



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 114 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中 華 民 國 1 1 0 年 0 6 月 1 6 日



## 環球科技大學第 114 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 06 月 16 日(星期三)上午 09:00

地點：網路視訊會議

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	▲	學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	▲ Cm twu
行政副校長/ 研發長	吳豐帥	▲	主任秘書	林三立	▲
代理學務長/ 副學務長	陳建宏	▲	總務長	林信州	▲
國際長/應用 外語系主任	賴錦全	▲ Mark Lai	圖資長	許淑婷	▲
進修部主任	曾常豪	▲	人事室主任	鍾雅儷	▲
會計主任	丁 偉	▲	稽核室 代理主任	陳明招	▲
招生暨公共關 係中心主任	林泳滌	▲ Sunny Lin	副教務長	曾惠珠	▲
副國際長	簡敏芳	▲	副研發長	李純誼	▲
副圖資長	詹慧純	▲	進修部 副主任	趙瑞麟	▲
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪	▲	公管所代理所長/ 秘書處行政管理組 長	游宗新	▲

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 健康學院院長	許慧珍	▲	設計學院 院長	高從晏	▲
觀光學院副院 長/觀餐系主任	丁一倫	▲	通識教育 中心代理主任	林靜欣	▲ 環球科技大學 通識教育中心
企管系主任	陳婉瑜	▲	資訊電商系 主任	盧盈光	▲
行銷系主任	吳建明	▲	東南亞經貿學 程主任	林思賢	▲ Alic Lin
公共事務管理 研究所副所長	李建宏	▲ Stanley Lee	視傳系主任	蔡志英	▲
數媒與產品 設計系主任	葉育恩	▲	數媒與產品設計系 副主任	林恒昌	▲
時尚系 代理主任	吳樹屏	▲	觀光系主任	陳泰安	▲
廚藝系主任	劉禧賢	▲	運保系主任	陳昶旭	▲
幼保系主任	任彥懷	▲	生技系 代理主任	蔡銘祝	▲ 王雪芳代理
通識教育中心 副主任	張翡月	有課			

註：校長及一級主管(含副主管)39人(行政主管20人、學術主管19人)，合計39人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
秘書處秘書	蘇倫慧	▲			

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

通話中

宗新 游宗新 (你)

一倫 丁一倫

偉 丁偉

雪芳 王雪芳

任彥懷

吳建明

樹屏 吳樹屏

豐帥 吳豐帥

純誼 李純誼

健華 沈健華

三立 林三立

信州 林信州

林恒昌

正豪 高正豪

趙瑞麟

禧賢 劉禧賢

志英 蔡志英

盈光 盧盈光

環球科技大學通識教育...

雅儒 鍾雅儒

敏芳 簡敏芳

倫慧 蘇倫慧

從晏 高從晏

許淑婷

許慧珍

明招 陳明招

建宏 陳建宏

昶旭 陳昶旭

泰安 陳泰安

婉瑜 陳婉瑜

雪芳 王雪芳

任彥懷

吳建明

樹屏 吳樹屏

豐帥 吳豐帥

純誼 李純誼

健華 沈健華

敏芳 簡敏芳

倫慧 蘇倫慧

A Alec Lin

cm cm twu

M Mark Lai

Stanley Lee

S Sunny Lin



## 環球科技大學第 114 次行政會議資料

時間：中華民國110年6月16日(星期三)上午9:00~10:25

地點：Google Meet 視訊會議

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長陳建宏、總務長林信州、國際長/應外系主任賴錦全、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生暨公關中心主任林泳潔、副教務長曾惠珠、副國際長簡敏芳、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、招生暨公關中心副主任高正豪、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/健康學院院長許慧珍、設計學院院長高從晏、觀光學院副院長/觀餐系主任丁一倫、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩、數媒與產設系副主任林恒昌、時尚系主任吳樹屏、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢、運保系主任陳昶旭、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝(王雪芳老師代理)

請假人員：通識教育中心副主任張翊月(有課)

列席人員：秘書處秘書蘇倫慧

主席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、主席致詞(10 分鐘)

- 一、感謝各單位這段時間來的努力付出，讓學校整體發展更好。
- 二、目前正值招生旺季，第一線單位同仁接電話頻率較高，請各單位主管注意提醒同仁不要漏接電話，並注意電話禮節。
- 三、最近常有暴雨，請各單位加強門窗檢查。
- 四、請系主任特別關心同學在遠距教學中的學習情形。

## 貳、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學專案約聘教師實施要點」修正案。	110 年 5 月 19 日簽請校長核定後公告實施。	人事室
二	修正後通過「環球科技大學嘉東校區教師研究室管理辦法」修正案。	110.5.27 經校長核定後公告實施。	總務處

決 定：洽悉。

## 參、上次會議校長交辦事項執行情形(15 分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請人事室持續推動以「能力本位」制定差異化薪資相關辦法。	前次回應： 人事室目前已開始擬訂相關辦法，預計 5 月 30 日完成草案。 本次新增回應： 本案已完成本校教職員工績效獎金支給要點(草案)，送校長室討論中。	人事室
二	4 月起，各單位的校務發展計畫執行情形須提報行政會議進行進度管考。	前次回應： 105-109 學年度校務發展計畫行動方案管考 1. 109 學年度第一季和第二季行動方案管考資料繳交期限： (1) 承辦單位 110. 04. 15 前繳交至控管單位 (2) 控管單位 110. 04. 30 前繳交至研發處。 2. 截至 110. 5. 10 控管單位惟學務處尚未完成。 本次新增回應： 1. 已於 110.5.14 完成 109 學年度校務發展計畫進度「行動方案管考會議，並於 110.5.27 會議紀錄完成校長簽核。 2. 預計於 6 月初通知各控管單位進行第 3、4 季行動方案管考。	研發處

決 定：

- 一、有關項次二以未來 5 年的校務發展計畫進行管考，各單位重點工作行事曆要確實納入校務發展計畫，並做為職員工考核依據。
- 二、餘洽悉。

## 肆、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.10~15

- 一、各單位媒體報導件數(P.10~11)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.12)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.13~14)
- 四、用電巡檢月報表(P.15)

決 定：洽悉。



**伍、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.16~32**

- 一、教務處(P.16)
- 二、學務處(P.16~19)
- 三、研發處(P.19~22)
- 四、國際暨兩岸事務處(P.22~23)
- 五、圖書資訊處(P.23~24)
- 六、進修部(P.24~25)
- 七、招生暨公共關係中心(P.25~26)
- 八、管理學院(P.26~28)
- 九、健康學院(P.28~29)
- 十、觀光學院(P.29~31)
- 十一、設計學院 (P.31)
- 十二、通識教育中心(P.32)

**決 定：**洽悉。

**陸、討論事項(20 分鐘)**

**案由一：**「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正案，提請討論。(提案單位：研究發展處)

**說 明：**

- 一、「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正案，業經 109 學年度第 8 次處務會議(110 年 05 月 28 日)通過。
- 二、依教育部 110.04.28 臺教技(一)字第 1100057850 號函文及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」明列「學校與合作廠商應共同組成校級之委員會，建議我校獨立訂定「產學攜手合作專班委員會組織章程」，非僅隸屬於本校校外實習輔導委員會下之工作小組。
- 三、依據上述之說明，修正「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」，修正條文對照表，詳如附件一(P.5~6)。

**擬 辦：**經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**決 議：**照案通過。

**案由二：**「環球科技大學產學攜手合作委員會設置辦法(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：國際暨兩岸事務處)

**說明：**

- 一、 依據教育部於 110 年 4 月 28 日來函，建議本校獨立訂定產學攜手合作計畫委員會設置辦法，非僅隸屬於本校校外實習輔導委員會下之工作小組。
- 二、 本案業經國際暨兩岸事務處 110 年 5 月 12 日處務會議討論通過，並經本校法規諮議小組建議修正。
- 三、 「環球科技大學產學攜手合作委員會設置辦法(草案)」詳如附件二(P.7~8)。

**擬 辦：**經本會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**決 議：**本案退回重議，並請葉副校長召集相關主管討論後再提。

**案由三：**110 年度上半年獎助行政人員相關業務研習及國內進修案，提請討論。(提案單位:人事室)

**說 明：**

- 一、 依據本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法，及 110 年度第 1 次獎助行政人員經費運用審議委員會議決議辦理。
- 二、 獎助行政人員國內進修 110 上半年可運用金額為\$10,357，本次無申請案件，未執行完畢之經費流用至上半年獎助行政人員參加校外研習項次內。
- 三、 獎助行政人員參加校外研習 110 年度上半年可運用金額為\$31,069，由獎助行政人員國內進修流入\$10,357，110 年度上半年可支用金額為\$41,426。本次申請案件共計 17 案，申請金額為\$81,596，人事室初審金額為\$70,838，獎助行政人員經費運用審議委員會複審通過 17 案，複審金額為\$41,426。通過複審案件詳如附件三(P.9)。

**擬 辦：**經行政會議審議通過，依程序辦理後續事宜。

**決 議：**照案通過。

**柒、臨時動議(5 分鐘)**

無。

**捌、散會**

上午 10:25 結束。

「環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點」修正對照表

修正後條文	原條文	說明
一、本校為促進與事業單位的交流合作，使教學研究與事業單位發展相結合，以提昇技職教育理論與實務結合之教育目標，並促進學生實習就業機會，建立完善的輔導教育制度， <u>特</u> 依據「環球科技大學學生校外實習辦法」，訂定「環球科技大學學生校外實習輔導委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。	一、本校為促進與事業單位的交流合作，使教學研究與事業單位發展相結合，以提昇技職教育理論與實務結合之教育目標，並促進學生實習就業機會，建立完善的輔導教育制度，依據「環球科技大學學生校外實習辦法」， <u>特</u> 訂定「環球科技大學學生校外實習輔導委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。	依據法規撰寫標準修正文字敘述。
二、本委員會之職掌如下： (一)研議和推動實習輔導業務發展之相關事宜。 <u>(二)</u> 審議各系提出之實習相關辦法、表件和契約等文件。 <u>(三)</u> 研議合作機構資格和糾紛處理機制。 <u>(四)</u> 審議各系實習經費運用規劃比例。 <u>(五)</u> 審議實習機構評鑑結果。 <u>(六)</u> 其他與學生校外實習輔導事宜。	二、本委員會之職掌如下： (一)研議和推動實習輔導業務發展之相關事宜。 <u>(二)審議產學攜手合作專班計畫之相關事宜。</u> <u>(三)</u> 審議各系提出之實習相關辦法、表件和契約等文件。 <u>(四)</u> 研議合作機構資格和糾紛處理機制。 <u>(五)</u> 審議各系實習經費運用規劃比例。 <u>(六)</u> 審議實習機構評鑑結果。 <u>(七)</u> 其他與學生校外實習輔導事宜。	依教育部 110.04.28 臺教技 (一)字第 1100057850 號函文 及「技職校院辦理 產學攜手合作專班 注意事項」明列 「學校與合作廠商 應共同組成校級之 委員會，建議我校 獨立訂定【產學攜 手合作專班委員會 組織章程】，非僅 隸屬於本校校外實 習輔導委員會下之 工作小組。
刪除條文	<u>五、本委員會必要時設置產學攜手合作專班工作小組。</u> <u>(一)由開辦產學攜手合作專班之學院院長為小組召集人，邀請產學攜手合作專班之系主任、合作廠商及教務處、招生暨公共關係中心、進修部之業務承辦人，必要時得邀請相關單位列席。</u> <u>(二)研議產學攜手合作專班之課程規劃、學生遴選、升學銜接、資源共享、權利義務、相互支援、工作輪調、學生輔導及產業人才培育等議題，並協調解決計畫執行過程中遭遇之各項爭議問題。</u> <u>(三)研議結果提送本委員會審議。</u>	
<u>五、</u> 經本委員會審議通過之決議事項，陳請校長核定後依程序辦理。	<u>六、</u> 經本委員會審議通過之決議事項，陳請校長核定後依程序辦理。	條次修改
<u>六、</u> 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。	<u>七、</u> 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。	條次修改

## 環球科技大學學生校外實習輔導委員會設置要點【修正後】

環球技術學院第35次教務會議(98.07.01)訂定  
環球科技大學第6次教務會議(100.5.24)修正  
環球科技大學第21次教務會議(102.11)修正  
環球科技大學第70次行政會議(106.04)修正  
環球科技大學第72次行政會議(106.06)修正  
環球科技大學第79次行政會議(107.01)修正  
環球科技大學第89次行政會議(108.04)修正  
環球科技大學第110次行政會議(110.02)修正  
環球科技大學第00次行政會議(110.00)修正

- 一、本校為促進與事業單位的交流合作，使教學研究與事業單位發展相結合，以提昇技職教育理論與實務結合之教育目標，並促進學生實習就業機會，建立完善的輔導教育制度，特依據「環球科技大學學生校外實習辦法」，訂定「環球科技大學學生校外實習輔導委員會(以下簡稱本委員會)設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會之職掌如下：
  - (一)研議和推動實習輔導業務發展之相關事宜。
  - (二)審議各系提出之實習相關辦法、表件和契約等文件。
  - (三)研議合作機構資格和糾紛處理機制。
  - (四)審議各系實習經費運用規劃比例。
  - (五)審議實習機構評鑑結果。
  - (六)其他與學生校外實習輔導事宜。。
- 三、本委員會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、國際長、各學院院長、系代表、學生代表、學生家長代表、業界代表及法律專家代表組成，並由研究發展處職涯發展與校友服務中心主任兼任執行秘書，負責聯絡及執行本會會議決議事項，任期一年，得連聘連任。
- 四、本委員會於每學期至少舉行會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時應有委員人數二分之一以上委員出席，決議事項應有二分之一以上委員同意。
- 五、經本委員會審議通過之決議事項，陳請校長核定後依程序辦理。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。



## 環球科技大學產學攜手合作委員會設置辦法(草案)

環球科技大學第 000 次行政會議(110.00)制定

第一條 為順利推動本校與高職學校及合作廠商產學攜手專班業務，並落實合約內容，特訂定「環球科技大學產學攜手合作委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會之執掌如下：

- 一、研議產學攜手合作計畫運作方式與管考機制相關事宜，其中包括課程規劃、職場實習規劃、學生遴選、資源共享、權利義務、相互支援、工作輪調、學生輔導、問題解決、解約或停止契約機制、企業人才培育等議題。
- 二、審議其他與產學攜手合作相關事宜。

第三條 本委員會置委員 9 人，由本校代表 4 人、高職學校代表 2 人及合作廠商代表 3 人組成；本校代表為副校長、執行產學攜手合作計畫之院長及系主任；主任委員由本校副校長擔任，執行秘書由執行產學攜手合作計畫之業管單位主管擔任。

第四條 本委員會之業務分工如下：

一、高職學校

- (一)與技專校院洽商合適之合作廠商參與本計畫。
- (二)初步評估合作廠商資格條件及工作環境。
- (三)協助合作之技專校院與廠商研擬合作計畫。
- (四)召開高職階段產學攜手合作委員會。
- (五)執行高職階段產學攜手合作之教學及行政協調。
- (六)簽訂高職階段產學攜手合作合約書及學生學習契約書。
- (七)共同規劃高職階段三方合作銜接課程。
- (八)進行高職階段學生實習之訪視及輔導。
- (九)配合辦理學生升讀技專校院之招生遴選工作。
- (十)協助、執行與技專策略聯盟計畫。

二、本校

- (一)協商高職與合作廠商參與本計畫。
- (二)召集合作之高職與廠商研擬合作計畫。
- (三)評估合作廠商之資格條件及工作環境。
- (四)召開技專校院階段產學攜手合作委員會。
- (五)執行技專校院階段產學攜手合作之教學及行政協調工作。
- (六)簽訂技專校院階段產學攜手合作合約書及學生學習契約書。
- (七)規劃合作銜接課程。
- (八)辦理技專校院階段學生招生遴選工作。
- (九)規劃、執行與高職策略聯盟計畫。
- (十)進行技專校院階段學生職場之生活、心理與學習輔導。

三、合作廠商

- (一)與學校、學生簽訂產學攜手合約書與契約書。
- (二)參與產學攜手課程規劃，提供學生職場所需能力。
- (三)規劃與執行職場實習的工作分派與輪調計畫。
- (四)共同參與高職與技專校院之招生與學生遴選作業。
- (五)提供實務方面的師資進行教學。
- (六)提供設備予高職與技專校院師生教學、研究與學習。
- (七)協助教師執行產學合作研究。
- (八)進行學生在廠實習之學習、技能及生活輔導。

(九)提供學生津貼補助與獎助學金。

(十)優先提供學生就業機會。

第五條 本委員會每學期開會乙次，必要時得加開臨時會議。開會時應有委員二分之一(含)以上出席始得開議，決議事項應有出席委員二分之一以上同意。

第六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校「學生校外實習辦法」暨相關法規辦理。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

## 獎助行政人員參加校外研習

編號	活動日期	姓名	單位名稱	獎助事實摘要	申請金額	人事室初審金額	獎助行政人員進修研習經費運用審議會複審金額	行政會議決審金額	備註
1	110/02/08	林慧文	研發處	110 年度教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年就業領航計畫」企業宣導說明會。	2,260	2,260	1,261		
2	110/03/26	陳聰獻	運保系	大專校院體育主管業務研討會	3,128	3,128	1,746		
3	110/03/26	林慧文	研發處	教育部青年發展署「110 年大專校院推動職涯輔導補助計畫-『業 GO!』自我突圍，佈局未來職輔人員工作坊」。	626	626	626		
4	110/04/15	陳映如	健康與諮商中心	110 年度公私立大專校院學生轉銜輔導及服務機制教育訓練(中南區)。	566	566	566		
5	110/04/26	林珮鵬	研究發展處	110 年度採購專業人員訓練基礎班嘉義 A 班。	11,170	9,402	5,247		交通費及膳雜費申請次數
6	110/04/27	林勝恩	研究發展處	掌握關鍵，深植學校競爭力研習。	2,200	2,200	1,228		
7	110/04/16	陳建宏	學生事務處	110 年中南區大專校院第一次學務參訪友善關懷大專校園研討會。	882	882	882		
8	110/04/29	林珮鵬	研究發展處	參加 110 年度技術士技能檢定術科試務工作暨資訊應用系統研習會。	606	606	606		
9	110/05/04	鄭幼旻	教務處教學發展中心	110 年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」教育訓練暨核銷說明會。	370	370	370		
10	11/05/13	黃彩晴	國際暨兩岸事務處	110 年大專院校院境外學生輔導人員服務素養培訓進階課程暨陸生輔導人員研習會。	714	714	714		
11	110/05/06	林惠玉	稽核室	下個世代內部稽核-治理、方法及運用科技技術。	2,704	2,554	1,425		路程假未給付餐費
12	110/5/7	陳映如	健康與諮商中心	110 年度中區大專校院全體輔導主任(組長)會議。	520	520	520		
13	110/4/10	宋雅玲	觀光與餐飲旅館系	110 年度採購專業人員訓練基礎班嘉義 A 班。	11,170	9,402	5,247		交通費及膳雜費申請次數
14	110/04/10	蔡佩珍	會計室	110 年度採購專業人員訓練基礎班嘉義 A 班。	11,170	9,402	5,247		交通費及膳雜費申請次數
15	110/04/10	廖淳涓	總務處事務與保管組	110 年度採購專業人員訓練基礎班嘉義 A 班。	11,170	9,402	5,247		交通費及膳雜費申請次數
16	110/04/10	吳偉嘉	總務處事務與保管組	110 年度採購專業人員訓練基礎班嘉義 A 班。	11,170	9,402	5,247		交通費及膳雜費申請次數
17	110/04/10	黃靜宜	總務處事務與保管組	110 年度採購專業人員訓練基礎班嘉義 A 班。	11,170	9,402	5,247		交通費及膳雜費申請次數
				小計	81,596	70,838	41,426		

## 一、各單位媒體報導件數

110 年 5 月媒體報導統計表

學術單位						行政單位					
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						秘書處					
公管所						稽核室					
企管系(含中企所)						教務處					
資電系						學務處	3			3	
行銷系	1			1		總務處					
東南亞學程						研發處					
設計學院						秘書處					
視傳系(含文創所)	2			2		國際處	4			4	
時尚系						圖資處					
創設/多動系						人事室					
觀光學院						會計室					
觀光系(含環管所)						進修部					
應外系						招生暨公共關係中心					
廚藝系						附設實習幼兒園					
觀餐系	4			4		ROTC 專案辦公室					
健康學院	1			1		明日企業家實踐基地					
運保系						通識教育中心					
生技系(含生技所)						報社	2			2	
幼保系						合計	9			9	
職場英文專案辦公室						全校	17			17	
合計	8			8		負面新聞					



## 110 年 5 月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	行銷管理系	萬里尋根的台灣囡仔－串聯兩萬公里、三代八十年鄉情的巴西小吃盡在環球科技大學創意市集	1			1	
2	視覺傳達設計系	「琥珀」的視覺美學－環球科技大學視覺傳達設計系辦理 110 級畢業成果展！	2			2	
3	健康學院	環球科大幼保系為國爭光－經濟與文化不利學生勇奪馬來西亞國際發明獎金牌	1			1	
4	觀光與餐飲旅館系	培養企業菁英人才－環球科技大學祭出學費住宿全免 全力培養技職菁英	2			2	
5	觀光與餐飲旅館系	環球科技大學與高職聯盟學校攜手 －「觀光餐旅幸福遊 咖啡喜餅快樂居」備受讚賞	2			2	
合計			8			8	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	國際暨兩岸事務處	疫情期間停課不停學－環球科技大學與義峰高中攜手合作打造跨國視訊英語學習	4			4	
2	學生事務處	雲林之光－環球科大游泳隊再創一銀一銅佳績	3			3	
3	報社	環科大高階領袖班獻愛 創世溫柔鬥士慶母親節	2			2	
合計			9			9	
全校			17			17	
負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計							

## 二、系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.05.26 止，共計 **30 件**，金額 **9,601,573 元**，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
觀光系	25.38	優	2,284,420	9
視傳系	25.33	優	2,280,000	9
公管所	23.83	優	1,668,435	7
幼保系	14.02	可	981,718	7
時尚系	13.86	可	970,000	7
生技系	5.00	劣	450,000	9
行銷系	4.64	劣	325,000	7
資電系	2.50	劣	200,000	8
數媒系	2.44	劣	220,000	9
應外系	1.43	劣	100,000	7
運保系	1.03	劣	72,000	7
觀餐系	0.50	劣	50,000	10
廚藝系	0.00	-	0	10
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	-	0	4
企管系	0.00	-	0	9
通識教育中心	0.00	-	0	1
<b>總平均</b>	<b>8.00</b>	<b>劣</b>	<b>9,601,573</b>	<b>120</b>
製表單位：產學合作暨推廣教育中心 資料統計時間：110.05.26 止				

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

## 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形

系科名稱	符合技職法第26條 適用對象之專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服務或研究 (B)	產學合作計畫案(C)	深度實務研習 (D)	混合形式(E) <sup>4</sup>					
東南亞學程	3	1	1			2	67%	0	1	
資電系	8		8			8	100%	0	0	
企管系	10		10			10	100%	0	0	
行銷系	8		8			8	100%	0	0	
公管所	8		4			4	50%	1	2	許舒翔借調
視傳系	9		6			6	67%	1	0	劉俞妤未到期 邱建龍未到期
數媒系	9		6			6	67%	1	1	陳顯潔未到期
時尚系	7		4			4	57%	1	1	陳美齡未到期
應外系	7		3			3	43%	3	0	簡敏芳未到期
觀餐系	11		8			8	73%	1	1	李竺修未到期 陳芸平未到期
觀光系	9		9			9	100%	0	0	
廚藝系	11		5			5	45%	2	2	郭文清未到期 柳希諺未到期
生技系	10		10			10	100%	0	0	
幼保系	8		6			6	75%	0	0	林依瑩未到期 林麗君未到期
運保系	7		5			5	71%	0	0	杜繼超未到期 黃嘉育未到期
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	127	1	94	0	0	95	75%	10	8	14

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，110年5月30前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請110年3月30前啟動，110年9月31日前完成。
- 8.備註：提供104-108學年度產學合作計畫編號給尚未認列教師參考，請至研發處/下載專區/產學計畫網頁查詢確認，或未登錄教師請自行填寫。
- 9.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與Q & A請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。
10. 為達全校完成九成認列目標，部分新進教師雖未到期，但已完成累計半年產業研習或研究，請積極盡快完成認列。

## 四、110 年度 5 月用電巡檢月報表

## 110 年度 05 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
創意樓	公共空間-中庭	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
務實樓	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	
	公共空間-梯間	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	-	
體育館	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	-	
	一般(專業)教室	-	
學生活動中心	公共空間-梯間	-	
	公共空間-走廊	-	
	公共空間-廁所	-	
其他區域	國際會議廳	-	
	幼保大樓	-	
	教師研究室	-	

備註：110 年度 05 月未發生用電異常現象。

## 工作報告

## 一、教務處

日期：110.06.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>66.75%</u> 經費比率： <u>66.75%</u>		
2	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>85.0%</u> 經費比率： <u>74.7%</u>	幼保系執行率偏低，僅 56.81%。已電話聯繫主持人儘快完成計畫核銷。	
3	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>70.0%</u> 經費比率： <u>60.7%</u>	生技系曾雅秀老師計畫執行率僅 48.9%較偏低。已電話聯繫主持人儘快完成計畫核銷。	

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	109-2 學期教師教學反應調查問卷，填答日期延長至 7 月 1 日(四)截止，因疫情期間改為遠距教學授課，敬請各授課教師利用上課前，提醒學生至校務系統或使用環球 APP 進行問卷填答。	各系所	
2	因應疫情發展配合防疫政策，110 學年度第一學期暑假註冊須知將採網路公告，請導師協助發送至班級群組，並輔導同學至學生資訊系統列印學雜費繳費單，【路徑：學生校務資訊系統→帳密登入→選擇欲工作系統(左上方)→20 學雜費管理→2042 學生繳費作業→204201 列印學雜費繳費單→列印】，若有繳費單問題請洽詢出納組。	各系所 各班導師	
3	日間部【非畢業班】期末成績登錄日期自 110/06/21(一)至 110/07/07(三)午夜 11:59 止，為利下修畢業生能順利領取學位證書，請各系提醒授課教師務必於規定時間，謹慎且正確地輸入學期成績，以免損及學生畢業、就業及兵役等權益。	各系所	
4	109 學年度暑修調查表已於 5/4 公告，暑修第一梯因疫情關係，改為線上遠距教學，暑修第二梯正進行開班繳費中，煩請各系辦公室協助調查，若有學生須暑修者，請儘快依規定之時程辦理登記暑修事宜。	各系所	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 二、學務處

日期：110.06.09.

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>32.41%</u> 經費比率： <u>32.41%</u>		執行中

二	P3	109 學年度教育部大專校院特殊教育學生獎助學金	110.05.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		已於 110 年 4 月 30 日前撥款給申請學生，於 110 年 5 月 6 日檢具收支結算表報部核結。
三	P3	110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>42.3%</u> 經費比率： <u>42.3%</u>		執行中
三	P3	110 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>54%</u> 經費比率： <u>54%</u>		執行中
四	P3	110 年度教育部補助學輔經費計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>12.5%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
五	P3	110 年度高教深耕助學計畫	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>17.89%</u> 經費比率： <u>17.89%</u>		執行中
六	P3	110 年度教育部生活助學金	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>12.92%</u> 經費比率： <u>12.92%</u>		執行中
七	P3	體育館地板改善及設置設備器材	110.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>20%</u> 經費比率： <u>0%</u>		1. 已於 3 月 9 日進行第一次招標，此次流標。2. 已於 3 月 23 日招標完成。 2. 原定 4/23 進行施工，因總務處考慮體育課程教學後預計變更至六月底才施工。 3. 施工日期預定在 6/28。 4. 因疫情遠距教學關係工程提前至 6/1 目前施工中。
八	P1	大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育書面審查作業	110.05.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1. 依據繳交日程規劃完成日期，並於處務會議討論。 2. 依據審查項目準備佐證資料。		本書面審查作業已於 5/31 函送至台評會進行審查作業程序。

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
----	------	----------	----

一	<p><b>【110 級畢業典禮】相關注意事項</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於5月24日宣布停止辦理校級畢業典禮，改為獻上祝福影片方式辦理，另各系所可自行決定辦理方式。</li> <li>2. 各系所相關獲獎同學獎牌，已於6月4日送至各系辦公室，請通知獲獎同學至各系辦公室領取。</li> </ol> <p><b>【畢業生】課服組辦理應屆畢業生離校手續</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學部學士服、類班冊繳交至<b>【SU301】</b></li> <li>2. 碩士學位服繳交至<b>【影印中心】</b></li> <li>3. 如無法到校歸還或是繳交，可以使用郵寄方式。             <ul style="list-style-type: none"> <li>甲、大學部學士服-寄至環球科技大學課外活動與服務學習組。</li> <li>乙、碩士學位服-寄至環球科技大學影印中心。</li> </ul> </li> </ol> <p><b>【6/19】畢業典禮當天有開放歸還</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請注意各學院分流時間，務必全程戴口罩，並保持室內五人以下，室外10以下之規定。</li> <li>2. 各學院6月19日(六)分流時間              設計學院_上午10:00-11:00              管理學院_上午11:00-12:00              健康學院_下午14:00-15:00              觀光學院_下午15:00-16:00</li> </ol>	各系所	
二	<p>109學年度義務輔導老師成績評比，健諮中心煩請各系義認輔老師於6/25(五)前提供學生輔導之紙本或電子紀錄給承辦負責人，俾利後續彙整。</p>	各系所	
三	<p>109學年度導師評比，健諮中心已於5/14(五)會辦各單位提供紙本與電子檔相關成績，並於6/28(一)前以紙本簽章擲回健諮中心、電子檔給承辦負責人，俾使後續彙整順利。</p>	各單位 各系所	
四	<p>110學年度導師名冊，預計於6月底會辦各系(所)提供導師名單及聯絡資料，彙整好後再次與各系(所)確認名單是否有異動；待鈞長核定後將導師名單公告於健諮中心網頁。</p>	各系所	
五	<p><b>108-109 學年度輔導與服務教師評鑑事宜</b>，健諮中心已於<b>5/21(五)會辦相關單位</b>，輔導與服務教師評鑑名單已上傳至<b>網路文件夾→各單位文件夾→學生事務處文件夾→學務處</b>。預計於<b>7/2(五)</b>回收紙本與電子檔，紙本請簽章擲回健諮中心、電子檔請寄至cgc2711@webmail.twu.edu.tw，俾使後續彙整順利。</p>	秘書處、 進修部、 國際處、 圖資處、 研發處、 招生中心	
六	<p>國內 COVID-19 疫情持續嚴峻，請師生們一起配合政府強化三級警戒落實防疫措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外出全程佩戴口罩:未戴口罩者,不再勸導予開罰。</li> <li>2. 停止室內 5 人以上、室外 10 人以上之家庭聚會(同住者不計)和社交聚會避免不必要移動、活動或集會。</li> <li>3. 營業場所及治公機關(構)應落實人流管制戴口罩、保持社交距離。</li> <li>5. 自我健康監測,有症狀應就醫。</li> <li>6. 餐飲一律外帶,賣場及超市加強人流管制民眾少去多買,一次購足。</li> <li>7. 結婚不宴客、喪禮不公祭</li> <li>8. 宗教集會活動全面暫停辦理宗教場所暫不開放。</li> <li>9. 職場及工作處所應落實個人及工作場所衛生管理。</li> </ol>	各單位 各系所	



	10. 公共場域、大眾運輸加強清消。 11. 醫院除例外停止開放探病,陪病者 1 名, 停止開放探視長照機構住民,強化人員及門禁管理,非必要避免住民請假外出。		
七	【學生住宿時程與措施】依據國內 COVID-19 疫情更新： 1. 本學期辦理離宿時程，配合政令、教育部來函，至 6/28 前為三級警戒，避免不必要移動包含學生離宿返鄉，而延後辦理。本學期住宿生可留宿至 6/28(一)，宿舍離宿期限推遲至 7/3(五)前完成離宿手續。將依照疫情狀況滾動式修正相關措施，若有異動立即公告、通知。 2. 暑假住宿為考量學生不必要的移動與接觸，以 <u>住宿原寢室為原則</u> 。惟疫情緩和後，仍需配合學校整體考量，調配統一住宿。		
八	【大專校院學生紓困措施】 1. 依據教育部 110 年 6 月 4 日來函辦理，為協助家庭經濟收入受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響的學生安心就學，啟動相關助學措施。 2. 教育部酌予補助自 110 年 5 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止， <u>學生本人或家庭成員經濟確實受疫情影響者</u> ，補助內容二項：(1)緊急紓困助學金、(2)校外住宿租金紓困補貼，符合資格者，二項補助皆可申請。 3. 本校紓困措施及申請表經核定後，已於學校網站首頁"校園公告"及"獎助學金"專區公告、提供下載。 4. 為避免學生進行不必要移動和群聚風險，紓困申請請以 <u>掛號郵寄資料</u> ，不接受親自送件，並協請師長宣導，關於申請相關疑問，請以電話聯絡，切勿親自到校詢問。 聯絡電話：生輔組 05-5370988 分機 2371 趙玉雲		

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	110 年度全國大專校院運動會由成功大學主辦，由於今年賽期與國中會考衝突，所以游泳競賽項目提前於 5 月 10 日開賽。本屆一般女生組共計 65 隊、222 名選手參賽，環球科技大學游泳運動代表隊運動保健與防護系二年級陳維青同學，在激烈競爭中榮獲一銀一銅，總成績方面，在 65 個參賽隊伍中，環球科大排名第 14 名	體育室/陳聰獻	
二	本校深海發光魚社團參加教育部辦理「110 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動榮獲【專校院組一自治性、綜合性，佳作】 課外活動與服務學習組/歐子廷	課外活動與服務學習組/歐子廷	

### 三、研究發展處

日期：110.05.10

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				

二、重要宣導事項			
項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	<p>1. 截至 110.05.26 止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」95 人(75%)；符合認列資格 10 人(8%)；進行中或尚未啟動 8 人(6%)，統計表如附件。</p> <p>2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110 年 10 月 31 日前完成。</p> <p>3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q &amp; A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。</p>	<p>1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。</p> <p>2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。</p>	
2	<p>1. 109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 110.05.26 止，共計 30 件，金額 9,601,573 元。</p> <p>2. 109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。</p>	109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
3	110 年度即測即評及發證技術士技能檢定	<p>因應新冠肺炎疫情三級警戒，各項技術士技能檢定延期開考調整如下：</p> <p>1. 全國技術士技能檢定(依規定第 1 梯及第 2 梯可延長至本年度 12 月 15 日前辦理核銷完畢)</p> <p>(1)照顧服務員職類單一級開考日期為原訂 6 月 11 日，7 月 9 日。</p> <p>(2)門市服務職類丙級、乙級開考日期原訂 6 月 24~25 日，延期辦理。</p> <p>2. 在校生技術士技能檢定(延長至 8 月 31 日前辦理核銷完畢)</p> <p>(1)門市服務職類丙級原訂開考日期為 6 月 23 日，延期辦理。</p> <p>3. 即測即評及發證技術士技能檢定(依規定第 1 梯及第 2 梯可延長至本年度 12 月 15 日前辦理核銷完畢)。</p> <p>(1)第 2 梯次照顧服務員職類單一級及烘焙食品職類丙級檢定原訂開考日期為 6 月 23~26 日，延期辦理。</p> <p>(2)第 3 梯次中餐烹調職類丙級檢定開考日期為 6 月 28~7</p>	

		月 4 日。	
4	110-114學年度校務發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於110.02.25完成110-114校務發展計畫小組會議第一次討論。</li> <li>2. 已於110.03.18召開110-114校務發展計畫小組會議第二次討論。</li> <li>3. 已於110.04.12召開110-1114學年度校務發展計畫書撰寫說明會</li> <li>4. 110.05.07(五)：校務發展計畫各承辦單位繳交本文修正內容及相關修正 表格至主撰(彙整)單位。</li> <li>5. 110.05.21各主撰(彙整)單位繳交本文彙整內容及相關修正表格至研發處。</li> <li>6. 預計110年6月中旬召開校務發展委員會109學年度第1次會議。</li> <li>7. 預計110年6月23日(三) 送校務會議審議。</li> </ol>	
5	109學年度健康學院、設計學院大專校院教學品保服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於 110.02.01 將自評報告書寄送台評會。</li> <li>2. 110.03.10台評會至校針對實地訪視辦理說明會。</li> <li>3. 110.03.18兩學院進行兩學院觀摩活動。</li> <li>4. 110.03.25由校內主管擔任委員進行實地訪視檢視。</li> <li>5. 110年4月15日正式實地訪視。</li> <li>6. 預計6月初稿報告，7月正式結果報告。</li> </ol>	
6	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於110.03.03完成各行政單位再次檢視檔案夾作業。</li> <li>2. 針對106學年度科大評鑑校務類委員意見改善回應，已請各責任單位進行成果及改善更新，預計3月底完成。</li> <li>3. 已於110.03.22將委員意見彙整，送請校長簽核。</li> <li>4. 於110.4.7彙整109學年度校務類自我評鑑(內部)成果，完成校長簽核。</li> <li>5. 已於5月13日完成110學年度校務類自我評鑑(外部)校外指導委員建議名單已完成校長簽核。</li> <li>6. 預計於110年6月中旬完成校外自評指導委員邀請。</li> <li>7. 預計110年7月中旬完成自評計畫書草案。</li> <li>8. 預計110.08月召開110學年度第1次自評指導委員會。</li> </ol>	
7	109學年度校務發展計畫「行動方案管考填報」	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據校長110.02.24第110次行政會議決議辦理。</li> <li>2. 資料繳交期限：承辦單位110.04.15前；控管單位110.04.30前。</li> <li>3. 已於110.5.14完成109學年度校務發展計畫進度「行動方案管考會議，並於110.5.27會議紀錄完成校長校長簽核。</li> <li>4. 預計於6月初通知各控管單位進行第3、4季行動方案考。</li> </ol>	
8	109年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依台評會110.02.22mail通知，109年度教育部獎勵補助整體發展經費運用執行情形書面考評資料繳交分兩階段，分別於110.03.15(星期一)前上傳excel檔案至指定網站及11.04.19(星期一)前函送書面資料至台評會進行審查作業。</li> <li>2. 已於110.03.11將自評表(附表)經校長核定，並於110.03.15上傳至台評會計畫網站。</li> <li>3. 相關書面資料依規定已於110.04.19(星期一)函送台評會進行審查作業。</li> </ol>	
9	109-2 學生校外實習相關注意	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應新型冠狀肺炎疫情持續升溫，且考量各實習機構之</li> </ol>	


	事項	<p>出入訪客的管制政策，近期實習輔導訪視作業建議改為以通訊軟體方式(視訊、電話等)進行。</p> <p>2. 若因疫情關係，導致學生中止或取消實習，請系上召開系實習輔導委員會，彈性調整實習課程內容，討論替代方案及配套措施，全力協助學生完成學業。</p> <p>3. 已分別於 110.05.18、110.05.21、110.05.25 及 110.06.04 調查 109-2 系上學生實習狀況，將持續關懷學生狀況並回報。</p> <p>4. 持續彙整 109 學年度各系實習相關會議(有關特殊學生實習轉銜會議及修課處理)。</p>	
10	110-1 學生校外實習相關注意事項	<p>1. 110 學年度實習生媒合作業，各系已陸續完成實習合約書之簽訂；目前僅生技及觀餐系已將實習合約書用印。</p> <p>2. 若因疫情影響，請系上召開系實習輔導委員會，彈性調整實習課程內容，討論替代方案及配套措施。</p>	
11	畢業生職涯意向調查	<p>1. 已於 110.05.25 公告，請畢業生填寫【畢業生職涯意向調查】，並請畢業學生於 6/15 前完成填答問卷。</p> <p>2. 此問卷目的是要瞭解學生畢業後就業及深造的意向，檢視畢業生是否能學以致用，探討影響流向之因素，並提供後續學校進行畢業後一、三、五年流向調查之參考。</p>	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

#### 四、國際暨兩岸事務處

日期：110.06.08

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
(無)				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	本處已於 5 月 31 日於國際學生專區 GO 以及環球國際學生關懷 Line 群組公告 2021 年暑假生活安全注意事項。 根據目前疫情狀況： 本處不鼓勵同學們進行跨縣市移動以及返國 若有必需返國者，請先和國際處聯繫，謝謝大家				敬請各系及導師協助宣導，謝謝。	
2	本處已於 5 月 31 日於環球國際學生關懷 Line 群組公告，請境外生所屬系科導師們協助敬請各系及導師協助宣導以下事項： 若同學有必需性返國，請先預約好 covid-19 的核酸檢測，在推估預訂的機票時間(搭機前三天的核酸檢測報告)。 台大自費檢驗 COVID-19 (新冠肺炎)的步驟： 1.先前往以下網址預約掛號： <a href="https://reg.ntuh.gov.tw/webadministration/DoctorServiceQueryByDrName.aspx?">https://reg.ntuh.gov.tw/webadministration/DoctorServiceQueryByDrName.aspx?</a>				敬請各系及導師協助宣導，謝謝。	



	HospCode=Y0&QueryName =%e7%96%ab%e7%97%85%e9%86%ab%e5%b8%ab&DeptCode=FM 2.掛號後再前往以下網址預約： <a href="https://redcap.ntuh.gov.tw/surveys/?s=CC9HCDRKK8">https://redcap.ntuh.gov.tw/surveys/?s=CC9HCDRKK8</a>		
3	近來有應屆同學反應他的居留證到期日至9月30日，為什麼勞動部給的工作證時效只到6月30日。本處已多次宣導，除非應屆畢業生有暑修或延畢的狀況，需經學校或系所開立相關證明，才能延至9月30日。敬請導師及系主任協助宣導，並請系所開立相關證明給同學，謝謝大家。 	敬請各系及導師協助，謝謝。	
4	本處已於5月12日以紙本方式會辦境外生所屬各系調查境外生暑期動態以及實習生全民健保加保所屬單位，敬請各系所配合於6月25日前完成相關調查，謝謝大家。	敬請各系及導師協助，謝謝。	
5	本處已於5月26日製播「環球科技大學國際學生報平安」短視頻，讓本校國際學生遠在海外的親友倍加安心。 影片連結如下： <a href="https://fb.watch/5II6S-nGQI/">https://fb.watch/5II6S-nGQI/</a> 本片感謝招生暨公共關係中心後製剪輯。	影片已上傳至本校臉書及國際處臉書，並推播至相關社群媒體，供各界轉發。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	疫情期間停課不停學—環球科技大學與義峰高中攜手合作打造跨國視訊英語學習。本案感謝校長召集及關切，並獲義峰高中張菁惠校長高度感謝及各大媒體熱烈報導。	賴錦全	

## 五、圖書資訊處

日期：110.06.07

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	配合政府與學校防疫政策，圖書館自5/17(一)起暫停開放閱覽與書庫區，全面採預約取書方式，本校師生僅需透過圖書館館藏查詢網站或手機APP即可線上預約圖書與多媒體，預約完成後，將由本館同仁協助至架上取書，並進行消毒處理，師生只需依時間到圖書館辦公室取書即可，以降低室內群聚或感染之風險。				請老師協助宣傳	
2	為加速畢業生離校作業，本處於5/25(二)開始進行畢業生離校流程				請老師協助宣傳	

	辦理，辦理項目包括歸還借閱圖書、繳清罰款及繳交碩士論或專題報告，請各位畢業生務必及早確認自身圖書借閱狀況，及專題論文上傳與紙本繳交狀態，如有任何問題歡迎來電或 email 洽詢。		
3	日間 109 級畢業生資訊能力畢業門檻審查已全數完成，並勾稽於學生畢業流程相關關卡上，唯因疫情而延後考試之同學將配合教務處註冊組作業於第二批畢業生作業中予以處理，本處將配合各考試時程，於考後隨即處理通過之名單，各系若尚有應該畢業生未完成必要作業或有相關疑議請隨時查看資訊門檻專網資訊。 <a href="https://ccis.twu.edu.tw/twit/newslist.php">https://ccis.twu.edu.tw/twit/newslist.php</a>	請各系協助轉達並宣導	
4	110 第一學期公用電腦教排課已初步完成，本處將於暑假期間進行電腦教室軟體更新及 110 學年度授課軟體安裝，請各授課教師依所排定之教室確認必要之軟體並提供安裝授權證明，若於 6/30 前未提供者，本處各教室將僅處理一般性共用軟體，開學後為免影響正常各排課師生之授課，將不再重新安裝各項臨時性需求軟體。	請協助轉達各授課教師	
5	本校磨課師平台因平台軟體具有資安問題，需重新購買方能取得新版更新，本平台於 108 學年度資訊環境發展委員會中決議，本平台於 109 學年度結束後停止使用，本處將配合相關作業於 110 年 8 月 1 日正式關機下架，請使用本平台之教師、同仁及早備份相關資料，平台下架後將不再協助進行資料查詢。 <a href="https://moocs.twu.edu.tw/">https://moocs.twu.edu.tw/</a>	請協助轉達周知	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	協助本校中企所碩士畢業生林紛彩同學，參加國家圖書館舉辦「第十二屆校際傑出博碩士論文授權發表暨競賽」獲得「最佳儀態菁英獎」之獎項	圖書資訊處	

### 六、進修部

日期：110.06.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	辦理 109-2 教學評量業務。				各系	
二	辦理畢業班畢業資格審查作業及相關作業。				各系	
三	彙整畢業生智育成績。				無	
四	辦理暑期開班授課作業。				各系	
五	辦理 109-2 教師工作坊暨教學觀摩活動。				各系	
六	辦理 109 學年度新生入學推薦獎學金發放作業。				出納組	
七	辦理遠距教學資料彙整作業。				各系	

八	辦理進修部 110 學年度第一學期轉學考相關作業。	各系	
九	辦理進修部各學制各招生管道報名作業。	各系	
十	辦理 109 第二學期學生操行評定會議，該項會議已於 6 月 3 日下午 4 時 30 分舉行完畢。	各系	
十一	辦理 109 學年度導師滿意度問卷調查。	無	
十二	辦理 109 學年度第 2 學期學生助學措施各項減免學雜費核定身障類 67 員(107 萬 8,206 元)、一般類 156 員 (327 萬 4,238 元)、共計 435 萬 2,444 元。此款項已經部分入學校帳戶其餘將於近日內撥款完畢。	無	
十三	辦理 109 學年度第 2 學期學生弱勢助學計畫經教育部核定總人數 148 人，教育部補助款 2,404,000 元，學校自籌款 1,674,000 元，弱勢補助金額總計 4,078,000 元。此款項已於五月份撥入學校帳戶，後續辦理相關退款作業。	無	
十四	辦理 110 級學年度歡送畢業生暨畢業謝師感恩餐會學生保證金退款作業。	無	
十五	辦理因應疫情發展，學生學位服歸還、畢業生紀念品等相關離校作業前置作業。	無	
十六	辦理 110 學年度第 1 學期申請就學貸款及學雜費減免前置作業等相關公告。	無	
十七	辦理 110 學年度原住民族學生資源中心計畫的據審查意見修訂並函送教育部，經教育部臺教綜(六)字第 1100519091C 號審核通過，補助款 55 萬元已於 6/3 匯入本校帳戶。	無	
十八	因應疫情全國 3 級警戒到 6/14，學校一律改為遠距教學，原訂原住民族委員會 109 學年度「原住民族傳統智慧創作保護人才培育計畫」的四場講座，本學期僅完成三場講座，停辦第四場講座。	無	
十九	辦理原住民族委員會 110 年度補助地方政府辦理原住民族社會教育學習型系列活動實施計畫，並函送雲林縣政府。	無	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

### 七、招生暨公共關係中心

日期：110.06.08

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	110 學年度甄選入學重要日程： 成績公告及寄發：110.06.22(二)10 時 本校公告正、備取：110.06.24(四)10 時 網路登記志願序：110.06.30(三)10 時~110.07.03(六)17 時				請各系持續關心考生狀況，並輔導後續志願選填及報到。	

	聯合會放榜：110.07.07(三)10 時 新生報到：110.07.12(一)15 時止		
二	1. 各單位經營願意放棄甄選他校或原本就沒有選擇本校的學生，願意以聯登就讀本校者，入學優惠獎學金比照甄選入學（二年共計 4 萬元獎學金，前學期無曠課者得申請次學期獎學金）。 2. 請務必於 07.21(三)前將名冊(升學意向書)提供至招生暨公共關係中心列管。	請各單位將訊息轉達所屬教職同仁周知。	
三	1.110 學年度菁英學生預計招收 11 名(行銷 1、時尚 2、觀餐 3、廚藝 5)。 2.目前各系已掌握人數：行銷 1、時尚 2、觀餐 3、廚藝 5。	已掌握者請密切與學生保持聯繫。	
四	1. 在校生或新生推薦新生就讀本校日間部(碩士班、四技)完成註冊者，並於本校資訊系統完成登錄，給予每人每位 2,000 元推薦獎學金。 2. 學生推薦系統相關網址已放置本中心網頁獎學金項下。 3. 每人每位僅被推薦一次為限，以最先被推薦為準，推薦聯合登記分發管道需於 07.21(三)前完成推薦，逾期將不予採計。	請協助轉知在校生及有意就讀本校之新生。	
五	110 學年度單獨招生簡章已公告於網頁。 通訊報名：110.08.03(二)至 110.08.04(三)止。 現場報名：110.08.03(二)至 110.08.06(五)止中午 12 時止。	請各單位廣為宣傳。	
六	1.110 學年度第一學期日間部轉學考招生簡章已公告網頁。 報名時間：110.06.21(一)至 110.07.12(一)止。 2.在校生凡推薦外校生經由日間部轉學考： 轉入二年級，每人每位可獲 15,000 元獎學金 轉入三年級，每人每位可獲 10,000 元獎學金	請各單位將訊息轉達所屬教職同仁周知。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 八、管理學院

日期：110.06.07

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：90% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：90% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同	110.07.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100%		院辦



		教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎		經費比率：		
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
7	P1	C1-7：設置三創教育跨領域學程	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
8	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
11	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率：67% 經費比率：	109 學年度東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程招收新生 12 名。東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
12	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
14	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		院辦
15	P3	109 年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：91% 經費比率：93%		企業管理系/ 陳婉瑜

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	企業管理系大四張家佳同學通過壽險證照和產險證照；孫振凱同學通過壽險證照。	企業管理系	

## 九、健康學院

日期：110.5.27

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：80%		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%	本系具備實驗室專長教師已於106年度通過ISO17025規範訓練6人次與測試實驗室主管訓練4人次，建議此兩項指標可以刪除。	生技系 蔡銘祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%		幼保系 李皓鈞老師
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：80%		生技系 蔡銘祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：80%		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：80%		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%		生技系 尤澤森老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100%		幼保系 孫沛婕

				%		
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 任彥懷

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	無		

## 十、觀光學院

日期：110.6.11

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落 後改進 作法	備註
1	P2	門市店長談應屆畢業生 應具備履歷表暨面試技巧	110.03.16	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100%	無	觀餐系 秦桔新
2	P2	職場新鮮人需具備職場 法律知識與就業保障權益	110.04.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 秦桔新
3	P2	觀光與餐飲旅館系抗疫 就業講座-與系友一起了解 疫情後的觀光餐旅業	110.05.04	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100%	無	觀餐系 呂瓊瑜
4	P2	品德教育與職場倫理活 動	110.06.25	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
5	P2	落實性別平等教育	110.05.20	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
6	P2	托盤與整床競賽活動	110.11.26	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	申請中	觀餐系 丁一倫
7	P2	教育部國民及學前教育 署補助 109 學年度「英語 學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>75</u> % 經費比率： <u>75</u> % 1. 完成109學年度大學伴 及小學伴組數配對。 2. 109/10/15電子公文發 函至本校。 3. 109/10/29電子公文發 函至本校「109學年度 「英語學伴—大手攜 小手」計畫補助案之	無	應用外 語系賴 錦全

				分項計畫，第一期補助經費新臺幣15萬7,580元。 110/01/19 電子公文發函至本校「109學年度「英語學伴－大手攜小手」計畫補助案之分項計畫，第二期補助經費新臺幣13萬5,180元。		
8	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% (雲林縣政府補助經費新臺幣9萬3,859元) 1. 109/9/18 與主辦單位：雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2. 本次大賽共計21所學校、參賽總人數共246名選手。 3. 已於109/09/19順利完成比賽。 4. 已於109/11/05完成頒獎。 5. 已完成縣府經費核結。	無	應用外語系各教師
9	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於109.11.06完成研習 2. 已於109.12.11完成核銷		應用外語系廖婉君
10	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於109.12.09完成競賽 2. 已於109.12.22完成核銷		應用外語系各教師
11	P2	智慧生態旅遊達人（就業）學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>45%</u> 經費比率： <u>11%</u>	無	觀光系/張子見

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	110.06.19 畢業典禮線上直播活動	無	

三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 十一、設計學院

日期：110/06/03

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110.12(預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65%</u> 經費比率： <u>53%</u>		
二	P1	大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動	110.12.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input checked="" type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>        </u>		
三	P1	產學合作-美容證照實務訓練之研究	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>        </u>		核銷階段

### 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	協助大成商工美容科畢展展演，另外現場示範本系學生畢業作品，完成妝髮造型及走秀指導，展現學生專業技能。(110.05.03)	時尚系/陳美齡老師帶領 妝髮：李佳霖 服裝：李佳霖 模特兒：李蕙賢 協助：張宛汝	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	51 勞動節參加雲林同鄉總會愛心園遊會-義剪活動，地點於斗六人文公園舉行，本系師生提供愛心義剪活動，在學校所學之技能回饋於社會。(110.05.01)	時尚系/莊雯如	
二	應劍湖山度假村邀請，為「幸福花嫁，情定劍湖山」婚禮體驗日活動擔任模特兒，師生一同協助現在來賓完成妝髮，現場也提供免費彩繪體驗活動，同學們優秀表現讓現場與惠嘉賓讚不絕口。(110.05.02)	時尚系/涂青馨、陳美齡	
三	應創世基金會斗六院舉辦母親節募資活動，製作3朵超大康乃馨為植物人募資奶粉及一日餐食費。(110.05.06)	時尚系/涂青馨、學生共9位	

## 十二、通識教育中心

日期：110.05.27

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P2	通識精進計畫訪視	110.06.15	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>80%</u>	無	

**二、重要宣導事項**

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	通識課程計畫講座-情感教育(線上遠距) 講師：黃雅慧 日期：5.19，共一場。	無	
2	105 學年度前畢業學生外語畢業門檻特殊方案考試， 敬請各系主任宣導並鼓勵學生報名參加。	請各系 協助宣導	

**三、榮譽事蹟分享**

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

**填報說明：****一、重要計畫管考：**

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100 萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

**二、重要宣導事項：**請以跨單位協調/配合工作為主。**三、榮譽事蹟分享：**請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。**※表格不足請自行增列。**