Q01 本校有多少社團?其分類為何?

A

- 一、目前共計 53 個社團。
- 二、本校社團共分 7 類:
 - 1.自治性團體
 - 2.綜合性社團
 - 3.學藝性社團
 - 4.服務性社團
 - 5.康樂性社團
 - 6.體能性社團
 - 7.聯誼性社團

Q02 参加社團的好處?

A

- 一、建立人際關係。
- 二、學習技能與培養正當的興趣。
- 三、全方位的成長、多元化發展。
- 四、奠定踏入社會的基礎。
- 五、學習時間的管理。

Q03 如何認識及加入社團?

\mathbf{A}

- 一、參與新學期開學之初舉辦之社團招新。
- 二、參與社團成果展、社團博覽會及社團之展演。
- 三、經由學長姐的推薦與介紹。
- 四、可至學務處課服組或社團辦公室(學生活動中心3、4F及存誠樓地下室)參觀諮詢。

Q04 如何選擇哪一類的社團?

A

- 一、依照個人性格及興趣選擇動態或靜態社團。
- 二、勇於嘗試、接受挑戰,開發自己的潛能。

Q05 新社團的成立程序及準備資料有哪些?

\mathbf{A}

一、成立程序:

- (一) 經由本校學生 10 人以上之發起,除系(所)特色社團,發起人不得集中在同系及同班,並填具「社團申請成立登記表」,送經學校審核許可後,始得召開籌備會議。
- (二)籌備會議應擬定社團章程草案、籌組幹部、商定召開成立大會之日期,並向學校報 備。
- (三) 社團成立大會召開前,應依規定以書面報請學校派員列席輔導。
- (四) 社團於成立大會後,應依規定將社團章程、學期活動計畫表、社團組織體系表、社員名 冊等資料送請學校核備,並辦理正式設立登記後,始可展開活動。

- 二、準備資料:新社團成立請備妥8份表格:社團申請成立登記表、發起人名單、社團組織章程、社團活動負責人資料登記表、推薦指導老師申請表、社團登記卡、社團幹部名冊、指導老師個人資料表。
- 三、相關辦法,請參閱「環球科技大學學生社團輔導辦法」。

籌組社團〔第一階段〕

發起人名單【下載專區-社團-成立】 社團申請成立登記表【下載專區-社團-成立】 社團章程【下載專區-社團-成立】 籌組幹部名單【下載專區-社團-成立】 推薦指導老師申請表【下載專區-社團-成立】

準備上述的資料逕送課外組審核

審查若宗旨不適當或已有同性質之社團撤銷申請

進行確認所繳資料無誤後公告社團正式成立

籌備會議〔第二階段〕

發籌備會議通知【自擬】

準備籌備會議簽到表、會議資料(包含社團章程草案等等資料)召開籌備會議

會議後檢附社團章程草案、籌備會議簽到表、會議資料、會議記錄、向課服組報 備社團成立大會時間及地點。

進行下一階段

發成立大會通知【自擬】

製作簽到表及會議資料

討論社團未來方向及應繳件資料(議決社團各項事宜)。

進行下一階段

社

團正式設立登記[第四階段]

社團登記卡 指導老師個人資料表 負責人活動資料登記 學期活動計畫表 幹部名冊 社員名冊 社團組織章程

進行確認所繳資料無誤後公告社團正式成立

O06 社團收據統一發票 O&A 大合集?

A

Q1:如果辦理活動過程中,你需要報帳。購物的時候,大家都說要打學校的統編(統一編號),那 我們學校的統編是多少?

A1:06195241

- Q2:學校接受哪一些憑證 (統一發票、收據等)?
- A2:收銀機式統一發票(如 7-11 等超商)、二聯式統一發票、大賣場式統一發票(統一發票僅列出總金額另外印出貨品明細)、免用統一發票收據。
- Q3:如果我向傳統市場或其他地方購買商品(如新鮮魚貨等),而商家並沒有收據的話,我要如何辦理核銷?[以下僅適用於課外活動費之申請]
- A3:建議你,為了讓你的核銷能夠順利完成,下一次有需要的時候,請避免前往同一個地點購買。

除此之外,如果你有店家開立的證明(購買金額上限不可以超過 1000元),若沒有店家開立的證明(購買金額上限不可以超過 300 元),那請你向郵局購買千分之四的印花稅,並填寫【支出証明單】當作憑證來辦理核銷。

Q4:哪一種憑證(統一發票)會用到統一編號【06195241】?

A4:收銀機式統一發票(如 7-11 等超商)、三聯式統一發票(如加油站、燦坤3C)、大賣場式統一發票 (統一發票僅列出總金額另外印出貨品明細)。

Q5:哪一種憑證(統一發票)會用到學校全銜【環球科技大學】?

A5:統一發票、免用統一發票收據。

Q6:統一發票或是免用統一發票收據的【抬頭或是買受人】是什麼?那不可以寫什麼?

A6:抬頭或是買受人指的就是學校全銜【環球科技大學】。

注意千萬不能寫成【環球科技大學 XX 社】、【環球科技大學 XX 學會】、【王大明】等等。

Q7:免用統一發票收據的右上方有八個空格是做什麼用的?

A7:這是使用在【免用統一發票專用章】並沒有註明該公司的統一編號,可以請店家寫在空格之中。注意千萬不能寫學校的統一編號【06195241】。

===== 收銀機式統一發票 (如 7-11 等超商) ======

Q1:如果結帳的時候來不及或是忘了輸入統編的時候,我要怎麼辦?

A1:請售貨員加蓋該公司的【統一發票專用章】即可。

Q2:如果發票上只有印出產品的代號並沒有列印出購買的品名,我要怎麼辦?

A2:請在空白處填上你所購買的物品名稱即可。

===== 免用統一發票收據 =====

Q1:每個廠商的收據都長的不一樣,我要怎麼分辨哪一個是合格的收據?

A1:店章(有些廠商店章上有負責人姓名-->就可以不用蓋負責人私章)、統一編號、負責人姓名、電話、住址(缺一不可)

Q07 誰倒社!我要復社(請問一下復社程序為何)?

\mathbf{A}

社團沒有運作有分

- 1.被強制倒社(社團評鑑不合格或是沒有正常集社等等導致倒社的命運)
- 2.自願停社 (可能情形有經營不下去、沒有社員、其他因素....)

依規定倒社是三年內不可以復社的!!如果大家真的需要這個社團,那請依照下列的程序辦理 復社的動作:(別忘了要完成每一個步驟,缺一不可喔!!

Step 1:表 02-發起人名單 (誰要參加....至少要找到十位同好,不可以同班))

Step 2:表 04-社團活動負責人資料登記表 (有了同好之後,推選一下你們未來的社長吧!!)

Step 3:表 07-社團幹部名冊 (有了社長,你們社團需要哪些幹部?)

Step 4:表 05-推薦指導老師申請表 ((復社的社團請找校內的老師擔任社團指導老師)

Step 5:表 08-指導老師個人資料表 (這位社團指導老師的資本資料)

Step 6:表 53-社團異動申請表 (請依照上面的格空格填寫)

Step7:社團中長期計畫 (恩...這個比較麻煩一點喔)

恩....不能因為以前的學長姐讓這個社團停社的事件重複發生,所以請擬一下未來的方向 (例如 你

們的課程規劃集社方式等等.....), 讓我們知道你已經準備好了!!