

環球科技大學第 54 次教務會議紀錄

時 間：111 年 09 月 07 日（三）下午 3：00

地 點：視訊會議

主 席：陳昶旭教務長

紀錄：彭英欽組長

出席人員：陳昶旭教務長、賴錦全國際長/主任、許淑婷圖資長、曾常豪主任(郭文清組長代理)、葉燉烟院長、許慧珍院長、吳建明主任、盧盈光主任(王錫澤老師代理)、陳婉瑜主任、林顯達主任、張李曉娟所長、李明松主任、孫傳仁代理主任、徐淑敏主任、陳泰安主任(張子見老師代理)、丁一倫主任(李竺修副主任代理)、劉采琳主任、范玉美主任(李皓鈞老師代理)、陳聰獻主任、李建宏老師、李皓鈞老師、盧紫瑋同學、沈韋妙同學

請假人員：吳豐帥研發長、鄭百佑主任、謝金安老師、林柏竣同學

列席人員：曾惠珠主任、張天祥組長、彭英欽組長、張翊月主任、郭文清組長、詹慧純副圖資長

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過四技進修部/在職專班全學年課程科目表通識課程(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處通識教育中心
二	通過二技進修部全學年課程科目表通識課程(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處通識教育中心
三	通過二專進修部/在職專班全學年課程科目表通識課程(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處通識教育中心
四	通過「環球科技大學觀光暨健康學院」各學制院課程規劃表(111 學年度入學適用)	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
五	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系日四技課程科目表(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
六	通過「環球科技大學餐飲廚藝系日四技課程科目表(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
七	通過「環球科技大學運動保健與防護系日四技課程科目表(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
八	通過「環球科技大學幼兒保育系日四技課程科目表(111 學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
九	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系二技進修部課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
十	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系二專進修部課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
十一	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系四技進修部課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
十二	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系產學攜手專班課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
十三	通過「環球科技大學幼兒保育系二技進修部課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
十四	通過「環球科技大學運動保健與防護系 109、110 學年度日四技課程科目表」修正乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
十五	通過「環球科技大學企業管理系日四技課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	管理學院
十六	通過「環球科技大學資訊與電子商務管理系日四技課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	管理學院
十七	通過「環球科技大學行銷管理系日四技課程科目表(111學年度入學適用)」乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	管理學院
十八	通過「環球科技大學數位媒體與產品設計系」日四技課程科目表(111學年度入學適用)乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	設計學院
十九	通過設計學院 111 學年度新設立跨領域學程-「資訊科技與 AI/元宇宙學程」審議乙案	已於 111.06.13 簽請校長核定實施。	設計學院
二十	通過「環球科技大學企業管理系輔系修讀要點(草案)」新訂乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	管理學院
二十一	通過「環球科技大學資訊與電子商務管理系輔系修讀要點(草案)」新訂乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	管理學院
二十二	通過「環球科技大學行銷管理系輔系修讀要點(草案)」新訂乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	管理學院
二十三	通過「環球科技大學學生外語(英語)能力畢業門檻及輔導要點」修正乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處通識教育中心
二十四	修正通過「環球科技大學通識英文教學分級實施要點」修正乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處通識教育中心
二十五	修正通過環球科技大學教學品保重要績效指標(KPI)評等標準修訂乙案	已提送 110 學年度第 2 次教學品質保證推動委員會(111.06.29)審議通過，111.07.04 簽請校長核定實施。	教務處教學發展中心
二十六	通過「環球科技大學因應疫情採遠距教學實施要點」修正乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處教學發展中心
二十七	通過「環球科技大學教學反應調查實施辦法」修正乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處教學發展中心
二十八	修正通過「環球科技大學巡堂實施要點」修正乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處課程發展組
二十九	通過「環球科技大學排課作業實施要點」修正乙	已於 111.06.02 簽請	教務處課程

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
	案	校長核定實施。	發展組
三十	修正通過「環球科技大學辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」修正案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	教務處註冊組
臨一	通過「環球科技大學餐飲廚藝系輔系修讀要點(草案)」新訂乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
臨二	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系輔系修讀要點(草案)」新訂乙案	已於 111.06.02 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
前次會議召開日期： 111 年 5 月 27 日			

決定：洽悉。

參、工作報告

教務處：

- 一、本學期開學日為 111 年 9 月 12 日(一)，請提醒同學儘速繳交學雜費，以完成註冊程序；依據本校學雜費繳交作業流程，將於開學前 1 週由出納組彙整學生繳交狀況 E-mail 給各系，逾期未註冊者，後續由各系及導師進行關懷輔導。
- 二、若學生須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於**第 4 週(新生第 1 週)前完成電子專簽**，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長核示。
- 三、為維護教學品質與學生受教權益，請老師上課勿遲到與提早下課，課程發展組會不定時巡堂並紀錄。若教師因請假需調補課或上課須更換教室時，請務必依規定期限完成調補課申請。
- 四、請老師於每節課上完課後確實點名，並應輸入於校務資訊系統之教師點名單。且專任教師於校務資訊系統點名有列入教學評鑑之基本項目，也請各系所務必轉達給兼任教師確實點名。
- 五、本學期有意願申請「推動實務教學」、「編纂教材」及「製作教具」獎助的專任教師，請至教務處課程發展組網站→下載專區→教師類→下載最新版本相關表格填寫，並備齊相關繳交資料，並通過系教/院教評會後前送至課程發展組，本學期收件截止日期為 111 年 10 月 28 日。
- 六、為因應後續疫情變化，請老師們先行準備隨時調整為遠距教學。本中心已協助每位教師建置一組 google meet 視訊代碼，並將建置「遠距教學線上授課代碼」全校列表，並將置於本校官網首頁供全校學生查詢。
- 七、111 學年度因應疫情採遠距教學之實施規劃
 - (一) 建置視訊代碼及檔案留存管理
 1. 教學發展中心將依據日間部所有開課清單，協助教師建置一組視訊代碼。
 2. 教師必須至資訊中心申請使用「gm.twu.edu.tw」帳號，以利使用 google meet 教學平台進行視訊教學。
 3. 教師須完成「環球科技大學因應疫情遠距教學實施調查表」，以利公告。

4. 為顧及遠距教學品質，保障學生授教權益，授課教師務必自行將教學、輔導、回饋等相關佐證資料自行留存。

(二) 若疫情嚴峻轉換採遠距教學時，相關配套措施說明

1. 遠距教學是一時的，所以同步教學是最基本且必須的。也就是全部課程從實體教室轉換為虛擬網路平台，原本授課的時間、對象、內容均不變。每堂課開始都採同步(在原排課時段)，之後各教師依需求安排教學形式與互動。
2. 使用 Google Meet，是因為全校師生都有 gm.twu.edu.tw 帳號，使用學校帳號建置代碼且官網集中公告，是避免學生找不到老師網路教學平台。且可避免老師上課期間頻受干擾，並能容易的完成點名、評量、互動、觀課等遠距教學要件。
3. 使用 Google Meet 同步教學，上課會議代碼如不公開，請教師自行通知修課學生；或請修課學生自行詢問教師。

八、本校暫時性的遠距教學，僅是因為疫情升級，故建議均採同步開始(在原排課時間)，如授課需要，再搭配非同步之混成教學，同步或混成方式均容易達到「出席點名、學習評量、師生互動、教學觀課」等遠距教學之要件。

九、本校於 111 年 8 月 29 日(一)完成 110 學年度就業學程實地訪視評鑑，評鑑委員給予各學程建議如下，未來請各系踴躍支持就業學程計畫執行、控管與評鑑。

序號	所屬系別	學程名稱/委員建議	主持人
1	數媒系	虛擬網紅角色開發人才培育就業學程 1. 學校非常支持教師研提本計畫，值得肯定。 2. 檢視資料提供不完整，建議加強資料之收集及管理。 3. 建議加強與業者之間的交流及合作。	林恒昌
2	資電系	全通路零售實務整合人才就業學程 1. 學校積極鼓勵教師研提本計畫，並給予相當大的獎勵值得肯定。 2. 建議評核指標之佐證資料需依自評表所列之順序確實提供，以便查核。 3. 參與學程之系科現有師資，建議多與業界交流。	王錫澤
3	觀光系	5G 智慧鄉村旅遊人才培訓學程 1. 參訓學員 40 人，全程參加者僅 22 人；招生時可加強宣導本計畫之目標，使學生更了解計畫之內容，或者找出未能完整參與之原因，加強輔導。 2. 多項評鑑項目均有提供完整之資料，但在第四及第五項之資料可更完整些。 3. 學校之行政配合良好，有利於本計畫之執行。	張子見
4	企管系	微型企業經營管理和行銷人才學程 1. 參加本計畫之學生 21 人，全部都是全程參訓，且有 10 人留用於職場體驗單位，成效良好。 2. 所提供之佐證資料應與計畫自評表盡量相符，	陳婉瑜

序號	所屬系別	學程名稱/委員建議	主持人
		以利於評鑑資料之查核。 3.教師與合作企業交流密切，對本計畫之執行有很大的幫助。	
5	觀餐系	會場規劃暨實務技能培訓學程 1.學校對本計畫之支持度值得肯定。 2.建議自評表內之佐證資料要完整陳列。 3.異常處理及滿意度調查等資料，可再詳細分析及改善。	曾惠珠

十、學生外語能力畢業門檻注意事項：

- (一) 本校外語(英語)能力畢業門檻之指標能力為等同於「歐洲共同語文參考架構(CEFR)」之 A2 級(基礎級- Waystage)，通過此外語(英語)畢業門檻標準者，始可畢業。
- (二) 未過畢業門檻之補救方案：
在學期間內至少參加一次正式英語檢定考試，如考試成績未達校訂畢業門檻(CEFR A2 級)，始可以下列補救辦法，即視為通過校訂畢業門檻。
 1. 通過通識教育中心開設之英檢證照輔導課程，即等同通過畢業門檻。
 2. 參加通識教育中心所開設之多元英語輔導課程時數達 36 小時。
 3. 參加通識教育中心所自辦之英語檢定，通過測驗即等同通過畢業門檻。(僅限大四及延修生)

圖書資訊處：

一、圖書館服務

- (一) 圖資處預計將於111學年度開學期間(2022/9/19~10/31)辦理二手書籍免費贈送活動，活動地點於圖書館二樓入口處，請各位老師協助宣傳，活動可減輕學生採購教科書之經濟壓力，並宣導保護與尊重智慧財產權
- (二) 圖資處執行111年度教育部獎勵補助款，採購「快刀中文相似度比對系統」，目前已完成系統設定開通使用，歡迎各位老師踴躍使用。
- (三) 為鼓勵學生踴躍使用圖書館資源，圖資處圖書館於開學期間會針對大一新生實施圖書館利用教育，介紹圖書館各項空間、設備以及各類電子資源，如日、夜間部教師另有課程需求，需進行圖書館資料庫教育訓練、說明，亦可與本處圖書館聯繫。

二、資訊服務

- (一) 111學年度第1學期網路學園開課已開始辦理，請有需要之教師於時間內檢送相關資料提出申請，申請資料請參閱網路學園網站公告。<https://el.twu.edu.tw>
- (二) 各系所兼任教師若需使用本校無線網路，請依規定於正式上課兩週內提出申請。請填具【CCIS-D-01-007 校園無線網路兼任老師帳號申請表】
- (三) 111學年度第1學期資訊能力畢業門檻考試時間已公告於專網，請協助宣導同學進隨時注意相關訊息，以確保自身權利。<https://ccis.twu.edu.tw/twit/>

進修部：

- 一、夜間班新生研習日期：111年9月13日(二)，開學日期:111年9月14日(三)。

假日班新生研習日期：111 年 9 月 17 日(六)，開學日期:111 年 9 月 17 日(六)。

二、平日、假日上課時間：

(一)平日夜間上課：第一節上課時間為 18:20，第四節下課時間為 21:30，巡堂時間為 18:40 至 21:05 不定時巡堂。請老師準時上課，勿因學生因素延後上課或提早下課，影響學生上課權益。

(二)假日全天上課:第一節上課時間為 09:00，第 10 節下課時間為 17:45，巡堂時間為 09:20 至 17:15 不定時巡堂。請老師準時上課，勿因學生因素延後上課或提早下課，影響學生上課權益。

三、進修部學生多為在職人士，敬請老師上課時能以正向鼓勵方式激勵學生。為落實學生操性管理，亦敬請任課教師上課確實點名，並於教室日誌上簽名。

四、教師授課異動:請依所排定之上課教室，勿任意調換教室。若需調補課或調換教室，請先至進修部教務組網站下載教師臨時授課異動申請表，經核准後，方可調換。

五、本學期進修部學分抵免及加退選作業截止日期為 9 月 25 日(星期日)，學生辦理加退選及抵免期間敬請各系增派夜間及假日輪值人員以便利進修部學生詢問專業課程問題。

六、期中及期末考試，請老師依行事曆規定之時程舉行期中、期末考試(不得提早或延後)。學期成績計算，請任課教師於期末考週結束後一週內將成績輸入校務系統。

七、本學期進修部夜間班放假日期比照日間部，假日班放假日期為 111 年 11 月 26 日(星期六)、112 年 1 月 1 日(星期日)，敬請上網參閱進修部行事曆。

(<https://web.twu.edu.tw/~nightschool/schedule111.pdf>)。

國際處：

一、維護外國學生受教權益專案實地查核意見之應注意事項：

(一)依據本校「外國學生修課原則」進行學生華語程度分級與開班授課，協助學生持續提升華語文能力。各學科應透過教師及學伴協助非華語為母語同學輔助學習，與學生事務相關文件應雙語化，確保學生能充分了解訊息。

(二)學生的出席和反映狀況正常，惟教師在課程準備和實施教學的深度似不足。本校週期性教學評量調查，學生並未有此反應，本校課程授課教師在實施教學時，教學深度可因外國學生之語言或學習狀況而調整。對於因適應問題導致學習效果不佳之外國學生，將請班級導師進行了解，並適時啟動課後學習輔導。

(三)部分學生反映學生的課堂提問未獲得教師合適的回應；教師宜多關心學生狀態。本校會於定期之教學研習與教師工作坊中，精進教師教學技巧與學生輔導，並再次提醒全校教師對提問學生(含外國學生)適時回應，且多關心外國學生學習狀況。

(四)學校應加強關懷及生活輔導，本校每學年健康與諮商中心會遴選每系一至兩位的義輔老師，來協助導師共同輔導學生，由導師與義輔老師共同關懷外國學生，如有需要也可與各院系心理師聯繫共同協助；此外中心每學期也有身心科醫師駐診服務，提供給有需求之師生申請。

(五) 針對校外實習機構(或內容)與專業符合度的問題，本校是由各系實習會議及研發處職涯發展與校友服務中心之事前檢核把關，應不可能出現不符合狀況。若學生於實習中感覺有實習內容之專業落差時，學生均會即時的反映給校內實習輔導老師，或於實習訪視時告知，並與實習機構當場溝通。未來將繼續協請各系依校外實習內涵規範，慎選實習廠商，並充分與外國學生溝通，確實執行實習前廠商座談交流，實習中機構訪視，充分了解外國學生實習狀況。

決定：1. 本次 110 學年度就業學程實地訪視評鑑，有某一個系的評鑑資料準備不週，且未於規定時間就位，建議未來系主任應關心系上所提各計畫之執行狀況，必要時應給予協助。

2. 維護學生受教權益實地訪視於 110 學年度第二學期分成全校性跟外國學生兩次進行實地訪視。可見近期教育部對外國學生受教權益部分特別重視，請各系若有外國學生者，特別詳讀國際處報告中之委員查核意見。

肆、討論事項(20 分鐘)

案由一：「資訊與電子商務管理系四技進修部」112 學年度停招乙案，提請討論。
(提案單位：管理學院)

說明：

一、依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第八條第一項第九款，得於 111 年 9 月 20 日前向教育部申請 112 學年度停招。(原條文摘錄：最近一個學年度各班別新生註冊人數未達十人，得於每年九月二十日前向本部申請下一學年度停招，原分配該班別之招生名額，得申請主動調減或分配至相同學制班別之其他院、系、科與學位學程。)

二、本案經資訊與電子商務管理系 111 學年度第 2 次系務會議(111.08.10)審議通過、管理學院 111 學年度第 2 次院務會議(111.09.05)審議通過。

三、申請停招規劃配套措施說明表詳如附件一。

決議：照案通過，申請停招規劃配套措施說明表詳如附件一，依程序提送校務會議審議。

案由二：「環球科技大學學生暑修辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處課程發展組)

說明：

一、鑒於各校暑修辦法名稱多數已修正為暑期開班授課辦理要點。參酌本校現況及友校相關辦法進行修正後，修正本辦法。

二、修正對照表及修正後條文詳如附件二。

決議：照案通過，修正對照表及修正後條文詳如附件二。於簽請校長核定後實施。

案由三：本校「校核心能力」修正案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據本校 110-114 校務發展計畫，以實踐「培育學生成為身心靈健全兼具健康服務產業實務專業知能之企業良才」為本校之教育目標。
- 二、依據本校之教育目標逐修正本校校核心能力，由原有八大核心能力修正為五大核心能力。
- 三、五大校核心能力及其內涵說明、五大校核心能力之指標訂定及校核心能力評量方法與時程(詳如附件三)。

決議：修正後通過，修正通過後之各項表件詳如附件三。於簽請校長核定後實施。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(15:45)