**學期成績複查申請表**

**Application Form for Score Review**

申請日期(Application Date): **(Y)**/ **(M)**/ **(D)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系(所)  Dep./Ins. |  | | | 系  (Department) 研究所  (Institute) | | □二專(Associate)  □四技/□二技(Bachelor)  □碩士班(Master) | | | | | 年級（班）  Class Section | | | 年級 班 | |
| 姓名(Name) | 請簽名(sign your name) | | | | 學號(Student Id) | | |  | | | 聯絡電話  (Contact Number) | | |  | |
| 中文  Chinese |  | | |
| 說明 | 1.申請人請親自填寫申請表，得親自或通信寄交註冊組辦理，概不接受現場查問。  2.成績複查須填具申請表(每科目1張) ，並繳交3個回郵信封（書明地址、姓名、貼足25 元郵資）以為憑辦；未依此辦理致申請複查案遺失或延緩，個人權益受損時，應自行負責。  3.**申請期限：**每學期成績公佈後1個月內向，每科成績複查以1次為限，逾期不予受理。  4.註冊組收到學生申請表後，將轉送任課教師查核，待任課教師回函後，再函覆學生。  5.依據學則規定**：**學生對於學業成績有關行政措施方面，認為遭受不公平、不合理之待遇，得依校內申訴制度提起申訴。不服申訴決定者，應繕具訴願書經由本校向教育部提起訴願。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 複查課程資料 Data for Course to be Reviewed | | | | | | | | | | | | | | | |
| **科目名稱**  **Course Name** | | | | | | | | | **任課教師**  **Teacher** | | | **原始成績**  **Current Score** | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| 申請人須詳細填寫各項成績表現(考試成績或以文字敘述) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **期中成績**  **Midterm Grade** | | | **期末成績**  **Final Grade** | | | | **平時成績**  **Daily Grade** | | | **其他評量**  **Other Grade** | | | | | **學期總成績**  **Overall Grade** |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| 複查情形 Reason for Requesting Review | | | | | | | | | | | | | | | |
| **任課教師複查及意見回覆** | | | | | | | | | **開課系所主管**  **Chair** / **Director** | | | |  | | |
| □維持原成績  □依照「學生成績登錄、更正及補登辦法」辦理成績更正事宜  □其他 | | | | **回覆說明：(文字說明)**  教師簽章： | | | | | **註冊組承辦人**  **Staff Member** | | | |  | | |
| **註冊組組長**  **Registrar** | | | |  | | |
| **教務長**  **Dean of Academic Affairs** | | | |  | | |

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。