1、時尚 2、觀餐 2、廚藝 5)。 2.目前各系已掌握人數：時尚 1 名、廚藝 1 名、觀餐 4 名。	已掌握者請密切與學生保持聯繫。	
三	1. 在校生成或新生推薦新生就讀本校日間部碩士班、四技完成註冊者，並於本校資訊系統完成登錄，給予每人每位 2,000 元推薦獎學金。 2. 學生推薦系統相關網址已放置本中心網頁獎學金項下。 3. 每人每位僅被推薦一次為限，以最先被推薦為準，推薦新生截止時間分別如下(含早鳥)，逾期將不予採計。 (1)甄選入學管道於 05.27(四)前 (2)聯合登記分發管道於 07.27(二)前	請協助轉知在校生成及有意就讀本校之新生。	
四	1.110 學年度新生升學調查表截至 110.04.30(四)已收取 277 件。 2.選填第一志願： 【研究所 35 名】中企所 10 名、生技所 2 名、環管所 1 名、文創所 9 名、公管所 13 名 【四技 208 名】企管系 23 名、資訊電商系 10 名、行銷系 28 名、視傳系 11 名、數媒系 10 名、時尚系 6 名、觀光系 11 名、觀餐系 27 名、廚藝系 46 名、應外系 11 名、生技系 4 名、幼保系 9 名、運保系 12 名 【進修部 34 名】企管系 7 名、資訊電商系 3 名、觀餐系 13 名、幼保系 11 名	持續掌握學生就讀意願，並輔導完成各入學管道報名程序	
五	110 學年度單獨招生核定 181 名，各系招生名額已於 110.05.05(三)完成分配作業，並續辦後續相關試務規劃。	請各系儘早規劃及輔導有意願就讀的學生報名。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

八、管理學院

日期：110.05.06

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：81% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：79%		院辦

		培育符合產業需求之未來人才		經費比率：		
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：83% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
7	P1	C1-7：設置三創教育跨領域學程	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
8	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
11	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：67% 經費比率：	109 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程招收新生 12 名。東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
12	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
14	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：83% 經費比率：		院辦

15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
16	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.15 因招生人數不足，已依契約停班。	行銷管理系
17	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>89%</u>		企業管理系/ 陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	2021 環球科技大學策略聯盟高中職學校小論文競賽規劃，企管系延長截稿至 110/5/14(五)。	請協助宣傳及邀請高中職學校隊伍參加。	延長截稿至 110/5/14(五)

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	資訊與電子商務管理系大四黃國泰同學考取國立中正大學資訊管理學系暨研究所碩士班。	資訊電商系	
2	行銷管理系賴岑琳、郭向洋錄取雲林科技大學創業管理碩士學位學程。	行銷管理系	
3	行銷管理系學生林莉玲、蕭名辰、洪嘉璘、許堡琇、林祈甫等入圍 2021 年全國技專校院學生實務專題製作競賽，預定 5/20-5/22 進行決賽與成果展示。	行銷管理系	

九、健康學院

日期：110.04.28

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75</u> %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65</u> %		生技系 蔡銘祝 老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後		生技系 蔡銘祝

		檢測技術服務，提升在地農特產發展		執行比率： <u>65</u> %		老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		生技系 尤澤森
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 任彥懷

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1			

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	110/03/25(四)生技系邀請西螺農工畜產保健科師生到校參訪，介紹系上特色及專業教室參觀體驗，讓學生更加了解就讀生技系之職涯發展，吸引學生利用甄選入學管道就讀本校。	蔡銘祝主任 宣仲華老師 尤澤森老師	
2	110/04/09(五)生技系邀請虎尾農食品加工科師生到校參訪，安排生技系、廚藝系、運保系與觀餐系體驗，了解各系特色與專業教室，下午引導學生到塔吉特與大同醬油觀光工廠體驗，藉由連結系所專業特色與未來職場體驗，吸引學生利用甄選入學管道就讀本校。	蔡銘祝主任 廖敏宏老師 宣仲華老師	
3	110/04/16(五)生技系邀請北港農工畜產保健科師生到校參訪，安排生技系與運保系體驗；讓學生體驗本校專業體育設施與畜產食品加工設備，吸引學生透過甄選入學管道就讀本校。	蔡銘祝主任 廖敏宏老師	

十、觀光學院

日期：110.5.12

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P2	門市店長談應屆畢業生應具備履歷表暨面試技巧	110.03.16	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100%	無	觀餐系 秦桔新
2	P2	職場新鮮人需具備職場法律知識與就業保障權益	110.04.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 秦桔新

3	P2	觀光與餐飲旅館系抗疫就業講座-與系友一起了解疫情後的觀光餐旅業	110.05.04	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 呂瓊瑜
4	P2	品德教育與職場倫理活動	110.06.25	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
5	P2	落實性別平等教育	110.05.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
6	P2	托盤與整床競賽活動	110.11.26	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
7	P2	智慧生態旅遊達人(就業)學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>45%</u> 經費比率： <u>10%</u>	無	張子見
8	P2	教育部國民及學前教育署補助109學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75%</u> 經費比率： <u>75%</u> 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 109/10/15電子公文發函至本校。 3. 109/10/29電子公文發函至本校「109學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第一期補助經費新臺幣15萬7,580元。 110/01/19 電子公文發函至本校「109學年度「英語學伴—大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第二期補助經費新臺幣13萬5,180元。	無	應用外語系 賴錦全
9	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% (雲林縣政府補助經費新臺幣9萬3,859元) 1. 109/9/18與主辦單位:雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2. 本次大賽共計21所學校、參賽總人數共246名選手。 3. 已於109/09/19順利完成比賽。 4. 已於109/11/05完成頒獎。 5. 已完成縣府經費核結。	無	應用外語系 各教師
10	P2	C1-1-2 辦理大學	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後	無	應用外

		與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習		執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於 109.11.06 完成研習 2. 已於 109.12.11 完成核銷		語系 廖婉君
11	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於 109.12.09 完成競賽 2. 已於 109.12.22 完成核銷	無	應用外語系各教師

二、重要宣導事項

項次	宣導事項		需協調/配合工作	備註
1	110.05.12 本系辦理菁英成果展		丁一倫 主任	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	明日廚神土雞料理廚藝競賽 廚藝二甲葉家維、廚藝二甲謝育廷、廚藝二甲陳祐鴻團體組-佳作	餐飲廚藝系/郭木炎	
2	全國全粒粉創意烘培競賽 本系系友-陳國良-銅牌	餐飲廚藝系/劉禧賢	
3	1. 恭賀應外系四甲張芳華同學及黃姿穎同學，錄取雲科大110學年度應外系研究所碩士班。 2. 恭賀應外系四甲陳盈君同學，錄取雲科大110學年度建築與室內設計系研究所碩士班。	全系師生同賀	

十一、設計學院

日期：110/05/04

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110年12月(預定)	■符合；□超前；□落後 執行比率：60% 經費比率：50%		視傳系
二	P1	大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：40% 經費比率：		時尚系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項		需協調/配合工作	備註
一	30週年校慶系列「夏季」特色主題活動 - 設計學院設計成果系列展(二)：109級數位媒體與產品設計系校內成果發表展(110.04.27 - 110.04.29)		數媒系	
二	30週年校慶系列「夏季」特色主題活動 - 設計學院設計成果系列展(三)：109級視覺傳達設計系校內成果發表展(110.05.05 - 110.05.07)		視傳系	
三	109學年度第二學期第2次實習返校座談(110.04.28)		時尚系	

四	辦理「2021 整體造型研究與設計學術研討會」(110.04.28)	時尚系/ 吳樹屏	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	至萬能工商表演畢業動態展，展現時尚系專業特色(110.04.11)	時尚系/ 陳美齡	
二	臺中市醫師夫人聯誼會受邀，表演畢業動態展，展現時尚系專業特色。(110.04.20)	時尚系/ 陳美齡	
三	服務學習-愛心義剪(110.04.21)	時尚系/ 陳美齡、莊雯如	
四	學生張宛汝、李佳霖畢業於大德工商，於 4/27 回母校與學弟妹分享學習成果及畢業作品。	時尚系/ 莊雯如	
五	北港朝天宮迎媽祖重頭戲之一真人藝閣遊行，與合作廠商一同為藝閣小演員化妝。(110.04.30)	時尚系/ 陳美齡、莊雯如	

十二、通識教育中心

日期：110.04.20

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	通識課程計畫講座-愛情的場景 講師：吳素文 日期：4.14 共一場				無	
2.	通識課程計畫講座-解體戀愛方程式 講師：薛名捷 日期：4.21/4.28 共二場				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					