環球學校財團法人環球科技大學簽

中華民國10X年XX月XX日

簽於 XX處XX組/XX學院/XX系

裝

訂

線

主旨：陳×××××××××(計畫主持人所屬系所) ×××(計畫主持人姓名)動支『產學合作計畫-×××××(計畫名稱) ORDR-E-×××(學年度)-C-××(編號)』乙案，請核示。

說明：

一、本計畫已於××年××月××日與合作廠商-×××××(廠商名稱)簽訂合約書,並經校方核准用印在案。

二、本項經費預算總金額：新台幣××××××元整。其他學校補助總金額以產學核定清單為準。

三、計畫經費明細：詳如附件資料。

四、經費來源：合作廠商；學校補助款111學年度213教師產學合作計畫。

五、預算經費執行及核銷期限：自動支簽呈核可日起至××年××月××日止(若向原補助機關申請展延獲准者，可依獲准展延截止日期為主)。

擬辦：奉 核可後，經常門經費每案採購預算金額在五萬元(不含)以下時，依本校採購辦法第七條規定，由計畫主持人自行辦理採購及核結。

敬陳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第 層決行 | | |
| 承辦單位 | 會辦單位  研發處：  產學承辦人：  主任：  研發長：  總務處事務組組長：  總務處總務長：  會計室主任： | 決行 |
| 秘書處： |

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。