

環球科技大學學生宿舍退宿申請表 107.11.15 修訂

填表日期： 年 月 日

寢室		學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 海青 <input type="checkbox"/> 研究所
班級		姓名	
學號		聯絡電話	
退宿原因	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他_____	家長簽章	
請依序完成退宿手續 (完成請打V)	<input type="checkbox"/> 個人物品全部帶走 <input type="checkbox"/> 繳交鑰匙及門卡 <input type="checkbox"/> 寢室區域完成清潔 <input type="checkbox"/> 完成離宿手續 <input type="checkbox"/> 結清宿舍費用 <input type="checkbox"/> 繳交退宿申請表		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 休學申請書(註冊組) <input type="checkbox"/> 退保證金帳戶資料表(及存摺封面影本)		
退費項目	<input type="checkbox"/> 住宿保證金 5000 元 <input type="checkbox"/> 住宿保證金 2500 元		

請依序號①~⑧完成簽辦流程

① 國際處	(台籍學生不需辦理)	⑤ 宿舍輔導 教官	
② 舍輔人員		⑥ 生輔組組長	
③ 導師		⑦ 出納組	
④ 系主任		⑧ 學務長	

- 搬出宿舍時須作離舍檢查如有發現人為損壞物品必須負責照價(含復原工資)賠償,退宿手續未經申請批示核准,請住宿生勿私自搬離宿舍,否則將依宿舍輔導管理辦法考核及獎懲第二條第一款第11項規定處以申誡之處分;退宿申請書最後由宿舍管理員存檔,陳核可後,將另行通知學生辦理離宿手續。
- 住宿期間所使用公物或設備均需歸還並結算水電、冷氣費用。
- 依據住宿生手冊之退宿申請辦法中第一條規定,未住滿一學年而中途退宿者或有任何理由無法住宿者,將不退還住宿保證金,除休、退學暨第二學期需校外實習之學生外,經開學後申請退宿者,住宿費一律不退還。
- 退保證金程序:完成休學程序→完成退宿程序→持完成後的休學申請書、退宿申請書及帳戶資料表由出納上簽退費(退費時程約6個工作週)**
- 簽核後,影本送交出納組申辦退費、正本由宿舍辦公室留存。

影本送件簽章: