



存誠務實 創意樂活

環球科技大學
TransWorld University

第 106 次行政會議紀錄

承先啟後、再創卓越

秘書處 編製



中 華 民 國 1 0 9 年 1 0 月 2 1 日

環球科技大學第 106 次行政會議簽名頁



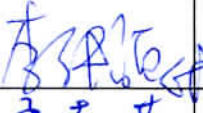
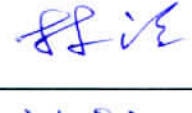
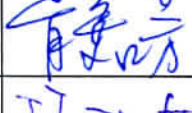
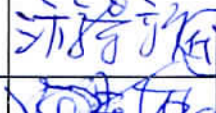

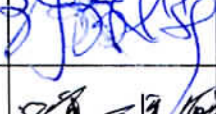
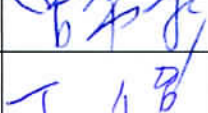

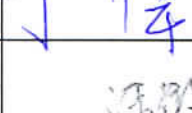

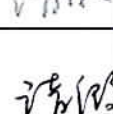
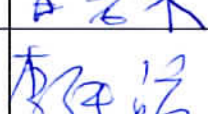

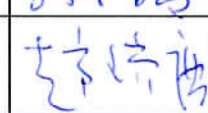
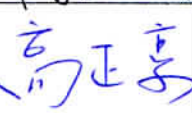
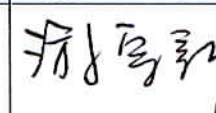

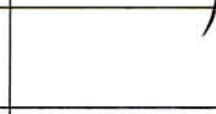
時間：中華民國 109 年 10 月 21 日(星期三)上午 09:00


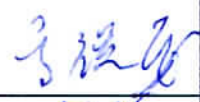



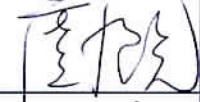
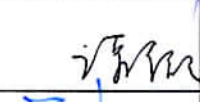
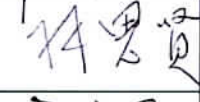
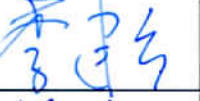
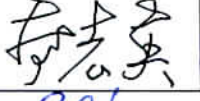
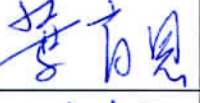
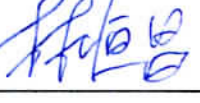

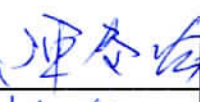
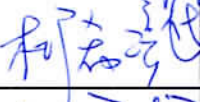




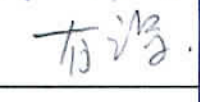
地點：存誠樓 MA508 會議室

主席：沈健華 校長

紀錄：游宗新

出席人員：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	沈健華		學術副校長/ 管理學院院長/教務長	葉燉烟	
行政副校長/ 研發長	吳豐帥		主任秘書	林三立	
學務長	胥嘉芳		總務長	林信州	
國際長	簡敏芳		圖資長	許淑婷	
全民教育處 處長	曾常豪		人事室 主任	鍾雅儷	
會計主任	丁 偉		稽核室 主任	陳明招	
招生暨公共關 係中心主任	林泳潔		副教務長	曾惠珠	
副學務長	陳建宏		副研發長	李純誼	
副圖資長	詹慧純		全民教育處 副處長	趙瑞麟	
招生暨公共關 係中心副主任	高正豪		公管所所長/秘 書處行政管理 組長	游宗新	

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
觀光學院院長/ 觀餐系主任	丁一倫		設計學院 院長	高從晏	
健康學院 院長	許慧珍		通識教育 中心主任	林靜欣	
企管系主任	陳婉瑜		資訊電商系 主任	盧盈光	
行銷系主任	吳建明		東南亞經貿 學程主任	林思賢	
公共事務管理 研究所副所長	李建宏		視傳系主任	蔡志英	
數媒與產品設 計系主任	葉育恩		數媒與產品設 計系副主任	林恒昌	
時尚系 主任	吳樹屏		觀光系主任	陳泰安	
廚藝系主任	劉禧賢		應外系主任	賴錦全	
幼保系 主任	任彥懷		生技系 主任	蔡銘祝	
運保系主任	陳昶旭		通識教育中心 副主任	張翡月	

註：校長及一級主管(含副主管)40 人(行政主管 20 人、學術主管 20 人)，合計 41 人。

列席人員簽名：

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名

以上填寫之個人資料，僅限於本次會議簽到/簽退，參加及相關登入時數等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

環球科技大學第 106 次行政會議紀錄

時 間：中華民國109年10月21日(星期三)上午10:00~10:40

地 點：存誠樓MA508會議室

出席人員：校長沈健華、學術副校長/管理學院院長/教務長葉燉烟、行政副校長/研發長吳豐帥(李純誼副研發長代理)、主任秘書林三立、學務長胥嘉芳、總務長林信州(游景新秘書代理)、國際長簡敏芳、圖資長許淑婷、全民教育處處長曾常豪、人事室主任鍾雅儷、會計主任丁偉、稽核室主任陳明招、副教務長曾惠珠、副研發長李純誼、副圖資長詹慧純、全民教育處副處長趙瑞麟、招生暨公關中心副主任高正豪、公管所所長/秘書處行政管理組長游宗新、觀光學院院長/觀餐系主任丁一倫、設計學院院長高從晏、健康學院院長許慧珍、通識教育中心主任林靜欣、企管系主任陳婉瑜、資訊電商系主任盧盈光、東南亞經貿學程主任林思賢、公管所副所長李建宏、視傳系主任蔡志英、數媒與產設系主任葉育恩、時尚系主任吳樹屏、觀光系主任陳泰安、廚藝系主任劉禧賢(柳希諺副主任代理)、應外系主任賴錦全、幼保系主任任彥懷、生技系主任蔡銘祝、運保系主任陳昶旭、

請假人員：招生暨公關中心主任林泳滌、副學務長陳建宏、行銷系主任吳建明、通識教育中心主任張翥月

主 席：沈健華校長

紀錄：游宗新

壹、頒獎(5 分鐘)

109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，9 月份表現優秀獲表揚系所：
第一名幼保系、第二名資電系、第三名企管系。

決 定：考量下次校園榮譽競賽除了錦旗之外，增發獎金。

貳、主席致詞(10 分鐘)

- 一、教學觀摩是本學期特別強調的工作，日、夜間都要執行，麻煩各系主任多加思考，務實做好本項工作。
- 二、系主任扮演非常重要的角色，必須務實進行教學視導，多關心學生上課情況。也請有夜間學制的系主任應同時兼顧，多加關心。
- 三、110 學年度進修部的招生至關重要，尤其因應單招停招。招生沒有日、夜間部的分別，大家共同努力。
- 四、校園清潔請大家特別加強，尤其每天早上各單位要有專人巡視，隨時進行維護。也麻煩進修部在垃圾帶走時，不要在走廊或樓梯間留下污漬。

- 五、有關停車清潔費收費，經事先通報的貴賓，守衛室就不會收費，請各單位若有貴賓來，記得事先通報，避免帶來不必要的困擾。
- 六、各單位主管應仔細審閱單位簽呈、函稿，尤其漏字、錯別字，要加以克服。
- 七、因應下學期(110年2月1日起)師資人力預計缺額的增補，請相關系所儘速展開新進人員的需求與聘任，並應於12月底前完成校教評。
- 八、有關最近媒體報導，高教工會針對學校相關事務處理不當的問題，這是不得不的作法，學校的立場鮮明，須為絕大多數(95.2%)教職同仁負責。
- 九、產學合作先從公部門的資源合作開始，也請所有教師發揮自我人脈，用團隊的力量共同經營。
- 十、主管或老師們若發現學生有異常，應主動關懷。
- 十一、再三提醒，有事情向校長建議或討論，請直接打電話，不要用文字line。

參、上次會議決議事項執行情形(5分鐘)

項次	會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學學生輔導委員會設置辦法」修正案。	已於109年9月29日簽請校長核定後公告實施。	學務處
二	通過「環球科技大學特殊教育推行委員會設置辦法」修正案。	已於109年9月28日簽請校長核定後公告實施。	學務處
三	通過「環球科技大學資訊安全暨個人資料保護管理委員會設置辦法」修正案。	本案業經校長109.09.25簽核，已依規定修正並公告施行。	圖資處
四	通過「環球科技大學校園網路使用規範」修正案。	本案業經校長109.09.25簽核，已依規定修正並公告施行。	圖資處

決 定：洽悉。

肆、上次會議校長交辦事項執行情形(15分鐘)

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
一	有關教學品質查核，請葉副校長持續協助檢視，	1. 2020.09.30 彙整各單位資料 2. 2020.10.01-10.04 第一次檢核(葉副校長) 3. 2020.10.05 第二次檢核(全校，13:30 在 MA508) 4. 2020.10.08 第三次檢核(10:00，規模與地點視第二次檢核狀況而定) 5. 2020.10.12 校長檢視 6. 2020.10.14 報部 7. 本學期教學品質查核資料已於規定期限10/14上傳至教育部規定之查核系統，紙本及光碟亦同步函送教育部及高教評鑑中心。感謝相關單位的全力配合完成資料繳交工作。	葉副校長 教務處

項次	校長交辦事項	辦理情形	承辦單位
二	教師評鑑的教學、研究及輔導與服務三大部分應再繼續精簡，增加自選項目，成為必要+選項+自選，掌握大方向，讓教師有自我努力精進的空間。	1. 2020.10.07 召集權責單位進行說明與溝通 2. 2020.10.21 召集全校教師進行說明、溝通及形成共識 3. 2020.11.02 提出新式教師評鑑雛形 4. 2020.11.30 提出新式教師評鑑初版 5. 2020.12 召開教師公聽會 6. 2021.01 完成教師評鑑新版 7. 2021.02 完成教師評鑑新版立法程序(校教評會通過) 8. 2021.03 召開教師說明會	葉副校長 人事室
三	春節送禮，請招生暨公共關係中心儘早規劃，請廚藝系製作精美蛋糕，送給各高中職學校守衛、司機及教官等。	1. 考量食品及保存安全,招生暨公共關係中心建議規劃春節致贈重點高中職校守衛小禮品，取代廚藝系製作蛋糕。 2. 司機部分建議不規劃,避免重點高中職校導師及科任教師引發厚此薄彼的誤解。	招生暨公共關係中心
四	110 學年度招生工作，請招生暨公共關係中心儘速規劃。	1. 已於 8 月進行 110 學年度日間部本國學生新生獎助實施要點進行草案規劃。 2. 招生策略及行動方案已擬定完成，將排定校長行程進行面報。	招生暨公共關係中心
五	散落在走廊及未定位的教學設備、課桌椅等應儘速歸位。	已完成歸位。	總務處
六	兼任教師未完成聘任，就無法發放鐘點費，請檢討是否有辦法調整或相關解決之道。	感謝各系 科 所、中心系科配合，本學期已完成 98 位兼任教師聘任程序，未來仍請各單位依規定於開學前完成聘任程序。	人事室
七	人事室應提供一張表，讓大家了解全學年度各項申請、會議時程的律定。	人事室已於 109.10.5 將 109 學年度校教評會議日程表簽請校長核定後公告。	人事室
八	請吳副校長協助檢視及修正推廣教育相關辦法，以可以具體推動推廣教育為前提，如有必要，也可從設置”班主任”的概念進行。	1. 已於 109 年 9 月 22 日完成 109 學年度第 1 學期推廣教育推動委員會討論修法完成。 2. 會議記錄已於 109 年 10 月 13 日完成校長簽核。 3. 提案簽呈已於 109 年 10 月 19 日送核中，待完成簽核預定於 107 次行政會議提案討論。	吳副校長 研發處

決 定：

- 一、有關項次七，請人事室提供的並非會議時間而已，還包括各項補助申請、專兼任教師聘任、退休、升等……等，有關教職員工福利、義務等相關時程進行整理，落實並加強宣導。
- 二、教學品質查核(項次一)感謝葉副校長及各單位共同努力，非常用心的準備各項資料。

三、高中職的連結部分(項次三)，很高興招生暨公共關係中心能有自己的想法。有關各高中職守衛跟校車司機，必須確實掌握，但不必然送禮。

四、餘洽悉。

伍、重大校務工作統計(15 分鐘)，敬請參閱附錄一，P.14~23

- 一、各單位媒體報導件數(P.14~18)
- 二、各系(所)產學合作達成情形(P.19)
- 三、教師實務經驗(6 年 6 個月)達成情形(P.20~22)
- 四、用電巡檢月報表(P.23)

決 定：洽悉。

陸、工作報告(20 分鐘)，敬請參閱附錄二，P.24~38

- 一、教務處(P.24)
- 二、學務處(P.24~26)
- 三、研發處(P.26~28)
- 四、國際暨兩岸事務處(P.28~29)
- 五、圖書資訊處(P.29~30)
- 六、全民教育處(P.30~31)
- 七、會計室(P.31)
- 八、招生暨公共關係中心(P.31~32)
- 九、管理學院(P.32~34)
- 十、健康學院(P.34~35)
- 十一、觀光學院(P.35~37)
- 十二、通識教育中心(P.38)

決 定：洽悉。

柒、討論事項(20 分鐘)

案由一：「環球科技大學智慧財產權推動委員會設置辦法」修正案，提請討論。【提案單位:秘書處】

說明：

- 一、依據 108 學年度第二學期內部稽核建議，及因應本校組織調整修正本辦法。
- 二、明訂選任委員任期及依現行組織規程修正單位名稱。
- 三、本案業經 109 學年度第一次秘書處處務會議(109.8.31)討論通過。
- 四、本辦法修正對照表及修正後條文如附件一(P.7~P.8)。

擬辦：本辦法經行政會議討論通過，簽請核長核定後實施。

決議：修正後通過，修正內容如下：

- 一、第三條第二項加入選任委員遴選方式，修正為：具法律專長教師由執行秘書推薦校內具法律專長教師，送請校長圈選；學生代表依據「環球科技大學各項會議學生代表產生辦法」規定產生。
- 二、原第三條第二項調整為第三條第三項，內容仍為：具法律專長教師及學生代表任期為一年，得連任之。
- 三、原第三條第三項調整為第三條第四項，並將「圖資處」修正為「圖書資訊處」。

案由二：「環球科技大學專任教師校外兼課處理要點」修正案，提請審議。【提案單位:人事室】

說明：

- 一、為放寬本校專任教師校外兼課之註冊率門檻規定，擬修正本要點。
- 二、修正條文對照表、修正後條文，詳如附件二(P.9~P.10)

擬辦：本要點經行政會議通過，簽請校長核定後實施。

決議：修正後通過，修正內容如下：

- 一、應加入教育部教學品質查核規範之教師授課鐘點負荷量規定，並應符合教師教學專長。
- 二、上開原則，具體融入第二點，修正後第二點內容為：專任教師以本校授課為優先，校外兼課應與教師授課專長相符，其可授鐘點須遵照教育部教學品質查核規範之教師鐘點負荷量計算原則，每週至多以一門課(三小時以內)為限。「惟講師不得校外兼課，及新聘助理教授三年內不得校外兼課。」改列第二點第二項。
- 三、第三點第三款先行保留本次修正，若須再調整，建議彙集相關意見後，於下次會議再提出修正。

案由三：「環球科技大學獎助行政人員進修研習經費運用辦法」修正案，提請審議。【提案單位:人事室】

說明：

- 一、為配合申請作業時程之合理化，並將獎助行政人員進修研習申請之作業時程與獎助改善師資經費申請之作業時程統一；均統一為上半年五月三十日前、下半年十月三十日前提出申請，擬修正本辦法。
- 二、修正條文對照表、修正後條文，詳如附件三(P.11~P.13)。

擬辦：本辦法經行政會議通過，簽請校長核定後實施。

決議：

修正後通過，修正內容如後：為求法規呈現之整體性，第四條第一項第一款第一目之 1.申請條件，其「五月三十」及「十月三十」，修正為「5月底」及「10月底」。

捌、臨時動議(5 分鐘)

無

玖、散會

於上午 10:40 結束。

環球科技大學智慧財產權推動委員會設置辦法修正對照表

修正後	原辦法條文	說明
<p>第三條 本委員會由校長、教務長、學務長、研發長、主任秘書、圖資長、具法律專長教師以及學生代表各二名共同組成，由校長擔任召集人，主任秘書擔任執行秘書。</p> <p><u>具法律專長教師由執行秘書推薦校內具法律專長教師，送請校長圈選；學生代表依據「環球科技大學各項會議學生代表產生辦法」規定產生。</u></p> <p><u>具法律專長教師及學生代表任期為一年，得連任之。</u></p> <p>本委員會下設工作小組，由教務處(課程發展組)、學生事務處(生活輔導<u>與勞作教育</u>組、課外活動<u>與服務學習</u>組)、總務處(事務<u>與保管</u>組)、研究發展處(產學合作<u>暨推廣教育</u>中心)、圖書資訊處(<u>圖書館</u>行政組、資訊安全維護組)、秘書處(行政管理組)、通識教育中心、全民教育處(教務組)各推派一名專責人員擔任，辦理事務性工作。</p>	<p>第三條 本委員會由校長、教務長、學務長、研發長、主任秘書、圖資長、具法律專長教師以及學生代表各二名共同組成，由校長擔任召集人，主任秘書擔任執行秘書。</p> <p>本委員會下設工作小組，由教務處(課程發展組)、學生事務處(生活輔導組、課外活動組)、總務處(事務組)、研究發展處(產學合作中心)、圖資處(推廣行政組、資訊安全維護組)、秘書處(行政管理組)、通識教育中心、全民教育處(教務組)進修學院暨專校(學務組)各推派一名專責人員擔任，辦理事務性工作。</p>	<p>1. <u>新增第二項，律定選任委員遴選方式。</u></p> <p>2. 依據稽核室108學年度第二學期稽核建議，新增<u>第三項</u>，律定選任委員任期。</p> <p>2. 原第二項<u>調整為第四項</u>，因應組織規程修正單位名稱。</p>

環球科技大學智慧財產權推動委員會設置辦法(修正後)

第33次行政會議(96.12)制定

第53次行政會議(99.06)修正

第54次行政會議(99.07)修正

環球科技大學第2次行政會議(99.09)修正

環球科技大學第10次行政會議(100.11)修正

環球科技大學第37次行政會議(103.03)修正

環球科技大學第66次行政會議(105.11)修正

環球科技大學第80次行政會議(107.04)修正

環球科技大學第89次行政會議(108.04)修正

環球科技大學第00次行政會議(109.00)修正

第一條 本校為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，特訂定「環球科技大學智慧財產權推動委員會(以下簡稱本委員會)設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會之執掌如下：

- 一、宣導保護智慧財產權觀念及相關法令。
- 二、協助推動政府推行保護智慧財產權政策。
- 三、規劃有關智慧財產權的宣導活動及法律諮詢。
- 四、落實校園合法軟體的使用及校園網路使用規範。
- 五、落實圖書影音資料及各類著作物的合法使用規範。
- 六、訂定學生違反智慧財產權相關校規規範。
- 七、審議其他有關保護智慧財產權事宜。

第三條 本委員會由校長、教務長、學務長、研發長、主任秘書、圖資長、具法律專長教師以及學生代表各二名共同組成，由校長擔任召集人，主任秘書擔任執行秘書。

具法律專長教師由執行秘書推薦校內具法律專長教師，送請校長圈選；學生代表依據「環球科技大學各項會議學生代表產生辦法」規定產生。

具法律專長教師及學生代表任期為一年，得連任之。

本委員會下設工作小組，由教務處(課程發展組)、學生事務處(生活輔導與勞作教育組、課外活動與服務學習組)、總務處(事務與保管組)、研究發展處(產學合作暨推廣教育中心)、圖書資訊處(圖書館行政組、資訊安全維護組)、秘書處(行政管理組)、通識教育中心、全民教育處(教務組)各推派一名專責人員擔任，辦理事務性工作。

第四條 本委員會每學期至少召開一次會議，開會時視需要得邀請相關人員列席會議。開會時應有成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上之同意。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學專任教師校外兼課處理要點

修正後條文	原條文	說明
二、專任教師應以本校授課為優先，校外兼課 <u>應與教師授課專長相符，其可授鐘點須遵照教育部教學品質查核規範之教師鐘點負荷量計算原則</u> ，每週至多以一門課(三小時以內)為限。 <u>惟講師不得校外兼課，及新聘助理教授三年內不得校外兼課。</u>	二、專任教師應以本校授課為優先，校外兼課每週至多以一門課(三小時以內)為限，惟講師不得校外兼課，及新聘助理教授三年內不得校外兼課。	<u>增加校外兼課須與教師教學專長相符，及遵照教育部教學品質查核之教師可授鐘點負荷量原則。並將不得校外兼課教師列為第二項。</u>
三、凡教師有下列情形者不得申請校外兼課： (三)近一學年度所屬系(科)所，其新生註冊率未達百分之 <u>七十，且其一年級新生入學人數未達三十人者。</u>	三、凡教師有下列情形者不得申請校外兼課： (三)近一學年度所屬系(科)所，其新生註冊率未達百分之 八十者。	放寬本校專任教師校外兼課之註冊率門檻規定。
四、 專任教師校外兼課不符第二點、 <u>第三點</u> 規定者，應事先經校長專簽核定，再行報核。	四、 專任教師校外兼課不符第二點規定者，應事先經校長專簽核定，再行報核。	新增第三點例外專簽規定。

環球科技大學專任教師校外兼課處理要點(修正後)

第 1 次行政會議(89.12)訂定
 第 16 次行政會議(94.05)修正
 第 30 次行政會議(96.09)修正
 第 53 次行政會議(99.06)修正
 第 54 次行政會議(99.07)修正
 環球科技大學第 3 次行政會議(99.11)修正
 環球科技大學第 16 次行政會議(101.06)修正
 環球科技大學第 38 次行政會議(103.04)修正
 環球科技大學第 43 次行政會議(103.09)修正
 環球科技大學第 73 次行政會議(106.07)修正
 環球科技大學第 79 次行政會議(107.01)修正
 環球科技大學第***次行政會議(109.***)修正

- 一、本校為規範專任教師在校服務期間校外兼課事宜，特訂定「環球科技大學專任教師校外兼課處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、專任教師應以本校授課為優先，校外兼課應與教師授課專長相符，其可授鐘點須遵照教育部教學品質查核規範之教師鐘點負荷量計算原則，每週至多以一門課(三小時以內)為限。
惟講師不得校外兼課，及新聘助理教授三年內不得校外兼課。
- 三、凡教師有下列情形者不得申請校外兼課：
 - (一)申請留職停薪及在職進修期間之教師。
 - (二)近兩年教師評鑑成績中有未通過者。
 - (三)近一學年度所屬系(科)所，其新生註冊率未達百分之七十，且其一年級新生入學人數未達三十人者。
- 四、本校專任教師在校外兼課前，兼課學校須來函徵求本校同意後，該教師始能填繕「專任教師校外兼課報核表」，經所屬系(科)所、中心主任（兼行政工作教師並須經行政單位主管）、學院及人事室簽核後，陳請校長核定，至遲應於每學期開學前完成報核程序。
 專任教師校外兼課不符第二點、第三點規定者，應事先經校長專簽核定，再行報核。
- 五、本校專任教師未依本要點規定報核，視為私自在校外兼課，應扣減其該學年度教師評鑑總成績二百分。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學獎助行政人員進修研習經費運用辦法

修正後條文	原條文	說明
<p>第四條</p> <p>一、研習：</p> <p>(一)參加校外研習：</p> <p>1.申請條件：本校行政人員經核定以公假參加校外研習、訓練、研討會及可增進行政知能之活動等，得於上半年五月三十日<u>5月底</u>前、下半年十月三十日<u>10月底</u>前提出申請。</p>	<p>第四條</p> <p>一、研習：</p> <p>(一)參加校外研習：</p> <p>1.申請條件：本校行政人員經核定以公假參加校外研習、訓練、研討會及可增進行政知能之活動等，得於上半年6月15日前、下半年11月15日前提出申請。</p>	<p>配合申請作業時程之合理化，將獎助行政人員進修研習申請之時程與獎助改善師資經費申請作業時程統一。</p>

環球科技大學獎助行政人員進修研習經費運用辦法(修正後)

第 8 次行政會議(91.08)制定
第 9 次行政會議(91.11)修正
第 28 次行政會議(96.06)修正
第 36 次行政會議(97.04)修正
第 54 次行政會議(99.07)修正
環球科技大學第 10 次行政會議(100.11)修正
環球科技大學第 21 次行政會議(101.11)修正
環球科技大學第 46 次行政會議(103.12)修正
環球科技大學第 85 次行政會議(107.12)修正
環球科技大學第***次行政會議(109.**修正

第一條 本校依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，特訂定「環球科技大學獎助行政人員進修研習經費運用辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱之獎助，其金額係以教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費經常門經費百分之五以內為限，並設專帳開列；供行政人員相關業務研習、進修與技能提升等項目專款專用，並經行政會議通過。

第三條 本辦法所稱之行政人員係指本校實際參與行政工作之相關人員。

第四條 本辦法獎助之行政人員進修研習內容如下：

一、研習：

(一)參加校外研習：

- 1.申請條件：本校行政人員經核定以公假參加校外研習、訓練、研討會及可增進行政知能之活動等，得於上半年 5月底前、下半年 10月底前提出申請。
- 2.獎助經費：交通費、生活費(雜費及住宿費)、註冊費或報名費。
- 3.獎助金額：依「中央政府各機關用途科目分類及執行標準表」中「國內出差旅費報支要點」規定列支，每人每案最高獎助貳萬元，每人每年最高參萬元，超過參萬元者應提行政會議專案審查。
- 4.檢附資料：「獎助行政人員參加校外研習申請表」、核定以公假參加研習之文件影本、心得報告及研習所得相關資料各一份。

(二)舉辦研習活動：

- 1.申請條件：本校各單位舉辦校內相關業務研討會或專題演講，或舉辦團體校外實務參訪活動，得於校長核定後一個月內提出申請。
- 2.獎助金額：參照「中央政府各機關用途科目分類及執行標準表」規定列支，每案獎助經費以不超過壹拾萬元為原則，超過壹拾萬元者應提行政會議專案審查。
- 3.檢附資料：「獎助行政人員舉辦校內研習申請表」。
- 4.結案報告：申請人應於結案後一個月內提交成果報告書一份，否則應繳回獎助金。

(三)研習申請案應於核銷時檢附研習心得報告與活動成果電子檔至業務承辦單位，並上網公告之。

二、進修：國內進修(含選讀學分班)

- (一)申請資格：本校專任職員依本校「職員在職進修暨校內選讀辦法」申請進修，經審查通過進修者，得於上學期 10 月底前、下學期 4 月底前提出申請。
- (二)獎助經費：註冊費或學分費。
- (三)獎助金額：每人每學期最高獎助伍萬元，以獎助四學期為限。
- (四)檢附資料：「獎助行政人員國內進修申請表」、核准進修文件影本或在學證明（學生證影本）。

三、技能提升：

- (一)申請資格：本校職員工(含約聘、僱人員)符合下列情況者，自取得與本職相關證照後三年內，得於每年 8 月初至 10 月底前提出申請，每案以申請一次為限。
 - 1.在本校服務期間取得專業執照（如律師、會計師等）者。
 - 2.在本校服務期間取得甲級技術士證照或同等級者。
 - 3.在本校服務期間取得乙級技術士證照或同等級者。
 - 4.在本校服務期間取得丙級技術士證照或同等級者。第一目級數資格認定之資格，係由政府單位辦理並發給之證照；同等級之認定參考本校「證照獎勵分級表」辦理。
- (二)獎助金額：
 - 1.符合第一目之 1 資格：最高獎助伍萬元。
 - 2.符合第一目之 2 資格：最高獎助參萬元。
 - 3.符合第一目之 3 資格：最高獎助壹萬元。
 - 4.符合第一目之 4 資格：最高獎助伍仟元。
- (三)檢附資料：「獎助行政人員提升技能申請表」及相關證照影本。

第五條 以上獎助經費之運用與相關審查文件，由行政會議指定若干審議委員審議後，送請行政會議核備。

第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

一、各單位媒體報導件數

109 年 8 月-109 年 9 月媒體報導統計表											
109 年 8 月						109 年 9 月					
學術單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
管理學院						管理學院					
公管所						公管所					
企管系(含中企所)						企管系(含中企所)	7			7	
資電系						資電系					
行銷系						行銷系					
東南亞學程						東南亞學程					
設計學院						設計學院					
視傳系(含文創所)						視傳系(含文創所)					
時尚系						時尚系					
創設/多動系						創設/多動系					
觀光學院						觀光學院					
觀光系(含環管所)	1			1		觀光系(含環管所)	9			9	
應外系						應外系					
廚藝系						廚藝系					
觀餐系						觀餐系					

健康學院						健康學院					
運保系						運保系					
生技系(含生技所)						生技系(含生技所)					
幼保系						幼保系					
職場英文專案辦公室						職場英文專案辦公室					
通識教育中心						通識教育中心					
合計					(均已刊登)	合計	16			16	
全校	6			6		全校	17	1		18	1
行政單位											
單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登	單位	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
秘書處						秘書處					
稽核室						稽核室					
教務處						教務處					
學務處						學務處	1			1	
總務處						總務處					
研發處						研發處					
秘書處						秘書處					
國際處						國際處					
圖資處						圖資處					
人事室						人事室					

會計室						會計室					
全教處						全教處					
招生中心						招生中心					
附設實習幼兒園						附設實習幼兒園					
附設進修學院						附設進修學院					
ROTC 專案辦公室						ROTC 專案辦公室					
明日企業家實踐基地						明日企業家實踐基地					1
報社	5			5		報社		1		1	
合計	5			5		合計	1	1		2	1
全校	6			6		全校	17	1		18	1
負面新聞						負面新聞	12		2	14	

109 年 9 月媒體報導							
學術單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	觀光與生態旅遊系	賞鳥紀實達人在環球—環球科技大學觀光與生態旅遊系學生勇奪 2020 大山大賽全國最高榮譽	9			9	
2	企業管理系	地域產業 OTOP 的未來—環球科技大學創辦人許文志博士專論出版	5			5	
3	企業管理系	環球科大國際發明展再奪牌—環球科技大學企業管理系菁英團隊榮獲國際發明展銀牌	2			2	
合計			16			16	
行政單位							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	發稿未刊登
1	報社(聯合報)	挑戰陸海空之旅 做中學帶團		1		1	
2	學務處	環球科大新生體驗營 夢想飛翔	1			1	
3	明日企業家實踐基地	環球科技大學產學大結盟-中部地區大專院校創業育成聯盟高峰會					1
合計			1	1		2	1
全校			17	1		18	1

負面報導							
項次	單位	主題	電子報導	紙本報導	電視台	合計	
1	報社(聯合新聞網)	環球科大傳砍學術研究費 教部要求學校說明	1			1	
2	報社(中央社)	環球科大傳砍學術研究費 教部要求學校說明	1			1	
3	報社(自由時報)	獨家》再爆大學大砍老師學術研究費 私校工會：環球科大要求打 4 折	1			1	
4	報社(自由時報)	高教危機連環爆 環球科大砍教師研究費、祭資遣方案	1			1	
5	報社(自由時報)	被爆砍學術研究費 環球科大：正面應戰高教寒冬	1			1	
6	報社(yahoo 新聞)	迎戰高教寒冬 環球科大調薪轉骨	1			1	
7	報社(中廣新聞網)	迎戰高教寒冬 環球科大調薪轉骨	1			1	
8	報社(經濟日報)	環球科大傳砍學術研究費 教部要求學校說明	1			1	
9	報社(ETtoday 新聞雲)	環球科大被爆教師研究費打 4 折！ 教育部：已函請學校說明	1			1	
10	報社(今日雲林)	無畏高教寒冬！環球科大董事會與全校教職員工 同心攜手進行調薪轉骨邁向未來 力求永續發展	1			1	
11	報社(聯合新聞網)	私大招生不佳教師研究費擬打 4 折 教部：要先經教師同意	1			1	
12	報社(公視新聞網)	研究費打折、減薪資遣 環球科大：95%同仁同意			1	1	
13	報社(公視新聞網)	研究費打折、減薪資遣 環球科大：95%同仁同意 20200911 公視中晝新聞			1	1	
14	報社(蘋果新聞網)	【因應少子化危機】台灣私大應開拓非洲學生市場	1			1	
合計			12		2	14	

二、各系(所)產學合作達成情形(研發處)

109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.10.13 止，共計 7 件，金額 2,420,420 元，各系所詳細統計資料(依據產學平均金額評等)如下表所示：

系科	平均金額	評等	金額統計 (廠商配合款)	各系應達目標
觀光系	20.94	優	1,884,420	9
生技系	3.00	劣	300,000	10
資電系	2.00	劣	200,000	10
運保系	0.51	劣	36,000	7
幼保系	0.00	—	0	7
視傳系	0.00	—	0	9
行銷系	0.00	—	0	12
廚藝系	0.00	—	0	10
應外系	0.00	—	0	7
東南亞經貿與金融管理學程	0.00	—	0	3
時尚系	0.00	—	0	7
數媒系	0.00	—	0	10
觀餐系	0.00	—	0	14
企管系	0.00	—	0	11
公管所	0.00	—	0	8
通識教育中心	0.00	—	0	1
總平均	1.79	劣	2,420,420	135
製表單位：產學合作暨推廣教育中心 資料統計時間：109.10.13 止				

備註：※評等標準：請參考「環球科技大學校務發展關鍵績效指標(KPI)學術單位評等標準表」

【產學研究案之廠商(委託單位)實際配合款合計÷目標件數(單位：萬元/件)】

三、教師實務經驗(6年6個月)達成情形(研發處)

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」 半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」 專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式 (E) ⁴					
東南亞經貿與數位金融 管理學士學位學程	3	1				1	33%	0	2	
資訊與電子商務管理系	10		6			6	60%	2	2	
企業管理系	11		6			6	55%	3	1	簡敏芳未 到期限
行銷管理系	12		8			8	67%	2	2	
公共事務管理研究所	8		3			3	38%	1	3	許舒翔 借調
視覺傳達設計系	9		3			3	33%	4	2	
多媒體動畫設計系	10		4			4	40%	3	3	
時尚型設計系	7		4			4	57%	2	1	
應用外語系	7		4			4	57%	3	0	
觀光與餐飲旅館系	14		10			10	71%	1	3	
觀光與生態旅遊系	9		6			6	67%	1	1	張惠君

系科名稱	符合技職法 第 26 條 適用對象之 專任教師數 ² (A)	「已完成」 ³ 半年研習或研究教師數						「尚未完成」半年研習或 研究教師數		
		類型				合計 (F)=(B)+(C)+(D)+(E)	「已完成」佔「所有」 專任教師比例 (G)=(F)/(A)	尚未 認列 ⁵	進行中/ 尚未啟動 ⁶	備註 ⁷
		產業實地服 務或研究(B)	產學合作 計畫案 (C)	深度 實務 研習 (D)	混合 形式 (E) ⁴					
										未到期限
餐飲廚藝系	10		5			5	50%	1	3	郭文清 未到期限
生物技術系	10		10			10	100%	0	0	
幼兒保育系	7		5			5	71%	1	0	林依瑩未 到期限
運動保健與防護系	7		6			6	86%	1	0	
通識教育中心	1		1			1	100%	0	0	
合計	135	1	80	0	0	81	60%	25	24	5

填寫說明：

- 1.填寫基準點：以「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」104年11月20日公告後日期至當學年度下學期(7月31日止)。
- 2.符合技職法第26條適用對象之專任教師數：指技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師。
- 3.已完成：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，並已完成認列。
- 4.混合形式：教師採用任兩種類型累計完成「半年」產業研習或研究屬之。

5. 尚未認列：教師於學年度「完成」累計半年產業研習或研究，尚未完成認列，請填寫認列申請表與具體成果報告書，109 年 10 月 30 前完成。
6. 進行中/尚未啟動：「已」開始進行或「尚未啟動」半年產業研習或研究之教師人數，請 109 年 4 月 30 前啟動，109 年 12 月 31 日前完成。
7. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。

四、109 年度 9 月用電巡檢月報表

建築物名稱	單位	次數	備註
存誠樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
創意樓	公共空間-中庭	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	1	★9/23 DC 3 樓東側女廁燈未關
	一般(專業)教室	-	-
務實樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	1	★9/24 HS 5 樓女廁燈未關
	一般(專業)教室	-	-
廚藝大樓	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-廁所	-	-
	一般(專業)教室	-	-
學生宿舍餐廳	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
體育館	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	1	★9/2 1 樓女廁燈未關-
	一般(專業)教室	1	★9/23 SU 201 教室燈未關-
學生活動中心	公共空間-梯間	-	-
	公共空間-走廊	-	-
	公共空間-廁所	-	-
其他區域	幼保大樓	-	-

一、教務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P3	108 學年度 就 業 學 程 計 畫	109.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>100%</u> 經費比率： <u>100%</u>		
2	P3	109 學年度 就 業 學 程 計 畫	110.09.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		
3	P3	109 年度高 教 深 耕 計 畫-第一部 分主冊	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		各項計畫作 業已開始進 行，將依規 劃時程展 開。
4	P3	108 年 度 「 產 業 學 院計畫」	110.07.31	<input type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input checked="" type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50.0%</u> 經費比率： <u>36.0%</u>	幼保系執 行率偏低 僅 22.5%。	
5	P3	109 年 度 「 產 業 學 院計畫」	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>0%</u> 經費比率： <u>0%</u>		剛核定補助 三案，共補 助 69 萬，其 修正計畫書 將於期限內 報部。
二、重要宣導事項						
項次	宣 導 事 項				需協調/配 合工作	備註
1	本學期教學品質查核資料已於規定期限 10/14 上傳至教育部規定之查核系統，紙本及光碟亦同步函送教育部及高教評鑑中心。感謝相關單位的全力配合完成資料繳交工作。近期已協請稽核室進行校內稽核，請各相關單位配合。				各系所 全教處	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮 譽 事 蹟				負責單位 /人員	
	無					

二、學務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度 落後	備註

					改進作法	
一	P3	109 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>60%</u> 經費比率： <u>58%</u>		執行中
二	P3	109 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員補助計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>79%</u> 經費比率： <u>79%</u>		執行中
三	P3	109 年度教育部遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>57%</u> 經費比率： <u>57%</u>		執行中
四	P3	109 年度教育部補助學輔經費計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>55.3%</u> 經費比率： <u>24.1%</u>		執行中
五	P3	109 年度教育部獎助學輔經費特色計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>79.1%</u> 經費比率： <u>0%</u>		執行中
六	P3	109 年度高教深耕助學計畫	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>23%</u> 經費比率： <u>23%</u>		執行中
七	P3	109 年度教育部生活助學金	109.12.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>44.4%</u> 經費比率： <u>44.4%</u>		執行中

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
一	【導師暨義輔老師輔導知能研習】 1.「其來有智~智能障礙學生輔導策略」輔導知能研習：時間 10/28(三)15:30~17:00，地點創意樓 DC202。 2.「敲敲心門-翻過來看世界」牌卡在學校輔導實務運用工作坊：時間 11/04(三)14:30~17:00，地點存誠樓 MA105 團諮室。 3.「與你同行，如何陪伴學生好好愛自己愛別人」輔導知能研習：時間 11/18(三)14:30~16:30，地點創意樓 DC202。(講師：斗六家商輔導室蕭淑仁主任)	各系	
二	109 年 10 月 22 日週四 15:00-17:00 舉辦輔導股長培訓工作坊，請鼓勵各班輔導股長踴躍報名參加。業務承辦人：健康與諮商中心周育慈，分機 2711，E-MAIL：yuci@twu.edu.tw。	各系	
三	109 學年度第 1 學期「身心障礙暨個案輔導座談會議」109 年 09 月 28 日至 10 月 31 日。以分系座談會議方式，藉由個案討論擬定身心障礙學生個別化支持計畫（ISP），協助各系主任、導師瞭解系上身心障礙學生及高關懷學生之學習、生活適應情形，提供適性輔助資源，以強化學生學習效能。	各系/所	

四	本學期菸害防制工作持續推展，包含無菸校園闖關活動、戒菸班、愛校拾菸、清新校園創意標語競賽、反菸羽球賽等，已陸續公告於校園公告中，請師長鼓勵同學踴躍參與。	各單位	
五	【109 年社團經營與服務學習研討會-社團校外活動之風險管理知能活動】活動時間為 109 年 10 月 28 日(星期三)至 0930-1630，活動場地為:DCB02，參與對象:全校師生，請師生報名參加。	各系所	
六	109 學年度【新生盃創意歌唱比賽】將於 109 年 11 月 25 日辦理，請一年級各班於 109 年 10 月 26 日報名完成。	各系所	
七	【環球科技大學才藝研習暨才藝大使選拔】活動將於 109 年 12 月 2 日辦理，活動場地為:DCB02，參與對象:全校學生，請全校學生報名參加。	各系所	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
一	自組團隊之超級戰將-尋夢飛 young-創意新生盃團體對戰-水彈比賽於 109 年 9 月 30 日舉辦完成，獲獎班級:第一名-廚藝一甲、第二名-廚藝一乙、第三名-生技一甲。	課服組/ 歐子廷組長	
二	自組團隊之超級戰將-尋夢飛 young-創意新生盃團體對戰-弓箭比賽於 109 年 10 月 7 日舉辦完成，獲獎班級:第一名-時尚一甲、第二名-運保一甲、第三名-行銷一甲。	課服組/ 歐子廷組長	
三	109 學年度第 1 學期校園榮譽競賽，9 月份愛校清掃活動成績(共評分 4 次含一次大掃除)，感謝各系持續支持努力維持校園環境，9 月份表現優秀獲表揚系所： 第一名幼保系 83.3 分、第二名資電系 82.5 分、第三名企管系 82.1 分。	生輔組/鍾孟臻	

三、研究發展處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無					
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項			需協調/配合工作		備註
1	108 學年度校務發展計畫行動方案第 4 期管考			1. 承辦單位須於 109 年 9 月 29 日完成，控管單位須於 108 年 10 月 5 日完成。 2. 截至 109 年 10 月 6 日控管單位繳交總務處、健康學院。		
2	109 年 10 月校務基本資料庫填報作業			1. 校內佐證資料檢核日期：109 年 10 月 19 日至 109 年 10 月 23 日。 2. 系統關閉日期：109 年 10 月 30 日。		

3	109學年度大專校院學生基本資料庫填報作業	1. 填報期間 109 年 10 月 5 日至 109 年 11 月 13 日。 2. 修正期間 109 年 11 月 16 日至 109 年 11 月 30 日。	
4	109學年度大專校院定期公務統計報表	1. 109 年 10 月 31 日完成系統報送作業。 2. 請各填報單位於 109 年 10 月 22 日將填報後之表單，經單位主管核章後逕送本處。 3. 本處將於 109 年 10 月 23 日進行資料檢核作業，紙本報表於 109 年 11 月 2 日前寄送教育部統計處。	
5	觀光學院「大專校院教學品保服務計畫」委員意見改善追蹤	應於 109 年 9 月 25 日完成改善情形檢核表填報，截至 109 年 10 月 6 日惟應外系完成。	
6	110年度校務發展及年度支用計畫書	1. 教育部要求計畫書內需呈現學校概況及 109-111(學)年度校務發展計畫書。 2. 配合教育部繳交時間需求，校務發展組先規劃 110-111 校務發展計畫各單位協助撰寫之章節內容、頁數建議及時間規劃。 3. 計畫書撰寫時程規劃大致如下： (1) 撰寫說明會:109 年 9 月 28(一)。 (2) 各協助單位資料繳交及支用計畫書完成完成: 109 年 10 月 16(五)。 (3) 計畫書初稿完成: 109 年 10 月 30(五)。 4. 校務發展計畫書撰寫主要分為 4 的部分。分別為:(1)辦學現況與特色(2)學校發展規劃(3)校務發展策略(4)經費及管考。其撰寫重點如下: (1)辦學現況與特色:現況績效呈現及提精進策略。 (2)學校發展規劃:提 110-111 的未來規劃，包含學生人數、人力資源與組織規劃、校地與空間發展規劃及院系所發展特色與組織調整。 (3)校務發展策略:以健康產業為出發，結合高教深耕計畫及政府獎助計畫案為主軸修改調整。 (4)經費及管考:財務規劃及行動方案管考。	
7	1. 截至109年7月10日止，本校完成「教師至業界研習或研究規範」81人(57%)；符合認列資格32人(23%)；進行中或尚未啟動29人(20%)，統計表如附件。	1. 各系所尚未完成之教師已完成填報執行改善計畫書。 2. 請各系所尚未完成教師，透過深耕服務、深度研習、產學合作計畫案(五萬元)或混合辦理等方式，務必如期完成教師至業界研習或研究規範。	

	<p>2. 請進行中或尚未啟動教師，透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合辦理等方式，請務必如期109年12月31日前完成。</p> <p>3. 相關辦法、認列申請表、具體成果報告書與 Q & A 請至研發處/產創中心/教師實務研習網頁查詢下載。</p>		
8	109 學年度產學合作案(含科技部計畫及即時輔導計畫)截至 109.10.13 止，共計 7 件，金額 2,420,420 元。	109 學年度請各單位積極達成產學合作案 KPI。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

四、國際暨兩岸事務處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>僑委會海青班簡章規範，在訓期間應遵守校規，倘有違規或不接受指導行為，當視情節之輕重，分別予以處分或退訓，並立即自費返回僑居地。</p> <p>邇來聽聞海青班少部份同學未依僑委會簡章規範居住校內宿舍，為便於學校對受訓學生之照顧及安全之維護，海青班學生一律住宿學校宿舍。</p> <p>請與海青班學生宣導，務必配合以下規範：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.海青生周一至周四不能請外宿，除非緊急事件如生病住院，家長來台見面。 2.勿非法打工。 3.兩年的出勤課堂很重要，成績及出席狀況影響到兩年後是否能領到畢業證書(至少 80 學分數及格)。 				請海青班所屬系科及班級導師加強宣導，若有相關違規事宜屢勸不聽者，將以規定嚴懲。	

2	<p>僑委會訂定於 11 月 5 日辦理 109 年僑委會海青班到校訪視作業，本處已於 10 月 12 日召開第一次訪視工作會議規劃初步訪視準備工作事宜，請受訪視系所依工作預訂時程準備相關資料。</p> <p>第二次訪視工作會議預計於 10 月 23 日下午 2 時召開，屆時會召集相關單位。</p>	請各相關單位屆時配合提供訪視資料及活動。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

五、圖書資訊處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	<p>為鼓勵本校學生養成閱讀風氣，以提昇人文素養及語文能力，本處與通識教育中心、士心文教基金會合辦「博雅通識-名人傳記閱讀寫作比賽」自 10 月 1 日至 10 月 31 日止，歡迎同學踴躍報名參加，最高獎金 3,000 元，報名網址： http://tingtungtelib.blogspot.com/2020/09/blog-post.html。</p>				請各位老師協助宣傳鼓勵學生參與	
2	<p>再次重申公務電子郵件往返請務必使用公務配發之信箱，依國家資安法相關要求，本事項已宣導逾半年，目前仍有不少教職員工使用私人郵件帳號進行公務處理，請務必配合修正，同時如有傳送機敏感資訊應有適當保護，例如加密傳送。</p> <p>網頁上公開之郵件信箱亦請修正為本校配發之郵件帳號，請勿留私人 Gmail 或 yahoo 等帳號。</p>				全校教職員工	
3	<p>109 學年度第 1 學期資訊畢業門檻考試各場次已逐步開放報名，請各系務必協助宣導大三大四同學尚未取得畢業門檻者，儘速擇一場次報名，以免影響畢業資格。 報名網站 https://ccis.twu.edu.tw/twit/examinee.php</p>				日間部四年制各學系	
4	<p>109 學年度資訊安全暨個人資料保護講習，已於 109 年 9 月 9 日及 109 年 9 月 11 日辦理完畢，本學年度實應與會人數 251 人（已扣除借調及留職停薪者(258-7)），實際參與課程者 187 人，完成線上補課者 14 人，本年度實際達成率 81.07%。</p> <p>註 1：未完成人數：50 人，資料基準日 109 年 10 月 12 日）</p>				全校教職員工	

註 2：線上補課時間 109 年 10 月 1 日到 10 月 15 日			
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	無		

六、全民教育處

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
		無				
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	辦理 109 學年度第一學期教學品保查核作業。				無	
二	辦理 109 學年度第一學期學生抵免作業。				無	
三	辦理 109 學年度第一學期加退選及跨部選課作業。				無	
四	辦理 109 學年度第一學期學生註冊狀況確認及催繳。				無	
五	辦理技職課程網填報作業。				無	
六	辦理教學計劃填報及教室日誌查核作業。				無	
七	辦理 109 學年度各類學雜費減免。				無	
八	辦理 109 學年度就學貸款，及弱勢助學補助申請作業。				學務處	
九	辦理 109 學年度原住民獎助學金申請作業。				學務處	
十	辦理 109 學年度新生體檢，夜間班已於 9 月 21 日辦理完畢，假日班預計於 10 月 24 日辦理。				學務處	
十一	辦理 109 學年度導師知能研習，已於 10 月 17 日辦理完畢。				無	
十二	辦理 109 學年度幹部訓練前置作業，此活動預計於 11 月 14-15 日舉行。				學務處	
十三	辦理 109 學年度樂活學習班級歌（舞）劇比賽前置作業，此活動預計於 12 月 5 日舉行。				總務處	
十四	辦理原住民族委員會 109 年度補助雲林縣政府「原住民族相關業務計畫活動」演講場次共 12 場，目前尚在執行中，預計 10 月 31 日結案。				無	
十五	辦理 109 學年度花蓮、台東班學生輔導溝通協調會。				無	
十六	辦理原住民族委員會 108 學年度補助辦理「原住民族傳統智慧創作保護人才培育」計畫，目前規劃 11/21 在校內辦理一場講座。				無	
十七	安排本學期原住民族文化體驗營活動與原住民族跨部落文化交流活動，預計 12 月中旬執行。				無	
三、榮譽事蹟分享						

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

七、會計室

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
無						
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	1. 教育部委任會計師將於 109/10/26-10/30 蒞本校進行專案查核，查核範圍包含 107 至 108 學年度(含附設實習幼兒園)相關資料，查核工作及資料放置地點安排於 MA508，所需準備資料已於 10/14 以紙本通知各行政單位，請各單位將查核資料於 10/23 下午送達查核地點放置。 2. 上述查核期間，若會計師有其他查調資料調閱之需求，屆時請各相關單位協助予以提供。各單位所提供之資料若有待釐清事項者，敬請予以回覆。				全校各單位	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
無						

八、招生暨公共關係中心

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
	無					
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
一	110 學年度研究所甄試入學簡章已進行彙整修訂中，訂於 10 月初召開第一次招生委員會議，隨即展開招生作業。				俟簡章公告後，請各系/所/單位協助廣為宣傳。	
三、榮譽事蹟分享						

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
	無		

九、管理學院

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	C1-1：盤整特色學分學程，遂行 IOT 產業鏈整合教學	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
2	P1	C1-2：激勵規劃創意、彈性及整合性教學方案，以培育符合產業需求之未來人才	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
3	P1	C1-3：成立創業師資社群，積極輔導學生的創業實踐，以達成創業教育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
4	P1	C1-4：推動物聯網契合式產學合作，聘請業師協同教學，以奠定學生實習與未來就業之基礎	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
5	P1	C1-5：舉辦全國性物聯網創意、創新、創業及行銷專題競賽，以汲取並掌握未來商業模式的新趨勢	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
6	P1	C1-6：實踐師生共同創業，開辦學校衍生企業，以期為本校開拓財源	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
7	P1	C5-4：學習社會企業精神，舉辦創業交流活動，整合師生能量協助產業並	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦

		輔導學生創新創業發展				
8	P1	D2-1：創設 ASEAN 經貿研發中心，推展各項經貿與學術交流創新活動	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20% 經費比率：		院辦
9	P1	D2-2：成立中小企業經營策略管理博士班，貫徹高階人才培育目標	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
10	P1	D2-3：成立東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程，善盡高等教育機構的社會責任	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已申請於 110 學年度停招。	院辦
11	P1	D2-4：設置基金管理委員會，專責頒發優異學生獎學金及辦理學術講座事宜	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：		院辦
12	P1	E5-2：創立環球社區假日市集，整合校內外資源以吸引人潮進入校園	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
13	P1	E5-6：舉辦國際性競賽或活動，邀請國內外策略聯盟高中職參與	110.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10% 經費比率：		院辦
14	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度電腦暨資訊軟體類委外職前訓練計畫「智慧行動裝置 APP 程式設計師培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：50% 經費比率：		院辦
15	P3	勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 109 年度商業行銷類委外職前訓練計畫「門市服務人才培訓班」	110.06.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：40% 經費比率：		行銷管理系

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
----	------	----------	----

1	2020 亞洲區域經濟發展國際學術研討會(2020ICARE)訂於 12 月 5 日(六)舉行。	歡迎各界投稿。	
三、榮譽事蹟分享			
項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	企業管理系菁英學生團隊：指導老師張宏榮、陳楹仁、張瀨心、何玟琳、劉資誠與林育霆等同學，以「亮度偵測與應用裝置」系統創新作品，榮獲「2020 第十六屆烏克蘭國際發明展暨競賽」銀牌。		企業管理系

十、健康學院

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	P1	【校務發展計畫】 C2-1 強化運動指導與運動促進健康之模組教學設備與專業教學環境	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20 %		運保系
2	P1	【校務發展計畫】 C2-2 運用生技特色實驗室結合在地產業開發保健產品及功效之檢測	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：15 %		生技系： 蔡銘祝老師
3	P1	【校務發展計畫】 C2-3 運用專業教室開發身心靈健康之課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：15 %		幼保系： 李皓鈞
4	P1	【校務發展計畫】 C5-5 發展保健生技產品，提供檢測技術服務，提升在地農特產發展	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20 %		生技系： 蔡銘祝老師
5	P1	【校務發展計畫】 D1-1 建置運動促進健康之深度體驗空間	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20 %		運保系
6	P1	【校務發展計畫】 D1-2 發展教職員工生「一人一運動」的實務技能與建立規的運動習慣	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20 %		運保系
7	P1	【校務發展計畫】 D1-3 推動樂活養生教學課程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：20 %	無	生技系：尤澤森老師
8	P1	【校務發展計畫】 D1-4 發展「代間玩具」及「桌遊」活動	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：10 %		幼保系： 孫沛婕

9	P1	【校務發展計畫】 D1-5 培養「健康促進」的 實務人才	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>10</u> %		幼保系： 任彥懷
---	----	------------------------------------	----------	--	--	-------------

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	健康學院將於 109 年 11 月 23 日舉辦「2020 環球健康產業長照人才培育論壇」	環球健康 照護推動 辦公室協 辦	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	109 年 9 月 20 日樹合苑舉辦台灣豆腐節，董事長與產學發展中心李純誼主任及生物技術系蔡銘祝主任一同前往擺攤，不僅讓業界了解生技產業的優良商品，更添加了環球科技大學知名度。	生物技術系/ 蔡銘祝老師	
2	恭喜!日四技生技二甲 2 位同學，取得「化工丙級國家級技術士證照」；以及 4 位同學，通過「化工丙級國家級技術士證照－術科考試」，感謝指導老師廖敏宏細心指導，再創佳績。	生物技術系/ 廖敏宏老師	
3	本系於 109 年 07 月 25 日開辦幼兒園園長專業訓練班，授課講師包含產、官、學專業的幼教師資，提供多元精進之研訓交流；來自各地的教保服務人員們於 10 月 18 日結束為期 180 小時的專業實務課程，並參與結訓典禮。	幼兒保育系/ 任彥懷主任	

十一、觀光學院

一、重要計畫管考

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P2	C1-3-1 高教深耕計畫-跟著媽祖去旅行_遊程設計競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：0% 已送動支簽	無	觀餐系/ 丁一倫
2	P2	C1-3-2 高教深耕計畫-節慶活動創意菜餚烹調競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：0% 1. 已於10月18日 完成比賽 2. 已送動支簽	無	觀餐系/ 丁一倫

3	P2	C1-3-3 高教深耕計畫-創意旅館客房布置、餐飲托盤展現競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：30% 經費比率：0% 已送動支簽	無	觀餐系/ 丁一倫
4	P2	學輔經費-餐旅達人競賽	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系/ 丁一倫
5	P2	學輔經費-古坑咖啡文化在地情創意咖啡烘豆西點活動	109.12.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系/ 黃孟立
6	P2	勞動部經費-新鮮人應具備職場倫理與就業力	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於4月30日完成相關活動辦理 2. 已於7月31日完成核發	無	觀餐系/ 吳孟玳
7	P2	勞動部經費-觀光與餐飲旅館系幸福就業講座-與系友一起探索好山好水好玩的度假飯店(resort)以及旅館行銷業務的Know-how	109.07.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：100% 1. 已於5月27日完成相關活動辦理 2. 已於7月7日完成核發	無	觀餐系/ 呂瓊瑜
8	P2	勞動部經費-旅遊達人培訓-掌握遊程創意與導覽解說服務	109.10.30	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：100% 經費比率：80% 1. 已於9月25日完成相關動辦理 2. 預計12月31日完成核發	無	觀餐系/ 葉純菊
9	P2	教育部-新南向學海築夢	延至 109-2 辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：0% 經費比率：0%	無	觀餐系/ 葉純菊
10	P3	智慧生態旅遊達人(就業)學程	110.7.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：3% 經費比率：0%	無	觀光系
11	P2	教育部國民及學前教育署補助 109 學年度「英語學伴-大手攜小手」計畫	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率： <u>50 %</u> 經費比率： <u>0 %</u> 1. 完成109學年度大學伴及小學伴組數配對。 2. 109/10/15電子公文發函至本校。	無	應用外語系/賴錦全

12	P2	第一屆雲林縣英文菁英盃-2020 年雲林縣英文聽力與專業詞彙能力大賽實施計畫	109.09.19	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：75% 經費比率：75% (雲林縣政府補助經費新臺幣 9 萬 3,859 元) 1. 109/9/18 與主辦單位：雲林縣政府、國立臺灣師範大學進行賽前工作協商規劃。 2. 本次大賽共計 21 所學校、參賽總人數共 246 名選手。 3. 已於 109/09/19 順利完成比賽。	無	應用外語系/各教師
13	P2	C1-1-2 辦理大學與高中職校師生英文聽力與專業詞彙研習	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：25%____ 經費比率：25%____	無	應用外語系/廖婉君
14	P2	C1-1-3 辦理大學與高中職校學生英文聽力與專業詞彙能力競賽	110.08.31	<input checked="" type="checkbox"/> 符合； <input type="checkbox"/> 超前； <input type="checkbox"/> 落後 執行比率：25%____ 經費比率：25%____	無	應用外語系/各教師

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1	無	無	

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	本系郭柏祥和蔡依紋同學，於 10 月 15 日參加 2020 第九屆觀光精英盃全國遊程設計競賽獲得中區競賽優勝之榮譽。	觀餐系/葉純菊	
2	本系魏如懿、楊佳玲和方俊宇同學獲得 2020 年北港國際麻油糕餅節，花生油創意料理競賽「探花」之榮譽。	觀餐系/丁一倫	
3	榮欣志工隊結合本系學生，並邀請年長榮民伯伯代表，在本校歡喜舉辦 109 年「攜手做月餅，中秋展榮情」活動，藉由志工及學生們一同捲起衣袖，製作五百顆健康美味之愛心月餅，並規劃中秋節前夕，一同將象徵團圓喜氣之愛心月餅禮盒，分送至服務區內年長獨居或清寒弱勢 70 戶弱勢榮民眷及遺孤家中。	餐飲廚藝系/劉禧賢	
4	2020 年第五屆全國北港報馬仔盃創意料理大賽活動，李奕鉉同學與彭翊晴同學獲得創意料理第三名。	餐飲廚藝系/柳希諺	
5	觀光三甲及吳崇漢同學參加 2020 大雪山飛羽・風情萬種賞鳥大賽榮獲社會組冠軍	觀光系	

十二、通識教育中心

一、重要計畫管考						
項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後改進作法	備註
1	無					
二、重要宣導事項						
項次	宣導事項				需協調/配合工作	備註
1	109 年度通識教育中心增能研習(第一場)				無	
2	109 年度通識教育中心增能研習(第二場)				無	
三、榮譽事蹟分享						
項次	榮譽事蹟				負責單位/人員	
1	無					