**環球科技大學獎助學生事務與輔導工作經費**

**特色主題計畫簽呈**

主旨：謹陳 辦理110年度獎助學生事務與輔導工作經費-特色主題計畫-「○○○○○○活動」(具體辦理事項)實施計畫暨經費動支乙案，請核示。

說明：

1. 特色計畫編號：○○○ 【例 1(1)、2-1(1)】
2. 工作目標：第○-○工作目標，○○○○○○
3. 計畫內容：○○○○○○
4. 具體措施：○○○○○○
5. 活動起訖時間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日。
6. 經費來源：本活動經費由(3B)-(PM11000085)，110年度教育部獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費特色主題計畫支應。
7. 經費預算：本活動經費預算合計○○○元整，教育部獎助款支應○○○元，學校配合款○○○元，經費概算表如附件二。
8. 預算經費執行及核銷期限：自簽呈核可日起至110年12月31日止。

擬辦：奉核後

一、依本校採購辦法第七條規定辦理，每案採購預算金額在五萬元(不含)以下之經常門經費，由本單位參照第四條程序自行辦理採購及核結。

二、依活動計畫辦理相關事宜。

敬陳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第 層決行 | | |
| 承辦單位 | 會辦單位  學務處  總務處  會計室  秘書處 | 決行 |
|  |

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

**環球科技大學110年度特色主題計畫  
「**○○○○○○**」(具體辦理事項)計劃書**

一、目的

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

二、主辦單位：學生事務處

三、承辦單位：健康與諮商中心、課外活動與服務學習組、體育室

四、協辦單位：○○○社、○○○系學會

五、參與對象：本校○○○，預計○○○人(人次)

六、活動時間：○○年○月○日，08:00~17:30(註：日期暫訂)

七、活動地點：○○○

八、活動內容：

九、預期成效：(有量化、質化指標)

十、經費來源

本活動經費來源為教育部獎助110年度學生事務與輔導工作經費-特色主題計畫，預算共計○○元，教育部獎助款支應○○元、學校配合款支應○○元。

十一、本計畫陳鈞長核定後實施。

**環球科技大學110年度**

**獎助學生事務與輔導工作經費-特色主題計畫概算表**

具體辦理事項：OOOOOOOOOO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 編號 | 支出項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 經費來源 | | 支出金額 | 備註 | | 獎助款 | 配合款 | | 1 | 餐飲費 |  |  |  |  |  |  | 含礦泉水 | | 2 | 交通費 |  |  |  |  |  |  | 遊覽車租賃車費 | | 3 | 平安保險費 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | 海報印製費 |  |  |  |  |  |  | 活動海報及程序表(5,000上限) | | 5 | 活動材料費 |  |  |  |  |  |  | 活動相關材料  (配合款支應) | | 6 | 印刷費 |  |  |  |  |  |  | 手冊資料 | | 7 | 成果報告印製費 |  |  |  |  |  |  | 彩印 | | 8 | 雜支 |  |  |  |  |  |  | 文具紙張、電池(6%) | | **合 計** | | | | |  |  |  |  | |