



存誠務實 創意樂活

環球科技大學  
TransWorld University

## 第 108 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中 華 民 國 1 0 9 年 1 2 月 1 6 日



# 環球科技大學第 108 次行政會議簽名頁

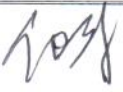
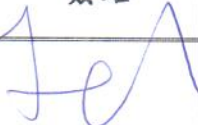
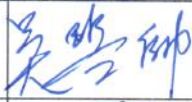

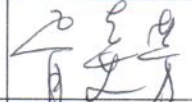

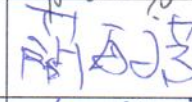



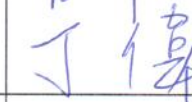

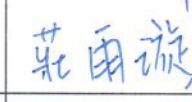

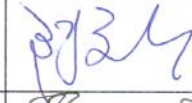
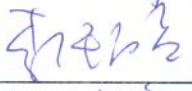


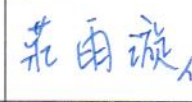
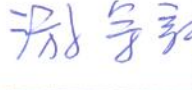
時間：中華民國 109 年 12 月 16 日(星期三)上午 09:30

地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	
行政副校長/ 研發長	吳豐帥		主任秘書	林三立	
學務長	胥嘉芳		總務長	林信州	
國際長 (代理)	簡敏芳		圖資長	許淑婷	
進修部主任	曾常豪		人事室 主任	鍾雅儷	
會計主任	丁 偉		稽核室 代理主任	陳明招	
招生暨公共關 係中心主任	林泳潔		副教務長	曾惠珠	
副學務長	陳建宏		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		進修部 副主任	趙瑞麟	
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪		公管所代理所 長/秘書處行政 管理組長	游宗新	

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 觀餐系主任	丁一倫	丁一倫	設計學院 院長	高從晏	高從晏
健康學院 院長	許慧珍	許慧珍	通識教育 中心代理主任	林靜欣	林靜欣
企管系主任	陳婉瑜	陳婉瑜	資訊電商系 主任	盧盈光	盧盈光
行銷系主任	吳建明	吳建明	東南亞經貿 學程主任	林思賢	林思賢
公共事務管理 研究所副所長	李建宏	李建宏	視傳系主任	蔡志英	蔡志英
數媒與產品設 計系代理主任	葉育恩	葉育恩	數媒與產品設 計系副主任	林恒昌	林恒昌
時尚系 代理主任	吳樹屏	吳樹屏	觀光系主任	陳泰安	陳泰安
廚藝系主任	劉禧賢	劉禧賢	應外系 主任	賴錦全	賴錦全
幼保系主任	任彥懷	任彥懷	生技系 代理主任	蔡銘祝	蔡銘祝
運保系主任	陳昶旭	陳昶旭	通識教育中心 副主任	張翡月	張翡月

註：校長及一級主管(含副主管)40人(行政主管20人、學術主管20人)，合計41人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

## 環球科技大學第 108 次行政會議紀錄

時 間：中華民國109年10月21日(星期三)上午10:00~10:40

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥、主任秘書林三立、學務長胥嘉芳、總務長林信州、國際長簡敏芳、圖資長許淑婷、進修部主任曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、招生暨公關中心主任林泳滌(莊雨璇秘書代理)、副教務長曾惠珠、副學務長陳建宏、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、進修部副主任趙瑞麟、招生暨公關中心副主任高正豪(莊雨璇秘書代理)、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、行銷系主任吳建明、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩(林恒昌副主任代理)、時尚系主任吳樹屏、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢、應外系主任賴錦全、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭

請假人員：觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、通識教育中心主任張翡月

主 席：沈健華校長

紀錄：游宗新

### 壹、頒獎(5 分鐘)

109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，11 月份表現優秀獲表揚系所：

第一名餐飲廚藝系、第二名行銷管理系、第三名應用外語系。

決 定：洽悉。

### 貳、主席致詞(10 分鐘)

- 一、因應教育部會計師查核，有關學雜費應全額入帳，衍生有關獎助學金、減免等問題，請吳副校長協助釐清因應措施。
- 二、有關教師評鑑評核指標及相關作法，請負責單位人事室、教務處、學務處及研發處業務負責人分別與校長面報。
- 三、有關本位課程及教學品保簡報，請葉副校長協助每個學院安排一個系向校長進行簡報，兩項簡報安排同一個系或不同系請葉副校長斟酌。
- 四、感恩餐會主要以邀請近年來對本校有貢獻人士，表達學校的謝意並展現本校的誠心與經營的決心。
- 五、有關穩定校務資金問題，如何「開源」？學校未來會做更多考量，大額資金部分學校會持續努力，小額資金爭取部分請大家持續加強。

- 六、有關學校整體運作，在座各位主管扮演極重要角色，每個單位都必須想辦法提振工作士氣，讓全校重新動起來，展現活力。
- 七、重申各單位執行工作時，都必須依法行政，切勿涉及違法情事，注意細節。
- 八、重申請大家在行政過程中，必須將 P(Plan)、D(Do)、C(Check)、A(Action)放在心中，不要只做 P 跟 D，後續的追蹤與檢核要同時注重。
- 九、請葉副校長協助召集員額小組，因應 110 年 2 月 1 日起各系因自願資遣後師資遞補的問題。遞補的原則一定要與該系所專業相符合，若無法適配，先回歸通識重整，並鼓勵教師透過進修、考照及研習等，努力開發第二專長。
- 十、各系停招標準，以各系的部制(日間、進修)為單位，註冊率未達 60% 就考慮停招。

#### 參、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正後通過「環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法」修正案。	本案已於 109.12.10 簽請校長核定後公告實施。	研究發展處
二	修正後通過「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」修正案。	本案已於 109.12.10 簽請校長核定後公告實施。 (尚未核定，本簽已退回，請承辦單位重簽)	研究發展處

決 定：項次二應修正為尚未核定，因簽呈內容有誤，經主任秘書退回，請研發處重簽。

餘洽悉。

#### 肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15 分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	1. 請教務處提供本學期教師開放教學觀摩時程表供參，校長本人擬依規定隨時入班聽講，請各系所主管事先告知所有教師同仁，以免衍生彼此間不必要的困擾。 2. 請教務單位及各系所主管提醒教師同仁，上課時間若遇有急事，無法準時到教室上課，應依規定辦理調補課，並通	1.本處教學發展中心已於第 4 週，公告全校教師開放教學觀摩課程一覽表。並於每週五公告下一週開放教學觀摩課程，並告知各師長開放觀摩過程，將會有各主管不定期入班觀摩。 2.各教師前往參與觀摩後，將回饋表送回系上統進行統計，並給予單位主管簽名確認，以利各教學單位掌控教師是否出席參加教學觀摩。 3.各教學單位於學期末，彙整回饋表單並召開系務會議，進行檢討與討論。 4.各教學單位於會後，將會議紀錄與回饋單，	教務處 各系所 主管

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
	知系上及學生，以及多加關心與注意同學們的出席率及提升其學習動力	統一送至教學發展中心，以利教發中心確認並呈報主管。 5.本處課程發展組每週固定隨機排定 34 節課，不定時巡堂，若有事先調補課者，則列入外加巡堂之名單，於巡堂過程中，若有異常上課之狀況，均會開立異常通知單，並通知系辦或通識教育中心協助了解及處理。	
二	請教務處教學發展中心每兩週提供本年度高教深耕計畫經費執行情形，以瞭解計畫執行率。	1.教發中心已於 11/11(三)、11/23(一)呈報經費執行情形。並將於 12/7(一)、12/21(一)繼續按時陳報。 2.配合會計室通知，已知會各相關單位所有已辦理完成之計畫須於 12 月 15 日前完成登帳作業，除後續少部分之活動辦理則須於 12 月 20 日前完成登帳。	教務處 教學發展中心
三	1. 請學務處結合110學年度招生工作，儘速規劃舉辦高中職棒球比賽活動。 2. 為使110年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用效益達到最大化，請學務處於計畫報部前1週送校長室，將請副校長及主秘針對計畫先進行審視。	1.已規劃辦理，於 12 月 21~25 日舉辦環球盃全國高中職棒球邀請賽。 2.110 學年度學輔經費計畫申請，於 110 年 2 月 5 日前函文報部。學務處將於本月會辦相關單位提出計畫案，並於 1 月中旬審核，配合交辦事項辦理，於 1 月 29 日前送校長室核定。	學務處
四	請總務處儘速完成本校學人宿舍管理辦法及場地租借辦法修正，以提高本校學人宿舍及各場館租借率。	1.本校學人宿舍分配及管理辦法已於 109 學年度第三次總務處處務會議(109.11.25)完成修訂，並送第 108 次行政會議審議中。 2.本校場地借用管理辦法，目前總務處正研議辦法條文之修訂中。	總務處
五	請人事室辦理評鑑未通過教師簽到退、教師評鑑化繁為簡及教師聘約修正相關事宜。	1. 為規範評鑑未通過教師簽到退事宜，已修正本校教職員工上班時間實施細則(109.11.18)。 2. 教師評鑑化繁為簡部分，已召開教師評鑑新制專案小組會議(109.10.07)、教師評鑑新制討論會(109.10.21)，目前學務處、研發處正研擬細項中。 3. 教師聘約修正部分，依鈞長指示，於 109 學年第二學期辦理。	人事室
六	請吳副校長協助檢視及修正推廣教育相關辦法，以可以具體推動推廣教育為前提，如有必要，也可從	前次回應 1. 提案簽呈已通過，提送本次(107 次)行政會議討論。 本次新增:	吳副校長 研發處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
	設置”班主任”的概念進行。	「環球科技大學推廣教育推動委員會設置辦法」及「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」經第 107 次行政會議通過，並已於 109.12.10 簽請校長核定後公告實施。 (「環球科技大學推廣教育經費收支管理要點」尚未核定，本簽已退回，請承辦單位重簽)	

**決 定：**洽悉。

#### **伍、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.26~33**

- 一、各單位媒體報導件數(P.26~28)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.29)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.30~32)
- 四、用電巡檢月報表(P.33)

**決 定：**

- 一、項次一有關媒體報導單位件數錯置及尚有媒體報導未列入部分，請承辦單位查明後修、補正。
- 二、項次四請總務處考量，是否在存誠樓及創意樓重要樓層走廊加裝感應式開關。
- 三、餘洽悉。

#### **陸、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.34~52**

- 一、教務處(P.34~35)
- 二、學務處(P.35~37)
- 三、研發處(P.37~39)
- 四、國際暨兩岸事務處(P.39)
- 五、圖書資訊處(P.40~41)
- 六、進修部(P.41~42)
- 七、招生暨公共關係中心(P.42~43)
- 八、管理學院(P.43~45)
- 九、健康學院(P.45~47)
- 十、觀光學院(P.47~50)
- 十一、設計學院(P.50-52)
- 十二、通識教育中心(P.52)

**決 定：**

- 一、目前準備 109 學年度第二學期開排課，請人事室將教師評鑑未通過名單，以密件方式送交各系所主管，作為排配課參考，依規定評鑑未通過教師不得超鐘點、不得校外兼課。
- 二、評鑑未通過教師若跨部上課，須經校長同意。
- 三、教師授課應符合教師專長，並回歸辦法處理，依法行政。
- 四、有教育部來函，不同學制、部制不得轉系，請將公文發給各系，並請確認是否從本學期開始實施。

**吳副校長補充：**

- 一、產學合作計畫，相較上個學年度雖有增加，但大部分金額集中在兩個產學計畫，請大家再多加努力。
- 二、本週五(12/18)有中區大專校院校長聯誼會在本校舉辦，請大家展現本校應有的熱忱來接待貴賓。
- 三、下週三(12/23)辦理感恩餐會，請積極邀請貴賓出席餐會。

**柒、討論事項(20 分鐘)**

**案由一：「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」修正案，提請討論。(提案單位：總務處)**

**說明：**

- 一、擬開放校外人士申請入住本校學人宿舍，以利增加學校多元收入。
- 二、「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」修正對照表，及修正後條文請參閱附件一(P.8~20)。

**擬辦：**經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**決議：**修正後通過。修正內容授權由校長與總務長討論後決定。

**案由二：因應組織規程修正，各項相關辦法修正案。(彙整單位：秘書處)**

**說明：**

- 一、本次包裹式修正之法規為因應本校組織規程修正，各項法規修正中僅因 1.組織名稱變更、2.職務名稱變動之修正者。
- 二、各單位提出修正之法案，共計 27 案。分別為秘書處 1 案、圖資處 2 案、研發處 6 案、人事室 3 案、會計室 1 案、招生暨公共關係中心 1 案、學務處 8 案、總務處 3 案及教務處 2 案。
- 三、各項修正辦法名稱列表如各項法規修正一覽表，請參閱附件二(P.21~22)。

**擬辦：**經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。修正後條文由秘書處及各單位存參。

**決議：**照案通過。並請確實督導各單位更新相關辦法。

**案由三：109 年度下半年獎助行政人員相關業務研習及 109 年度技能提昇案，提請討論。(提案單位：人事室)**

說 明：

- 一、依據本校獎助行政人員進修研習經費運用辦法，及 109 年度第 2 次獎助行政人員經費運用審議委員會會議決議辦理。詳如表一：

表一：經費執行情形

支用項目	金額						備註
	年度預算	上半年 執行金額	下半年 可運用金額	下半年 申請金額	人事室 初審金額	年度 未支用金額	
研習	134,859	5,815	129,044	89,141	88,296	40,748	未執行完畢金額項目間，可互相流用。
進修	44,954	0	44,954	0	0	44,954	
技能提昇	44,954		44,954	60,000	37,000	7,954	
合計	224,767	5,815	218,952	149,141	125,296	93,656	

- 二、獎助行政人員參加校外研習案件，109 年度下半年可支用金額為 \$129,044，本次申請案件共計 30 案，申請金額為 \$89,141，人事室初審金額為 \$88,296；獎助行政人員參加校外研習案經複審通過之案件金額為 \$88,296。各申請通過複審之結果詳如附件三(P.23~24)所示。

- 三、獎助行政人員國內進修案，本次無申請案件。

- 四、獎助行政人員技能提昇案，可運用金額共計 \$44,954，本次申請案件共計 9 案，申請金額為 \$60,000，人事室初審金額為 \$37,000；經複審通過之案件金額為 \$37,000，各申請案複審之結果詳如附件四(P.23)所示。

- 五、109 年度下半年獎助行政人員相關業務研習、進修、技能提升案，未執行完畢金額共計 \$93,656，擬流用至獎勵補助經費經常門項下：提高現職教師待遇項獎助近三年新進教師薪資內。

擬 辦：通過決審之案件及金額，將依規定撥入案件申請人帳戶內，並應於年底前完成核銷手續。

決 議：

- 一、修正後通過。
- 二、附件欄位標題錯置，應請承辦單位修正。
- 三、參加研習人員應符合本職工作相關之技能研習。

捌、臨時動議(5 分鐘)

玖、散會

於上午 10:50 結束。

環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p><b>第十六條</b> 特例情形者，得依下列方式申請：</p> <p><u>一、校內同仁申請：得簽請校長核准，惟每次最多申請借住 3 年，最長可延至 6 年。</u></p> <p><u>二、校外人士申請：</u></p> <p><u>1. 校外人士申請學人宿舍，須填妥申請表經總務處審核及校長核可後始得入住。</u></p> <p><u>2. 收費標準：管理費依本校收費標準加價二成；水費、電費及有線電視費用則依本辦法收取之。</u></p> <p><u>3. 檢附資料：身分證影本(外籍人士須附居留證影本、護照影本)、在職證明、保證人身分證影本、申請人切結書、保證人切結書。</u></p> <p><u>4. 學人宿舍申請人數若超出可申請之戶數，則以本校同仁為優先。</u></p>	<p>第十六條 特殊情形者，得簽請校長核准，惟每次最多申請借住 3 年，最長可延長至 6 年。</p>	<p>修訂辦法，擬開放校外人士申請入住本校學人宿舍，以利增加學校多元收入。</p>

# 環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法

環球技術學院第 11 次行政會議(92.08)制定  
第 13 次行政會議(93.03)修正  
第 14 次行政會議(93.11)修正  
第 16 次行政會議(94.05)修正  
第 46 次行政會議(98.07)修正  
環球科技大學第 13 次行政會議(101.02)修正  
環球科技大學第 29 次行政會議(102.07)修正  
環球科技大學第 49 次行政會議(104.03)修正  
環球科技大學第 63 次行政會議(105.08)修正  
環球科技大學第 102 次行政會議(109.06)修正  
環球科技大學第 10x 次行政會議(109.xx)修正

## 第一條 目的

本校為使學人宿舍申請、分配、收費、退宿、住宿管理等相關事宜之作業有所準據，特訂定「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校學人宿舍之管理單位為總務處，落實維護及管理學人宿舍相關事項。

第三條 管理單位之任務工作如下：

- 一、配合「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」，督導及執行管理維護相關內容。
- 二、負責宿舍區公共設施之借用、清潔及管理維護相關工作。
- 三、維護宿舍區內各項公共安全、環境衛生事項及協助學校推行災害防救。
- 四、協助學校與住戶之聯繫事務、信件發放、促進宿舍區內住戶之友誼及排解糾紛。
- 五、協助總務處每月抄計水錶、電錶及催繳管理費。
- 六、舉報宿舍區內違反「環球科技大學學人宿舍分配及管理辦法」之相關規定及影響治安等動態。
- 七、其他有關宿舍區管理事項。

第四條 本辦法之宿舍申請以本校專任助理教授級(含)以上、外籍教師，或受邀之客座、講座教授為限。

## 第五條 宿舍類別

- 一、勤務宿舍(含家庭式宿舍或單人式宿舍)
- 二、家庭式宿舍
- 三、單人式宿舍

## 第六條 申請資格

- 一、勤務宿舍：供本校校長、副校長、教務長、學務長、總務長及主任秘書任職期間借住。
- 二、家庭式宿舍及單人式宿舍：本校專任助理教授級(含)以上、外籍教師及受邀之客座、講座教授為限。

## 第七條 申請限制

有未婚之直系血親或配偶同在本校服務者，僅限一人申請宿舍；勤務宿舍為職務之需，不受限制。

## 第八條 分配原則

宿舍調配除勤務宿舍及專案配住外，依下列職等順序分配，如為相同者，以積點之多寡為分配先後之依據，如積點相同時，以申請人本身行動不便者為優先，其次以到校報到學期前者為優先，又相同時，以抽籤決定之。

- 一、現任一級主管者
- 二、專任助理教授級(含)以上之外籍教師
- 三、現任二級主管者
- 四、專任助理教授級(含)以上
- 五、外籍教師

#### 第九條 積點之計算方式：

##### 一、年資積點：

- (一)本校任教年資之積點：以到校報到日為準，每滿半年折算一點，不滿半年者不計，最高可計算至二十點。留職停薪期間，則不計其年資。
- (二)國外任教年資之積點：國外大學任教，每滿半年折算二點，不滿半年者不計之，最高可計算至四十點。

##### 二、職務積點：

- (一)教師：教授四十點、副教授三十點、助理教授二十五點。
- (二)行政主管：

- 1、具有大專院校一級主管經驗者，每滿半年折算二點，不滿半年者不計，最高可計算至二十點。
- 2、具有大專院校二級主管經驗者，每滿半年折算一點，不滿半年者不計，最高可計算至十點。

三、積點之計算，採前一、二款之累計。

#### 第十條 申請程序

- 一、於每年之七月一日至七月三十一日辦理申請，並於簽核後公告。
- 二、申請之教師填寫『學人宿舍申請單』（如附件一），送交總務處事務與保管組簽辦。
- 三、事務與保管組協調會簽相關單位、呈核，核定後結果通知申請人。

#### 第十一條 實施要領

- 一、住宿以一年為限，如住宿期滿，需重新辦理申請。
- 二、勤務宿舍住宿期限則不受前項之限制，得因續任而續住。
- 三、獲配住學人宿舍之教師，於通知二週內辦妥遷入手續，並與事務與保管組點收宿舍內之配置設備，否則視為放棄配住權利，如有特殊原因，請填寫『延遲進住申請單』（如附件二）。
- 四、申請人所申請之學人宿舍，由總務單位指定配住之樓層，一經核定，不得自行更改。如因職務、人口之變動或其他原因需更換宿舍，則填寫『配住宿舍更換申請書』（如附件三），但更換次數以一次為限。
- 五、家庭式宿舍申請，以攜眷同住者為原則，惟單人宿舍額滿時，得開放家庭式宿舍，並依家庭式宿舍費用收費。
- 六、經配住學人宿舍後不願進駐者，請填寫『配住宿舍放棄書』（如附件四）。

#### 第十二條 學人宿舍收費規定

- 一、學人宿舍申請人應繳交保證金。家庭式宿舍保證金新台幣貳萬元，勤務宿舍及單人式宿舍保證金新台幣壹萬元，以供退宿時抵繳相關費用，餘額無息退還，如有不足，則應另行補足。
- 二、學人宿舍每月管理費用，依據宿舍類別分別計費，家庭式宿舍：每月 10,000 元整、單人式宿舍：每月 6,000 元整；另依據行政級別給予不同之折扣優惠，勤務宿舍給予六折優惠、擔任一級主管者給予七折優惠、擔任二級主管者給予八折優惠；不足十日者，以日計費，超過十日但不滿一個月者，仍以一個月計費之。
- 三、學人宿舍按戶裝設電錶、水錶各一具，依學校訂定費率之收費標準收費，由住宿申請人自行負擔，並按月至出納組繳納。
- 四、其他因居住房屋所衍生之費用，則概由各住戶自行繳納。
- 五、勤務宿舍，因職務之需配住，不予以收繳水電費。
- 六、申請人若有特殊情況，依據校長裁決辦理。。

### 第十三條 退宿

- 一、住宿申請人員未獲續聘或辭職獲准者，應於當日內辦妥退宿手續。
- 二、住宿申請人員辦理留職停薪者，應自生效日起辦妥退宿手續。
- 三、因其他因素辦理退宿者，應於退宿前一個月申請之。
- 四、於退宿核可日起一個月內，遷出宿舍。

### 第十四條 退宿手續

- 一、填具『退住申請單』（附件五），由管理單位簽會知相關單位。
- 二、宿舍申請人遷出宿舍時應將宿舍內之配置設備或其他借用之公物，與「事務與保管組」之人員點交，如有損壞，則應負賠償或修繕之責。
- 三、繳清水、電、瓦斯、電話、宿舍管理費及其他相關費用。
- 四、申請退宿之人員，如未完成前項規定之退宿手續，而逕自遷出宿舍者，不免除其借宿之保管責任，對於所衍生之損害，仍應負賠償之責。

### 第十五條 學人宿舍之管理維護

- 一、住宿申請人配住宿舍後，不得將宿舍私自調換或轉讓。
- 二、宿舍僅供住宿用，不得存放危險物品、易燃物品，或於逃生區域內，堆放防礙逃生之物品，影響公共安全。
- 三、住宿申請人平時應善盡宿舍保管之責，並儘量節約能源。若宿舍內發生自然滲漏或不可抗拒之天災，以致房屋受損，則隨時可向總務處提出修繕申請，但室內家俱、紗窗紗門、暨消耗性水電設備如有損壞，由住宿申請人自行修理。
- 四、宿舍內之配置設備如有人為之損壞或遺失，則需照價賠償。
- 五、住宿申請人有下列情形之一者，則學校可強制收回，並由其負賠償與修復之責。
  - （一）申請人未依規定進駐或分租或出租或頂讓他人者。
  - （二）損壞或添建或私自改造原有之建築或設備者。
  - （三）其他違反善良風俗或本校相關規定，經簽報核可者。

六、住宿申請人自行添置之設備，離時應將添置之設備、物品自行攜走，並由校方外包清潔宿舍，其費用由保證金中扣除。

七、住宿申請人如自費添間或改造宿舍任何部分，必須簽報核准後方可實施。但於遷出宿舍時，不得拆除或要求補償費。

八、配住人如飼養寵物，應顧及鄰居之安全、安寧及環境衛生。

第十六條 特例情形者，得依下列方式申請：

一、校內同仁申請：得簽請校長核准，惟每次最多申請借住3年，最長可延至6年。

二、校外人士申請：

1.校外人士申請學人宿舍，須填妥申請表經總務處審核及校長核可後始得入住。

2.收費標準：管理費依本校收費標準加價二成；水費、電費及有線電視費用則依本辦法收取之。

3.檢附資料：身分證影本(外籍人士須附居留證影本、護照影本)、在職證明、保證人身分證影本、申請人切結書、保證人切結書。

4.學人宿舍申請人數若超出可申請之戶數，則以本校同仁為優先。

第十七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學『學人宿舍住宿』申請單

附件一

申請編號：

填表日期： 年 月 日

申請人：		服務單位：		職稱：		到校日：	
聯絡電話：		聯絡地址：					
(手機)		(戶籍地址)					
(住處)		(通訊地址)					
同住眷屬： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 共計    人							
稱謂	姓名	稱謂	姓名	稱謂	姓名	稱謂	姓名
申請類別：		申請內容：			申請期間：		
<input type="checkbox"/> 勤務宿舍		<input type="checkbox"/> 續住			<input type="checkbox"/> 一年		
<input type="checkbox"/> 家庭式宿舍		<input type="checkbox"/> 新申請			<input type="checkbox"/> 其他(       )		
<input type="checkbox"/> 單人式宿舍							
<input type="checkbox"/> 若申請之宿舍類別額滿時，願改配其它類別之宿舍。							
切結書		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本人住滿配住時間或不符合配住條件時，本人願意在二週內辦理相關退宿手續搬離宿舍。若未如期搬離宿舍，則由學校自本人每月薪資中扣繳宿舍租金費用（每日以新台幣一仟元計費），本人絕無異議。</li> <li>● 本人於住宿期間，一切遵守學校「學人宿舍分配及管理辦法」及相關規定。若違反相關規定，則本人願意放棄配住資格。</li> </ul>					
		立切結書人：					簽章
配住宿舍地址：				(由管理單位填寫)			
申請人簽章		事務與保管組			校長核示		
單位主管		總務長					
		會計室					

## 環球科技大學『學人宿舍延遲進住』申請單 附件二

申請編號：

填表日期： 年 月 日

申請人：		服務單位：	職稱：	到校日：		
聯絡電話：		聯絡地址：配住核可日期：				
(手機)		(戶籍地址)				
(住處)		(通訊地址)				
申請類別： <input type="checkbox"/> 勤務宿舍 <input type="checkbox"/> 家庭式宿舍 <input type="checkbox"/> 單人式宿舍		申請內容： <input type="checkbox"/> 續住 <input type="checkbox"/> 新申請		申請期間： <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 其他( )		
配住核可日期： 年 月 日						
配住宿舍地址：						
<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%;">延遲進住原因</td> <td></td> </tr> </table>					延遲進住原因	
延遲進住原因						
申請人簽章		事務與保管組		校長核示		
單位主管		總務長				
		會計室				



## 環球科技大學學人宿舍配住宿舍放棄書

本人                      於        年        月        日，核可

配住學人宿舍（宿舍地

址：    ），因故於        年

月        日起放棄本人本次核可配住學人宿舍之權利。

此致

總務處

立放棄書人：    （簽章）

中華民國                      年                      月                      日

環球科技大學『學人宿舍退宿』申請單 附件五

申請編號：

填表日期： 年 月 日

申請人：		服務單位：	職稱：	到校日：
聯絡電話： (手機) (住處)		聯絡地址： (戶籍地址) (通訊地址)		
宿舍類別： <input type="checkbox"/> 勤務宿舍 <input type="checkbox"/> 家庭式宿舍 <input type="checkbox"/> 單人式宿舍		申請內容： <input type="checkbox"/> 續住 <input type="checkbox"/> 新申請	原申請期間： <input type="checkbox"/> 一年 <input type="checkbox"/> 其他( )	
配住核可日期：       年       月       日				
申請中止日期：       年       月       日				
配住宿舍地址：				
申請中止原因				
申請人簽章  單位主管		保管組  總務長  會計室		校長核示

環球科技大學『學人宿舍住宿』申請單（校外人士）附件六

申請編號：

填表日期： 年 月 日

申請人：	服務單位：	職稱：
聯絡電話： (手機) (住處)	聯絡地址： (戶籍地址) (通訊地址)	
申請類別： <input type="checkbox"/> 家庭式宿舍 <input type="checkbox"/> 單人式宿舍		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 身分證影本（外籍人士請附居留證及護照影本） <input type="checkbox"/> 在職證明 <input type="checkbox"/> 保證人身分證影本 <input type="checkbox"/> 申請人切結書 <input type="checkbox"/> 保證人切結書	
承辦人：  事務與保管組組長：  總務長	秘書處：	校長室：

## 環球科技大學學人宿舍（校外人士） 附件七

## 切結書

本人\_\_\_\_\_入住環球科技大學學人宿舍期間，願遵守環球科技大學學人宿舍管理辦法之一切規定，若有違反相關規定，願意在二週內辦理相關退宿手續搬離宿舍，並結清所有衍生之費用及將宿舍內部恢復原狀，若有毀損照價賠償。若未如期搬離宿舍除沒收保證金之外，需負擔所有衍生之費用，本人決無異議。

所填寫之資料確為本人。如有不實，願負法律責任。

切結人：（簽章）

身 分 證 統 一 編 號：  
（外籍人士請填居留證號）

中 華 民 國    月    日

環球科技大學學人宿舍（校外人士） 附件八

保證人切結書

本人\_\_\_\_\_擔保\_\_\_\_\_入住環球科技大學學人宿舍期間，願意遵守環球科技大學學人宿舍所有一切相關之規定，若有違反之相關規定願負連帶責任

所填寫之資料確為本人。如有不實，願負法律責任。

保證人：（簽章）

身 分 證 統 一 編 號：

（外籍人士請填居留證號）

中 華 民 國    月    日

環球科技大學 109 學年度因應組織規程修正法規一覽表

編號	法規名稱	組織 變更	職務 變動	承辦單位
1	環球科技大學內部控制專案小組設置要點	2	2	秘書處
2	環球科技大學校園資訊環境發展委員會設置辦法	1	1	圖資處
3	環球科技大學資訊安全暨個人資料保護管理委員會設置辦法	1	1	圖資處
4	環球科技大學畢業生流向追蹤實施要點	1	1	研發處
5	環球科技大學傑出校友遴選要點	1	1	研發處
6	環球科技大學產學合作計畫審查委員會設置要點	1	1	研發處
7	環球科技大學技術服務作業要點	1	0	研發處
8	環球科技大學學術研究發展委員會設置辦法	1	0	研發處
9	環球科技大學非生物醫學類人類研究專題計畫申請研究倫理審查作業辦法	3	0	研發處
10	環球科技大學教師員額管理辦法	1	1	人事室
11	環球科技大學教職員上班暨差假管理規則	1	0	人事室
12	環球科技大學職員工考核辦法	3	0	人事室
13	環球科技大學學生學雜費延繳管理辦法	10	0	會計室
14	環球科技大學運動績優學生單獨招生規定	1	1	招生暨 公共關係中心
15	環球科技大學學生輔導委員會設置辦法	1	1	學務處
16	環球科技大學特殊教育推行委員會設置辦法	1	1	學務處
17	環球科技大學導師制實施辦法	2	1	學務處
18	環球科技大學導師績效評比暨獎勵實施要點	1	0	學務處
19	環球科技大學緊急傷病處理要點	4	0	學務處
20	環球科技大學衛生委員會設置辦法	2	2	學務處
21	環球科技大學校園傳染病防治應變要點	6	2	學務處
22	環球科技大學體育委員會設置辦法	2	2	學務處
23	環球科技大學零用金管理辦法	3	0	總務處
24	環球科技大學環保節能暨安全衛生委員會設置辦法	1	1	總務處
25	環球科技大學空間規畫審議委員會設置辦法	1	1	總務處

編號	法規名稱	組織 變更	職務 變動	承辦單位
26	環球科技大學教室管理準則	2	0	教務處
27	環球科技大學教學品質保證推動委員會設置辦法	1	1	教務處

備註：1.本次包裹式修正之法規為因應本校組織規程修正，各項法規修正中僅因①組織名稱變更、②職務名稱變動，可提至本表進行修正，若有其他條文須修正者，仍依正常程序提出修正。

2.填寫方式，請於上述二項理由之欄位填入數字，係指本條文於該項理由共修正幾處。並檢附該法規修正後之條文，修正處須用底線標示。

## 獎助行政人員參加校外研習

編號	活動日期	姓名	單位	獎助事實摘要	申請金額	人事室初審金額	獎助行政人員進修研習經費運用審議委員會複審金額	行政會議決審金額	備註
1	08/10-08/14	謝東倫	圖資處	遇見新世代圖書館	14,554	14,554	14,554		
2	08/17	巫正淵	圖資處	資安檢核核心及進階技術研討會	7,440	7,440	7,440		
3	08/21	巫正淵	圖資處	資安管理與個資保護落實之新觀念與新趨勢	1,800	1,800	1,800		
4	09/07-11	胡家齊	圖資處	109 年教育機構資安驗證稽核人員進階培訓課程	5,000	5,000	5,000		
5	10/22-23、11/02-04	蔡宗諭	圖資處	109 年教育機構資安驗證稽核人員進階培訓課程	11,002	11,002	11,002		
6	08/07	賴貞妃	學務處	109 大專院校餐飲衛生研習	2,230	2,230	2,230		
7	08/14	賴貞妃	學務處	109 大專院校衛生保健研習	2,000	2,000	2,000		
8	10/07	賴貞妃	學務處	weCare 健康服務管理系統	820	820	820		
9	10/14	王胤晴	學務處	109 年度年輕族群場域菸害防制工作計劃	542	542	542		
10	08/13	歐子廷	學務處	109 年全國大專校院課外活動主管會議	2,140	2,140	2,140		
11	08/14	歐子廷	學務處	「學務與輔導創新」學務人員研習會	1,185	1,185	1,185		
12	08/18	歐子廷	學務處	社團參與服務學習活動與大學社會責任(USR)概念結合研討會	706	706	706		
13	08/18	陳俊男	學務處	社團參與服務學習活動與大學社會責任(USR)概念結合研討會	606	606	606		
14	09/29	趙玉雲	學務處	109 年度高教深耕計畫完善弱勢助學工作坊	1,420	1,420	1,420		
15	08/26	蔡朋瑾	學務處	109 年度大專校院學生兵役業務研習	1,930	1,930	1,930		
16	11/13	蔡朋瑾	學務處	109 年度大專校院學生賃居輔導服務工作研討會	1,550	1,550	1,550		

17	11/02	陳俊鵬	學務處	109 年交通安全教育研討會	1,240	1,100	1,100		
18	08/26	楊子萱	學務處	中華學生社團教育學會辦理的社團經營師認證學分教師班研習	6,078	6,078	6,078		
19	09/04	楊子萱	學務處	教育部 109 年度大專校院辦理試務工作計畫「那些年社團教我的事-社團經營與學習」研習會	720	720	720		
20	08/28	陳建宏	學務處	109 全國大專校院諮商輔導主任工作研討會	706	706	706		
21	08/19	許惠娥	研發處	大專校院就業職能平台(UCAN)總管理者研習會	1,320	1,320	1,320		
22	08/25	林慧文	研發處	109 年全國大專校院職涯輔導主管會議	1,855	1,855	1,855		
23	09/23	林慧文	研發處	2020 亞太地區就業促進政策交流研討會	706	706	706		
24	12/08	林慧文	研發處	109 年技專校院勞動知能研習營	2,200	2,200	2,200		
25	08/27	林勝恩	研發處	109 教育部獎勵補助經費運用績效研討會暨校際觀摩會	2,905	2,200	2,200		
26	08/05	黃彩晴	國際處	聆聽異鄉遊子的心聲	1,680	1,680	1,680		
27	10/12	林惠玉	稽核室	查核技巧實務篇	5,854	5,854	5,854		
28	10/29	蔡麗芬	稽核室	內部稽核人員因應之道	3,906	3,906	3,906		
29	10/12	鄭幼旻	教務處	110 學年度教學實踐研究計劃微件說明會	1,846	1,846	1,846		
30	11/12-13	溫啟文	總務處	防火管理人講習訓練初訓班	3,200	3,200	3,200		
				小計	89,141	88,296	88,296		

## 獎助行政人員技能提昇

編號	姓名	單位	獎助事實摘要	申請金額	人事室 初審金額	獎助行政 人員進修 研習經費 審議委員 會複審金額	行政會 議決審 金額	備註
1	陳明招	稽核室	採購專業人員基礎訓練及格證書	10,000	5,000	5,000	5,000	行政院 公共工 程委員 會
2	胡家齊	圖資處	ISO 27001 主導稽核員認證	10,000	8,000	8,000	8,000	SGS
3	周宛庭	應外系	領隊導遊專業英文分析師丙級	5,000	4,000	4,000	4,000	台灣數位教學 創意發展協會
4	周宛庭	應外系	領隊導遊專業英文規劃師乙級	10,000	8,000	8,000	8,000	台灣數位教學 創意發展協會
5	姚子琪	教務處	網路行銷規劃師	5,000	2,000	2,000	2,000	IMP
6	林淑文	人事室	網路行銷規劃師	5,000	2,000	2,000	2,000	IMP
7	王瓊慧	人事室	網路行銷規劃師	5,000	2,000	2,000	2,000	IMP
8	王瓊慧	人事室	TQC PowerPoint2016	5,000	4,000	4,000	4,000	電腦技 能基金 會
9	鍾雅儷	人事室	網路行銷規劃師	5,000	2,000	2,000	2,000	IMP
			小計	60,000	37,000	37,000	37,000	

## 一、各單位媒體報導件數

109年10月-109年11月媒體報導統計表											
109年10月						109年11月					
學術單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						管理學院					
公管所						公管所					
企管系(含中企所)						企管系(含中企所)					
資電系						資電系					
行銷系						行銷系	4			4	
東南亞學程						東南亞學程					
設計學院						設計學院					
視傳系(含文創所)						視傳系(含文創所)	2			2	
時尚系	3			3	1	時尚系					
創設/多動系						創設/多動系					
觀光學院					1	觀光學院					
觀光系(含環管所)						觀光系(含環管所)					
應外系						應外系	6	1		7	
廚藝系						廚藝系					
觀餐系						觀餐系					
健康學院	3			3		健康學院					
運保系						運保系					
生技系(含生技所)						生技系(含生技所)					
幼保系	2			2		幼保系					
職場英文專案辦公室						職場英文專案辦公室					
通識教育中心	5			5		通識教育中心					
合計	13			13	2	合計	12	1		13	

行政單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
秘書處	3			3		秘書處	2			2	
稽核室						稽核室					
教務處						教務處					
學務處	5			5		學務處			1	1	
總務處						總務處					
研發處						研發處					
秘書處						秘書處					
國際處						國際處					
圖資處						圖資處					
人事室						人事室					
會計室						會計室					
全教處						全教處					
招生中心						招生中心					
附設實習幼兒園						附設實習幼兒園					
附設進修學院						附設進修學院					
ROTC專案辦公室						ROTC專案辦公室					
明日企業家實踐基地						明日企業家實踐基地					
報社						報社	11	2		13	
合計	8			8		合計	13	2	1	16	
全校	21			21	2	全校	25	3	1	29	
負面新聞	28		2	30		負面新聞					

# 109年11月媒體報導

## 學術單位

項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	應用外語系	雲林縣政府與環球科技大學共推雙語教學有成-「2020第一屆雲林縣英文菁英盃-專業英文聽力與詞彙能力大賽」頒獎典禮	6	1		7	
2	行銷管理系	與豐喜企業攜手 協助幸福大使圓夢-環球科大榮獲「全國大專校院台灣特色商品行銷創意競賽」冠軍	4			4	
3	視覺傳達設計系	球科技大學設計學院於11月25日舉辦「2020文化創意與設計創新國際學術研討會」	2			2	
合計			12	1		13	

## 行政單位

項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	報社(自由時報)	股坑華南社區謝天祭 灑花敬天地	1			1	
2	報社(中華日報)	環科大創辦人許文志 贈書勉勵學子		1		1	
3	報社(台灣新新聞報)	環球心願樹「璀璨心願樹 愛心永流傳」點燈啟動		1		1	
4	報社(聯合報)	點亮心願樹也點亮家扶兒的心 環球科大校園滿溫馨	1			1	
5	報社(自由時報)	環球科大心願樹 為弱勢童募耶誕禮	1			1	
6	報社(中時新聞網)	環球科大為家扶兒童募耶誕禮物 今年目標縮小為888份	1			1	
7	報社(太平洋新聞網)	璀璨心願樹・愛心永流傳～雲林環球科大幼兒園點亮「心願樹」邀請各界協助家扶兒圓夢	1			1	
8	報社(台灣新生報)	環球心願樹點燈 傳愛家扶兒	1			1	
9	報社(今日新聞)	協助幸福大使圓夢 環球科大全國競賽奪冠	1			1	
10	秘書處	山水畫中聞啼鳥、墨香飄來蝶弄舞-林淑華老師國畫作品展，於11月16日起在環球科技大學溫馨展出	2			2	
11	報社(中時新聞網)	雲林縣政府青年座談，環球科技大學學生盼縮小城鄉差距	1			1	
12	報社(亞太新聞網)	環科大「好聲英」歌唱賽 學生絕佳歌喉提升語文能力	1			1	
13	報社(大成報)	環球科大「好聲英」歌唱比賽 學生絕佳歌喉提升語文	1			1	
14	報社(天眼日報)	環球科大好聲"英"隆重登場 身歷其境學英文	1			1	
15	學務處	學童天馬行空創作 筆下世界精采萬分			1	1	
合計			13	2	1	16	
全校			25	3	1	29	

## 負面報導

項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
合計							

## 二、 各系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.12.11 止，共計 **12** 件，金額 **3,802,138** 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
觀光系	23.16	優	2,084,420	9
幼保系	14.02	優	981,718	7
生技系	4.50	劣	450,000	10
資電系	2.00	劣	200,000	10
運保系	0.51	劣	36,000	7
觀餐系	0.36	劣	50,000	14
視傳系	0.00	—	0	9
行銷系	0.00	—	0	12
廚藝系	0.00	—	0	10
應外系	0.00	—	0	7
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	—	0	3
時尚系	0.00	—	0	7
數媒系	0.00	—	0	10
企管系	0.00	—	0	11
公管所	0.00	—	0	8
通識教育中心	0.00	—	0	1
<b>總平均</b>	<b>2.82</b>	<b>劣</b>	<b>3,802,138</b>	<b>135</b>

製表單位：產學合作暨推廣教育中心  
資料統計時間：109.12.11 止

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

## 三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式(E) <sup>4</sup>					
東南亞經貿與數位 金融管理學士學位 學程	3	1				1	33%	0	2	
資訊與電子商務管 理系	10		6			6	60%	2	2	
企業管理系	11		9			9	82%	1	0	簡敏芳未 到期限
行銷管理系	12		10			10	83%	0	2	
公共事務管理研究 所	8		3			3	38%	1	3	許舒翔借 調
視覺傳達設計系	9		6			6	67%	2	1	
多媒體動畫設計系	10		4			4	40%	3	3	
時尚型設計系	7		4			4	57%	2	1	
應用外語系	7		4			4	57%	3	0	

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 <sup>2</sup> (A)	「已完成」 <sup>3</sup> 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所 有」專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 <sup>5</sup>	進行中/ 尚未啟 動 <sup>6</sup>	備註 <sup>7</sup>
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式(E) <sup>4</sup>					
觀光與餐飲旅館系	14		10			10	71%	1	3	
觀光與生態旅遊系	9		6			6	67%	1	1	張惠君未 到期限
餐飲廚藝系	10		5			5	50%	1	3	郭文清未 到期限
生物技術系	10		10			10	100%	0	0	
幼兒保育系	7		6			6	86%	0	0	林依瑩未 到期限
運動保健與防護系	7		6			6	86%	1	0	
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	135	1	90	0	0	91	67%	18	21	5

填寫說明：

1. 填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104 年 11 月 20 日公告後日期至當學年度下學期(7 月 31 日止)。
2. 符合技職法第 26 條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
3. 已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
4. 混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。

5. 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，109 年 12 月 31 前完成。
6. 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請 109 年 4 月 30 前啟動，109 年 12 月 31 日前完成。
7. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

## 四、109 年度 11 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
創意樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
務實樓	公共空間-走廊	1	★11/3 HS 1 樓走廊燈未關
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	國際會議廳	1	★11/27 會議廳外燈未關
	幼保大樓	1	★11/27 1 樓東側廁所燈未關

## 一、教務處

日期：109.12.16

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	109 學年度 就業學程 計畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>26%</u> 經費比率： <u>26%</u>		
2	P3	109 年度高 教深耕計 畫-第一部 分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>40%</u>		各項計畫作業 已如期執行 中。
3	P3	108 年度 「產業學 院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>48.0%</u>	幼保系及行銷 系執行率偏 低，僅 39.04% 及 37.01%。	
4	P3	109 年度 「產業學 院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10.0%</u> 經費比率： <u>1.72%</u>	計畫剛開始執 行，尚未開始 啟動核銷作 業。	剛核定補助三 案，共補助 69 萬，已開始進 行核銷作業。

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合 工作	備註												
1	109-2 轉系(科)收件至 109/11/27(五)截止，日間部及進修部合計有 82 人提出申請；資料彙整後，請各轉入系(科)進行初審作業，預定 12 月底前召開轉系(科)審查會議。	各系所													
2	<p>本學期日間部期中考成績原開放登錄至 109/11/20(五)截止，計有 39 門課程未輸入成績；本次特予延長開放系統至 109/11/27(五)由授課教師自行輸入，得列為「如期」登錄。經補登後，尚有 12 門課程(7 位教師)仍未輸入成績，將列計為「逾期登錄」，並依教師教學績效評鑑之「基本教學績效-學生期中、學期成績如期登錄」項目，核實給分。</p> <table border="1"> <tr> <td>分數/學期↙</td><td>期中、期末考↙ 皆如期↙</td><td>期中或期末考↙ 有 1 次未如期↙</td><td>期中、期末考↙ 皆未如期↙</td></tr> <tr> <td>成績登錄人次(班級)↙ 無缺漏↙</td><td>5↙</td><td>4↙</td><td>1(補登後)↙</td></tr> <tr> <td>學期成績登錄↙ 有缺漏↙</td><td>3↙</td><td>2↙</td><td>0(補登後)↙</td></tr> </table>	分數/學期↙	期中、期末考↙ 皆如期↙	期中或期末考↙ 有 1 次未如期↙	期中、期末考↙ 皆未如期↙	成績登錄人次(班級)↙ 無缺漏↙	5↙	4↙	1(補登後)↙	學期成績登錄↙ 有缺漏↙	3↙	2↙	0(補登後)↙	各系所	
分數/學期↙	期中、期末考↙ 皆如期↙	期中或期末考↙ 有 1 次未如期↙	期中、期末考↙ 皆未如期↙												
成績登錄人次(班級)↙ 無缺漏↙	5↙	4↙	1(補登後)↙												
學期成績登錄↙ 有缺漏↙	3↙	2↙	0(補登後)↙												
3	各系已修畢學分卻未通過畢業門檻等條件，或未返校領取學位證書者，自 102 至 108 學年度尚有 281 人；請各系積極輔導同學完成各項門檻及規定後，儘速至註冊組辦理離校程序，以順利領取學位證書。	各系所													

4	各系(所)新生入學繳驗之文件，自 106 學年度起，累積尚有 106 人尚未領回(含在校 38 人、不在校 68 人)；請各系通知同學儘速攜帶身分證件，親自至註冊組領取。	各系所	
5.	109 學年度第二學期開排課作業系統開放時程預計自 109 年 12 月 16 日(三)至 108 年 12 月 23 日(三)止。請各系依據本校「排課作業實施要點」及「專任教師授課時數實施要點」相關辦法辦理。	各系所	
6	為完備專任教師配排課之權益，請各系、中心每學期應召開專任教師配排課相關會議，配排課結果請經系務會議核定。若有專任教師授課基本鐘點數不足者，應提送至學院、全校召開配排課協調會議。煩請各級會議均應做成會議紀錄。教務處將於本學期完成「排課作業實施要點」修法。	各系所院	
7	109-1 日間部教學反應調查問卷填寫期間為 109 年 11 月 26 日(星期四)起，至 110 年 01 月 31 日(星期日)24:00 止。建議各班導師利用班會時間，引領同學至電腦教室或系上電腦教室，全班上網填寫。並請於電腦教室授課之教師，協助帶領該班同學填答所有問卷。或可下載環球 APP，進行問卷填答作業。	各系所	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位 /人員	
	無		

## 二、學務處

日期： 109.12.16

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落 後改進 作法	備註
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>85%</u> 經費比率： <u>81%</u>		執行中
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>99.9%</u> 經費比率： <u>99.9%</u>		執行中
三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>93.5%</u> 經費比率： <u>93.5%</u>		執行中

四	P3	109 年度教育部補助學輔經費計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>94.9%</u> 經費比率： <u>70.8%</u>		執行中
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>81.2%</u>		執行中
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>93.60%</u> 經費比率： <u>93.60%</u>		執行中
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>83.70%</u> 經費比率： <u>83.70%</u>		執行中

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	<p>中央流行疫情指揮中心發布之「秋冬防疫專案」，請師生務必配合下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自 109 年 12 月 1 日起進入八大類場所即為高感染傳播風險場域，指不易保持社交距離，會近距離接觸不特定人，可能傳播嚴重特殊傳染性肺炎之室內場所(醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公)，強制要求佩戴口罩；未依規定佩戴口罩且經勸導不聽者，將依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。</li> <li>2. 於高感染傳播風險場域內有飲食需求者，得於與不特定對象保持社交距離或有適當阻隔設備之情形下，於飲食期間暫時取下口罩。</li> <li>3. 校園內未能保持社交距離請師生務必配戴口罩。</li> <li>4. 各單位若有校外來賓入校洽公或參與活動，務必落實實名制登記。</li> </ol>	各系	
二	本學期中心聘請信安醫院葉寶專醫師(精神科醫師)於週三下午來校駐診，老師若有諮詢需求或學生有心理評估需要，歡迎來電預約。(承辦人：陳映如，分機 2713)		
三	109 年 12 月 15 日(二)辦理「彩繪幸福謝謝有您」之身障生彩繪成果展暨感恩饗宴活動，感恩饗宴活動具有闔家團聚、互相表達關懷的情感傳遞意涵，同時也是身障生的才藝成果展，每位學生都有其特殊的專才，本次餐會提供學生舞台展現自我亮點，呈現平時努力練習的成果，成果展有資源教室學生各式彩繪作品、太鼓團成果表演及輪椅舞表演等節目。藉由感恩餐會，讓身障生將親自彩繪的作品用實際的方式表達感謝之意，並學習時常懷有感謝的心，		

	體認施比受更有福，師生們歡樂同聚，感受分享的溫暖。		
四	109 年社團指導老師及社團長研習與座談活動將於 109 年 12 月 16 日下午一點 30 分於存誠樓 MB110 教室辦理，歡迎各系主任及社團指導老師一同與會研討。	各系所	
五	【馨花怒放社團期末感恩餐會暨交流】活動將於 109 年 12 月 16 日辦理，活動場地為：學生活動中心暨體育館，參與對象：全校學生，請全校學生報名參加。	各系所	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，11 月份愛校清掃活動共評分 3 次，表現優秀獲表揚三個系： 第一名廚藝系 87 分、第二名行銷系 80 分、第三名應外系 77 分。	生輔組/ 鍾孟臻	

### 三、研究發展處

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	1. 截至109年7月10日止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」81人(57%)；符合認列資格32人(23%)；進行中或尚未啟動29人(20%)，統計表如附件。 2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期109年12月31日前完成。 3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。				(1)各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。 (2)請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。	
2	109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.12.11 止，共計 12 件，金額 <b>3,802,138</b> 元				109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	

3	科技部補助 110 年度專題研究計畫已開放申請，截止日期為 109 年 12 月 31 日(星期一)下午 5 時前，為避免網路塞車現象，請計畫申請人提早作業。	科技部 110 年相關補助研究計畫，敦請各系教師踴躍申請。	
4	109 學年度專校務資訊公開數據校對	1. 請各業管單位務必於 109.12.15(二)中午前將紙本核章送研發處。 2. 依規定於 109.12.18(五)完成資料核對並上傳系統。	
5	109學年度健康學院、設計學院教學品保自評報告書	1. 依時程於 109 年 12 月 15 日完成自評報告，送交校內委員審閱。 2. 校內委員 109 年 12 月 22 日完成自評報告審閱。	
6	109學年度校務類自我評鑑(內部)	1. 校務類自我評鑑(內部)一覽表及說明，請各統整單位於 110 年 1 月 11 日(一)將電子檔回復研發處。 2. 各行政單位須於 110 年 1 月 21 日(四)下班前將檔案資料夾，送至藝術中心。	
7	109年度教育部獎勵補助整體發展經費專責小組會議	訂於 109 年 12 月 25 日(五)下午 2 點於 MA508 會議室召開，本次會議主要審議 109 年度資本門與經常門經費執行情形。	
8	110年度校務發展及年度支用計畫書	已依教育部規定於 109 年 11 月 30 日報部。	

9	109 年度畢業生畢業後流向回饋及 108 學年度學生校外實習回饋改善作業	請各系所於 12 月 31 日前將流向調查結果及實習課程執行結果進行改善回饋，並將相關會議送交研發處。	
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

#### 四、國際暨兩岸事務處

日期：109.12.03

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
				<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	第 38 期海外青年技術訓練班校內畢業典禮訂於 109 年 12 月 17 日(四)下午 14:00 假國際會議廳辦理。				敬邀師長及接待家庭的同仁共享盛舉。	
2	雲林縣警察局將於 109 年 12 月 14 日(一)下午 15:00 假國際會議廳辦理「境外生校園安全研習活動」。				敬請師長宣導鼓勵境外生參與。	
3	本處國合中心訂 12 月 24 日(週四) 15:00-16:00 於 MA508 會議室召開「大專校院選送學生赴國外專業實習 110 年度【(新南向)學海築夢】計畫說明會」，敬請負責海外實習或有興趣提案師長出席與會。				N/A	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
	無					

五、圖書資訊處

日期：109.12.04

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無		<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	為強化學位論文品保機制，依據 109 年 11 月 03 日智慧財產權推動委員會會議決議，本處將於 109 年 12 月 16 日(三)15:00-16:00 辦理「文獻相似度檢測服務系統」工作坊，邀請論文比對系統專業講師進行教育訓練，期能提升本校各研究所師生善用論文比對工具，強化論文品保機制。  註：研習地點：存誠樓 MA309 電腦教室				請各位老師踴躍參加	
2	本處執行教育部 109 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，由教育部經費補助採購論文比對系統「文獻相似度檢測服務系統」，現已提供本校師生使用。					
3	教育機構資安驗證中心已確認於 110 年 1 月 5 日至 6 日至本校進行個資管理實地稽核訪視，請相關單位提早準備、因應。 本次受稽核單位： <u>教務處（註冊組、課程發展組）、學生事務處（生活輔導與勞作教育組、健康與諮商中心）、研究發展處（職涯發展與校友服務中心）、通識教育中心、人事室、國際暨兩岸事務處、圖書資訊處。</u>  註：請相關單位務必重新檢視去年外稽及本年度內稽不符合及觀察查事項之改善情況，並落實資料銷毀作業及相關紀錄留存。				請各受稽單位配合	
4	本處資訊安全維護組已於 109 年 11 月 17 日公告，請各單位進行 109 年度第二次「公務電腦安全防护檢查表」查檢作業，並於 109 年 12 月 2 日再次公告請同仁配合進行電腦查檢，唯已完成相關作業之單位仍未符合要求，請同仁務必儘速完成，本處將於 109 年 12 月 20 日起至相關單位抽查，以確保本校接受教育部外稽核時能具相當之符合性。  註：自我檢查表回報處 <a href="https://goo.gl/forms/ozRfOnDOjl7lDbnd2">https://goo.gl/forms/ozRfOnDOjl7lDbnd2</a>				請全校各行政同仁配合（含主管及各系助理）	
5	<b>【再次宣導】</b> 依教育機構資安通報應變小組 109 年 12 月 3 日通知，因近日發生多起資安事件及個資外洩情況，請各單位務必加強資安防護措施及個人資料保護作業。 再次重申下列事項，請各單位務必配合					

	<p>(1) 定期檢視資通訊系統日誌紀錄，同時檢視資通訊系統排程設定與派送機制，如發現異常連線或新增排程情形，應立即深入了解事件原因。</p> <p>(2) 不定期檢視資通訊系統帳號使用情況，<u>並定期變更帳號密碼，確保密碼設定符合複雜性原則</u>，避免弱密碼情況發生。</p> <p>(3) 落實核心系統資產盤點、帳號清查及定期進行備份作業，若有變更需即時更新 ISMS 相關文件。</p> <p>(4) 加強教育訓練，<u>請使用者留意相關電子郵件，注意郵件之來源的正確性，不要開啟不明來源信件的附檔或連結，以防被植入後門程式。</u></p> <p>(5) <u>加強資安及個人資料保護教育訓練，尤其是新進人員應確實受過完整教育訓練。</u></p> <p>(6) <u>若執行公務相關事宜，請務必使用公務機關配發電子郵件去寄送信件，避免使用未授權或免付費之電子信箱，以免造成資安法規定之責任無法釐清問題，若必須傳送機敏性資料請加密。</u></p>		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

## 六、進修部

日期：109.12.08

<b>一、重要計畫管考</b>						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
<b>二、重要宣導事項</b>						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	辦理 109 學年度第一學期教學品保檢核作業。				各系	
二	辦理進修部 110 學年度總量修正調整作業。				招生中心	
三	辦理 109 學年度四技二專進修部、在職專班及二技進修部單獨招生經費稽核委員會議。				會計室	
四	辦理 109 學年度四技二專進修部、在職專班及二技進修部單獨招生第三次(結束)委員會議。				各系	
五	辦理 109 學年度兼任教師送審教師證外審資料蒐集作業。				各系及通識教育中心	
六	辦理 109 學年度第 2 學期轉系科業務。				各系	
七	辦理 109 學年度第 1 學期學生助學措施各項減免學雜				學務處	

	費，教育部已於 109.11.20 完成助學金申請次序比對作業，並公告申請狀況，避免學生重複請領或遭其他部會取消申請資格。		
八	辦理進修部 109 學年度班級師生座談會，已經於 11 月 7 日於 MB110 教室辦理完畢。	各系	
九	辦理學生缺課期中預警通知，本學期總計 92 名學生，預計於 12 月 4 日寄發。	各系	
十	辦理 109 學年度第一學期學生申請弱勢助學計畫，教育部核定結果已於 109.11.19 日公告學生，並請不合格之學生，若對審查結果有疑義者，須於 109.12.05 前提出申覆。	學務處	
十一	辦理 109 學年度樂活學習班級音樂歌(舞劇)唱比賽前置作業，已於 12 月 5 日辦理完畢。	各系	
十二	於 11 月 29 日(星期日)辦理傳統技藝工作坊~排灣族十字繡背包製作。	無	
十三	於 12 月 6 日(星期日)假屏東縣山地門鄉辦理原住民族文化體驗營~排灣族琉璃珠製作體驗活動。	無	
十四	於 12 月 5 日(星期六)假 HS104 教室辦理原住民族就業輔導講座。	無	
十五	於 12 月 12 日(星期六)辦理「原住民族傳統智慧創作保護人才培育計畫」系列講座~認識「原住民族傳統智慧創作保護條例」對原住民傳統智慧創作的重要性。	無	
十六	於 12 月 13 日(星期日)假屏東縣瑪家鄉原住民文化園區國際會議廳辦理原住民族性別平權研討會。	無	

### 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 七、招生暨公共關係中心

日期：109.12.09

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無				□符合；□超前；□落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	110 學年度研究所甄試入學訂於 109.12.18(五)放榜，正取生於 109.12.23(三)報到。				請各所放榜後與錄取生恭賀並提醒儘速完成報到作業。	

二	110 學年度四技二專統一入學測驗報名 109.12.11(五)9:00 起至 109.12.23(三)17:00 止	請各系與高中職師生互動時，提醒學生務必報名。	
三	110 學年度教職員工推薦新生入學，需填寫新生入學意向調查表，紙本調查表請繳回招生中心彙整，以利後續追蹤；電子調查表已放置招生中心網路資料夾內，可自行下載運用。	各教職員工輔導學生填寫資料，請留意資料填寫完整性。	
四	109 學年度高中職全國技能競賽已辦理完成，請各系針對可經營之類群選手進行家訪及相關招生洽談。		
五	109.12.3(四)起至 109.12.25(五)止進行甄選入學管道 Aline 廣播招生宣傳。		
六	109.12.11(五)起至 110.06.10(四)於斗六雲林郵局前之電視牆託播廣告，進行招生宣傳及本校優質形象塑造。		
七	1. 新課綱選才研討與座談會已於 109.12.09(三)與各系進行說明完畢。 2. 截至 109.12.09(三)止選才專案計畫經費執行情形分別如下： (1)企管系(100%)、電商系(100%)、行銷系(99%)、時尚系(71%)、觀光系(92%)、運保系(100%)及幼保系(54%)。 (2)視傳系、數媒系、觀餐系、廚藝系、應外系及生技系經洽詢尚在執行中。 (3)本校總經費執行率 50% 3. 尚未完成核銷之各系，請儘速於 109.12.16(三)前登帳完畢。	請尚未完成經費執行者，儘速於 12.30(三)完成核銷作業。	
八	近期全校邀請高中職校蒞校參訪之班級數及人次為高教深耕計畫：共 16 班、約 640 人次；USR 計畫：共 24 班、約 960 人次，合計共 40 班、約 1,600 人次。		
<b>三、榮譽事蹟分享</b>			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

## 八、管理學院

日期：109.12.11

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20%		院辦

		學方案，以培育符合產業需求之未來人才		經費比率：		
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並輔導學生創新創業發展	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0%		院辦

		異學生獎學金及辦理學術講座事宜		經費比率：		
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.02 因到訓人數不足，已依契約停班。	院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：	11.15 因招生人數不足，已依契約停班。	行銷管理系

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
	無		

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

## 九、健康學院

日期：109.12.07

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40 %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30 %		生技系 蔡銘祝

		C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測				
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30</u> %		生技系 蔡銘祝
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40</u> %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>40</u> %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>30</u> %		生技系 尤澤森
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100</u> %		幼保系 孫沛婕
9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的實務人才	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80</u> %		幼保系 任彥懷

## 二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	雲林縣衛生局委託本校承辦執行 2020『銀光在縣雲林好羨—長照服務卓越計畫』，將於 12/18(五)辦理「雲林長照人力資源與智能政策高峰會」針對長照人力資源及智慧長照進行政策高峰對談。	活動當日 創意樓之 場地借用、活動 地點引導 及禮賓大使支援	

## 三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	本校於 11 月 23 日在雲林縣政府大禮堂辦理長照實務研討會，邀請全國及雲林在地的優質單位，齊聚雲林，共同研討交流居家醫療、A 個管、居家復能、豐富生活各種照顧模式，受	幼兒保育系 林依瑩	

	到各界好評，全場二百多位與會者，有 51 位來自外縣市產官學熱烈自動報名參與，對於雲林縣辦理如此深度豐富的研討會，給予高度的肯定。		
2	恭喜! 日四技生物技術系(碩士班) 3 位同學，參加「2020 環球好聲英英語歌唱比賽」同學勇奪個人組第一名及第二名、團體組第一名優良佳績。	生物技術系 蔡銘祝 尤澤森	
3	109 年 11 月 26 日(四)環球科技大學生技系邀請北港農工畜保科師生至本校參訪，並參與本系舉辦之DIY教學課程，藉由活動讓學生與本校產生更深一層的認識與互動，也更加了解生技系於農業生技的推動及健康產業人才之培育，除此之外也帶領該校師生體驗觀光與生態旅遊系體驗攀樹活動，讓北港農工師生感受到本校農業群特色課程與相關專業學習領域。	生物技術系 蔡銘祝主任及全體師生	
4	109 年 11 月 30 日(一)舉辦生技系「迎新-花海」活動，藉由本次活動讓同學們認識農業與生物技術是息息相關連的，更增進師生間彼此的情誼。	生物技術系 蔡銘祝 全體師生系學會	
5	109 年 11 月 7 日(六)正心中學邀請生技系主任進行技職教育宣導，演講內容融入本校辦學特色與成果，讓學生對於未來就讀技職領域有更深層了解。	生物技術系 蔡銘祝主任	

## 十、觀光學院

日期：109.11.26

### 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P2	C1-3-1 高教深耕計畫-跟著媽祖去旅行_遊程設計競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	預計 12 月 11 日辦理	觀餐系丁一倫
2	P2	C1-3-2 高教深耕計畫-節慶活動創意菜餚烹調競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	預計 12 月 09 日辦理	觀餐系丁一倫
3	P2	C1-3-3 高教深耕計畫-創意旅館客房布置、餐飲托盤展現競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	預計 12 月 09 日辦理	觀餐系丁一倫
4	P2	學輔經費-餐旅達人競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系丁一倫
5	P2	學輔經費-古坑咖啡文化在地情	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0%	無	觀餐系黃孟立

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		創意咖啡烘豆西點活動		經費比率：0%		
6	P2	勞動部經費-新鮮人應具備職場倫理與就業力	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於4月30日完成相關動辦理</u> <u>已於7月31日完成核發</u>	無	觀餐系 吳孟玳
7	P2	勞動部經費-觀光與餐飲旅館系幸福就業講座-與系友一起探索好山好水好玩的度假飯店(resort)以及旅館行銷業務的 Know-how	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% <u>已於5月27日完成相關活動辦理</u> <u>已於7月7日完成核發</u>	無	觀餐系 呂瓊瑜
8	P2	勞動部經費-旅遊達人培訓-掌握遊程創意與導覽解說服務	109.10.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：80% <u>已於9月25日完成相關動辦理</u> <u>預計12月31日完成核發</u>	無	觀餐系 葉純菊
9	P2	教育部-新南向學海築夢	延至 109-2 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系 葉純菊
10	P3	智慧生態旅遊達人(就業)學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>8%</u> 經費比率： <u>0%</u>	無	觀光系 張子見
11	P2	雲林里山自然學校鄉村六級產業達人育成計畫	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>50%</u>	無	觀光系 陳泰安
12	P2	教育部國民及學前教育署補助109學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u> 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 109/10/15 電子公文發函至本校。	無	應外系 賴錦全

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
13	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.09.19	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：75% (雲林縣政府補助經費新臺幣 9 萬 3,859 元) 1. 109/9/18 與主辦單位：雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2. 本次大賽共計 21 所學校、參賽總人數共 246 名選手。 3. 已於 109/09/19 順利完成比賽。 4. 已於 109/11/05 完成頒獎。	無	應外系各教師
14	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	110.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：100% 經費比率：75% 1. 已於 109.11.06 完成研習		應外系廖婉君
15	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	110.08.31	■符合；□超前；□落後 執行比率：25% 經費比率：25%		應外系各教師
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	109 年 12 月 09 日本系將舉辦「環球盃全國飲料調酒暨餐飲服務、咖啡拉花比賽」				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	備註
1	2020 台灣蛋糕協會 Gataux 盃蛋糕技藝競賽，廚藝三乙林瓊華同學，巧克力工藝-冠軍、廚藝三乙吳雅惠同學，杏仁膏裝飾蛋糕-亞軍。				餐飲廚藝系/葉力誠	
2	2020 美饌第九屆美食藝術大展廚藝競賽，藝術類蛋糕裝飾：廚藝三乙吳雅惠同學-金牌(總冠軍小金人)、				餐飲廚藝系/葉力誠	

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		廚藝一乙林美瑤同學-佳作 廚藝一甲梨倣穎同學-佳作				
3		2020 聖誕蛋糕派對-國產新乳應用創意大賽-第二名 廚藝三乙吳雅惠同學、林俊彥同學			餐飲廚藝 系/葉力誠	

## 十一、設計學院

日期：109/12/07

## 一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
一	P2	109 年度教育部 高教深耕計畫： 3-1-2 積極提升 與行銷本校辦學 績效，提高學校 品牌與知名度	109.12.10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：85% 經費比率：80%		視系 傳
二	P3	麥寮鄉休閒農漁 園區委託規畫	110.12(預 定)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：45% 經費比率：20%		視系 傳
三	P1	美髮家族競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：		時系 尚
四	P1	家事技藝競賽- 模擬賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：		時系 尚
五	P1	菁英璞玉培訓人 才	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		時系 尚
六	P1	職涯講座兩場	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：80% 經費比率：		時系 尚
七	P1	網紅換人做	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：90% 經費比率：		時系 尚
八	P1	選才座談會	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		時系 尚
九	P1	彩妝家族競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：		時系 尚

十	P1	服務學習-義剪	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		時尚系
十一	P1	帶動中小學社團-大成商工	109.11.30	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率：		時尚系
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	(109.11.03)辦理高教計畫「網紅換人做」，邀請畢業校友林東進返校分享網紅辛路歷程。 另外也邀請大成商工學生一同參與此次活動計畫，接受網紅培訓相關課程。				涂青馨	時尚系
二	(109.11.23)邀請東吳高職蒞校參訪，並且體驗「美姿美儀」、「DIY 面膜製作」等專業課程。				張瓏璇 曾士齊	時尚系
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
一	(109.11.02)參加「日本藝術祭國際競賽台灣區選拔賽」菁英選手李欣柔榮獲長髮包頭組第三名，蔡宜真奪得長髮藝術造型組佳作；其中李欣柔同學明年將代表台灣到日本參加決賽。				時尚系 莊雯如	時尚系
二	愛心義剪公益活動(109.11.11) 服務學期-至長愛家園育幼院義剪，歲末年終之際，時尚造型設計系師生們協助育幼院的孩子們整理髮型，美麗帥氣地迎接新的一年，也感謝愛妮雅化妝品贊助器材，讓我們能夠回饋社會，服務更多有需要的人。				時尚系 陳美齡 莊雯如	時尚系
三	(109.11.25)參加「2020 亞洲盃時尚造型創意競賽」 創意包頭設計組 王泓丞 冠軍 華麗新娘設計圖 李佳霖 亞軍 創意包伯剪髮組 吳昕宜 亞軍 創意包頭設計組 吳嘉展 佳作 創意包頭設計組 蔡宜真 佳作 時尚剪髮設計組 李欣怡 佳作 女子自由髮型組 李欣柔 佳作				時尚系 莊雯如	時尚系
四	(109.11.25)本系新生參加校內競賽「新生盃創意歌唱大賽」榮獲第一名，提升班級團隊合作。				時尚系 吳樹屏	時尚系
五	為因應社會發展及配合推動國家文化創意產業發展，以促進文化創意與設計創新之學術和實務交流，由設計學院主辦，視傳系承辦的「2020 文化創意與設計創新國際學術研討會」，已於109.11.25順利舉行，研討會邀請到台北教育大學的美國籍學者王強強(Thomas C. Blair)教授，演講「文化創造力，外國人眼中的台灣」、馬來西亞籍藝術家陳鎰森，演講「藝術與生命的				視傳系 蔡志英	設計學院視系

	對話」及亞洲大學視覺傳達設計學系謝省民教授，演講「傳統文化的現代設計」。另外，研討會論文發表件數共計 30 篇。		
六	為協助全國高中職學校發展創意設計教育，使學生的創意實作有充分發揮平台，由設計學院主辦，數媒系承辦的「2020 環球盃全國高中職創意設計競賽」，已於 109.12.04 順利舉行。共計 49 組分別來自中部各高中職相關科系同學報名參賽，競賽特色分為多媒體動畫、產品設計及視覺傳達設計組。	數媒系 葉育恩	設計學院數系

### 十三、通識教育中心

109.11.20

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無			<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： 經費比率：		
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/ 配合工作	備註
1	109 年度高技深耕圓夢計畫競賽(11/11 國際會議廳)				無	
2	參訪雲林地方法院(11/20 雲林地方法院)				無	
3	第六屆環球好聲英競賽(11/25 國際會議廳)				無	
4	提升中文能力～求職面試競賽(11/25)				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/ 人員	
1	無					