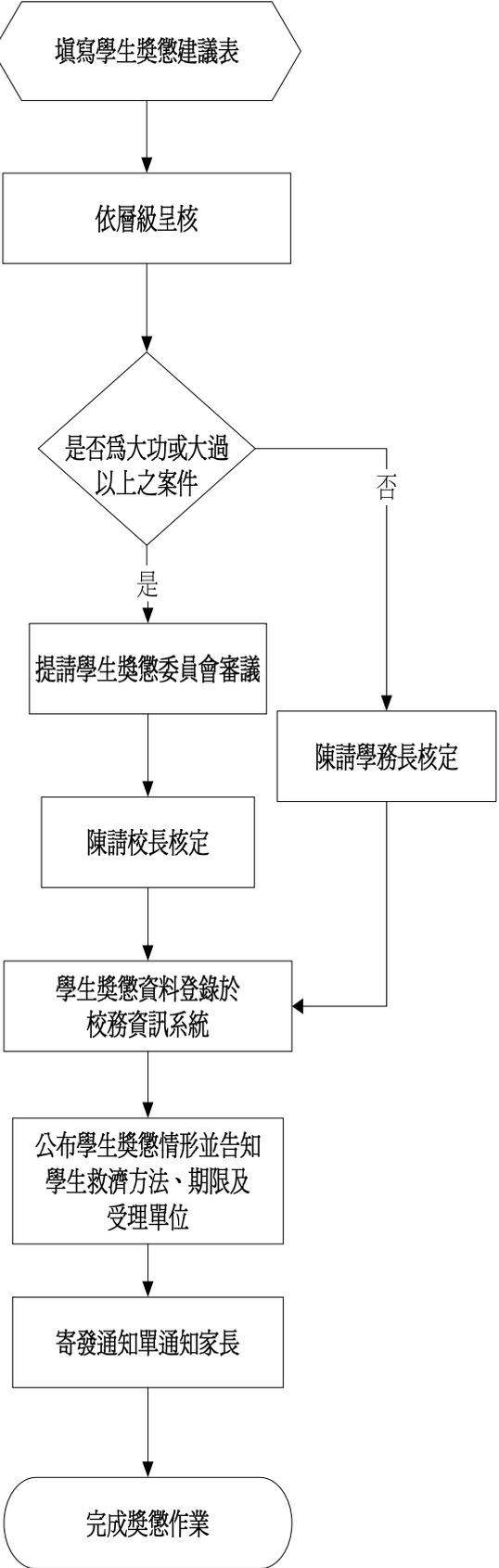


作業流程	說明
 <pre> graph TD     A{{填寫學生獎懲建議表}} --&gt; B[依層級呈核]     B --&gt; C{是否為大功或大過以上之案件}     C -- 是 --&gt; D[提請學生獎懲委員會審議]     C -- 否 --&gt; E[陳請學務長核定]     D --&gt; F[陳請校長核定]     F --&gt; G[學生獎懲資料登錄於校務資訊系統]     E --&gt; G     G --&gt; H[公布學生獎懲情形並告知學生救濟方法、期限及受理單位]     H --&gt; I[寄發通知單通知家長]     I --&gt; J([完成獎懲作業]) </pre>	<p data-bbox="818 280 1324 318">由教職員依學生獎懲事實提出建議。</p> <p data-bbox="818 470 997 508">依層級呈核。</p> <p data-bbox="818 694 1364 817">大功或大過以上之獎懲案件須提請學生獎懲委員會會議討論後簽請校長核定，餘由學務長核定。</p> <p data-bbox="818 1294 1157 1332">登錄經核定之獎懲記錄。</p> <p data-bbox="818 1485 1364 1563">公布學生獎懲情形並告知學生申請銷過程序及受理單位。</p> <p data-bbox="818 1646 1324 1684">於7日內寄發通知單通知學生家長。</p>