

九十二年度私立技專校院整體發展經費獎補助經費

支用計畫書

學校	環球技術學院		校長簽章	彭作奎
填表單位	總務處	填表單位 主管簽章	吳豐帥	填表日期 92 年 05 月 20 日

聯絡人

姓名：丁英傑 單位及職稱：總務處 事務組 辦事員

電話：05-5570988 轉 1443 傳真：05-5571997

E-mail：ting@mail.tit.edu.tw

壹、學校現況

一、現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構

本校師資結構一直在朝助理教授以上師資方向調整，無論是內升或外補，均以助理教授以上師資為原則，至目前為止除聘任的四十七位助理教授以上師資外，本校有三位講師升等送審中，同時對外陸續增聘優秀師資，已獲得七位助理教授以上師資回聘，將於八月一日到校服務，又於九十二學年度預計有四位講師學成返校服務，因此本校助理教授以上師資比例將提高，本校師資結構表如下：

九十二年度師資結構表

職 級	現有	送審中	學成返校	新聘	擬增聘	預估	比例
教 授	7			2	1	10	28.76%
副 教 授	14	3	3		1	21	
助理教授	26		1	5	2	34	
講 師	168					161 ^(註1)	71.24%
預 估	215	3	4	7	4	226 ^(註2)	100%

說明：註 1. 講師人數 168(現有)-3(送審中)-4(學成返校)=161(位)。

註 2. 師資預估 215(現有)+7(新聘)+4(擬增聘)=226(位)。

（二）圖書軟體資源

本校共分湖山及嘉東兩個校區，兩校區各設有圖書館及相關設施，此外，已完成嘉東校區總圖書館規劃設計，總樓地板面積約達 6550 坪，預定在 92 年年底前動工，興建完成後，對於全校師生在進修研習及教學研究能力的提升上，將更顯著的助益。本校目前圖書軟體資源如下：

項 目	單位	數量	備註
中文圖書	冊	111764	
外文圖書	冊	23495	圖書合計 135,259 冊
線上資料庫	種	16	
視聽資料	件	2639	
中文期刊	種	415	
外文期刊	種	135	
報紙	種	10	

（三）電腦教學設備

本校之電腦教室與配置有電腦教學相關設備之專業教室計 36 間，為能適時提升本校師生在教學研究與課業學習之效能，因此，在相關電腦設備的購置、擴充與汰換上，

本校均作妥善的規劃，以期將有限經費資源作最有效的運用。

本校電腦教學相關設備如下：

項 目	數量	備註
個人電腦	1620 台	
伺服器	17 台	
教學廣播系統	21 套	
遠距教學設備	2 套	
電腦教學軟體	363 套	
印表機	72 台	

二、近三年獎補助經費分配比例表（含獎補助款、自籌款分配比例與金額）

（一）八十八下半年及八十九年度

八十八下半年及八十九年度依教育部規定，資本門經費與經常門經費之分配應各佔總經費 50%。

1.總獎補助經費說明

A 補助款金額(元)	B 獎助款金額 (元)	C 獎補助款金額 (A+B); (元)	D 自籌(配合)款 (元)	E 總經費 (A+B+D); (元)
46,303,800	35,828,900	82,132,700	4,630,380	86,763,080

2.資本門與經常門分配比例

	資本門（獎補助款 50 %）			經常門（獎補助款 50 %）		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額(元)	19,375,580	19,375,580	4,630,380	26,928,220	16,453,320	0
合計(元)	43,381,540			43,381,540		
占總經費 比例	50 %			50 %		

(二) 九十年度

九十年度依教育部申請原則及注意事項規定，資本門經費與經常門經費之分配應各佔總經費 50%。

1.總獎補助經費說明

A 補助款金額(元)	B 獎助款金額 (元)	C 獎補助款金額 (A+B); (元)	D 自籌(配合)款 (元)	E 總經費 (A+B+D); (元)
34,539,402	24,504,619	59,044,021	3,483,098	62,527,119

2.資本門與經常門分配比例

	資本門 (獎補助款 50.02 %)			經常門 (獎補助款 49.98 %)		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額(元)	17,269,701	12,252,309	1,756,128	17,269,701	12,252,310	1,726,970
合計(元)	31,278,138			31,248,981		
占總經費 比例	50.02 %			49.98 %		

(三) 九十一年度

九十一年度依教育部規定，資本門經費應佔總經費 60%，經常門經費應佔總經費 40%。

1.總獎補助經費說明

A 補助款金額(元)	B 獎助款金額 (元)	C 獎補助款金額 (A+B); (元)	D 自籌(配合)款 (元)	E 總經費 (A+B+D); (元)
28,642,181	38,641,480	67,283,661	3,483,758	70,767,419

2.資本門與經常門分配比例

	資本門 (獎補助款 56.90 %)			經常門 (獎補助款 43.10 %)		
	補助款	獎助款	自籌款	補助款	獎助款	自籌款
金額(元)	17,185,309	20,866,399	2,215,367	11,456,872	17,775,081	1,268,391
合計(元)	40,267,075			30,500,344		
占總經費 比例	56.90 %			43.10 %		

備註：依教育部 91.12.25 台技(三)字第 0910190305D 號函，核給本校原扣獎助款新台幣 3,864,148 元整，距結案期限僅剩 5 日，經教育部指示可列為經常門經費支用，因經常門經費增加，故經常門經費比例由原規劃 40%調為 43.10%，資本門經費比例由原規劃 60%調為 56.90%，並報部修正之。

三、過去執行重點特色

(一) 資本門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、教學儀器設備（包括各所系科中心教學研究設備等）	<ul style="list-style-type: none"> * 原已設置之專業教室設備的擴充。 * 成立具有發展特色的專業及專題教室。 * 教師研究設備。 	<ul style="list-style-type: none"> * 提昇學生專業理論與實務基礎，以強化學生學習與就業能力，並創造各系特色。 * 提昇教師研究發展素質與教學資源的取得。
二、軟體教學資源、訓輔設備	<ul style="list-style-type: none"> * 擴充圖書館自動化設備。 * 增加圖書、期刊及教學媒體館藏數量。 * 訓輔設備：社團活動相關設備。 	<ul style="list-style-type: none"> * 支援教師準備教材及研究所需，以提生教學及研究品質。 * 提高本校師生蒐尋資訊及作研究的便利性。 * 擴大學生參與社團活動，培養健康、正確、服務的人生觀。
三、辦理教學區廁所採用省水器材設施	降低學校生活用水量，倡導環保觀念。	安裝省水器材後，將有效降低水源不必要的浪費，以節省經費支出。
四、學生宿舍屋頂防漏改善工程	強化學生宿舍屋頂防漏設施，提高建築物結構及使用年限。	921 地震時學生宿舍屋頂漏水現象能全面有效改善，並強化建物結構，使住宿學生不必受雨水滲漏之苦。

(二) 經常門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、獎助教師研究	鼓勵教師進修及升等，提昇研究能力。	提高助理教授以上師資比例，改善師資結構。
二、增聘教師薪資	增聘助理教授以上學有專精之教師。	提高助理教授以上師資比例，改善師資結構。
三、現有教師薪資	支付助理教授以上教師薪資。	助理教授以上教師長期在校服務。
四、行政人員相關業務研習及進修	鼓勵行政人員進修，提昇行政人員素質。	提昇行政人員學歷水準及工作效能。
五、其他	無	無

四、本年度發展重點特色

(一) 資本門

經費使用單位	本年度發展重點特色
國際貿易系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實本系教學軟硬體設備。 2. 引進企業資源，強化實務教學。
財務金融系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化建教合作。 2. 落實專業能力的培育。 3. 加強專業語文教育。 4. 加強電腦資訊教育。 5. 輔導證照考試。
金融保險系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金融保險諮詢中心。 2. 加強電腦資訊教育。 3. 輔導並提昇學生取得專業證照之能力。 4. 強化建教合作。
財政稅務系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 著重實務課程，充實學生實務技能。 2. 實施實習制度，使學生具結合理論與實務課程之能力。 3. 強化學生資訊處理能力，以符合 e 化知識管理之時代潮流。 4. 輔導基層公職考試，使學生能在地方財政上貢獻己力。 5. 搭配大陸稅制課程，推動兩岸稅制交流。
會計系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合區域性諸多傳統型企業之升級發展及提升其競爭力，本系發展特色將以強調訓練、培養出具有會計資訊處理、財務分析，提供管理決策及協助業主經營管理能力的中堅會計專業人員。 2. 讓本系畢業生在就業之後，有實際應用之機會，充分發揮會計、資訊與管理三合一之長才。
資訊管理系	發展網路設備管理、網路伺服器架設與管理特色。
商務科技管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展電子商務特色，更新與擴充電子商務中心設備。 2. 進行「電子商務學程教材發展中心」之規劃。
企業管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育部核准在案之「中小企業經營策略管理」研究所，強化本系在中小企業經營管理之教學需要。 2. 配合本系培育具現代化經營觀念之中小企業管理人才及本系中長程發展之一系列計劃，優先導入中小企業之經營（生產）現場之模擬情境，本系將強調以「中小企業」之經營管理為優先之特色。
行銷管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合網路資訊，強調行銷管理之理論與實務課程，培育行銷專業之管理人才。 2. 配合行銷研究、行銷個案分析及行銷實務專題研究等實務課程，培育具有行銷實務經驗及專業企劃能力之人才。強調物流管理之理論與實務課程，並結合網路資訊之利用，培育物

	流管理之專業人才。
視覺傳達設計系	發展設計創意領域特色，提昇設計教學品質。
公關事務設計系	以設計方法而達到傳播的目的，發展出決策、策略管理，以及邏輯思考及表達能力。
環境資源管理系	為提昇本校環境生態資源教學研究工作之質與量，並擴展生態教育宣導之效益，推動全民環保與資源概念，特成立「生態資源監測調查實驗室」。
應用外語系	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續進行輔導斗六地區國小英語教學。 2.持續辦理工商業界英日語訓練班，建立語言訓練的專業口碑。 3.完成嘉東校區應用外語系相關設施如衛星多媒體電腦語言教室、自學中心、語言廣場之建置。
休閒事業管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立實習旅館接待大廳；除教學學習外，並可實際接待外客，建立專業的旅館特色。 2.成立不同型式的實習旅館客房；除教學學習外，並可實際提供外客住宿，建立專業的旅館特色。 3.成立餐飲服務調酒教室；除教學學習外，並可外接調酒證照之檢定，建立調酒特色。
幼兒保育系	<ol style="list-style-type: none"> 1.設立琴法教室，結合現有山葉或河合音樂教室之檢定考試，以提升學生琴藝技能與專業知識，增進本系與產業間的互動關係。 2.成立嬰幼兒護理教室，除教學實習外，可進行丙級保母人員檢定模擬場所與擔任實際考場。 3.發展多元化之音樂與體能教育為特色，設立多功能律動教室。 4.設立教具教室，發展國際化教學法:蒙特梭利教學法以及福祿貝爾教學法為特色。
生物技術系	<ol style="list-style-type: none"> 1.以農業生技之健康管理為主軸，培育農業生技管理及經營人才。 2.課程設計以創新發展及永續經營為重心，使課程具有國際格局之特性。 3.培養具尊重生命的生物共存理念。 4.結合本土產業之特性，發展國際連鎖經營之生技產業。
美容造型設計系	<ol style="list-style-type: none"> 1.成立專業整體美容暨美髮造型設計實驗室。 2.發展國際應用美容學及養生保健美容療法及預防醫學美容教學研究中心與另類醫學研究中心的領域特色。 3.發展應用生技化妝品品管及認證的技術。
體育室	提昇體育教學品質。
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面提昇新進館藏之品質，充實圖書、期刊及支援教學研究。 2.落實各系所薦購制度。 3.改善自動化設備之週邊功能，以期多元化提供資訊。

(二) 經常門

配合本校中長程校務發展計畫，本年度主要發展重點特色在調整師資結構，提升研究風氣，以及提高行政效率。進行方式除延攬優秀助理教授以上師資之外，並鼓勵本校教師進修返校服務，提出研究案，舉辦研習與研討會。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

經費使用單位	內容(項目)	與學校整體發展關聯性
國際貿易系	1. 國貿主題專業教室設備。 2. 商展簡報模擬實驗室設備。	1. 提昇國貿實務及商務談判實地教學環境之品質。 2. 發展成為雲嘉地區培養中高級國貿人才之訓練中心。
財務金融系	1.財務金融系教學設備。 2.金融資訊專業教室設備。	1. 增加財務金融系專業教室設備，以供本校教職員生財務金融之使用與相關服務，並接受外界委託執行專案研究。 2. 強化學生實務專題製作的能力，培養團隊精神及研究發展之能力。
商學群	商業學群證照模考系統設備。	增加證照題庫暨評量系統，強化學生取得各種專業證照的經驗與能力，有助於提昇畢業生的素質，使學校獲得外界之好評。
金融保險系	金融保險系教學設備。	增加金融保險諮詢中心專業教室設備，以供本校教職員生金融保險諮詢之服務，並接受外界委託執行專案研究。強化學生實務專題製作的能力，培養團隊精神及研究發展之能力。
財政稅務系	財稅系教學設備。	提昇教師教學、學生實習環境：使教師教學品質以及學生實習環境提昇。
會計系	會計稅務諮詢專業教室設備。	課程整合以利會計課程資訊化及提昇會計系整體競爭力，配合本校改名科大之目標。

資訊管理系	1.教學研究設備。 2.網路管理實驗室設備。	發展網路設備管理 網路伺服器架設與管理特色。
商務科技管理系	電子商務中心設備。	發展電子商務與企業 e 化管理重點特色 提供培育回流教育之電子商務人才。
企業管理系	中小企業現場模擬實驗室設備。	1.配合本校改制科大，充實本系教學設施。 2.本系 92 學年度大幅增加中小企業之理論與實務之課程，本設備可滿足教學需要。
行銷管理系	行銷模擬實驗室設備	結合網路資訊 行銷管理之理論與實務課程，培育行銷專業之管理人才。
視覺傳達設計系	1.設計學群展演設備。 2.設計專業教室設備。 3.設計工坊學群特色教學設備。	1.強化設計學群辦學特色。 2.彰顯學校在設計學群投注資源之成效。
公關事務設計系	公關設計教學專業教室設備。	提昇傳播設計特色，加強學生實務能力，擴展學校校譽。
環境資源管理系	生態資源監測調查實驗室設備。	成立此實驗室為規劃中長程計畫中之一重要教學設備，並將與學校九十二年度「發展學校重點特色」專案補助計畫相配合，期使系上教師與學生都能共同成長。
應用外語系	衛星多媒體電腦語言教室設備。	提昇全校英語教學設備之水準，建立語言教學之特色。
休閒事業管理系	1.休閒旅館實習教室設備與實習客房設備。 2.餐飲服務調酒教室設備。	1.成立實習旅館接待大廳及實習旅館客房，強化學生客房務工作之技巧，訓練學生成為專業之『客房務服務員』，培養學生具備旅館基層管理幹部應有之管理觀念。 2.成立餐飲服務調酒教室，訓練學生具備『餐飲服務』之基本能力，並可配合教育部從事終身教育的改革，加強推動學校與社區資源共享，辦理如調酒丙級技術士檢定場及餐旅服務丙級技術士檢定。
幼兒保育系	1.琴法教室設備。 2.嬰幼兒護理教室設備。 3.律動教室設備。 4.教具教室設備。	發展幼兒保育領域之重點特色

生物技術系	1.生物技術系教學研究設備。 2.生技研究室設備。	配合學校各學群之資源，發展整體性生技產業與培育經營管理人才，使生技學群畢業之學生，不但具有生技專業背景、又具有商務、設計、行銷、管理及外語能力。
美容造型設計系	美髮暨整體造型設計實驗室設備	發展美容保健養生應用化妝品及美髮整體造型設計領域重點特色。
體育室	體育教學設備	提昇體育教學環境品質 舉辦大型正規性比賽設備。
圖書館	1.圖書、期刊、軟體教學資源 2.圖書館自動化設備	1.提供全校師生教學、研究之參考工具。 2.提供更便利、快速的資訊管道。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

支用項目	關聯性說明
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 20%以上)	就本項經費之運用以進修所佔比重最大，其次是著作與研究。其中的理由是，依照本校中長程發展之規劃，調整師資結構是一重點目標。因為本校現有師資中講師所佔比例達七成以上，顯然助理教授以上師資偏低，因此擬提升研究能力不容易，對教學的改善亦有影響。所以獎助教師前往國內外大學進修，儘量減輕進修者的經濟壓力，遂成為本項經費運用的首要目標。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)	行政效率的提升是本校行政單位不斷在自我要求的目標。配合本校未來發展，新聘行政同仁以大學以上學歷為主，因此鼓勵現有實際參與行政人員進修益形重要。再者因業務需要，鼓勵參與業務需要之研習，以及針對行政人員職能之培養舉辦相關研習。
三、其他(如補助現有教師薪資等)	本校為達到逐年改善師資結構與提升研究風氣之目的，除鼓勵教師進修外同時增聘優秀助理教授以上師資，並且訂定延聘及獎勵助理教授以上師資留校服務實施要點，因此本支用項目主要用於補助助理教授以上師資之薪資。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

依教育部所訂之整體發展經費申請原則及注意事項規定：92年度獎補助整體發展經費之分配應以資本門佔60%，經常門佔40%為原則，資本門與經常門不得流用。資本門經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學研究等設備至少占資本門經費60%，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體及訓輔等相關設備應達10%以上；經常門經

費以改善教學及師資結構為主，經常門經費應優先保留 20%以上經費供教師研究、研習、著作、升等送審、及改進教學之用途，此外，經常門得另提 5%以內經費支用行政人員相關業務研習及進修活動。

為明確運用教育部獎補助整體發展經費，建立合理分配原則並符合本校運用經費發展特色之需要，特訂定「環球技術學院運用教育部獎補助整體發展經費使用分配辦法」及「儀器設備經費分配原則」(詳附件二、三)，明訂經費使用分配比例、項目及程序應符合教育部各年度之使用規定及原則，並組成專責小組審議本項經費編列、支用計畫及其變更。

每年度運用本項經費時，應依據本校中長程計畫編列，敘明各項需要及項目後送專責小組會議討論審核，並按規定報部審查核備。

92 年度本校獎補助款經費分配原則與程序如下：

(一) 資本門經費分配原則與程序

資本門經費資本門經費分配應依本校發展需要之重點，針對各教學單位規模及績效、圖書期刊及教學媒體及全校統籌設施等需要編列。本校獎補助整體發展經費使用分配辦法中，資本門分配之項目及比例訂定原則如下：

1. 教學儀器設備經費：65% ~ 75%。
2. 圖書期刊及教學媒體經費：15% ~ 20%。
3. 學生訓輔及學生社團器材經費：1.5% ~ 2%。
4. 全校統籌設備經費：5% ~ 15%。

以上訂定之項目及規劃經費比例，應視每年度本校發展之重點特色，由專責小組會議確定之。本校為促進各系均衡發展，特訂定「儀器設備經費分配原則」，依本校之系所數、系所班級數為基數，將教學儀器設備項目經費的 20%做為分配各系所的基本補助額，以發展各系之一般性教學儀器設備，其他則依學校發展重點及各系規劃需求是否能突顯特色申請審核分配。

由於本校嘉東校區新建生活應用教學大樓將在 92 年 9 月份正式啟用，另在 92 學年度新增生物技術系、美容造型設計系、幼兒保育系等三個科系，在教學儀器設備經費之需求比往年提高，因此，92 年度教學儀器設備項目佔資本門經費之比例達 84%以上，圖書館自動化設備、軟體教學資源、訓輔設備等約佔 16%左右，92 度整體發展資本門經費分配原則如下：

- (1) 三年內成立或本學年度新成立之系科所需之教學儀器設備。
- (2) 即將遷入新建生活應用大樓系科急需之教學儀器設備。
- (3) 訓輔設備、圖書館自動化設備及圖書期刊軟體資源等。
- (4) 供全校性共同使用之儀器設備。
- (5) 系科所規劃儀器設備需求能凸顯重點特色者。

資本門經費之申請，係由各教學單位依中長程發展計畫，規劃並編列整體發展經費資本門需求優先序及規格說明書，再經系科務會議討論通過後，送請資本門經費初審小

組進行初審，初審小組依以上四項分配原則，就各需求單位之規劃來進行初步審查與預編經費規劃，最後再召開整體發展經費專責小組會議，審核並確認經費之規劃與排定執行優先序，再併同支用計畫書報陳教育部核備。

- * 「環球技術學院運用教育部獎補助整體發展經費使用分配辦法」詳附件二
- * 「環球技術學院儀器設備經費分配原則」詳附件三。

(二) 經常門經費分配原則與程序

經常門經費優先用於增聘優良教師及提昇師資素質，獎勵教師進修、升等、著作、研習為主，另依規定提撥一定比例之金額促進行政人員業務研習與進修。

1. 改善教學與師資結構（占經常門總經費 20 % 以上）：

本項經費之分配與審查，依本校獎補助改善師資經費運用辦法辦理，經教務處、研發處與人事室等三單位會議討論，就本校現況與未來發展進行規劃，並將結果送校教評討論，再提專責小組審議，主要著重在進修研究與著作等三方面。

2. 行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5 % 以內）：

本項經費之分配與審查，依本校獎補助行政人員進修研習經費運用辦法辦理，經獎補助行政人員進修研習經費運用審議委員會開會討論，就本校行政人員結構與行政業務需要進行規劃與審查，依研習進修與技能提升分配經費，並將結果送相關會議討論。

3. 其他（如補助現有教師薪資等）：

經常門經費中支用於前述兩項之餘額，用於補助現有教師薪資。審查程序需經校教評會與專責小組會議討論。

- * 「環球技術學院獎補助改善師資經費運用辦法」詳附件五。
- * 「環球技術學院獎補助行政人員進修研習經費運用辦法」詳附件十一。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校訂有「運用教育部獎補助整體發展經費使用分配辦法」，明訂專責小組由校長擔任召集人，其他專責小組成員有副校長、教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、人事主任、會計主任、圖書館館長、資訊中心主任、共同科代表（通識教育組）及各系科教師代表擔任小組成員。專責小組每年度依實際需要召開會議，以討論、審核教育部獎補助整體發展經費分配及運用等相關議題。

備註：目前本校組織規程修訂送董事會審中，通過後將報部核備。

- * 「環球技術學院運用教育部獎補助整體發展經費使用分配辦法」詳附件二
- * 「92 年度獎補助整體發展經費專責小組第一次會議紀錄」詳附件六。

(二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

本校訂有經費稽核委員會組織規程，設置委員七人，除主任委員由校長兼任外，其餘委員六人由全體教職員中遴選。本委員會之設置以代表全體教職員明瞭校內經費運用情形為原則，對於審計會計執掌不得牴觸，其執掌如下：

- 1.關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 2.關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 3.關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
- 4.關於財物上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。

- * 「經費稽核委員會組織規程」詳附件四
- * 「九十一學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄」詳附件七
- * 「九十一學年度第一學期第二次經費稽核委員會議紀錄」詳附件八。

(三) 教師進修獎勵辦法訂定之相關會議紀錄與出席人員名單

	改善師資訂定之相關會議	出席人員
獎助改善師資經費運用辦法	八十八學年度第三次校教評會議通過	許校長 舒翔 教務主任 葉燉? 訓導主任 徐正能 總務主任 吳豐帥 夜間部主任 陳志生 委員 陳建宏、陳大鈞、林荔華、陳宗仁、李宗倚、孫瑞陽
	八十八學年度第二次校務會議通過後實施	許校長 舒翔 主任秘書 吳俊彥 教務主任 葉燉? 訓導主任 徐正能 總務主任 吳豐帥 夜間部主任 陳志生 進修專校主任 吳來信 生涯導航中心主任 王佩文 總教官 孔岳中 人事主任 林三立 會計主任 鍾錦文 電算中心主任 蔡武宏 圖書館主任 施孟隆 產學合作教育中心主任 林益民 國貿科主任 曾紀壽 銀保科主任 林顯達 資管科主任 楊聰仁 企管科主任 沈健華 財稅科主任 許純碩 商文科主任 黃瑞吉 會統科主任 丁誌紋 視傳科主任 陳仁政 應外科主任 廖宜隆 合作社經理 林顯富 教師代表 林正芳、王憲斌、劉建慧、鄭經文、黃麗夙、陳建宏、張惠君、林其祥、柯婷文 職員代表 張心華、林淑文

- * 「環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法」詳附件五。
- * 「八十八學年度第三次教師評審委員會會議紀錄」詳附件九。
- * 「八十八學年度第二次校務會議紀錄」詳附件十。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至六）

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- (五) 附表五 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (六) 附表六 經常門經費需求項目明細表

二、預期實施成效

(一)資本門

經費使用單位	預期實施成效
國際貿易系	提昇學生技職專業能力認證或專業證照。
財務金融系	培育學生電腦資訊教育專業能力。
商業學群	提昇學生能取得各項財務金融專業證照能力。
金融保險系	培育學生電腦資訊教育專業能力；提昇學生能取得各項金融保險專業證照能力。
財政稅務系	1.提升教師教學品質以及學生實習環境，增進本系學生操作電腦、投影機之基本技能，以其提高學生就業競爭力。 2.增進教師研究之便利性，提高教師研究意願。 3.加速系上檔案歸檔整理 e 化作業，提高系上行政作業效率。
會計系	落實理論與實務結合之教學，提昇學生未來職場競爭力，推展全面性會計資訊化教育與研究，使課程規劃具特色
資訊管理系	1.培育學生網路設備之管理與使用之能力。 2.培育學生網路伺服器架設與管理之能力。
商務科技管理系	增加學生對企業電子商務管理與應用能力，支援企業管理系、行銷管理系與資訊管理系相關課程，以進一步形成跨系科合作之電子商務整合網絡與學程。
企業管理系	1.達成本系培育具現代化經營觀念之中小企業管理人才之成果。 2.滿足本系在中小企業相關課程之教學需要，建立本系在發展「中小企業」經營策略及管理之特色。
行銷管理系	1.結合網路資訊培育行銷專業之管理人才。 2.強調物流管理之理論與實務課程培育物流管理之專業人才。
視覺傳達設計系	建置設計學群專屬展演空間，提供師生作品展示舞台，彰顯教學特色。
公關事務設計系	提昇學生之語譯傳播及設計能力
環境資源管理系	期使學生能對於生態調查、及環境生態規劃能有更進一步的了解，將配合環境生態學及水文學等課程運用；提供生態保育資訊使學生了解生態保護之意義，並提供相關教學教材。
應用外語系	使本校外語學習多樣化、趣味化;建立本校語言教學之特色。
幼兒保育系	落實理論與實務並重之教學導向，提升學生之專業精神與知能，鼓勵專業證照之獲取，並積極參與專業研究與定期發表研究成果。
生物技術系	提升學生對生技之健康管理實務及專業知識，並進而與保健美容產業結合，使學生畢業後能落實地營造健康的環境，生產健康安

	全的產品，供應本土及國際市場之需求。
美容造型設計系	提升學生美容技職、美髮專業能力認證或專業証照；提升學生美容保健生物科技專業研發能力及儀器分析技術的能力。
體育室	提供舒適觀賞競賽設施、擴展學校校譽。
圖書館	1.建立與盟校相互合作之關係。 2.增加各系所專業特色之圖書館藏量。 3.提昇圖書、期刊之質與量；支援並滿足師生教學研究與學習需求。

(二)經常門

支用項目	預期實施成效說明
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 20%以上)	1.獎勵進修教師，預期九十二年度進修教師人數(含全時進修)百分十五以上。 2.鼓勵教師升等，估計九十二學年度升等為副教授者三人以上，助理教授者一人以上。 3.提升研究著作，參與學術研習，預期九十二年度研究案十五案以上，校內演講與研討會三十場次，校外研習超過一〇〇人次。 4.提高教學品質，預估九十二年度有十位以上同仁提出申請。
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內)	1.鼓勵同仁進修，預計九十二年度申請進修同仁將達 19 位以上。 2.舉辦職能研習，參加校外研習，提升本職學能，改善行政效率，預計九十二年度有 20 場研習，23 人次參加校外研習。
三、其他 (如補助現有教師薪資等)	1.改善師資結構，提高助理教授以上比例，預估九十二年度達百分之二十八以上。 2.配合前述各項，延聘優秀師資，穩定教師人數，提升學術風氣，預估九十二年度全校生師比維持在 35：1 以下。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

陸、相關附件資料

- 一、本年度規劃具體措施附表（附表一至六）
 - （一）附表一 經費支用內容
 - （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
 - （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
 - （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
 - （五）附表五 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
 - （六）附表六 經常門經費需求項目明細表
- 二、環球技術學院運用教育部獎補助整體發展經費使用分配辦法
- 三、環球技術學院儀器設備經費分配原則
- 四、環球技術學院經費稽核委員會組織規程
- 五、環球技術學院獎助改善師資經費運用辦法
- 六、九十二年度教育部獎補助整體發展經費專責小組第一次會議紀錄
- 七、九十一學年度第一學期第一次經費稽核委員會議紀錄
- 八、九十一學年度第一學期第二次經費稽核委員會議紀錄
- 九、八十八學年度第三次教師評審委員會會議紀錄
- 十、八十八學年度第二次校務會議紀錄
- 十一、環球技術學院獎助行政人員進修研習經費運用辦法