

# 環球科技大學畢業生流向追蹤實施要點

環球科技大學第3次行政會議(99.11)訂定  
環球科技大學第21次行政會議(101.11)修正  
環球科技大學第33次行政會議(102.11)修正  
環球科技大學第56次行政會議(104.11)修正  
環球科技大學第66次行政會議(105.11)修正  
環球科技大學第73次行政會議(106.07)修正  
環球科技大學第89次行政會議(108.04)修正

- 一、本校為提升「學用合一」和「學以致用」的技職培育人才目標，進行畢業生流向追蹤調查，了解產業需求、畢業生流向和辦學策略之參考，特訂定「環球科技大學畢業生流向追蹤實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校成立「畢業生流向追蹤評議委員會」（以下簡稱本委員會），負責審議調查問卷內容、調查作業計畫、調查報告之評估與建議。本委員會置委員七人；行政副校長兼主任委員、教務長、學務長、研發長、全民教育處處長和進修院校主任為當然委員；職涯發展與校友服務中心主任兼任執行秘書，餘由研究發展處提報推薦名單，由校長選任之。
- 三、本委員會每學年至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。開會時應有委員人數二分之一以上委員出席，決議事項應有二分之一以上委員同意。
- 四、畢業生流向追蹤時程：
  - (一)應屆畢業生流向調查：每年5月起進行應屆畢業生升學、就業調查。
  - (二)畢業一年、三年、五年後流向調查：每年8月起進行畢業生畢業一年、三年、五年後流向調查，並進行分析報告，召開課程教學相關回饋會議。
  - (三)由研究發展處職涯發展與校友服務中心和各系(科)所共同依實際需求進行調查。
- 五、畢業生流向追蹤範圍：
  - (一)畢業生背景資料：畢業級別、系(科)所、性別、社團經驗、證照張數。
  - (二)畢業生流向資料：就業、升學、服役、待業。
  - (三)畢業生對職場應用所學滿意度。
  - (四)畢業生對職涯自我管理滿意度。
- 六、畢業生流向追蹤實施流程如下：
  - (一)教務處註冊組協助由系統匯出學生基本資料。
  - (二)研究發展處職涯發展與校友服務中心製作完成「畢業流向追蹤調查表」，召開系(科)所說明會，說明執行時程、資料追蹤回報方式、須完成之目標。
  - (三)畢業班導師協助進行該班畢業後流向追蹤調查作業。
  - (四)系(科)所進行畢業流向追蹤調查結果的質、量化分析統計。
  - (五)系(科)所繳交畢業流向追蹤調查質、量化分析統計結果至各學院。
  - (六)系(科)所針對分析統計結果，規劃對應方案。
  - (七)研究發展處職涯發展與校友服務中心彙整並公佈各系(科)所畢業流向追蹤調查分析統計結果，及各系(科)所規劃對應方案，於下一學年執行。
- 七、畢業生流向調查報告經審議核定後，應提供各學院和系(科)所，作為管考畢業生流向重要指標，並進行後續追蹤，以提升本校學生就業競爭力。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。