

環球科技大學學生公假申請單

生輔組留存聯表一

系(科) 班別	學號			姓名					
公假 事由									
節次 日期	第 1 節 課程名稱	第 2 節 課程名稱	第 3 節 課程名稱	第 4 節 課程名稱	第 5 節 課程名稱	第 6 節 課程名稱	第 7 節 課程名稱	第 8 節 課程名稱	第 9 節 課程名稱
調派老師①	導師②		系主任③			生輔組長④		學生事務長⑤	



環球科技大學學生公假申請單

學生留存聯

班級/社 團名稱	人數			共 人			
公假 事由							
公假 期間	自	月	日	節起	共	天	節
	至	月	日	節止			
收件章							

備考: 1. 請公假一日(含)以上須簽附證明, 並要事前核准始有效。

2. 若名單中選修不同課程, 請分開填寫

3. 九日以內由導師、系主任核定後送生輔組登記。申請程序:①→②→③

4. 十日以上由生輔組審核、學務長核定, 再送回生輔組登記。

申請程序:①→②→③→④→⑤

