**環球科技大學110學年度教師評鑑量表(一般教師)**

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **所屬系所** |  |
| **□符合第七條之一：當次教師評鑑成績視為「通過」****□符合第九條第五項(評鑑期間兼任行政未滿八個月)** |
| **項目** | **得分** | **評核/彙整****單位** | **主管/評核者簽章** | **備註** |
| **校訂****績效** | **教學** |  | **教務處** |  |  |
| **研究** |  | **研發處** |  |  |
| **輔導與服務** |  | **秘書處** |  |  |
| **教學****單位****績效** | **教學** |  | **各系所教評會** |  | 最高採計**100分** |
| **輔導與服務** |  | **各系所教評會** |  | 最高採計**80分** |
| **系所****主管****加分** | **教學** |  | **系所主管** |  | 得酌加減分數至多**各30分，並應公布予所屬系所教師。** |
| **輔導與服務** |  | **系所主管** |  |
| **院長****加分** | **教學** |  | **學院院長** |  | 得酌加減分數至多**各25分**，**並應公布予所屬學院教師。** |
| **輔導與服務** |  | **學院院長** |  |
| **各績效成績****合計** | **教學** |  | **人事室** |  |  |
| **研究** |  | **人事室** |  |  |
| **輔導與服務** |  | **人事室** |  |  |
| **校長****加減分** | **個人綜效** |  | **校長** |  | 得依個人綜效酌加減總分數至多**75分** |
| **依相關辦法規定****扣減評鑑分數** |  | **人事室** |  |  |
| **總分數** |  | **人事室** |  |  |

備註：

1. 依據：環球科技大學教師評鑑辦法辦理。
2. 本表適用於評鑑期間未兼任行政或兼任行政未滿八個月教師。
3. 評鑑程序：本人(檢附相關資料) →評核單位/主管填報評鑑項目及得分→彙整單位彙整分數→人事室。