

環球科技大學第 56 次教務會議紀錄

時間：112 年 7 月 25 日（二）下午 2：00

地點：視訊會議

主席：陳昶旭教務長

紀錄：彭英欽組長

出席人員：陳昶旭教務長、吳豐帥研發長(李純誼副研發長代理)、賴錦全國際長/主任、詹慧純圖資長、鄭百佑主任、曾常豪主任、葉燉烟院長、許慧珍院長、王錫澤代理主任、陳婉瑜主任、林顯達主任、張李曉娟所長、李明松主任、孫傳仁代理主任、徐淑敏主任、陳泰安主任、郭木炎主任(葉力誠副主任代理)、范玉美主任(蔡宛珍老師代理)、陳聰獻主任、李皓鈞老師

請假人員：吳建明主任、丁一倫主任、李建宏老師、謝金安老師、盧紫瑋同學、林柏竣同學、沈韋妙同學

列席人員：曾惠珠主任、張天祥組長、彭英欽組長、張翡月主任、郭文清組長(廖啟佑代理)、簡敏芳副國際長、巫正淵組長

壹、主席致詞

(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「企業管理系」與「公共事務管理研究所」整併為「企業管理系公共事務管理碩士在職專班」乙案。	1.經本校第 71 次校務會議(111.12.28)通過後，依程序報部核定。 2.經教育部 111.05.22 臺教技(一)字第 1122313061D 號審查結果 113 學年度同意整併。 3.後續經教育部第 1 屆私立高級中等以上學校退場審議會第 14 次會議(112.06.05)決議，令本校自 112 學年度起停止全部招生。	管理學院
二	通過「數位媒體與產品設計系」與「視覺傳達設計系文化創意設計碩士班」，整併為「數位媒體與產品設計系文化創意設計碩士班」乙案。	1.經本校第 71 次校務會議(111.12.28)通過後，依程序報部核定。 2.經教育部 111.05.22 臺教技(一)字第 1122313061D 號審查結果 113 學年度同意整併。 3.後續經教育部第 1 屆私立高級中等以上學校退場審議會第 14 次會議	設計學院

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
		(112.06.05)決議，令本校自 112 學年度起停止全部招生。	
三	修正後通過觀光暨健康學院擬於 113 學年度申請增設「銀髮健康照顧經營管理進修學士學位學程」乙案。	1.經本校第 71 次校務會議(111.12.28)通過後，依程序報部核定。 2.經教育部 111.05.22 臺教技(一)字第 1122313061D 號審查結果緩議。	觀光與健康學院
四	通過「幼兒保育系日間部畢業資格門檻規則」修正乙案。	已於 111.12.27 簽請校長核定實施。	幼保系
五	通過「環球科技大學優良教學教師獎勵辦法」廢止乙案。	已於 111.12.27 簽請校長核定實施。	教務處
六	通過環球科技大學「110 學年度教學品質評估報告」乙案。	已提送 111 學年度第一次教學品質保證推動委員會會議(111.12.28)修正後通過。	教務處
前次會議召開日期： 111 年 12 月 21 日			

決定：洽悉。

參、工作報告

教務處：

- 一、本學年度即將結束，尚有多位碩士班研究生預定於 7/31 前陸續進行學位考試，敬請各系（所）督促研究生確依預定日期完成學位考試。通過學位考試之研究生，應在下一學期註冊開始一週前完成規定之畢業程序，逾期未完成者，應再辦理註冊完成繳費，併至下一學期辦理。
- 二、112 學年度第 1 學期日間部配開排課作業配合教師員額調整，預計於 112/08/01 開始，待配開排課完成後，屆時煩請各系通知各授課教師於校務資訊系統填寫教學計畫，本次教學計畫填報期限至 112/09/08(五)止，請務必掌握填寫期限。
- 三、各系、院(含通識)大一必修課程增開課程原則(將依行政作業原則上簽核定)
 - 1.任何增開課程以不增加本校支出為原則。
 - 2.該課程授課老師不可超鐘點。
 - 3.修課人數應有 5 人(含)以上。
 - 4.依原課程表時程開課，不得調整順序。
 - 5.修課人數未符合原則，依需求專簽核可。
 - 6.課程原則排定於週一上午、週三下午或週五上下午為宜，各系專業必修課程以不衝堂為原則。
 - 7.宣傳鼓勵他系選為多元興趣選修課程。
- 四、112 學年度第 1 學期日間部學生線上初選預計於 112/08/21(一)起依各年級分階段選課。初選截止日為 8/30(三)，煩請通知學生屆時注意學校網頁之校園公告事項。
- 五、本校 111 學年度第二學期專科以上學校維護學生受教權益查核結果，學校為「持續列管」，教學單位結果如下：

檢核結果	教學單位
解除列管	運動保健與防護系、數位媒體與產品設計系、企業管理系
持續列管	觀光與餐飲旅館系

112 學年度第 1 學期應報送下列查核資料(教育部將另案函請學校提供)，需要請各系先行整理的，煩請各系於暑假期間完成。

- 1.前次查核意見回復表
- 2.總表 A_應屆畢業生及延修生學分盤點表(含應屆畢業生適用之課程規劃表)
- 3.總表 B_當學年開課清單
- 4.總表 C_師資專長與開課一覽表
- 5.總表 D_學生實習清冊

六、111 學年度將於 112/07/31 學期結束，敬請各系(所)務必自行至系統下載，108~111 入學年之學生核心能力數據並留存，以利撰寫 111 學年度教學品保評估報告使用。

七、112/08/01 起為 112 新學年度開始，系統屆時數據將會異動，將影響系統正確數據。敬請各系(所)留意時程，並完成下載。

操作如下：

「SSO 校務系統>EP 系統(切換後台管理員)>課程地圖>報表統計>能力計算>系(所)能力計算」。

八、各系(所)學生 EP 系統建置率，亦請於 112/07/31 前，至系統將數據下載留存，以利後續 111 評估報告填寫使用。**【請自行下載，教發中心不再提供數據】**

操作如下：

「SSO 校務系統>EP 系統(切換後台管理員)>報表中心>建置率>選擇-入學年.學院.學制.系所.單一班級(不可複選)>搜尋」。

九、通識教育中心校園心理健康促進計畫配合通識課程辦理活動之情形：

(一)活動一：結合通識課程辦理士心講座共 8 場

日期	主題	主講人
112/03/28	音樂飛輪《心》刺激	教務長陳昶旭
112/03/29-30	新世代的飲食與心理健康-食物如何影響情緒	營養師吳素惠
112/05/09	聲音你我他	音樂治療師郭璟儀
112/05/11	解《壓》雜貨店擁抱自己的一百種方法	心理諮商師周育慈
112/05/11	從心開始談運動與心理之間的關係	心理諮商師周育慈
112/05/23	大地的禮物-響叮噹	花卉治療師賴麗惠
112/06/06	用音樂紓壓療癒身心	音樂治療師董懿萱
112/06/07	職涯人生讀心術	職場規劃師林致豫

(二)活動二：結合通識課程辦理「感恩家書」活動

為慶祝母親節，鼓勵本校學生寫作，提升人文素養，增進校園文藝風氣，結合通識課程辦理「感恩家書」活動，藉此引發學生對親人的感恩之心，進而

培養飲水思源的品格，營造溫馨關懷之氛圍。透過此一教學活動涵攝學生自我認知、情意感發與書信撰寫能力，培養學生使用流暢的文字，表達自己的想法與意念，參與作品 170 件，得獎作品 11 件。

十、通識教育中心校園多益考試辦理情形及畢業門檻證照統計，111 學年度第二學期共舉辦兩場校園多益考試，共計 161 位學生報名參加。學生考照結果詳如下表：

月份 \ CEFR	A1	A2	B1	B2	C1	取得證照張數總計	通過畢業門檻
4 月	43	18	1	1	0	63	32%
5 月	43	41	3	0	0	87	51%
總計	86	59	4	1	0	150	42.7%

(統計至 112.07.19)

圖書資訊處：

圖書資訊處-圖書館服務

- 一、辦理111學年度第2學期碩士班學生畢業離校手續，除歸還借閱圖書外，尚有繳交3本紙本論文(含光碟)以及論文上傳國家圖書館系統之程序，針對該程序本處亦提供論文委託上傳服務，惟論文上傳與審核作業需有一定作業期程，為避免碩士班學生離校時間受到影響，如有畢業離校需求之碩士生，請提早作業。
- 二、圖書館已於6月初公告與提醒借閱圖書資源已逾期清單，請各教職員工生確認所借圖書各項資源是否逾期，為免影響自身與他人權益，如有發生圖書遺失等情事，請與圖書館櫃台聯繫，並辦理後續事宜，以免衍生逾期罰款。

圖書資訊處-資訊服務

- 一、111 學年度第 2 學期資訊能力畢業門檻考試均已辦理完成，若有其它符合自辦考試資格者請依規定及程序提出申請。
(<https://ccis.twu.edu.tw/twit/substitutelist.php>)
- 二、因應本校 113 年 7 月 31 日停辦，請各單位對於具有個人資料之紙本、電子或相關檔案請及早清查，已無需保留者，請依規定進行銷毀作業，餘要保留者請依退場要求進行封存作業。
- 三、自 112 年 8 月 1 日起資訊中心已無工讀生可支援授課時段服務工作，為配合本校人力異動問題及因應本校 113 年 7 月 31 日停辦等相關事務，擬請各系對於使用電腦教室時儘可能集中於周二至周四，夜間排課僅提供周二至周四 3F 電腦教室，假日電腦排課僅提供周六，建議儘可能配合參考。
- 四、圖書資訊處於 111 學年第 5 次處務會議決議並已簽請校長核閱，自 112 年 8 月 1 日開始圖書館不在收錄大學部專題紙本文件及電子檔，改請各系自行保存。
(補充報告)

進修部：

- 一、112 學年度進修部註冊繳費截止日期為 112 年 9 月 12 日(二)；開學日期夜間班為 112 年 9 月 13 日(三)，假日班為 112 年 9 月 16 日(六)，相關資訊已公告於各班相關群組及導師群組，亦敬請各位師長協助轉知系上所屬師生週知。

國際處：無

決定：洽悉。

肆、討論事項(20 分鐘)

案由一：111 學年度教學品保評估報告書完成作業時程乙案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依本校教學品保評估計畫書，各教學單位學年結束後，皆須完成該學年之教學品保評估報告，以進行檢視與修訂新學年核心能力培育推動。
- 二、111 學年度，院、系級教學品保評估報告（詳如附件一、附件二），於 112（每年）年 11 月 30 日前完成撰寫及相關相關會議審議作業。

決議：照案通過。請各院系依規定之時程完成評估報告。

案由二：「環球科技大學學生『資訊應用能力(TWIT)』畢業資格檢定暨實施要點」修正乙案，提請討論。(提案單位：圖書資訊處)

說明：

- 一、配合本校學生來源及學生學制專業屬性不同，擬修訂本校資訊能力(TWIT)免適用對象之規定，並因應多元學習特色，新增分科考試規定。
- 二、本案業經 112 年 7 月 13 日圖書資訊處處務會議提案討論。
- 三、修正對照表及修正後作業規範，敬請參閱附件三。

決議：修正後通過。通過後之修正對照表及修正後條文，敬請參閱附件三。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 2 時 30 分)