

## 日間部 補發學位證明 申請書

### Application Form for Reissue Chinese / English Degree Certificate

申請日期(Application Date): (Y)/ (M)/ (D)

系(所) Dep./Ins.	系 (Department) <input type="checkbox"/> 二專/ <input type="checkbox"/> 五專 (Associate) <input type="checkbox"/> 四技/ <input type="checkbox"/> 二技 (Bachelor) 研究所 (Institute) <input type="checkbox"/> 碩士班 (Master)	狀態 (Status)	限畢業生申請 (For Graduated Only)	
姓名 (Name)	請簽名(signature) 中文 Chinese 英文 English	學號/ 身分證字號 (Student ID / ID No.)	擇一填寫(Option)  聯絡電話 (Phone Number)	
說明	1. 補發學位證明者，須檢附 <b>身分證正面影本</b> ；英文學位證明請填寫正確英文姓名【與護照相同】。 2. 通訊申請之工本費須以【 <b>郵政匯票</b> 】或【 <b>現金</b> 】支付，【郵政匯票】抬頭務必填寫【環球科技大學】並寄至本組，未符規定者，將以退件處理；【 <b>收件後3個工作日、不含例假日</b> 】。 3. 申請中文學位證明書影本【加蓋校印關防】者，須攜帶證書「正本」方得辦理。 4. 通訊申請或不克親自取件者，請備妥 A4 大小回郵信封，並註明白天聯絡電話。 5. 若有相關問題，請洽本校教務處註冊組，電話(05)5370988 轉 2213。			
申請類別 Transcript/Certificate Categories		份數 Copies	每份工本費 Charge	金額 Total
1. 中文學位證明書 Chinese Degree Certificate	<input type="checkbox"/> 遺失學位證書補發證明書 Reissue Chinese Degree Certificate  <input type="checkbox"/> 影本【加蓋校印關防】 True copy of diploma: Seal Only	1	NT\$100	
2. 英文學位證明書 English Degree Certificate	<input type="checkbox"/> 遺失學位證書補發證明書 Reissue English Degree Certificate	1	NT\$100	
櫃檯辦理者請先至出納組繳費後，再持收據至註冊組辦理。 Paid Stamp of Cashier Office & Receipt.				
身分證影本 Copy of ID Card  外籍生:居留證或護照影本 International Student: Copy of ARC or passport  (正面) (Front side)		<input type="checkbox"/> 掛號郵寄，須貼足郵資【 <b>普掛 36 元、或限時掛號 43 元</b> 】之 A4 大小回郵信封，並填寫正確地址；如因郵寄遺失，概由申請人自行負責。 Registered postage : Ordinary (NT\$36) / Express (NT\$43) registered postage with an A4 envelope. <input type="checkbox"/> 親自領取，領件者簽名：(signature)  領取日期： 年 月 日		
註冊組承辦人		補發學位證明書加簽		
		註冊組組長	教務長	
該生為 年 月， 學年度第 學期畢業 畢業學位證書字號：( )環 字第 號 補發中文證書字號：( )環科教 證字第 號				

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。