



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 109 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中 華 民 國 1 1 0 年 0 1 月 1 3 日

環球科技大學第 109 次行政會議簽名頁

時間：中華民國 110 年 01 月 13 日(星期三)上午 09:00



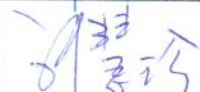






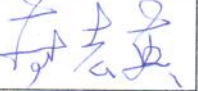



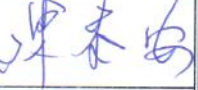


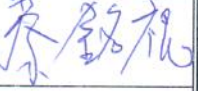

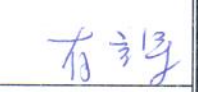
地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華	沈健華	學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	葉燉烟
行政副校長/ 研發長	吳豐帥	吳豐帥	主任秘書	林三立	林三立
學務長	胥嘉芳	胥嘉芳	總務長	林信州	林信州
國際長 (代理)	簡敏芳	簡敏芳	圖資長	許淑婷	許淑婷
進修部主任	曾常豪	曾常豪	人事室 主任	鍾雅儷	鍾雅儷
會計主任	丁 偉	丁 偉	稽核室 代理主任	陳明招	陳明招
招生暨公共關 係中心主任	林泳潔	林泳潔	副教務長	曾惠珠	曾惠珠
副學務長	陳建宏	陳建宏	副研發長	李純誼	李純誼
副圖資長	詹慧純	詹慧純	進修部 副主任	趙瑞麟	趙瑞麟
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪	高正豪	公管所代理所 長/秘書處行政 管理組長	游宗新	游宗新

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 觀餐系主任	丁一倫		設計學院 院長	高從晏	
健康學院 院長	許慧珍		通識教育 中心代理主任	林靜欣	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系 主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		東南亞經貿 學程主任	林思賢	
公共事務管理 研究所副所長	李建宏		視傳系主任	蔡志英	
數媒與產品設 計系代理主任	葉育恩		數媒與產品設 計系副主任	林恒昌	
時尚系 代理主任	吳樹屏		觀光系主任	陳泰安	
廚藝系主任	劉禧賢	協同敦子	應外系 主任	賴錦全	
幼保系主任	任彥懷		生技系 代理主任	蔡銘祝	
運保系主任	陳昶旭		通識教育中心 副主任	張翡月	

註：校長及一級主管(含副主管)40 人(行政主管 20 人、學術主管 20 人)，合計 41 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 109 次行政會議紀錄

時 間：中華民國110年1月13日(星期三)上午9:00~10:00

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長胥嘉芳、總務長林信州、國際長簡敏芳、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生暨公關中心主任林泳滌、副教務長曾惠珠、副學務長陳建宏、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、招生暨公關中心副主任高正豪、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜(許純碩副主任代理)、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明(何嫻嫻副主任代理)、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩、數媒與產設系副主任林恒昌、時尚系主任吳樹屏、觀光系主任陳泰安、應外系主任賴錦全、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭

請假人員：廚藝系主任劉禧賢(協同教學)、通識教育中心主任張翊月(有課)

主 席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5 分鐘)

109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，12 月份表現優秀獲表揚系所：

第一名餐飲廚藝系、第二名行銷管理系、第三名應用外語系。

決 定：每月表現優秀單位頒發錦旗，每學期核算再核發獎金。

貳、主席致詞(10 分鐘)

- 一、接近期末，有關校園環境清潔應持續加強，所有教室一定要提醒各班打掃乾淨、桌椅排好後再鎖上門窗；各單位公共區域也要徹底打掃，寒假期間也請各行政單位確實負責自己責任區內的環境打掃。
- 二、有關 109 學年度第 2 學期重點工作行事曆，如果已經安排各單位繳交，請確實掌握繳交時間，並請各單位勿將重點工作行事曆當成是例行公事，只是寫出來放著好看，應具體落實 PDCA 流程，建立查核點機制，確實做到 Check(檢查)的流程。
- 三、110 年 1 月 22 日辦理教職員工的尾牙活動，各單位已完成回報者，若仍有教職同仁因故無法參加，請各單位主管繼續邀請，期待大家都能共同參加本次的尾牙活動。雖然原規劃要節省經費，後續經人事室鍾主任的說明，我們仍以每桌 6,000 元，並且儘量做到讓每位參加同仁都能抽到紅包或獎品。

- 四、強調依法辦事，行政單位同仁在推動各項工作時，應依法辦理、依法行政，謹守本分。
- 五、有關研究生的論文題目審議、指導教授擇定，請教務處檢視法規是否完備，若有不足，請儘早提出修正。
- 六、有關媒體報導本校學雜費收入占 70%以上，主要因為欠缺其他計畫、產學合作或推廣教育等收入所致，請各單位積極向其他單位，如勞動部、縣政府、私人企業……等提案，爭取經費。另外，職員也鼓勵申請計畫。下學期是年度開始，是向各單位爭取資源的重點時間，請大家能多加掌握。
- 七、招生工作的推動一定要積極展開，目前日間部沒有單獨招生管道，註冊率要達 60%相當困難，必須由進修部的招生來進行補強。
- 八、環球要求繼續生存下去，必須從妥善照顧我們的學生做起，了解他們的需求，善待我們的學生。
- 九、過完這個年就是本校嚴冬的來臨，請各單位確實掌握未完成工作，並且自行律定應完成的時間。很多工作仍須調整，並且合力完成，請大家共同努力。

參、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」修正案。	本案經後續協調修正相關內容後，已於 110.01.12 上簽核定中。	總務處
二	照案通過「因應組織規程修正，變更組織名稱與職務名稱之各項相關辦法」修正案。	本案已於 109.12.21 簽請校長核定後公告實施。	秘書處
三	修正後通過「109 年度下半年獎助行政人員相關業務研習及 109 年度技能提昇案」修正案。	本案經行政會議通過後已依規定完成核銷手續，並依決議金額撥入申請人帳戶。	人事室
四	修正後通過「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」修正案。	本案已於 109.12.21 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處

決 定：有關上次會議決議執行情形，若承辦單位尚未完成，請承辦單位自行律定完成時間，並請秘書處確實提醒。餘洽悉。

壹、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	請教務處教學發展中心每兩週提供本年度高教深耕計畫經費執行情形，以瞭解計畫執行率。	前次回應： 1.教發中心已於 11/11(三)、11/23(一)呈報經費執行情形。並將於 12/7(一)、12/21(一)繼續按時陳報。 2.配合會計室通知，已知會各相關單位所有	教務處教學發展中心

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
		<p>已辦理完成之計畫須於 12 月 15 日前完成登帳作業，除後續少部分之活動辦理則須於 12 月 20 日前完成登帳。</p> <p>本次新增：</p> <p>109 高教深耕計畫執行期程為 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日，各計畫執行情形如下：</p> <p>1. 第一部份主冊：補助款 965 萬、配合款 97 萬，已全數執行及核銷完畢；</p> <p>2. 附冊大學社會責任實踐計畫（USR）：補助款 250 萬，配合款 100 萬，核定補助比率為 71.43%；已核銷補助款 179 萬 4348 元，剩餘款 70 萬 5652 元，執行率 71.77%；已核銷配合款 71 萬 3125 元，剩餘款 28 萬 6875 元。</p> <p>3. 附錄一完善弱勢協助機制：補助款 411 萬 2865 元，配合款 11 萬 2865 元，核定補助比率為 97.33%，已核銷補助款 385 萬 1902 元，剩餘款 26 萬 963 元，執行率 93.65%，配合款已執行 11 萬 755 元，剩餘款 2110 元。</p> <p>4. 附錄二：補助款 75 萬，配合款 7 萬 5000 元，核定補助比率為 90.09%，已核銷補助款 50 萬 625 元，剩餘款 24 萬 9375 元，已核銷配合款 3 萬 6390 元，剩餘款 3 萬 8610 元。</p>	
二	<p>1. 請學務處結合 110 學年度招生工作，儘速規劃舉辦高中職棒球比賽活動。</p> <p>2. 為使 110 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用效益達到最大化，請學務處於計畫報部前 1 週送校長室，將請副校長及主秘針對計畫先進行審視。</p>	<p>前次回應：</p> <p>1. 已規劃辦理，於 12 月 21~25 日舉辦環球盃全國高中職棒球邀請賽。</p> <p>2. 110 學年度學輔經費計畫申請，於 110 年 2 月 5 日前函文報部。學務處將於本月會辦相關單位提出計畫案，並於 1 月中旬審核，配合交辦事項辦理，於 1 月 29 日前送校長室核定。</p> <p>本次新增：</p> <p>由本校所主辦的環球盃全國高中職棒球邀請賽已於 12 月 21-25 日順利完成。由於本次比賽特地協助參賽單位住宿的問題，以及將比賽場地移至斗六棒球場，因此獲得所有參賽單位的一致好評。</p>	學務處
三	請總務處儘速完成本校場地租借辦法修正，以提高本校各場館租借率。	<p>前次回應：</p> <p>1. 本校場地借用管理辦法，目前總務處正研議辦法條文之修訂中。</p> <p>本次新增：相關法規仍在修訂中。</p>	總務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
四	因應教育部會計師查核，有關學雜費應全額入帳，衍生有關獎助學金、減免等問題，請吳副校長協助釐清因應措施	1.已請學務處、招生暨公共關係中心、會計室及教務處註冊組，盤點有關獎助學金及減免相關資料、估算各入學管道新生獎學金的金額及需求、舊生獎學金的金額、環獎支出項目。 2.將於 110.01.14(四)早上 9:00 點召開會議。	吳副校長
五	有關教師評鑑評核指標及相關作法，請負責單位人事室、教務處、學務處及研發處業務負責人分別與校長面報	1.教務處已與校長有約，將於 110.1.15 上午 9:00 進行面報。 2.人事室：本案將於寒假期間安排負責教學績效、研究績效及輔導與服務績效之承辦單位，分別與校長面報。	人事室 教務處 學務處 研發處業務負責人
六	有關本位課程及教學品保簡報，請葉副校長協助每個學院安排一個系向校長進行簡報，兩項簡報安排同一個系或不同系請葉副校長斟酌	第二次本位課程修訂計畫簡報已於第 47 次教務會議通知各學院安排一個系進行簡報，併同教學品保一起簡報，教學品保報告方向為：1 開課、2 師資調配、3.排課、4.教學現場執行與管控、5.教學觀摩。	葉副校長
七	請葉副校長協助召集員額小組，因應 110 年 2 月 1 日起各系因自願資遣後師資遞補的問題。遞補的原則一定要與該系所專業相符合，若無法適配，先回歸通識重整，並鼓勵教師透過進修、考照及研習等，努力開發第二專長。	本次新增： 1.109 學年度第 2 次員額小組會議會前會已於 109 年 12 月 25 日完成，並形成相關決議上簽。 2.校長 109 年 12 月 29 日核示盡速召開員額小組會議。 3.已訂於 110 年 1 月 13 日召開員額小組會議。	葉副校長
八	請吳副校長協助檢視及修正推廣教育相關辦法，以可以具體推動推廣教育為前提，如有必要，也可從設置”班主任”的概念進行。	前次回應 1. 提案簽呈已通過，提送本次(107 次)行政會議討論。 本次新增： 「環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法」及「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」經第 107 次行政會議通過，並已於 109.12.21 簽請校長核定後公告實施。	吳副校長 研發處

決 定：洽悉。

肆、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.13~20

- 一、各單位媒體報導件數(P.13~16)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.17)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.18~19)
- 四、用電巡檢月報表(P.20)

決 定：洽悉。

伍、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.21~41

一、教務處(P.21~22)

教務長補充報告：

- (一)在教學品質查核中，有關研究所的部分，每次都要求提供論文題目，確保學生論文與該所專業是否相符。因此具體建議各所能透過相關會議審查方式，列入會議討論，以確保論文控管品質。
- (二)目前各系所進行開、排、選課作業中，請各系所特別注意教師授課專長問題，應以符合教師專長授課原則排配課，也特別注意教師授課鐘點數問題，並請將開排課作業提送系所課程委員會中討論。

二、學務處(P.22~24)

三、研發處(P.24~28)

四、國際暨兩岸事務處(P.28~29)

五、圖書資訊處(P.29~30)

副圖資長補充報告：

- (一)本週是本學期期末考週，接下來寒假期間，請各教學單位提供下學期所需教學軟體，俾便本處於寒假中進行灌錄，若於開學後再臨時要求，將造成相關作業上的困難，敬請各教學單位能予配合。
- (二)再次強調有關公務往來，必須使用本校公務電子郵件信箱傳送，也請各單位詳加檢視網頁中所留電子郵件信箱，是否為本校公務信箱。

六、進修部(P.30~31)

七、招生暨公共關係中心(P.31~32)

招生暨公共關係中心主任補充：

- (一)有關研究所(含在職專班)考試入學的招生委員會訂於今天下午召開，屆時會核定招生簡章，陸續展開研究所招生工作。
- (二)有關新生入學意向調查，目前已陸續受理，但目前以研究所為多數，請大家能踴躍推薦新生入學。

八、管理學院(P.32~34)

九、健康學院(P.34~35)

十、觀光學院(P.35~38)

十一、設計學院(P.38-41)

十二、通識教育中心(P.41)

十三、秘書處

主任秘書補充：

有關法規訂定的相關規定與用語，請各單位詳加檢視，並確依「環球科技大學法規撰寫標準」(參酌秘書處行政管理組網頁「相關法規」中)規定進行修正。

決 定：有關碩士學位論文，建議依葉副校長提醒，檢視法規進行調整，具體落實論文題目與所專業的審查機制。餘洽悉。

陸、討論事項(20 分鐘)

案由一：「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」修正案，提請討論。(提案單位：招生暨公共關係中心)

說 明：

一、因應本校組織規程修正，進行單位內列管之各項法規修正及彙編工作。

二、「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」修正對照表及修正後要點，請參閱附件一(P.7~12)

擬 辦：經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

決 議：修正後通過。修正本要點修正紀錄用詞，將「制定」改為「訂定」。

柒、臨時動議(5 分鐘)

無。

捌、散會

於上午 10:00 結束。

環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點修正條文對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>三、本要點主辦單位為<u>招生暨公共關係中心</u>。協辦單位如下：</p> <p>(一)行政單位：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書處、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處、<u>進修部</u>等。</p> <p>(二)學術單位：各學院(含系所)、中心等。</p> <p>(三)其它單位：前揭以外之人事室、會計室等單位，就其所轄業務，適時協辦。</p>	<p>三、本要點主辦單位為<u>秘書處</u>，<u>由公共關係中心承辦</u>。協辦單位如下：</p> <p>(一)行政單位：教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書處、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處、<u>招生策進中心</u>、<u>全民教育處與附設進修院校</u>等。</p> <p>(二)學術單位：各學院(含系所)、中心等。</p> <p>(三)其它單位：前揭以外之人事室、會計室、<u>校務研究發展室</u>等單位，就其所轄業務，適時協辦。</p>	<p>因應組織調整，單位名稱修改</p>
<p>五、各主、協辦單位之分工與任務如下：</p> <p>(一) <u>主辦單位</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指定專人辦理整合媒體行銷作業。 2.積極與平面、電子新聞媒體建立友善合作網絡。 3.在本校網頁揭示新聞稿格式及草擬新聞稿應注意要點，供下載應用。 4.<u>每月</u>彙整學校整體行銷規劃及成果，簽請校長核閱，並於每學年結束後彙編成冊。 5.每學年辦理媒體行銷策略規劃之培訓營，邀請媒體工作者及本校相關業務負責人講 	<p>五、各主、協辦單位之分工與任務如下：</p> <p>(一) <u>秘書處</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指定專人辦理整合媒體行銷作業。 2.積極與平面、電子新聞媒體建立友善合作網絡。 3.在本校網頁揭示新聞稿格式及草擬新聞稿應注意要點，供下載應用。 4.每<u>兩</u>個月彙整學校整體行銷規劃及成果，簽請校長核閱，並於每學年結束後彙編成冊。 5.每學年辦理媒體行銷策略規劃之培訓營，邀請媒體 	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應組織調整，單位名稱修改 2.成果彙整期間調整為每月彙整。

修正後條文	原條文	說明
授及參與座談。 6.建立整合行銷評核與獎勵機制。	工作者及本校相關業務負責人講授及參與座談。 6.建立整合行銷評核與獎勵機制。	
六、發布新聞稿之流程： (一) 應依本校新聞稿格式紙本簽請核示後，交由 <u>招生暨公共關係中心</u> 發布並存檔備查。 (二) 應將新聞稿電子檔案同步傳交 <u>招生暨公共關係中心</u> ，以利承辦人員依據核示內容定稿後發布。 (三) 具時效之優良榮譽事蹟新聞稿，得由單位一級主管於事先擬妥本校新聞稿格式紙本簽註「即時發稿」，簽請核示後，交由 <u>招生暨公共關係中心</u> 於優良事蹟發生時立即發稿，以爭取新聞時效。 (四) 環球科技大學通訊等本校出版品得逕行重製並刊登本校發布之新聞稿。	六、發布新聞稿之流程： (一) 應依本校新聞稿格式紙本簽請核示後，交由 <u>秘書處公共事務中心</u> 發布並存檔備查。 (二) 應將新聞稿電子檔案同步傳交 <u>秘書處公共關係中心</u> ，以利承辦人員依據核示內容定稿後發布。 (三) 具時效之優良榮譽事蹟新聞稿，得由單位一級主管於事先擬妥本校新聞稿格式紙本簽註「即時發稿」，簽請核示後，交由 <u>秘書處公共關係中心</u> 於優良事蹟發生時立即發稿，以爭取新聞時效。 (四) 環球科技大學通訊等本校出版品得逕行重製並刊登本校發布之新聞稿。	因應組織調整，單位名稱修改
八、為鼓勵積極行銷與提升本校辦學形象有功之單位及人員，由 <u>招生暨公共關係中心</u> 依據媒體行銷篇數及積點評核標準核予獎勵如下： (一) 發稿篇數獎勵： <u>招生暨公共關係中心</u> 於每學年結束	八、為鼓勵積極行銷與提升本校辦學形象有功之單位及人員，由 <u>秘書處</u> 依據媒體行銷篇數及積點評核標準核予獎勵如下： (一) 發稿篇數獎勵： <u>秘書處</u> 於每學年結束後，簽請核發	因應組織調整，單位名稱修改

修正後條文	原條文	說明
<p>後，簽請核發累計發稿篇數最多之單位 5 千元獎金或等值之禮券，篇數次多之單位 3 千元獎金或等值之禮券。</p> <p>(二) 刊播新聞積點：</p> <p>1. <u>招生暨公共關係中心</u> 蒐集主要媒體有關本校之報導，並據刊播媒體之影響力、版次及篇幅等評定標準，由 <u>招生暨公共關係中心簽請校長</u> 核予 1 點至 5 點之積點。</p> <p>2. 優良榮譽事蹟獲主要媒體全國版、直轄市或縣市有線電視新聞刊播者，得於 20 日內檢具刊播內容簽請獎勵，每則最高可獲 3 千元獎金或等值之禮券，並由 <u>招生暨公共關係中心簽請校長</u> 核予 1 點至 5 點之積點。</p> <p>3. 優良榮譽事蹟獲國外(或中國大陸)媒體刊播者，得於 20 日內檢具刊播內容簽請獎勵，由 <u>招生暨公共關係中心簽請校長</u> 核予每則最高 5 千元獎金或等值禮券，及 3 點至 7 點之積點。</p> <p>(三) 學年度積點：<u>招生暨公共關係中心</u> 於每學年度結束後，簽請核發累計點數最多之單位 5 千元獎金或等</p>	<p>累計發稿篇數最多之單位 5 千元獎金或等值之禮券，篇數次多之單位 3 千元獎金或等值之禮券。</p> <p>(二) 刊播新聞積點：</p> <p>1. <u>秘書處</u> 蒐集主要媒體有關本校之報導，並據刊播媒體之影響力、版次及篇幅等評定標準，由 <u>主任秘書</u> 核予 1 點至 5 點之積點。</p> <p>2. 優良榮譽事蹟獲主要媒體全國版、直轄市或縣市有線電視新聞刊播者，得於 20 日內檢具刊播內容簽請獎勵，每則最高可獲 3 千元獎金或等值之禮券，並由 <u>主任秘書</u> 核予 1 點至 5 點之積點。</p> <p>3. 優良榮譽事蹟獲國外(或中國大陸)媒體刊播者，得於 20 日內檢具刊播內容簽請獎勵，由 <u>主任秘書</u> 核予每則最高 5 千元獎金或等值禮券，及 3 點至 7 點之積點。</p> <p>(三) 學年度積點：<u>秘書處</u> 於每學年度結束後，簽請核發累計點數最多之單位 5 千元獎金或等值之禮券，點數次多之單位 3 千元獎金或等值之禮</p>	

修正後條文	原條文	說明
值之禮券，點數次多之單位 3 千元獎金或等值之禮券。	券。	

環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點【修正後】

環球科技大學第 67 次行政會議(105.12)訂定

環球科技大學第 82 次行政會議(107.07)修正

環球科技大學第 10X 次行政會議(110.XX)修正

- 一、本校為整合學校內外媒體資源、行銷傳播辦學績效、提升辦學品牌與知名度，特訂定「環球科技大學整合媒體行銷提升辦學形象作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校全體教職員工應積極建立學校良好形象與品牌，善用新聞、電子、網路媒體等傳播工具，發揚本校優良榮譽事蹟，以增進學生、家長及社會各界的了解與認同。
- 三、本要點主辦單位為招生暨公共關係中心。協辦單位如下：
 - (一)行政單位：
教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書處、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處、進修部等。
 - (二)學術單位：各學院(含系所)、中心等。
 - (三)其它單位：前揭以外之人事室、會計室等單位，就其所轄業務，適時協辦。
- 四、校長應指定主任秘書為本校媒體發言人；遇有重大活動或事件時，得依其專業屬性另行指定媒體發言人。
- 五、各主、協辦單位之分工與任務如下：

(一)主辦單位：

1. 指定專人辦理整合媒體行銷作業。
2. 積極與平面、電子新聞媒體建立友善合作網絡。
3. 在本校網頁揭示新聞稿格式及草擬新聞稿應注意要點，供下載應用。
4. 每月彙整學校整體行銷規劃及成果，簽請校長核閱，並於每學年結束後彙編成冊。
5. 每學年辦理媒體行銷策略規劃之培訓營，邀請媒體工作者及本校相關業務負責人講授及參與座談。
6. 建立整合行銷評核與獎勵機制。

(二)協辦單位：

1. 各協辦單位應指定一人擔任媒體行銷事務聯絡人。
2. 善用各類媒體通路，適時主動行銷各該單位之辦學成果與績效。
3. 適時發布活動採訪邀請函及新聞稿與相關照片、圖表或影音檔案，及時行銷本校。
4. 每一行政單位至少每兩個月撰發一則新聞稿；每一學院至少每一個月轉發院內系(科)所撰發或自行撰發一則新聞稿。

六、發布新聞稿之流程：

- (一) 應依本校新聞稿格式紙本簽請核示後，交由招生暨公共關係中心發布並存檔

備查。

(二)應將新聞稿電子檔案同步傳交招生暨公共關係中心，以利承辦人員依據核示內容定稿後發布。

(三)具時效之優良榮譽事蹟新聞稿，得由單位一級主管於事先擬妥本校新聞稿格式紙本簽註「即時發稿」，簽請核示後，交由招生暨公共關係中心於優良事蹟發生時立即發稿，以爭取新聞時效。

(四)環球科技大學通訊等本校出版品得逕行重製並刊登本校發布之新聞稿。

七、各單位辦理全國性或國際性競賽、展演及成果發表等提升學校整體形象活動，得預先檢具包含媒體公關內容之活動企劃書、新聞稿等文件，簽請補助。

八、為鼓勵積極行銷與提升本校辦學形象有功之單位及人員，由招生暨公共關係中心依據媒體行銷篇數及積點評核標準核予獎勵如下：

(一)發稿篇數獎勵：招生暨公共關係中心於每學年結束後，簽請核發累計發稿篇數最多之單位 5 千元獎金或等值之禮券，篇數次多之單位 3 千元獎金或等值之禮券。

(二)刊播新聞積點：

1.招生暨公共關係中心蒐集主要媒體有關本校之報導，並據刊播媒體之影響力、版次及篇幅等評定標準，由招生暨公共關係中心簽請校長核予 1 點至 5 點之積點。

2.優良榮譽事蹟獲主要媒體全國版、直轄市或縣市有線電視新聞刊播者，得於 20 日內檢具刊播內容簽請獎勵，每則最高可獲 3 千元獎金或等值之禮券，並由招生暨公共關係中心簽請校長核予 1 點至 5 點之積點。

3.優良榮譽事蹟獲國外(或中國大陸)媒體刊播者，得於 20 日內檢具刊播內容簽請獎勵，由招生暨公共關係中心簽請校長核予每則最高 5 千元獎金或等值禮券，及 3 點至 7 點之積點。

(三)學年度積點：招生暨公共關係中心於每學年度結束後，簽請核發累計點數最多之單位 5 千元獎金或等值之禮券，點數次多之單位 3 千元獎金或等值之禮券。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

一、各單位媒體報導件數

109 年 11 月						109 年 12 月					
學術單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						管理學院					1
公管所						公管所					
企管系(含中企所)						企管系(含中企所)					
資電系						資電系					
行銷系	4			4		行銷系					
東南亞學程						東南亞學程					
設計學院						設計學院	2			2	
視傳系(含文創所)	2			2		視傳系(含文創所)					
時尚系						時尚系					
創設/多動系						數媒系					1
觀光學院						觀光學院					
觀光系(含環管所)						觀光系(含環管所)					
應外系	6	1		7		應外系					
廚藝系						廚藝系					
觀餐系						觀餐系	3			3	
健康學院						健康學院	11	1		12	1
運保系						運保系					
生技系(含生技所)						生技系(含生技所)					
幼保系						幼保系	3	1		4	
職場英文專案辦公室						職場英文專案辦公室					
通識教育中心						通識教育中心					
合計	12	1		13		合計	19	2		21	3

行政單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
秘書處	2			2		秘書處					
稽核室						稽核室					
教務處						教務處					
學務處			1	1		學務處	10			10	
總務處						總務處					
研發處						研發處	2			2	
秘書處						秘書處					
國際處						國際處	4	1		5	
圖資處						圖資處	7			7	
人事室						人事室					
會計室						會計室					
全教處						全教處					
招生中心						招生中心					
附設實習幼兒園						附設實習幼兒園					
附設進修學院						附設進修學院					
ROTC 專案辦公室						ROTC 專案辦公室					
明日企業家實踐基地						明日企業家實踐基地					
報社	11	2		13		報社	4			4	
合計	13	2	1	16		合計	27	1		28	
全校	25	3	1	29		全校	46	3		49	3
負面新聞						負面新聞					

109 年 12 月媒體報導

學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	幼兒保育系	雲林二手玩具屋管辦玩 玩無國界世界童玩展	3	1		4	
2	數位媒體與產品設計系	發掘青年設計人才環球科技大學 2020 環球盃全國高中職創意設計競賽，12 月 4 日熱鬧燈場					1
3	管理學院	提升雲林新視界—環球科技大學如期舉辦「2020 亞洲區域經濟發展國際學術研討會」探討在疫後發展觀光、振興地方產業的趨勢					1
4	觀光與餐飲旅館系	全國餐旅 300 菁英競技—環球科技大學舉辦「2020 環球盃全國飲料調酒暨餐飲服務、咖啡拉花大賽」	3			3	
5	健康學院	雲林長照福音—環球科大唯一通過雲林縣「照顧服務員單一級」合格考場					1
6	健康學院	合力打造長照宜居大縣—雲林縣政府與環球科大舉辦長照高峰會	6	1		7	
7	設計學院	暖冬送愛-環球科大視傳系師生流體畫藝術創作捐贈活動	2			2	
8	健康學院	雲林縣政府與環球科大攜手首創照服員長照劇、動人微電影精彩上演—斗六市衛生所、長照服務大樓-落成揭牌儀式	5			5	
合計			19	2		21	3
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	圖資處	VR 設備創新意—環球科技大學圖書館運用 VR 技術 激發學生學習動機	7			7	
2	學生事務處	彩繪幸福 謝謝有您 —環球科技大學於 12 月 15 日舉辦身障生彩繪成果展暨感恩饗宴	5			5	
3	國際處	環科大海青班畢業了—環球科技大學海外青年技術訓練班學生於 12 月 17 日歡慶畢業	4	1		5	
4	學生事務處	為雲林棒球扎根—環球科技大學舉辦第一屆「環球盃全國高中棒球錦標賽」	5			5	
5	研發處	環球科技大學推出雲林首創「軍事暨探索體驗教育冬令營」-熱烈招生中	2			2	
6	報社	環球科大心願樹照亮家扶 聖誕心願禮物募集愛心	4			4	

全校				27	1		28	3
負面報導								
項次	單位	主題		電子報導	紙本報導	電視台	合計	
合計								

二、 各系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.12.31 止，共計 **12** 件，金額 **3,802,138** 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
觀光系	23.16	優	2,084,420	9
幼保系	14.02	優	981,718	7
生技系	4.50	劣	450,000	10
資電系	2.00	劣	200,000	10
運保系	0.51	劣	36,000	7
觀餐系	0.36	劣	50,000	14
視傳系	0.00	—	0	9
行銷系	0.00	—	0	12
廚藝系	0.00	—	0	10
應外系	0.00	—	0	7
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	—	0	3
時尚系	0.00	—	0	7
數媒系	0.00	—	0	10
企管系	0.00	—	0	11
公管所	0.00	—	0	8
通識教育中心	0.00	—	0	1
總平均	2.82	劣	3,802,138	135

製表單位：產學合作暨推廣教育中心
資料統計時間：109.12.31 止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式(E) ⁴					
東南亞經貿與數位 金融管理學士學位 學程	3	1				1	33%	0	2	
資訊與電子商務管 理系	10		6			6	60%	2	2	
企業管理系	11		9			9	82%	1	0	簡敏芳未 到期限
行銷管理系	12		12			12	100%	0	0	
公共事務管理研究 所	8		3			3	38%	1	3	許舒翔借 調
視覺傳達設計系	9		6			6	67%	2	1	
數位媒體與產品設 計系	10		4			4	40%	3	3	
時尚型設計系	7		4			4	57%	1	1	陳美齡未 到期限
應用外語系	7		4			4	57%	3	0	

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟 動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式(E) ⁴					
觀光與餐飲旅館系	14		11			11	79%	0	3	
觀光與生態旅遊系	9		6			6	67%	1	1	張惠君未 到期限
餐飲廚藝系	10		5			5	50%	1	3	郭文清未 到期限
生物技術系	10		10			10	100%	0	0	
幼兒保育系	7		6			6	86%	0	0	林依瑩未 到期限
運動保健與防護系	7		6			6	86%	1	0	
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	135	1	93	0	0	94	70%	16	19	6

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104 年 11 月 20 日公告後日期至當學年度下學期(7 月 31 日止)。
- 2.符合技職法第 26 條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。
- 5.尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，109 年 12 月 31 前完成。
- 6.進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請 109 年 4 月 30 前啟動，109 年 12 月 31 日前完成。
- 7.相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

四、109 年度 12 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	4	★12/3 MB 1 樓走廊燈未關。 ★12/8 MA 1 樓走廊燈未關。 ★12/11 MB 5 樓走廊燈未關。 ★12/28 MA 5 樓人事室門口走廊燈未關。
	公共空間-梯間	2	★12/3 4-5 樓電梯旁樓梯燈未關。 ★12/8 3 樓電梯旁樓梯燈未關。
	公共空間-廁所	2	★12/3 MA 3 樓西側男女廁燈未關。 ★12/28 MA 5 樓東側女廁燈未關。
	一般(專業)教室	1	★12/11 MA 3 樓西側空調機房燈未關。
創意樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	1	★12/24 DC 3 樓東側女廁燈未關。
	一般(專業)教室	-	-
務實樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	1	★12/28 HS 108 教室燈未關，門已上鎖。
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	國際會議廳	-	-
	幼保大樓	3	★12/23 1 樓東側廁所燈未關。 ★12/26 2 樓西側辦公室燈未關。 ★12/27 2 樓西側辦公室燈未關(同上)。
	教師研究室	1	★12/6 AS501-16 廖敏宏老師研究室燈未關。

一、教務處

日期：110.01.13

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	109 學年度就業學程計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>44%</u> 經費比率： <u>44%</u>		
2	P3	109 年度高教深耕計畫-第一部分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
3	P3	108 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>65.0%</u> 經費比率： <u>53.2%</u>	幼保系及行銷系執行率偏低，僅44.78%及46.85%。	
4	P3	109 年度「產業學院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10.0%</u> 經費比率： <u>9.11%</u>	因計畫剛開始執行，執行核銷較慢。	核定補助三案，共補助69萬，已開始進行核銷作業。

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註																				
1	109 學年度第二學期日間部繳費單、註冊須知及寒假重要時程已請各系至註冊組領取，請各班導師及班代協助發放並宣導，並請同學於 110 年 2 月 22 日(一)前 完成繳費；本學期申請轉系科(內轉)經審核通過同學之繳費單，將於 110 年 2 月初另行寄發。	各系所																					
2	<p>本學期日間部期末成績開放登錄時間自 110/01/11(一)至 110/01/22(五)止，請教師務必依規定期限進行系統登錄作業(全學期皆未到課者，亦須輸入成績)，以免影響學生成績排名等權益。逾期登錄者，將列計為「逾期登錄」，並依教師教學績效評鑑之「基本教學績效-學生期中、學期成績如期登錄」項目，核實給分。</p> <table border="1"> <tr> <td>分數/學期</td><td>期中、期末考</td><td>期中或期末考</td><td>期中、期末考</td></tr> <tr> <td>成績登錄人次(班級)</td><td>皆如期</td><td>有 1 次未如期</td><td>皆未如期</td></tr> <tr> <td>無缺漏</td><td>5</td><td>4</td><td>1 (補登後)</td></tr> <tr> <td>學期成績登錄</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>有缺漏</td><td>3</td><td>2</td><td>0 (補登後)</td></tr> </table>	分數/學期	期中、期末考	期中或期末考	期中、期末考	成績登錄人次(班級)	皆如期	有 1 次未如期	皆未如期	無缺漏	5	4	1 (補登後)	學期成績登錄				有缺漏	3	2	0 (補登後)	各系所	
分數/學期	期中、期末考	期中或期末考	期中、期末考																				
成績登錄人次(班級)	皆如期	有 1 次未如期	皆未如期																				
無缺漏	5	4	1 (補登後)																				
學期成績登錄																							
有缺漏	3	2	0 (補登後)																				
3	自 108 年起至今已接獲各校共 11 起(碩士 13 人、學士 1 人)撤銷學位函文案，請各院、系(所)加強檢核學位論文及教學品保機制，並轉達予各授課教師週知。	各系所																					
4	109 學年度各系(所)新生入學繳驗之文件，至 110/01/06 (三)尚有 19 人尚未領回(含在校生 9 人、休退學 10 人)；	各系所																					

	請各系(所)通知同學儘速攜帶身分證件，親自至註冊組領取。		
5	109 學年度第 2 學期日間部學生線上初選已於 1/6 (三)完成各年級分階段選課。專業選修課程若有選修人數不足者，課程發展組將分送會辦單請各系、中心確認是否開課或請積極輔導學生於下學期加退選期間進行加選事宜。	各系所	
6	本學期有若干教室之投影設備損壞，導致上課時需臨時更換教室，請各系所期末考結束後務必檢視其使用之專業及一般教室之設備是否良好，若有損壞請儘快登記修護。並檢視該教室於下學期是否仍有課程安排使用，是否須另行更換教室。	各系所	
7	請各系所於下學期開學前將教室課表置換於每間教室門口處，並將環境打掃整潔、桌椅排列整齊。教務處將於教學準備日 109.02.19 上午進行檢查工作。	各系所	
8	為完備教學品質查核事項，教育部列計各系之專業師資方式為必須實際授課該系專業科目，請各系再次檢視是否符合規範。若需調整授課教師者，請於 109.02.18 前填寫課程異動申請單提出更正。	各系所	
9	各系所授課鐘點統計表及相關師資專長表單，請於 1/25(一)前送教務處課程組存查，另授課鐘點不足之教師名單，請依程序提送學院協調後，送教務處彙整，屆時將會同進修部相關系(科)協調全校配課事宜。	各系所	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

二、學務處

日期：110.01.13

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	符合；□超前；□落後 執行比率： <u>98.74%</u> 經費比率： <u>98.74%</u>		執行完畢
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	符合；□超前；□落後 執行比率： <u>99.9%</u> 經費比率： <u>99.9%</u>		執行完畢

三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>99.6%</u> 經費比率： <u>99.6%</u>		執行完畢
四	P3	109 年度教育部補助學輔經費計畫	109.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		執行完畢 辦理結案
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		執行完畢 辦理結案
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>93.60%</u> 經費比率： <u>93.60%</u>		執行完畢 辦理結案
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		執行完畢
八	P3	體育署補助體育館地板改善及購置設備器材計畫	110.12.31	符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		正在徵詢各項規格

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	敬請師長協助提醒同學注意辦理學雜費減免及就貸時程： 1. 109 學年度第 2 學期，申辦學雜費減免，辦理日期自 110 年 1 月 11 日(一)起至 2 月 26 日(五)止，同時辦理減免及就貸者，請至生輔組辦理減免，列印新的繳費單後再至銀行辦理就學貸款。 2. 申辦就學貸款，辦理日期自 110 年 1 月 15 日(五)起至 2 月 28 日(日)止。【重要】就學貸款辦理對保，須於 110 年 2 月 22 日(一)前至臺灣銀行辦理對保手續 ；並請於對保後將對保單第二聯學校存執聯繳交至生輔組(校外實習學生請用掛號郵寄學校生輔組)，辦理扣抵作業，方可完成手續。	敬請各班導師協助提醒	
二	防疫相關事宜，請師生務必配合下列事項： 1. 為了防疫安全，師生或訪客進入校園務必配戴口罩，尤其上課期間無法保持社交距離，務必遵守防疫要求，保護自己也保護他人。 2. 針對聖誕節及元旦假期，實施兩次全校師生旅遊史調查，填答率不高，未來若有相關疫調表單，請全校師生務必配合填寫。	各系所	

	假期	人數	教職員(283 人)	學生(3,450 人)		
	聖誕		135 (47.7%)	1463 (42.4%)		
	元旦		116 (41%)	820 (23.8%)		
	3.寒假將至，提醒各單位加強巡檢所屬環境區域及清除病媒蚊孳生源，持續落實登革熱等蚊媒傳染病相關防疫措施。					
三	目前學校餐飲店家皆使用台灣豬，衛生單位也將於 110.01.12 到本校學餐查看，故請全校師生安心食用。					
四	109 學年第二學期特教鑑定申請預計時間為 110/2/17 開始，請各位師長，若有發現學生有特教服務需求請與資源教室聯繫。					各系所

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	109 年度全國學生美術比賽江敬文同學獲得書法類大專美術系組甲等，榮獲佳績。	課外組/ 歐子廷組長	
二	1. 109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，12 月份愛校清掃活動共評分 4 次，表現優秀獲表揚三個系： 第一名廚藝系 84.0 分、第二名行銷系 82.5 分、第三名應外系 81.6 分。 2. 廚藝系於 10-12 月連續三個月奪冠，師長及同學們積極爭取榮耀。	生輔組/ 鍾孟臻組長	

三、研究發展處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	1. 截至 110 年 1 月 11 日止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」94 人(70%)；符合認列資格 16 人(12%)；進行中或尚未啟動 19 人(14%)，統計表如附件。 2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積 5 萬元且合計期程達 6 個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期 110 年 1 月 31 日前完成。			1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。 2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。		

	3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。		
2	109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.12.31 止，共計 12 件，金額 3,802,138 元	109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
3	環球明日企業家育成實踐基地招商進駐現況	進駐廠商 6 家(包含喜亮太陽能、易謙科技、中華國際養生保健學會、森林手作創意社、兆庭科技工程、黃三玲(快剪 100))；師生創業團隊 4 家(包含塔吉特 Mini Shop、青春 e 學苑、菜菜子、岸黑創意工作室)	
4	環球明日企業家育成實踐基地政府計劃案執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部「帶動中小學社團發展-裏色天香創業家養成計畫-創意獎金獵人」之計畫。 2. 109 年度教育部高教深耕計畫 D1-1-2 推動教師逐期產業深耕學習、B3-2 健全校務研究機制。 3. D1-1-1 提升教師產學研究能量。 4. D1-2-1 育成三創人才培育 5. USR-HUB 種子型-台 78 線雲林文創及農產智慧型通路價值 共創活動。 	
5	環球明日企業家育成實踐基地媒合廠商產學合作案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳統行銷管理與多層次傳銷管理的差異化對企業永續經營的優勢之比較-以保健產品為例，廠商配合款 120,000 元。 2. 市場開發與推廣行銷產學合作案，廠商配合款 100,000 元。 3. 孕期及產後婦女之芳香療法產學合作案，廠商配合款 200,000 元、常溫貯存 	

		豆沙餡壽桃配方開發產學合作案，廠商配合款100,000元。	
6	環球明日企業家育成實踐基地辦理交流活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦產學交流市集，輔導廠商及實踐基地師生創業團隊參與校內展售活動。 2. 協辦 2020 雲林科技工業區中秋華山健走產官學交流會暨國立雲林科技大學-中區育成聯盟夥伴學校聯名展售會。 3. 舉辦產學交流市集，輔導廠商及實踐基地學生創業團隊參與校內展售活動。 4. 輔導進駐廠商「森林手作創意企業社」參加行政院農委會農糧署-109 年度大糧倉計畫記者會的產品展售活動。 	
7	環球明日企業家育成實踐基地保證金相關事宜	環球明日企業家育成實踐基地已完成師生創業團隊6家履約截止，申請領回保證金的上簽作業，奉核可後，預計110年1月25日會計室依程序支帳退回履約保證金；而其中林靜欣老師及孫傳仁老師保證金紛爭事宜，已由林靜欣老師上簽呈敬呈校長裁示。	
8	環球明日企業家育成實踐基地 109(下)預計辦理的業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴大招商之訪視行程 2. 協助政府計畫案的申請與執行 3. 寒冬送暖產學交流活動(參與成員為進駐廠商及師生創業團隊) 4. 媒合廠商與系所產學合作案。 	

9	109 學年度健康學院、設計學院教學品保自評報告書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依時程於 109 年 12 月 15 日完成自評報告，送交校內委員審閱。 2. 校內委員 109 年 12 月 22 日完成自評報告審閱。 3. 110.1.5 完成 第二版自評報告撰寫 4. 依台評會規定 110 年 2 月 1 日前寄送台評會。 	
10	109 學年度校務類自我評鑑(內部)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務類自我評鑑(內部)一覽表及說明，請各統整單位於 110 年 1 月 11 日(一)將電子檔回復研發處。 2. 各行政單位須於 110 年 1 月 21 日(四)下班前將檔案資料夾，送至藝術中心。 	
11	109 年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 109 年 12 月 25 日(五)下午 2 點於 MA508 會議室召開，本次會議主要審議 109 年度資本門與經常門經費執行情形。 2. 整發經費專責小組會議已於 109.12.25 召開完畢，後續追蹤事項：資本門與經常門各項核銷皆於 109.12.31 日至會計室登帳完成。 3. 依獎補助工作小組 109.12.29mail 通知，109 年度教育部獎勵補助整體發展經費需於 110.3.2 前函文報部，並將本校資料(支用計畫書、專責小組會議、公開招標紀錄、執行清冊、會計師查核報告)上傳至學校獎補助網頁(本校首頁左下角有連結)備查。 	

		4.109 年度書面考評資料尚待教育部來文通知報部時間。	
12	109 年度畢業生畢業後流向回饋及 108 學年度學生校外實習回饋改善作業	請尚未繳交畢業生流向調查結果及實習課程執行結果進行改善回饋資料之系所，儘快召開相關會議討論，並送交研發處留存。	
13	109 學年度第二學期生校外實習合約書之簽訂	1. 請企管系、資電系、運保系、幼保系儘快完成 109-2 實習合約書之簽訂。 2. 請僑專班儘快補齊 109-1 實習合約書。	
14	請各系檢視系上實習之相關要點	1. 請東南亞學士學程儘快訂定實習相關辦法。 2. 請各系檢視及修正系上實習實施要點，提送校級實習輔導委員會。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

四、國際暨兩岸事務處

109.12.25

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	【寒假出入境宣導】 由於各國新冠肺炎 (COVID-19) 疫情仍持續，考量目前國際疫情狀況及台灣入境檢疫措施也尚未解除，請同學審慎評估寒假出入境的必要性及急迫性。 若無法避免必須出入境者，請注意以下規定及風險： 一、各國因應疫情，對於入境訂有不同限制如入境後強制隔離 14 天等規定，甚至有些國家管制班機入境，同學若無法避免出境，請務必先確認各國境管規定，避免無法入境。				請各系科所屬境外生導師加強與學生宣導，掌握學生寒假動態，並適時關心，以強化防疫措施的落實。	

	<p>二、依據台灣衛生福利部規定，1月1日起除持有居留證之外籍人士始得入境，其餘非本國籍人士限制入境，所有入境旅客於登機前均需檢附檢疫居所證明(集中檢疫及防疫旅宿為原則、居家檢疫則須1人1戶且經切結)及3日內的COVID-19核酸檢驗報告，並進行14天居家檢疫措施。</p> <p>三、本校為掌握境外生寒期出境狀況，若同學必須出境，需填寫出境申請書，並經導師或指導教授及系所主任核章後，送國際暨兩岸事務處留存備查。</p> <p>四、境外生返台居家檢疫方式：</p> <p>(一)境外生入境需自行搭乘防疫計程車返校。</p> <p>(二)需於班機確認後立即與國際暨兩岸事務處確認入境相關程序，同學另需自費(約新台幣37,500-45,000)住宿防疫旅館費用，完成規定之居家檢疫。若有更改班機亦需立即與國際暨兩岸事務處聯繫。</p> <p>(三)如因隱匿或填報不實而造成校園防疫破口，將依校內獎懲規定辦理。</p>		
2	本處已於109年12月22日將「109-2校外實習全民健保投保狀況」紙本及電子資料投擲於各系效率櫃及各系秘的E-mail，請各系110年01月15日(五)前將紙本調查表連同會辦單執回給國際處。	請各系系秘配合辦理相關事宜，以利本處進行後續相關作業，謝謝	
3	<p>1. 本處已於109年12月22日將「110年國際學生寒假動態調查表」紙本及電子資料投擲於各系效率櫃及各系秘的E-mail，請各系110年01月15日(五)前將紙本調查表連同會辦單執回給國際處。</p> <p>2. 因疫情之故，本次寒假大部分境外生無法返回居住地過年，請境外生所屬導師關懷同學寒假在台動態。</p> <p>3. 若有特殊狀況同學返回居住國，請境外生所屬導師務必通知國際處及衛保組。</p>	請境外生所屬導師留意境外生寒假動態，並適時關懷境外生。	
4	本處國合中心訂12月24日(週四)15:00-16:00於MA508會議室召開「大專校院選送學生赴國外專業實習110年度【(新南向)學海築夢】計畫說明會」，敬請負責海外實習或有興趣提案師長出席與會。	N/A	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

五、圖書資訊處

日期：110.01.04

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註

		無	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項					
項次	宣導事項			需協調/ 配合工 作	備註
1	本處辦理 109 年教育部獎補助款採購案，共計採購中文圖書 279 冊、西文圖書 44 冊、多媒體 75 片，皆已編目上架提供借閱，請各位師長協助鼓勵學生借閱，以提升教育部獎勵補款使用效益。			請各位老師協助宣傳	
2	109 學年度第二學期電腦教室課表已大致完成，請各系聯繫有排課至相關教室之教師利用寒假前往確認授課所需環境，以免開學時影響授課。			各系所	
3	本處已接獲教育機構資安驗證中心將於 110 年 1 月 26 日至校進行資訊安全相關防護查核，主要查核範圍為本校圖書資訊處資訊中心所有維運作業（含學術網路服務、機房管理、各項資訊系統維運及電子郵件運用等作業），請各單位同仁於 110 年 1 月 10 日前完成公開資訊電子郵件帳號之修正，本處已多次宣導及要求，唯有諸多同仁（含主管）均使用非本校公務信箱進行公務資訊傳遞，請務必改善。			全校教職員工	
三、榮譽事蹟分享					
項次	榮譽事蹟			負責單位/人員	
1	無				

六、進修部

日期：110.01.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作	備註	
一	已於 109.12.24 召開 109 學年度第二學期轉學考招生委員會第一次委員(成立)會議並將簡章上網公告，報名至 110.01.13 止，預計 110.01.22(五)辦理考試。			各系		
二	辦理 109 學年度教學反應調查問卷作業、教室日誌查核及期末考試相關作業。			各系		
三	已於 110.1.9 下午 3:30 召開 1091 操行評定會議。			各系		
四	辦理 1092 學雜費減免及就學貸款申辦公告。就學貸款台灣銀行於 1 月 15 日開始接受申請。			各系		
五	辦理 110 年學輔經費計畫申請案，本次進修部申請總計 8 案。			學務處		

六	辦理 110 級畢業生個人學位照拍攝，夜間班已於 12 月 23 日，假日班已於 12 月 26 日拍攝完畢。	各系	
七	辦理 109 年度原住民族學生資源中心的結案報告與核銷工作，預計 1/15 前完成連同 110 年度計畫與經費編列函送教育部審核(核銷的部分預計 2/25 完成另案函送教育部)。	無	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

七、招生暨公共關係中心

日期：110.01.05

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	1. 109 學年度第二學期日間部轉學考於 110.01.08(五)~110.01.15(五)受理報名。 2. 招生簡章已放置本校招生資訊網頁供下載運用。				請踴躍宣導招生資訊。	
二	在校生推薦轉學生推薦獎學金： 轉入二年級獎金 15,000 元、轉入三年級獎金 10,000 元。				請各系轉知在校生踴躍推薦。	
三	1. 在校生或新生推薦新生就讀本校日間部碩士班、四技完成註冊者，並於本校資訊系統完成登錄，給予每人每位 2,000 元推薦獎學金。 2. 學生推薦系統相關網址已放置本中心網頁獎學金項下。 3. 每人每位僅被推薦一次為限，以最先被推薦為準，推薦新生截止時間分別如下，逾期將不予採計， (1) 研究所考試入學、碩士在職專班於 03.19(五)前 (2) 申請入學管道於 03.30(二)前 (3) 甄選入學管道於 05.27(四)前 (4) 聯合登記分發管道於 07.27(二)前				請協助轉知在校生及有意就讀本校之新生。	
四	於 110.01.15(五)辦理 109 學年度招生說明會。				請鼓勵各位教職同仁踴躍參加。	
五	110 學年度教職員工推薦新生入學，需填寫新生入學意向調查表，紙本調查表請繳回招生中心彙整，以利後續追蹤；電子調查表已放置招生中心網路資料夾內，可自行下載運用。				各教職員工輔導學生填寫資料，請留意資料填寫完整性。	
六	各單位高中職、合作廠商年節送禮。				請各單位儘早規劃完成	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

八、管理學院

日期：110.01.11

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦

8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.15 因招生人數不足，已依契約停班。	行銷管理系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
----	------	----------	----

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	109.11.17，行銷管理系師生團隊，榮獲「2020 全國大專院校台灣特色商品行銷創意競賽」第一名。	行銷系/吳建明	萬能科技大學行銷與流通管理系
2	109.11.19，企業管理系大四許涵茜、沈永騰、張家佳、大三何玟琳、張潯心、洪振齊等六位同學，榮獲「2020 南山菁英領袖夢想金」。	企管系/陳婉瑜	
3	109/12/9，資訊與電子商務管理系師生團隊，榮獲「2020 全國雲端 APP 行動創意應用競賽」第三名。	資電系/王錫澤	萬能科技大學資訊管理系
4	109.12.17，行銷管理系師生團隊，榮獲「2020 CEO 國際電子商務盃競賽」全國行銷組冠軍。	行銷系/吳建明	CEO 國際認證中心
5	109.12.19，行銷管理系師生團隊，榮獲「2020 全國賣吶炬達人創新行銷競賽」佳作。	行銷系/曾敏雅	朝陽科技大學企業管理系

九、健康學院

日期：110 年 1 月 7 日

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50 %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50 %		生技系 蔡銘祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100 %		幼保系 李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50 %		生技系 蔡銘祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50 %		運保系

6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生 「一人一運動」的實務 技能與建立規的運動習 慣	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： 50 %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學 課程	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： 50 %		生技系 尤澤森 老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」 及「桌遊」活動	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： 100 %		幼保系 孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」 的實務人才	110.7.31	■符合；□超前； □落後 執行比率： 100 %		幼保系 任彥懷

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調 /配合 工作	備註
1			

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單 位/人 員	
1	本系運動防護隊支援「109 年全國第十屆北港媽祖盃排球錦標賽」運動防護業務。	運保系 黃子涵	
2	本系四甲賴宗濤同學錄取國立台中教育大學及國立屏東大學幼兒教育系研究所，全系同賀！	無	
3	109 年 12 月 12 日(一)舉辦「109 年度高教深耕 USR-HUB種子型-雲林良品安全花生及花生食農教育一文創市集」，與行銷管理系及三小市集廠商合作，舉辦地點於存誠樓中庭，邀請了 10 間不同小農公司，推廣雲林農產品的特色價值，進而增加本校及小農產品廠商的曝光率。	生物技 術系 蔡銘祝 主任及 全體師 生	
4	109 年 12 月 23 日(三)生技系三甲沈展昇、陳恩偉同學參與「年終感恩餐會」唱歌表演，更增添餐會的精彩氛圍。	生物技 術系/ 全體師 生	
5	109 年 12 月 25 日(五)環球科技大學生技系邀請永年高中師生至本校參訪，上午安排生技系、企管系、行銷系、運保系等系所參訪，了解各系特色與學習課程，下午行程引導至系上實習公司參訪體驗，藉由活動讓學生與本校產生更深一層的認識，懂得未來的自己興趣、所學目標。	生物技 術系/ 蔡銘祝 主任及 全體師 生	

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P2	C1-3-1 高教深耕計畫-跟著媽祖去旅行_遊程設計競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 12 月 09 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 12 月 25 日完成核銷</u>	無	觀餐系 丁一倫
2	P2	C1-3-2 高教深耕計畫-節慶活動創意菜餚烹調競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 12 月 09 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 12 月 25 日完成核銷</u>	無	觀餐系 丁一倫
3	P2	C1-3-3 高教深耕計畫-創意旅館客房布置、餐飲托盤展現競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 12 月 09 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 12 月 25 日完成核銷</u>	無	觀餐系 丁一倫
4	P2	學輔經費-餐旅達人競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 12 月 09 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 12 月 25 日完成核銷</u>	無	觀餐系 丁一倫
5	P2	學輔經費-古坑咖啡文化在地情創意咖啡烘豆西點活動	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 12 月 09 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 12 月 25 日完成核銷</u>	無	觀餐系 黃孟立
6	P2	勞動部經費-新鮮人應具備職場倫理與就業力	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 4 月 30 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 7 月 31 日完成核銷</u>	無	觀餐系 吳孟玳

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
7	P2	勞動部經費-觀光與餐飲旅館系幸福就業講座-與系友一起探索好山好水好玩的度假飯店(resort)以及旅館行銷業務的 Know-how	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於 5 月 27 日完成相關活動辦理</u> <u>已於 7 月 7 日完成核銷</u>	無	觀餐系 呂瓊瑜
8	P2	勞動部經費-旅遊達人培訓-掌握遊程創意與導覽解說服務	109.10.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：80% <u>已於 9 月 25 日完成相關動</u> <u>辦理</u> <u>預計 12 月 31 日完成核銷</u>	無	觀餐系 葉純菊
9	P2	教育部-新南向學海築夢	延至 109-2 辦 理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 葉純菊
	P3	智慧生態旅遊達人（就業）學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：8% 經費比率：0%	無	觀光系
	P3	雲林里山自然學校鄉村六級產業達人育成計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：80% 經費比率：50%	無	觀光系
	P2	教育部國民及學前教育署補助 109 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：50% 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 109/10/15電子公文發函至本校。	無	應用外語系賴錦全
	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020 年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% (雲林縣政府補助經費新臺幣 9 萬 3,859 元) 1.109/9/18 與主辦單位:雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2.本次大賽共計 21 所學校、參賽總人數共 246 名選手。	無	應用外語系各教師

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
				3.已於 109/09/19 順利完成比賽。 4.已於 109/11/05 完成頒獎。 5.已完成縣府經費核結。		
	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1.已於 109.11.06 完成研習 2.已於 109.12.11 完成核銷		應用外語系廖婉君
	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1.已於 109.12.09 完成競賽 2.已於 109.12.22 完成核銷		應用外語系各教師

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無		

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	備註
1	109 年 12 月 11 日參加 2020 浪漫台三線「親子文化體驗」全國遊程設計暨導覽競賽郭柏祥、蔡依奴榮獲佳作之榮譽	觀光餐飲旅館系/葉純菊	
2	109 年 12 月 19 日參加 2020 第八屆玉山竹葉青盃全國餐飲大賽-刀工競賽組榮獲 1 銀 2 銅 黃鈺鈞同學銀牌 許韋翔同學銅牌 游宗翰同學銅牌	觀光餐飲旅館系/柯明宗	
3	109 年 12 月 19 日參加 2020 第八屆玉山竹葉青盃全國餐飲大賽-咖啡立體雕花組_李容秀同學金牌	觀光餐飲旅館系/丁一倫	
4	2020 國際精英模擬賽 葉亭均同學-西式現場烹調 銀牌 施仲恩同學-西式現場烹調 銅牌 吳雅惠同學-蛋糕裝飾 銅牌 林瓊華同學-巧克力工藝 銅牌 王上維同學-現場盤式製作 銅牌	餐飲廚藝系/葉力誠 柳希諺	

十一、設計學院

日期：110/01/11

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
一	P2	109 年度教育部高教深耕計畫：3-1-2 積極提升與行銷本校辦學績效，提高學校品牌與知名度	109.12.10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
二	P3	麥寮鄉休閒農漁園區委託規畫	110.12 (預定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 行比率： <u>45%</u> 經費比率： <u>35%</u>		
三	P2	109 學輔計畫：3-2 服務學習志工活動-「工藝創作體驗—流體畫藝術創作」	110.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
四	P2	109 年度教育部高教深耕計畫：C1-1-1 辦理環球盃全國技職創意設計活動	109.12.04	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
五	P1	美髮家族競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		
六	P1	家事技藝競賽-模擬賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		
七	P1	菁英璞玉培訓人才	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		
八	P1	職涯講座兩場	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		
九	P1	網紅換人做	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		
十	P1	選才座談會	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		
十一	P1	彩妝家族競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u>		

				經費比率：		
十二	P1	服務學習-義剪	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		
十三	P1	帶動中小學社團-大成商工	109.11.30	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
	無					
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
一	第二十九屆時報金犢獎 榮獲 跨境類-優勝 3 名 ● 團隊 1：莫舜喆、張文康、沈煥均、張圓成 ● 團隊 2：陳柔穎、程毓婷、余佳濬、陳泔云、張寶文、蘇慧怡、邱俊翰、呂昀蓁、丁艷敏、林榮鴻 ● 團隊 3：黃美娟、鍾依臻、趙喆浩				視傳系/劉俞好	
二	視覺傳達設計系孫傳仁老師帶領 29 位同學進行「工藝創作體驗—流體畫藝術創作」活動，讓參與學生親自體驗與設計創作流體藝術，並結合本系專業課程之應用，共創作了近 60 幅的流體畫作，再由每位創作學生自行挑出 1 幅最滿意的創作作品，109 年 12 月 18 日上午 10:00 在「財團法人雲林縣私立信義育幼院」，舉辦「流體畫藝術創作」作品捐贈活動，由設計學院高從晏院長偕同視覺傳達設計系蔡志英主任、孫傳仁老師及近十位學生代表出席，將 31 幅由師生創作的流體畫藝術作品，贈與信義育幼院作為聖誕節環境裝飾，以期藉由藝術創作作品的分享與贈與，提升學生對於地方和弱勢團體的關懷與重視，增進與社區鄰里之距離。				視傳系/孫傳仁	
三	2020 全國大專院校第十一屆 CEO 電子商務盃決賽冠軍 ● 團隊：行銷系許堡秀、蕭名辰、林祈甫、劉沛君 數媒系劉晨榆				行銷系/吳建民	
四	(109.12.15) 參加「2020 年第八屆國際盃美容美髮大賽」榮獲： 吳嘉展-創意編梳組 特優 李欣柔-創意包頭組 特優 吳昕宜-創意剪吹組 亞軍 王泓丞-創意包頭組 殿軍 李欣柔-創意編梳組 亞軍				時尚系/莊雯如	
五	(109.12.17) 參加「2020HBC 世界盃髮型美容美睫美甲眉藝文創國際比賽」榮獲：				時尚系/莊雯如	

	王泓丞-世界男子平頭組 冠軍 吳嘉展-世界創意包頭組 冠軍 李欣怡-世界染髮剪吹造型組 冠軍 李欣柔-世界女子剪吹組 冠軍		
六	(109.12.17)參加「2020 年台灣菁英盃美容美髮技藝競賽」榮獲： 高毓嬪榮獲靜態指甲創意彩繪組 亞軍， 鄭綏懇-靜態面具彩繪設計組 亞軍 林思瑾-新娘化妝設計圖組 亞軍	時 尚 系/陳 美齡	
七	(109.12.27)參加「2020 年中華盃美容美髮美儀技術競賽」榮獲： 鄭綏懇-面具創作(靜態)組 冠軍 林思瑾-創意化妝組 冠軍 高毓嬪-宴會化妝組 亞軍 吳嘉展-實用包頭組 季軍 李欣怡-女子創意剪吹組 亞軍 李欣柔-男子創意剪吹組 冠軍 王泓丞-宴會創意編梳設計組 冠軍	時 尚 系/陳 美齡、莊雯 如	

十二、通識教育中心

日期：110.1.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	樂齡大學-立法院參訪(12/01)				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
1	無					

填報說明：

一、重要計畫管考：

(一)「類別」欄位請依下列項目填報

P1→校務發展計畫

P2→全校型重要計畫

P3→其他重要計畫(100 萬元以上)

(二)完成進度，請依原計畫進度或工作規劃表進度填寫計畫執行比率、經費執行比率以完成核銷登帳為原則。

(三)「進度落後改進作為」欄位，得包含自我檢討及需協調事項。

二、重要宣導事項：請以跨單位協調/配合工作為主。

三、榮譽事蹟分享：請以國際級、全國性重大榮譽事項分享為主。

※表格不足請自行增列。