**教師成績更正申請書(□登錄□補登□更正)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 |  | 當期課號 |  |  學年度第 學期  |
| 班級 | 學號 | 姓名 | **調整評量項目類別** | □期中成績□期末成績□平時成績□學期總成績□ | 單項成績 | 學期總成績 |
|  |  |  | 原成績 | 調整後成績 | 原成績 | 調整後成績 |
|  |  |  |  |
| 註：更正人數超過2人者，請以另紙詳列以上各欄位資料。 |
| 更正事由︵請勾選其一︶ | * 1.**補登：**學生學期成績因請假補考等重大因素，已登錄為「成績未定」，於**次學期開學後兩週內**補登成績。
* 2.**補登：**學生專題製作、服務學習等相關課程，已登錄為「成績未定」，於**次學期結束前**補登成績。
* 3.**登錄：**校外實習課程學生學期成績。(完成校外實習後**登錄**)
* 4.**逾期登錄：系統關閉後尚未輸入各項評量項目類別**。(學期成績單尚未寄送)
* 5.**更正：登記錯誤**，原本應有成績而誤植為零分或缺考，檢附試卷正本以茲證明。
* 6.**更正：計算錯誤**，所填成績明顯筆誤或計算錯誤，檢附試卷、成績登記原始憑證等相關資料正本以茲證明。
* 7.**更正：**遺漏期中成績／期末(畢業考)成績／平時成績／教師自訂評量項目成績。
* 8.其他原因詳述如下：
 |
| 詳細敘述 | （若本欄不敷使用，請以另紙詳述） |
| 附件 | □1.平時／期中／期末／畢業考試卷(報告)作業　　份□2.成績計算原始憑證（例如點名記分表）□3.其他  |
| 申請教師簽 名 |  年 月 日 | 聯絡電話 | （O）（H）（行動） |
| （**1**）開課單位主管簽章（請勾選其一）  | □本案更正事由為第1、2、3、4項，免提會議討論。□本案業經本系（所、中心）會議通過： 年 月 日第 次系（所、中心）務會議。擬同意登錄／補登／更正。開課單位主管簽章： 年 月 日 |
| （**2**）教務處(註冊組) | □本案更正事由為第1、2、3、4項，並符合相關規定，擬請同意**登錄及補登**。(註冊組長審核)□本案更正事由為第5、6、7項，已檢附相關證明，並符合相關規定，擬請同意**更正**。(教務長核定)□其他意見： | （**3**） |  |
| 教務長核定 |
| 承辦人 |  | 組長 |  |

說明：一、學生專題製作、服務學習等相關課程，若在應屆畢業學期或延修時修讀，則教師須於次學期開學前補登。

二、學生成績如錯誤需更正者，應以書面說明原因，並檢附相關證明文件，於次學期開學後一個月內經系(所、中心)務會議審查通過後提出申請，逾期不予受理。

三、相關辦法請參閱本校學則、附設專科部學則及學生成績登錄、更正及補登辦法。