



編號：

終身教育處 進修院校

_____學年度第_____學期休 / 退學離校及復學申請表

學制：二技 二專 四技 系科：_____ 年級：_____ 班別：_____ 班

學號：_____ 姓名：_____ 申請日期：中華民國____年__月__日

聯絡電話：_____

身分證字號		出生年月日	年 月 日	出生地	縣(市)
申請事由 (復學免填)	<input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 自動退學	<input type="checkbox"/> 身體因素 <input type="checkbox"/> 個人因素	<input type="checkbox"/> 交通因素 <input type="checkbox"/> 延修因素	<input type="checkbox"/> 兵役因素 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 家庭因素
申請事項	<input type="checkbox"/> 休學：_____學年第_____學期 至 _____學年第_____學期 <input type="checkbox"/> 退學：_____學年 <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 復學：_____學年 <input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期				
辦理休學期間是否續辦學生保險			<input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 願意續辦 (保費：_____元整)		
離校日期 (復學免填)			_____年 _____月 _____日		
復學日期	_____年 _____月 _____日		復學班級 (承辦人填寫)	_____年 _____班	
申請人簽名					

休退學原因：

簽		核		流		程	
1	導	師	5	系	科	主	任
2	教 務 組 承 辦 人		6	教 務 組 組 長			
3	學 務 組 承 辦 人		7	終身教育處處長/進修院校校務主任			
4	圖 書 館		8	校 長			

- 備註：1. 依據休學、復學、退學及開除學籍與休學請申請辦法暨退學申請辦法辦理。
 2. 同學办理流程：A. 休(退)學：1→2→3→4→5→6→7→8。
 B. 復學：1→2→5→6→7→8。
 3. 辦理休退者請親自辦理，並於領申請書後三天內完成各項手續，且將申請書繳回教務組存查。
 4. 辦理休(退)學者請將學生證隨同本申請書繳回。



編號：

_____學年度第_____學期休(退)學辦理退費申請表

部別：進修部/夜間部 在職專班 附設進修院校 申請日期： 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 休學 【以一年為限期滿未註冊,以自動退學論】 <input type="checkbox"/> 退學	班級	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 系科_____年_____班
姓名		學號	
電話			

簽核流程

休(退)學時間及退費情形	1. <input type="checkbox"/> 註冊日前<免繳費> 2. <input type="checkbox"/> 註冊日之次日起至正式上課前一日<學費退還 2/3, 雜費全退> 3. <input type="checkbox"/> 正式上課(含)後未逾學期 1/3<學雜費 2/3 退還> 4. <input type="checkbox"/> 逾學期 1/3 未達學期 2/3<學雜費退還 1/3> 5. <input type="checkbox"/> 逾學期 2/3<均不退費> 6. <input type="checkbox"/> 新生未入學籍退費<扣學費及雜費總和的 5%> 共退費新台幣 萬 千 佰 拾 元整		
1. 教務組		7. 校長	
2. 學務組			
3. 處長/校務主任			
4. 出納組			
5. 總務長			
6. 會計室			

辦理休退學注意事項：

「休(退)學退費申請表」須繳回繳費收據，俟校長核定後，休退學程序始完成，再轉請會計室、出納組予以退費。



會計室存查(需退費者填寫)

環球科技大學各項費用退費明細表

學年度第 學期

申請日期： 年 月 日

會計編號	項目	金額	會計編號	項目	金額
411101-06	學分學雜費		214101	學生聯誼會會費	
411105	補繳學分學費		214102	學生平安保險費	
411107-08	學分費		214106	新生健康檢查費	
419401	電腦使用費		214105	新生生活體驗營	
419403	網路使用費		2310	住宿保證金	
419402	冷氣使用費				
4193	住宿費		419911	扣：行政手續費	
合計金額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整			小寫金額	
備 註					

部 別：進修部/夜間部 在職專班 班級：四技 二技 二專
附設進修院校 _____ 系科 _____ 年 _____ 班

學 號： _____ 姓名： _____

付款方式：匯款 支票
 (除第一銀行外，其他銀行皆需扣 \$10 匯費)

受款人： _____ 關係： _____

郵局(局號及帳號共 14 碼)：

銀行： _____ 銀行 _____ 分行 帳 號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

地 址：

電 話： _____

承辦單位	蓋(簽)章	會辦單位	蓋(簽)章	校長決行
出納組		教務組		
		學務組		
總務長		處長/校務主任		
		會計人員		
		會計主任		



環球科技大學
TransWorld University

未滿 20 歲才需
填寫此表

_____學年度第_____學期
休 / 退學家長同意書

敝子弟_____因_____因素，無法配合貴校之上課
時間，本人同意目前就讀貴校_____系／科_____年_____班
(姓名)_____辦理_____學手續，將來如有過失本人願負一切
責任。

此 致

環球科技大學

家 長：

(簽章)

住 址：

電 話：

中華民國

年

月

日