**環球科技大學證書暨獎狀注意事項**

1. **書寫方式：由左至右，橫式書寫或套印，紙張得採直式。**
2. **必備內容：**

(一)證書(獎狀)名稱。

(二)授證(授獎)字號。

(三)授證(授獎)單位或個人全名。

(四)事蹟。

(五)授證(授獎)年月日。

1. **用印暨署名：**

(一)、證書及獎狀**校級**用印時，應蓋機關印信及首長職銜簽字章。

(二)、證書及獎狀**單位**用印時，應蓋單位主管職銜簽字章。

* 用印時，以蓋於證書及獎狀下方中間位置為原則。
1. **授證(授獎)字號編碼原則如下：(請參照各單位授證字號)；各單位授證(授獎)字號編碼需至文書組登錄**

(一)、證書、獎狀「(OOO)環科△☆字第□□OOOO號」以12號字為限，內容文字以30號字為限。

(二)、字體統一字型為標楷體、可用粗體字；;英文字型為Times New Roman。

(三)、左右邊界各2公分，內文可依文字多寡調整行間距或字體大小。

1. **請先參照範例格式製作，以一般A4紙張列印1張(樣本)，連同清冊表送簽奉核後，始可正式列印。**
2. **至文書組用校印暨首長職銜簽字章時，請檢送「用印申請表」及附清冊表暨證書(獎狀)紙。**
3. **證書(獎狀)紙，請至秘書處公共關係中心領取。**

**附件：清冊表格式**

**單位名稱用印清冊**

**XXXXXXXX(證書、獎狀、聘書等等名稱)**

**日期：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **字號** | **學號** | **班級** | **姓名** | **事由** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**環球科技大學授證(授獎)字號編碼原則暨各單位授證字號**

1. 授證(授獎)字號編碼原則如下：各單位授證(授獎)字號編碼需至文書組登錄

**(OOO)環科△☆字第□□OOOO號**

1.**(OOO)**依**年度**編碼，例如：(112)、(113)、(114)…等等。

2.**△**為單位授證字號，例如：秘、教、學、總、人、研…等等及學院。

3.**☆**為證書(獎狀)名稱代碼，例如：證(證書)、獎(獎狀)、感(感謝狀)、聘(聘書)…等。

4.**□□**為分類號，例如：AA、AB、BB….等，第一個英文字為二級單位、第二個英文字作為區分場次、活動項目…等應用。

5.**OOOO**為流水號，例如：0001、0002、0003等，請由0001依序編號。

 例：行政單位 (112)環科秘感字第AA0001號

 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

 年度 單位 名稱 二級 場次 流水號

例：教學單位 (112)環科管企感字第AA0001號

 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

 年度 院 系 名稱 類別 場次 流水號

1. 各單位授證字號表：

| **承辦單位** | **校級用印代字號** | **單位用印代字號** |
| --- | --- | --- |
| **稽核室** | (000)環科稽☆字第□□0001號 |
| **教務處** | (000)環科教☆字第□□0001號 | 課程發展組 | (000)環科教☆字第A□0001號 |
| 註冊組 | (000)環科教☆字第B□0001號 |
| 教學發展中心 | (000)環科教☆字第C□0001號 |
| 通識教育中心 | (000)環科教☆字第D□0001號 |
| **學務處** | (000)環科學☆字第□□0001號 | 生輔與勞教組 | (000)環科學☆字第A□0001號 |
| 健康與諮商中心 | (000)環科學☆字第B□0001號 |
| 課外與服學組 | (000)環科學☆字第C□0001號 |
| 軍訓室 | (000)環科學☆字第D□0001號 |
| 體育室 | (000)環科學☆字第E□0001號 |
| **總務處** | (000)環科總☆字第□□0001號 | 事務與保管組 | (000)環科總☆字第A□0001號 |
| 出納組 | (000)環科總☆字第B□0001號 |
| 能源與環安衛組 | (000)環科總☆字第C□0001號 |
| **人事室** | (000)環科人☆字第□□0001號 | 人事行政組 | (000)環科人☆字第A□0001號 |
| 人力發展組 | (000)環科人☆字第B□0001號 |
| **會計室** | (000)環科會☆字第□□0001號 | 歲計組 | (000)環科會☆字第A□0001號 |
| 會計組 | (000)環科會☆字第B□0001號 |
| **秘書處** | (000)環科秘☆字第□□0001號 | 行政管理組 | (000)環科秘☆字第A□0001號 |
| 文書組 | (000)環科秘☆字第B□0001號 |
| 藝術中心 | (000)環科秘☆字第C□0001號 |
| 公共關係中心 | (000)環科秘☆字第D□0001號 |
| **圖書資訊處** | (000)環科圖☆字第□□0001號 | 圖書館行政組 | (000)環科圖☆字第A□0001號 |
| 系統開發組 | (000)環科圖☆字第B□0001號 |
| 資訊安全維護組 | (000)環科圖☆字第C□0001號 |
| **國際暨兩岸事務處** | (000)環科國☆字第□□0001號 | 國際兩岸交流中心 | (000)環科國☆字第A□0001號 |
| 國際學生事務組 | (000)環科國☆字第B□0001號 |
| 華語文教學中心 | (000)環科國☆字第C□0001號 |
| **研究發展處** | (000)環科研☆字第□□0001號 | 校務研究發展組 | (000)環科研☆字第A□0001號 |
| 產學暨推廣中心 | (000)環科研☆字第B□0001號 |
| 職涯與校友中心 | (000)環科研☆字第C□0001號 |
| 原民資源中心 | (000)環科研☆字第D□0001號 |
| **招生中心** | (000)環科招☆字第□□0001號 |
| **進修部** | (000)環科進☆字第□□0001號 | 教務組 | (000)環科進☆字第A□0001號 |
| 學務組 | (000)環科進☆字第B□0001號 |
| **ROTC** | (000)環科軍官☆字第□□0001號 |
| **附設實習幼兒園** | (000)環科幼☆字第□□0001號 |
| **管理學院** | (000)環科管☆字第□□0001號 |
| 企業管理系(中企所) |  | (000)環科管企☆字第□□0001號 |
| 資訊與電子商務管理系 |  | (000)環科管資☆字第□□0001號 |
| 行銷管理系 |  | (000)環科管行☆字第□□0001號 |
| 公共事務管理研究所 |  | (000)環科管公☆字第□□0001號 |
| 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 |  | (000)環科管東☆字第□□0001號 |
| **設計學院** | (000)環科設☆字第□□0001號 |
| 視覺傳逹設計系(文創碩班) |  | (000)環科設視☆字第□□0001號 |
| 數位媒體與產品設計系 |  | (000)環科設媒☆字第□□0001號 |
| 時尚造型設計系 |  | (000)環科設造☆字第□□0001號 |
| **觀光暨健康學院** | (000)環科觀☆字第□□0001號 |
| 觀光與生態旅遊系(環管所) |  | (000)環科觀旅☆字第□□0001號 |
| 觀光與餐飲旅館系 |  | (000)環科觀餐☆字第□□0001號 |
| 餐飲廚藝系 |  | (000)環科觀廚☆字第□□0001號 |
| 應用外語系 |  | (000)環科觀外☆字第□□0001號 |
| 幼兒保育系 |  | (000)環科觀幼☆字第□□0001號 |
| 生物技術系(碩班) |  | (000)環科觀生☆字第□□0001號 |
| 運動保健與防護系 |  | (000)環科觀運☆字第□□0001號 |