**環球科技大學〔獎勵教師製作教具〕**

**檢附資料一覽表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請項目** | **檢附資料項目** | **備註** |
| **自製教學軟體** | (1)環球科技大學〔獎勵教師製作教具〕申請表一份(2)自製軟體光碟片兩份(3)申請摘要書面一份(4)教學軟體無償授權書書面一份(5)製作教具報告書(裝訂成冊)一份(6)系教評會會議記錄(含有評比成績)一份(7)院教評會會議記錄(含有評比成績)一份 |  |
| **自行設計及製作教學教具或設備** | (1)環球科技大學〔獎勵教師製作教具〕申請表一份(2)自行設計及製作教學教具或設備教具兩份(3)申請摘要書面一份(4)教學軟體無償授權書書面一份(5)製作教具報告書(裝訂成冊)一份(6)系教評會會議記錄(含有評比成績)一份(7)院教評會會議記錄(含有評比成績)一份 |  |

**環球科技大學〔獎勵教師製作教具〕申請表**

申請編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 填表日期 |  年 月 日 |
| 所屬系別 |  | 職級 | ⬜教授 ⬜副教授⬜助理教授 ⬜講師 |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 授課科目 |  | 授課學年度/學期 |  學年度第 學期 |
| 申請項目 | □自製教學軟體(提供學生操作的工具軟體，如應用程式、數值分析程式或資訊系統等)。□自行設計及製作教學教具或設備(如教學模型、教學工具等，但不含Office製作之電子檔、投影片、錄影帶、幻燈片等)。【每案最高獎助新台幣貳萬元】 |
| 申請人簽名 |  | (以上資料皆符合環球科技大學獎勵教師實務教學、編纂教材及製作教具執行要點申請條件，若有不符情事將退回不予以獎助) |
| 系教評會 | 經 年 月 日 學年度 第　 次系教評會□通過 □不通過 系主任（所長）核章： |
| 學院教評會 | 經 年 月 日 學年度 第　 學院教評會□通過 □不通過 院長核章： |
| 教務處 | 審查小組審議 | 校教評會審議 |
| 承辦人 | 課程發展組組長 | 教務長 | 經 年 月 日 年度第 次改善師資經費運用審查小組審查通過。 | 經 年 月 日 學年度第 次校教評會審議：⬜通過⬜不通過 |
|  |  |  |
| 初審金額 | 決審金額 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(由教務處填寫) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 校長核示 |  |
| 備註 | (1)依據：本校人事室「獎勵補助改善師資經費運用辦法」及教務處「[獎勵教師實務教學、編纂教材及製作教具執行要點](http://mail.tit.edu.tw/~oaacs/rule/rule07.pdf)」。(2)申請程序：申請人備齊應繳文件→系主任→系教評會→院長→學院教評會→教務處→改善師資經費審查小組→校教評會→校長。(3)必要時，將會邀請教師現場說明示範教具。 |

**環球科技大學整體發展經費經常門**

**獎勵教師製作教具經費申請摘要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **系別:** | **姓名** |  |
| 授課科目： |
| 內容摘要：（內容請列出章節及綱要） |

＊注意事項: 1.字型: 標楷體、字體大小: 12 pt。

2.每位教師每學期僅能申請一案。

**製作教具報告書格式**

壹、報告書封面應包含：

一、申請人

二、課程名稱

貳、報告書內容應包含

一、課程大綱與教學計畫

二、教具使用時機、方法

三、教具製作預期成果

四、教學成果具體成效說明

**※附註：請將完成之報告書裝訂成冊。**

**教學軟體無償授權書**

本人 製作之教學軟體 ，茲同意無償授權環球科技大學供教學活動、成果及觀摩使用，包含教具中所有內容，且得將其製作成視聽著作（影片）與數位形式檔案，於校內提供教學用途之公開傳輸、公開上映、公開演出、公開播送與網路線上閱覽下載。若因教學研究之必要，得重製該視聽著作。

立授權書人聲明並保證授權使用之著作，並無侵害他人智慧財產權、隱私權及其他權利之情事，如有侵害第三人之權利者，悉由授權人自負法律上之責任。本件授權不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，並得為其他之專屬授權。

立授權書人簽章：

申請科目名稱：

填表日期：中華民國 年 月 日

**本同意書自立授權書人簽署並交付教務單位審查後生效。**