

環球科技大學

財產保管交接表

本單一式二聯(此聯事務與保管組留存)

財產類別	數量	備註
土地及土地改良物		
房屋建築及設備		
機械及設備		
交通及運輸設備		
什項設備		

移交人	接收人	總務處		
		事務與保管組承辦人	事務與保管組組長	總務長
移交單位主管	接收單位主管			

使用說明：(一)為使財產交接手續精簡，特製定本「交接表」，凡經管單位、使用單位、登記人、保管人交接時均可適用之。

(二)保管人異動交接時，須確實點交實物。

(三)每一處、室、科，財產保管由主管規劃負責，請一人專門負責，以免責任不清。

中華民國

年

月

日

環球科技大學

財產保管交接表

本單一式二聯(此聯保管單位留存)

財產類別	數量	備註
土地及土地改良物		
房屋建築及設備		
機械及設備		
交通及運輸設備		
什項設備		

移交人	接收人	總務處		
		事務與保管組承辦人	事務與保管組組長	總務長
移交單位主管	接收單位主管			

使用說明：(一)為使財產交接手續精簡，特制定本「交接表」，凡經管單位、使用單位、登記人、保管人交接時均可適用之。

(二)保管人異動交接時，須確實點交實物。

(三)每一處、室、科，財產保管由主管規劃負責，請一人專門負責，以免責任不清。

中華民國

年

月

日