

九十七學年度第二學期 第一次經費稽核委員會議紀錄

時間：中華民國九十八年五月六日（星期三）下午三時

地點：嘉東校區存誠樓 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁所示)

列席人員：鍾錦文主任、彭麗燕組長

請假人員：吳俊賢委員、柯婷文委員

缺席人員：無

主席：黃芳琪 主任委員

紀錄：王淑君

壹、主席致詞

感謝各位委員撥空出席此次會議，本會議原規劃於四月底召開，因故延後一週，造成各位委員不便之處，敬請見諒。

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	審核 97 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案。	已於 98.01.15 以環技研發字第 0981000075 號函報教育部核備。	研發處
二	審核 97 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案。	已於 98.01.15 以環技研發字第 0981000075 號函報教育部核備。	研發處
三	審查本校財產使用、保管、減損與報廢等各項執行情形乙案。	將依會議決議辦理。	總務處

決議：洽悉。

參、工作報告(無)

肆、討論事項

案由一：九十七學年度各項預算執行及控管情形乙案，提請審查。

說明：

一、依據本委員會設置辦法第四條之規定辦理。

二、請承辦單位會計室提供自九十七學年起至目前為止之本校各單位預算執行及控管相關資料，以供各位委員審查。

決議：經查審無誤，惟因會計室提供之帳冊數量頗多，敬請各位委員於會後仍可前往會計室查閱，會計主任針對委員疑問提出之說明如下：

一、會計室皆按月控管各單位預算執行情形，並統計各項預算執行進度及可用餘額。

二、97 學年度預算中原編列：教學卓越計畫補助款/配合款支出，因本學

年度未爭取到計畫，因此未執行此項經費。

- 三、就業學程計畫補助款/配合款至今核銷金額少，乃因此項計畫案為行政院職訓局補助款，皆到計畫執行完畢後補助款項才入到本校帳戶，承辦單位始得辦理請款。

案由二：抽查九十七學年現金出納及定期存款之管理執行情形乙案，提請審查。

說明：

- 一、依據本委員會設置辦法第四條之規定辦理。
- 二、請總務處出納組提供自九十七學年度起至目前為止之本校現金出納及定期存款之管理執行相關資料，以供各位委員審查。

決議：經抽查無誤，總務處出納組針對委員意見提出之說明如下：

- 一、自實施電腦e化後，持現金到校繳交學雜費的情形減少許多，因此現金流量也大為減少。
- 二、每月定期存款、活期存款及現金等月報表皆由出納組按月進行統計後，陳請校長核定。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(16:55)

九十七學年度第二學期第一次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國九十八年五月六日(星期三)下午三時

地點：嘉東校區 MA505 會議室

主席：

紀錄：王淑君

出席人員：

委員 (企管系)	吳俊賢		委員 (幼保系)	柯婷文	
委員 (資管系)	朱保昌	朱保昌	委員 (通識中心)	李宗倚	李宗倚
委員 (行銷系)	葉姿君	葉姿君	委員 (會計系)	黃芳琪	黃芳琪
委員 (金融系)	張佩湘	張佩湘			

列席人員：

總務長	林信州		會計主任	鍾錦文	
	彭麗燕			鍾錦文	

九十七學年度第二學期 第二次經費稽核委員會議紀錄

時間：中華民國九十八年七月十四日（星期二）下午二時
 地點：嘉東校區存誠樓 MA505 會議室
 出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁所示)
 列席人員：林信州總務長、鍾錦文主任
 請假人員：李宗倚委員、朱保昌委員
 缺席人員：無
 主席：黃芳琪 主任委員 紀錄：王淑君

壹、主席致詞

感謝林信州總務長及會計室鍾錦文主任列席本次會議，此次會議乃本學期依規劃之最後一次會議，藉此也謝謝各位委員協助本學年經費稽核委員會各項稽核及審查議案。

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	九十七學年度各項預算執行及控管情形乙案。	經抽查無誤。	會計室
二	抽查九十七學年現金出納及定期存款之管理執行情形乙案。	經抽查無誤。	總務處

決議：洽悉。

參、工作報告

秘書室感謝各位委員大力地協助本委員會各項會務運作，下學年度委員之改選事宜已陸續進行中，再次謝謝委員們的協助與配合。

肆、討論事項

案由一：「環球技術學院九十八學年度（自九十八年八月一日起至九十九年七月三十一日止）預算案」，提請討論。（提案單位：會計室）

說明：

- 一、九十八學年度經常門歲入預算 777,381,466 元，經常門歲出預算 764,782,617 元，剩餘數 12,598,849 元。
- 二、添置各項設備資本門預算 70,350,000 元，償還本金 75,800,000 元，總支出 910,932,617 元，不足數(133,551,151) 元。
- 三、不足數 (133,551,151)元中，除依教育部規定所提列之折舊費用 129,728,617 元外，不影響資金流出外，其餘不足數(3,822,534)由前年度剩餘數支應。

四、預算書如附件一所示，敬請討論。

決議：照案通過。惟請會計室針對委員提出之意見進行相關表單之修正。

- 一、學生活動中心興建經費是否編入 98 學年度預算？
 - 二、P29 借入款預計表中，有關興建圖書館借款備註說明提到「本借款額度尚餘新台幣 39,000,000 元整，預計逾 98 年 4 月動支。」請確認有無動支此筆款項？
 - 三、P6 附屬機構收益與損失為何為 0，以及 P13 進修院校暑休學雜費為 0，請確認是否無誤。
 - 四、98 學年度預算預計將赤字新台幣 300 多萬元，建議應有相關方案因應且彌補資金缺口為宜。
 - 五、依 98 學年度預算顯示，98 年度教職同仁們年終獎金減半，是否已確定？
 - 六、P26 預計固定資產及無形資產變動表，關於 98 學年度圖書及博物預計增加金額為新台幣 100 萬元之金額似有誤，請會計室查明後修正。
- 林信州總務長回應：
 - 一、本校學生活動中心預計 99 學年始進行規劃動工，惟前提為本校湖山校區必須能夠售出，才有足夠之資金進行興建相關工作。
 - 二、有關湖山校區出售乙案，目前完成鑑價程序，並積極尋求合適買主中。
 - 鍾錦文會計主任回應：
 - 一、圖書館興建貸款，原預計 98 年 4 月動支新台幣 39,000,000 元整，確定無動支，備註說明中有誤，將進一步修正。本校目前負債也將依規劃於 106-107 學年度全數還款完畢。
 - 二、造成本校預算赤字原因之一為人事成本的逐年增加，且自 99 年 1 月 1 日起將依「學校法人及其所屬私立學校退休撫卹離職資遣條例」規定辦理，除政府及個人自行提撥款外，本校 98 學年將增提約新台幣 300 多萬元，作為本校教職員工退休撫卹之用。
 - 三、本校附設實習托兒所自負盈虧，所以附屬機構收益與損失為何為 0 無誤。另進修院校暑休學雜費為 0，乃因進修院校學生如有成績不及格之情形，都以延修方式完成學業。
 - 四、因「機械儀器及設備」經費中內含如委員提及之「圖書及博物」經費，共計新台幣 390 萬元，因此將隨之修正 P27 增置重要固定資產預計表。
 - 五、98 學年度年終獎金已確定改以「工作獎金」方式編列因應之。

案由二：提請討論 97 學年度各項招生經費請購及核銷執行情形乙案。

說明：

- 一、依據本委員會設置辦法第四條之規定辦理。
- 二、本次會議將針對 97 學年度(97.08-98.05)已核銷之各項招生經費請購及核銷執行情形進行審查，相關資料將請會計室協助提供。

決議：經抽查無誤，並請秘書室協助將本委員會建議提供給教務處招生中心參考。

會計主任補充說明：本校各項招生經費皆依各委員會議相關辦法及各項招生經費使用計畫書執行，此項經費大都運用於招生車馬費、交通費、國外招生、廣告費...等。有關預算中編列之招生策略聯盟及宣傳部分之經費，將另案提供給各委員審查。

建議：目前四技二專申請入學、推甄及研究所等面試場地目前由招生中心統一規劃於各普通教室，惟教室後方堆放許多課桌椅，易造成來參加面試同學的不良印象，建議在以不增加招生經費的狀況下，應各系積極規劃較為妥適之場所，由招生中心統一公告為宜。

伍、 臨時動議(無)

陸、 散會

九十七學年度第二學期第二次經費稽核委員會議簽名頁

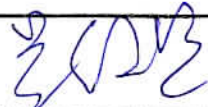
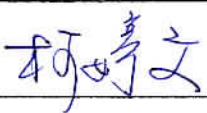

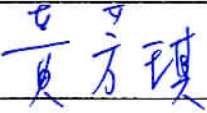
時間：中華民國九十八年七月十四日(星期二)下午二時

地點：嘉東校區 MA505 會議室


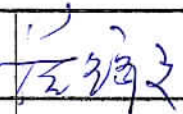
主席：黃芳琪

紀錄：王淑麗

出席人員：

委員 (企管系)	吳俊賢		委員 (幼保系)	柯婷文	
委員 (資管系)	朱保昌		委員 (通識中心)	李宗倚	
委員 (行銷系)	葉姿君		委員 (會計系)	黃芳琪	
委員 (金融系)	張佩湘				

列席人員：

總務長	林信州		會計主任	鍾錦文	

98 學年度第 1 學期 第 1 次經費稽核委員會議紀錄

時 間：中華民國 98 年 11 月 11 日（星期三）下午 3 時 30 分
 地 點：存誠樓國際事務中心 MA401 會議室
 出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁所示)
 列席人員：林信州總務長、鍾錦文主任
 請假人員：無
 缺席人員：無
 主 席：龐玉涓 主任委員 紀錄：王淑君

壹、主席致詞

感謝各位委員支持，並踴躍出席本次會議。

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦 理 情 形	承辦單位
一	「環球技術學院九十八學年度（自九十八年八月一日起至九十九年七月三十一日止）預算案」。	本案 98 年 7 月 20 日經董事會審查通過，98 年 7 月 23 日以環技會字第 0981000881 號函報教育部。98 年 8 月 10 日奉教育部台會(二)字第 0980129203 號函核備。	會計室
二	提請討論 97 學年度各項招生經費請購及核銷執行情形乙案。	經抽查無誤。秘書室已協助將本委員會建議提供給教務處招生中心參考。	招生單位

決 議：照案通過。

參、工作報告(無)

肆、討論事項

案由一：提請本會委員互選 98 學年度經費稽核委員會主任委員乙案。

說 明：

- 一、依據本校組織規程及本校經費稽核委員會設置辦法第一條之規定設置本委員會。
- 二、本學年度經費稽核委員已於學期初由教職員工進行票選產生，依本委員會設置辦法第三條之規定，主任委員應由委員們互選產生。

決 議：出席委員全數通過由龐玉涓老師擔任 98 學年度主任委員。

案由二：提請討論環球技術學院 97 學年度（自 97 年 8 月 1 日起至 98 年 7 月 31 日止）收支決算案。

說明：

- 一、依據本校組織規程及本會設置辦法第四條第五款之規定辦理。
- 二、97 學年度總收入為 \$ 740, 982, 873 元，總支出 726, 499, 027 元，本期餘絀 \$14, 483, 846。固定資產及無形資產本期執行數為 \$ 58, 749, 996，及本學年償還本金 \$ 74, 842, 956。
- 三、本決算書業於 98.10.06 經會計師查核簽證完成，並出具無保留意見報告書。
- 四、敬請各位委員參閱附件決算說明書如附件一。

決議：照案通過。針對會議中委員所提相關問題及建議，以及會計室補充說明分述如下：

- 一、98 年銀行存款較 97 年度銀行存款因各項計畫補助通過件數增加，而有相對的增加情形。
- 二、往年非營利事業單位皆未針對資產提列折舊，本校自 97 年度起依教育部規定，對各項財產提列折舊費用，以反映真實辦學成本。
- 三、遞延費用主要皆用於支付本校嘉東校區租金。
- 四、本校各項收入預算與決算數產生差異，乃因 97 學年度預算中原編列：教學卓越計畫補助款/配合款支出，未能依預期獲得教育部補助所致。
- 五、96 及 97 年建教合作支出決算數皆大於建教合作收入，原因為產學合作及國科會計畫案件數增加，且本校必須提撥相對的配合款之故。
- 六、附屬機構收益 97 年度較去年決算數減少 30 萬元，亦因自 97 提列折舊而減少。
- 七、本校 97 學年度並無興建建築物，因此，並本期借入金額皆為 0，且預計於 107 學年度償還所有借款。未來學生宿舍及學生活動中心興建期能依預期採 BOT 方式興建。
- 八、帳上呈現仍有應收未能收回之呆帳，建請會計室應研擬相關對策因應。

案由三：「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據 98.09.29 教育部獎補助整體發展經費訪視委員意見修正本辦法，修正對照表如附件二。
- 二、為明訂有效之出席及決議人數比例，特於本辦法中增訂第六條條文，其餘條文依序變更條次。

三、本辦法修正通過後，將提送校務會議審議。

決議：照案通過。並依程序提送校務會議審議。

案由四：提請討論本委員會 98 學年度預定會議日程及規劃審查項目案。

說明：

- 一、依據本委員會設置辦法第五條之規定，本委員會每學期至少開會一次。
- 二、為加強各項財產購置與使用狀況之稽核，以更落實「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第(一)項第 7 款之規定。
- 三、為落實本委員會功能，以及提高本委員會之稽核效率，敬請各位委員規劃本學年度預定會議日程及審查項目。

決議：98 學年度預定會議日程及規劃審查項目如下表所示：

預定會議日期	審查項目	備註
11/11(三) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請本會委員互選 98 學年度經費稽核委員會主任委員乙案。 2. 提請討論環球技術學院 97 學年度(自 97 年 8 月 1 日起至 98 年 7 月 31 日止)決算案。 3. 「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」修正案。 4. 提請討論本委員會 98 學年度預定會議日程及規劃審查項目案。 	
01/06(五) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核 98 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案。 2. 審核 98 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案。 3. 審查本校各項財產使用、保管、減損與報廢等執行情形。 	
04/21(三) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請審查 98 學年度各項預算執行及控管情形。 2. 抽查 98 學年現金及定期存款之管理執行情形乙案，提請討論。 	
07/28(三) 3:30p. m.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提請討論環球技術學院 99 學年度預算案。 2. 提請討論 98 學年度各項招生經費請購及核銷執行情形乙案。 	

伍、臨時動議(無)

陸、散會

環球技術學院經費稽核委員會設置辦法

教育部台(81)技六二三六六號函核備
 85學年度第1學期第3次校務會議通過
 85學年度第2學期第3次校務會議修正
 教育部台(86)技(二)字第八六〇六二一七一號核備
 第16次校務會議(92.12)修正
 第30次校務會議(96.06)修正
 第40次校務會議(98.02)修正

- 第一條 依據本校組織規程第十一條之規定設立經費稽核委員會(以下簡稱本委員會)。
- 第二條 本委員會置委員七人，並請各系就未兼行政且非教育部獎補助整體發展經費專責小組成員之教師中推選出代表一名，再由全校教職員工選舉產生，其中至少應有一位委員具有商管專長之學歷或經歷。
 委員任期為一年，連選得連任，連任以兩次為限。
 總務長、會計主任不入選，必要時得列席說明。
- 第三條 本委員會置主任委員，由委員互選之。
- 第四條 本委員會之設置以代表全體教職員明瞭校內經費運用情形為原則，對於審計會計執掌不得抵觸，其執掌如下：
 一、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
 二、關於現金出納，得查詢其處理情形。
 三、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
 四、關於財物上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。
 五、審查年度決算案。
 六、根據本條第一項各款職責，本委員會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第五條 本委員會每學期至少開會一次，遇有重要事項，得召集臨時會。
- 第六條 本委員會之委員應親自出席會議。本會議之決議，應有全體委員二分之一以上人員出席，始得開議；並有出席人數二分之一以上之同意，始得決議。
- 第七條 本委員會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第八條 本委員會置秘書一人(由校長室派員兼任之)，以辦理日常事務，並於開會時擔任紀錄事宜。
- 第九條 本委員會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實地調查。
- 第十條 本委員會均為無給職。
- 第十一條 本委員會設置辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

98 學年度第 1 學期第 1 次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國 98 年 11 月 11 日(星期三)下午 3 時 30 分

地點：MA401 國際事務中心會議室

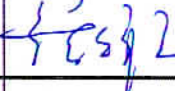
主席：

紀錄：王淑麗

出席人員：

委員 (會計系)	龐玉涓		委員 (觀餐系)	白如玲	
委員 (美造系)	許淑婷		委員 (幼保系)	柯婷文	
委員 (金融系)	游清芳		委員 (環管系)	蔡尚惠	
委員 (商設系)	江俊賢				

列席人員：

總務長	林信州		會計主任	鍾錦文	

98 學年度第 1 學期 第 2 次經費稽核委員會議紀錄

時間：中華民國 99 年 01 月 06 日（星期三）下午 3 時 30 分

地點：存誠樓 MA505 會議室

出席人員：本校經費稽核委員會委員(如簽名頁所示)

列席人員：鍾錦文主任

請假人員：白如玲委員

缺席人員：無

主席：龐玉涓 主任委員

紀錄：王淑君

壹、主席致詞

感謝各位委員出席本次會議，敬請直接進入會議議程。

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	提請本會委員互選 98 學年度經費稽核委員會主任委員乙案。	本案由出席委員全數通過，互選出會計系龐玉涓老師擔任本學年度主任委員一職。	秘書室
二	提請討論環球技術學院 97 學年度（自 97 年 8 月 1 日起至 98 年 7 月 31 日止）收支決算案。	會計室已於 98.11.27 環技會字第 0981001551 號函報教育部核備中。	會計室
三	「環球技術學院經費稽核委員會設置辦法」修正案。	已依會議決議提送 98.12.29 第 45 次校務會議討論通過。	秘書室
四	提請討論本委員會 98 學年度預定會議日程及規劃審查項目案。	本學年將依規劃日程召開會議。	秘書室

決議：同意備查。

參、工作報告(略)

肆、討論事項

案由一：98 年度教育部獎補助整體發展經費資本門執行情形乙案，提請審核。(研發處彙整提案)

說明：

- 一、98 年度教育部獎補助整體發展經費執行總計新台幣 38,572,663 元(含配合款\$5,031,217 元)，其中資本門經費執行 \$ 22,201,146 元，提請審核經費執行如下表。
- 二、依 98 年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議 (98.03.12)

決議，若執行有結餘則流用至圖書館自動化及圖書期刊設備項執行。

(一)資本門經費執行部份：

1. 資本門經費原報部支用計畫與執行後之差異分析 (含自籌款)

支用項目	原報部支用計畫		執行後		備註
	經費合計 (元)	佔資本門經 費比例(%)*	經費合計 (元)	佔資本門經 費比例(%)*	
一、各所系科中心 之教學及研 究設備(至少 占資本門經 費60%以上)	\$15,968,444	71.9%	\$15,968,444	71.9%	執行至 0033-01。另優先序 0018-03「還原卡」預算單 價為 2000 元(不足一萬 元)，依教育部核配後複審 意見，「還原卡」轉列在 經常門優先序 0015-02 執 行。 ※依規定本項至少占資本 門經費 60%。 ※詳執行表附件一。
二、圖書館自動化 及圖書期 刊、教學媒 體(應達資本 門經費10%)	\$4,616,817	20.8%	\$4,622,021	20.82%	1.原編預算 4,616,817 元。 2.其他項目餘 5,204 元無 法繼續執行下一優先序 號，自籌款 5,204 元流 入本項。 (4,616,817 元+5,204 元 =4,622,021 元) ※依規定第 1~2 項總計應 達資本門經費 10%。 ※詳執行表附件二。
三、教學研究及學 生事務與輔導 相關設備(應 達資本門經費 2%)	\$461,681	2.1%	\$461,681	2.1%	依優先序執行完畢。 ※(應達資本門經費 2%) ※詳執行表附件二。
四、其他(省水器 材、實習實 驗、校園安 全設備與環 保廢棄物處 理、無障礙 空間設施等)	\$1,154,204	5.2%	\$1,149,000	5.18%	1.原編預算 1,154,204 元。 2.執行至 0003-03 後，餘款 5,204 元不足採購 0003-04；自籌款 5,204 元 流入圖書期刊項下。 1,154,204 元 - 5,204 元 =1,149,000 元 ※詳執行表附件三

合計	\$22,201,146	100%	22,201,146	100.00%	
----	--------------	------	------------	---------	--

備註：「*」本欄所列為教育部獎補助整體發展經費資本門(含教育部獎補助及本校自籌款)各項目金額占合計金額之比例。

資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程									
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一)									
<input checked="" type="checkbox"/> 否									
原報部支用計畫					執行後				
項 目	估獎補助資本門經費之金額	估獎補助資本門經費之比例 (%) *	估自籌款資本門經費之金額	估自籌款資本門經費之比例 (%) **	估獎補助資本門經費之金額	估獎補助資本門經費之比例 (%) *	估自籌款資本門經費之金額	估自籌款資本門經費之比例 (%) **	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上)	\$14,691,154	73%	\$1,277,290	61.5%	\$14,691,154	73%	\$1,277,290	61.5%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%)	\$4,024,974	20%	\$591,843	28.5%	\$4,024,974	20%	\$597,047	28.7%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2%)	\$402,497	2%	\$59,184	2.9%	\$402,497	2%	\$59,184	2.9%	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	\$1,006,243	5%	\$147,961	7.1%	\$1,006,243	5%	\$142,757	6.9%	
合計	\$20,124,868	100%	\$2,076,278	100%	\$20,124,868	100%	\$2,076,278	100.00%	

備註：1. 「*」本欄所列為教育部獎補助整體發展經費資本門經費(不含自籌款)各項金額占合計金額之比例。

2. 「**」本欄所列為本校自籌款資本門經費各項金額占合計金額之比例。

2. 資本門經費各大項目執行彙整表

優先序號	大項目名稱	申請單位	執行金額(元)	備註
0001	生物技術系專業教室教學設備	生物技術系	1,115,000	詳附件一
0002	流行材料應用專業教室設備	美容造型設計系	358,000	"
0003	金融資訊化中心教學設備	金融系	979,994	"
0004	包裝設計工作室設備	視覺傳達設計系	500,758	"
0005	環境品質分析實驗室設備	環境資源管理系所	492,000	"
0006	兒童多元創意教室設備	幼兒保育系	312,000	"
0007	會計事務實驗室設備	會計系	716,126	"
0008	公關與品牌形象塑造教室設備	公關事務設計系	635,924	"
0009	電子商務中心設備	電子商務系	720,000	"
0010	觀光餐飲主題研究中心設備	觀光與餐飲旅館系	405,204	"
0011	行銷模擬實驗室設備	行銷管理系	1,314,066	"
0012	3D 電腦輔助商品設計室設備	商品設計系	736,346	"
0013	環境變遷模擬專業教室設備	環境資源管理系所	104,000	"
0014	美容暨美體專業訓練教室設備	美容造型設計系	170,000	"
0015	資訊安全實驗室教學設備	資訊管理系	641,252	"
0016	數位影片剪輯工作室設備	視覺傳達設計系	338,000	"
0017	綠色生產與管理專業教室設備	環境資源管理系所	50,000	"
0018	外語多媒體教學教室之基礎設備一	應用外語系	916,141	"
0019	環球企管學生公司教室設備	企業管理系	98,800	"
0020	環境資源教學研究中心設備	環境資源管理系所	120,000	"
0021	時尚造型專業訓練教室設備	美容造型設計系	440,000	"

0022	中小企業創意與行銷實驗室設備	企業管理系	551,900	"
0023	烘焙廚房專業教室設備	觀光與餐飲旅館系	1,220,000	"
0024	地方產業微型 e 化實驗室教學設備	資訊管理系	563,989	"
0025	專業競賽選手訓練教室設備	美容造型設計系	11,000	"
0026	中小企業現場模擬實驗室教學設備	企業管理系	67,700	"
0027	外語多媒體教學教室之基礎設備二	應用外語系	165,000	"
0028	商業智慧實驗室教學設備	資訊管理系	178,250	"
0029	專題研討暨教學資源室教學設備	企業管理系	123,200	"
0030	會計系教學設備	會計系	43,385	"
0031	語言自學檢測教室設備	通識中心	1,460,215	"
0032	語言學習中心研討室設備	通識中心	323,294	"
0033	語言教學輔導教室設備	通識中心	96,900	"
教學研究及學生事務與輔導相關設備				
0001	學生事務與輔導相關設備	學務處課指組	461,681	詳附件二
圖書館自動化設備				
0001	圖書館自動化設備	圖書館	731,764	詳附件二
圖書期刊軟體、教學媒體				
0001	西文資料庫	圖書館	320,000	詳附件二
0002	中文圖書	圖書館	554,994	"
0003	多媒體	圖書館	299,000	"
0004	西文圖書	圖書館	420,000	"
0005	中文期刊	圖書館	550,000	"

0006	西文期刊	圖書館	940,000	"
0007	中文資料庫	圖書館	375,369	"
0008	中文圖書	圖書館	430,894	"
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)				
0001	校園安全設備	生輔組	274,000	詳附件三
0002	實驗實習設備	生物技術系	290,000	"
0003	環保廢棄物處理設備	總務處環境規劃及管理中心	585,000	"
總計			22,201,146	

決議：經委員抽查後無誤。惟本年度資本門經費相關採購案皆已完成採購，仍有部分採購案未完成驗收及核銷程序，因此未能提供全部帳冊供各位委員查閱，將請會計室儘速補齊相關帳冊備查。

案由二：98 年度教育部獎補助整體發展經費經常門執行情形乙案，提請審核。(人事室彙整提案)

說明：98 年度教育部獎補助整體發展經費經常門經費共計\$16,371,517 元整，經費運用執行如下表所示：

一、經常門經費原報部支用計畫與執行後之差異分析(含自籌款)

支用項目	原報部支用計畫		執行後		備註
	經費合計 (元)	佔經常門經費比例(%)*	經費合計 (元)	佔經常門經費比例(%)*	
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費30%以上)	6,708,289	40.98%	5,915,252	36.13%	流入至現有教師薪資項目 ※詳執行表附件四之(二)
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	402,497	2.46%	402,497	2.46%	不變 ※詳執行表附件四之(三)
三、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	1,686,704	10.30%	1,554,112	9.49%	流入至現有教師薪資項目 ※詳執行表附件四之(四)
四、學生事務與輔導相關工作(占經常門經費2%以上)	440,544	2.69%	440,544	2.69%	不變 ※詳執行表附件四之(五)
五、其他	0	0.00%	0	0.00%	
六、新聘教師薪資	2,641,725	16.13%	2,641,725	16.13%	不變 ※詳執行表附件四之(一)
七、現有教師薪資	4,491,758	27.44%	5,417,387	33.09%	配合修正本項目金額 ※詳執行表附件四之(一)
合計	16,371,517	100.00%	16,371,517	100.00%	

備註：「*」本欄所列為教育部獎補助整體發展經費經常門(含教育部獎補助及本校自籌款)各項目金額占合計金額之比例。

二、經常門經費執行部份：

經常門經費總計： 16,371,517 元

支用項目	內容說明			經費合計
新聘教師薪資 (二年內)	教授：	0	人	\$8,059,112
	副教授：	1	人	
	助理教授：	7	人	
	講師：	0	人	
現有教師薪資	教授：	0	人	\$8,059,112
	副教授：	2	人	
	助理教授：	9	人	
	講師：	0	人	
改善教學與師 資結構經費(占 經常門經費 30%以上)	進修：	2	案	\$5,915,252
	研究：	26	案	
	研習：	38	案	
	著作：	208	案	
	升等送審：	17	件	
	改進教學：	44	案	
	編纂教材：	26	件	
	製作教具：	6	件	
	*佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：	44.09	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	0.00	%	
行政人員業務 研習進修(占經 常門經費5%以 內)	業務研習：	10	案	\$402,497
	進修：	13	人	
	技能提昇：	32	人	
	*佔獎補助款經常門之總經費(不含自籌款)比例：	3.00	%	
	*佔經常門自籌款金額比例：	0.00	%	
改善教學之相 關物品(單價一 萬元以下之非 消耗品)	資訊器材：	759,946	元	\$1,554,112
	實習實驗用品：	73,000	元	
	專業教室用品：	721,166	元	
	其他非消耗品：	0	元	

	*估獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：	0.00	%	
	*估經常門自籌款金額比例：	52.59	%	
學生事務與輔導相關工作 （占經常門經費 2% 以上）	外聘社團指導教師鐘點費(最多佔 1/4)：	96,000	元	\$440,544
	研習活動：	64,000	元	
	其他：	280,544	元	
	*估獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：	3.00	%	
	*估經常門自籌款金額比例：	1.29	%	
其他	其他：	0	元	\$0
	*估獎補助款經常門之總經費（不含自籌款）比例：	0.00	%	
	*估經常門自籌款金額比例：	0.00	%	

經常門支用項目、金額與比例表

原報部支用計畫					執行後			
項目	估獎補助經常門經費之金額	估獎補助經常門經費之比例 (%)	估自籌款經常門經費之金額	估自籌款經常門經費之比例 (%)	估獎補助經常門經費之金額	估獎補助經常門經費之比例 (%)	估自籌款經常門經費之金額	估自籌款經常門經費之比例 (%)
一、改善教學與師資結構 （占經常門經費 30% 以上。	6,708,289	50.00%	0	0.00%	5,915,252	44.09%	0	0.00%
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內	402,497	3.00%	0	0.00%	402,497	3.00%	0	0.00%
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上	402,497	3.00%	38,047	1.29%	402,497	3.00%	38,047	1.29%
四、改善教學之相關物品 （單價一萬元以下之非消耗品)	0	0.00%	1,686,704	57.08%	0	0.00%	1,554,112	52.59%

五、其他(如補助現有教師薪資等)	5,903,295	44.00%	1,230,188	41.63%	6,696,332	49.91%	1,362,780	46.12%
合計	13,416,578	100.00%	2,954,939	100.00%	13,416,578	100.00%	2,954,939	100.00%

補充說明：

1. 獎助改善教學與師資結構及改善教學之相關物品相關經費未執行完畢之金額流用至其他項目。
2. 改善教學之相關物品因資本門實際執行採購後為單價一萬元以下故歸類至改善教學物品。

決議：經委員抽查無誤。針對會議委員們之提問，會計主任補充說明如下：

- 一、依據本校獎助改善師資經費運用辦法第九條之規定上、下年度申請案應分別於5及10月底前經系教評會通過，始得提出申請。本年度因有未能於期限內執行完畢改善教學與師資結構經費，因此有流用至其他項目使用之情形。
- 二、本年度經常門經費已申報且執行完成，惟仍有部分核銷程序尚未完備，因此未能提供全部帳冊供各位委員查閱，會計室將於下次會議補齊相關帳冊備查。

伍、臨時動議(無)**陸、散會(5:00p. m.)**

98 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會議簽名頁

時間：中華民國 99 年 01 月 06 日(星期三)下午 3 時 30 分

地點：存誠樓 MA505 會議室

主席：

紀錄：王淑晨

出席人員：

委員 (會計系)	龐玉涓	龐玉涓	委員 (觀餐系)	白如玲	補課
委員 (美造系)	許淑婷	許淑婷	委員 (幼保系)	柯婷文	柯婷文
委員 (金融系)	游清芳	游清芳	委員 (環管系)	蔡尚惠	蔡尚惠
委員 (商設系)	江俊賢	江俊賢			

列席人員：

總務長	林信州		會計主任	鍾錦文	
				鍾錦文	