**學期成績複查申請表**

**Application Form for Score Review**

申請日期(Application Date): **(Y)**/ **(M)**/ **(D)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系(所)Dep./Ins. |  | 系(Department)研究所(Institute) | □二專(Associate)□四技/□二技(Bachelor)□碩士班(Master) | 年級（班）Class Section |  年級 班 |
| 姓名(Name) | 請簽名(sign your name)  | 學號(Student Id) |  | 聯絡電話(Contact Number) |  |
| 中文Chinese |  |
| 說明 | 1.申請人請親自填寫申請表，得親自或通信寄交註冊組辦理，概不接受現場查問。2.成績複查須填具申請表(每科目1張) ，並繳交3個回郵信封（書明地址、姓名、貼足25 元郵資）以為憑辦；未依此辦理致申請複查案遺失或延緩，個人權益受損時，應自行負責。3.**申請期限：**每學期成績公佈後1個月內向，每科成績複查以1次為限，逾期不予受理。4.註冊組收到學生申請表後，將轉送任課教師查核，待任課教師回函後，再函覆學生。5.依據學則規定**：**學生對於學業成績有關行政措施方面，認為遭受不公平、不合理之待遇，得依校內申訴制度提起申訴。不服申訴決定者，應繕具訴願書經由本校向教育部提起訴願。 |
| 複查課程資料 Data for Course to be Reviewed |
| **科目名稱****Course Name** | **任課教師****Teacher** | **原始成績****Current Score** |
|  |  |  |
| 申請人須詳細填寫各項成績表現(考試成績或以文字敘述) |
| **期中成績****Midterm Grade** | **期末成績****Final Grade** | **平時成績****Daily Grade** | **其他評量****Other Grade** | **學期總成績****Overall Grade** |
|  |  |  |  |  |
| 複查情形 Reason for Requesting Review |
| **任課教師複查及意見回覆** | **開課系所主管****Chair** / **Director** |  |
| □維持原成績□依照「學生成績登錄、更正及補登辦法」辦理成績更正事宜□其他 | **回覆說明：(文字說明)**教師簽章： | **註冊組承辦人****Staff Member** |  |
| **註冊組組長****Registrar** |  |
| **教務長****Dean of Academic Affairs** |  |

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。