

環球科技大學第 52 次教務會議紀錄

時 間：111 年 01 月 12 日（三）下午 3：30

地 點：MA508 會議室

主 席：陳昶旭教務長

紀錄：彭英欽組長

出席人員：陳昶旭教務長、賴錦全國際長/主任、許淑婷圖資長、曾常豪主任、鄭百佑主任、葉燉烟院長(許聖傑秘書代理)、許慧珍院長、吳建明主任(何嫻嫻副主任代理)、盧盈光主任、陳婉瑜主任、林顯達主任、朱祖德所長、蔡志英主任、葉育恩主任、林泳滌主任、陳泰安主任、劉禧賢主任、任彥懷主任、陳聰獻主任、孫傳仁老師、蔡智憲同學、林怡辰同學

請假人員：丁一倫研發長/主任、王憲斌老師、張惠君老師、潘冠怡同學

列席人員：曾惠珠主任、王雪芳組長、彭英欽組長、張翊月主任、郭文清組長、余孟儒小姐

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「資訊與電子商務管理系二專在職專班」111 學年度停招乙案。	依程序已完成報部，經教育部臺教技(一)字第 1100128707 號函(110.10.05)核定同意申請。	管理學院
二	通過「視覺傳達設計系四技日間部」111 學年度停招乙案。	依程序已完成報部，經教育部臺教技(一)字第 1100128707 號函(110.10.05)核定同意申請。	設計學院
三	修正通過「健康照顧社會工作進修學士學位學程」112 學年度增設乙案。	招生中心已於 110.12.21 環科大招字第 1100000796 號函文報教育部申請增設。	觀光暨健康學院
四	修正通過「觀光與餐飲旅館系日間部畢業資格門檻規則」修正乙案。	已於 110.09.13 簽請校長核定實施。	觀光暨健康學院
五	通過因應組織規程修正，各項相關辦法修正乙案。	已於 110.09.13 簽請校長核定實施。	教務處
前次會議召開日期：110 年 09 月 10 日			

決定：洽悉。

參、工作報告(15 分鐘)

教務處：

- 一、依據本校教學品保作業要項，教學品保評估報告作業時程規劃，第三級品保(系)於每年 11 月完成；第二級品保(院)於每年 12 月完成；第一級品保(校)於每年 1 月完成。109 學年度教學品保評估報告，已依據本校教學品保作業要項三級品保規劃時程均已完成，提送本次會議審議。
- 二、高教深耕計畫之 110 年度成果報告暨 111 年度計畫書，已於 111 年 1 月 7 日(五)前函報教育部及台評會。
- 三、為因應 Google Meet 於 111 年 1 月 10 日起，不再提供教育版帳號錄影功能，教學發展中心預計於寒假(教學準備週)辦理因應疫情遠距教學課程錄製軟體技巧研習活動，屆時敬請各位師長踴躍參加。
- 四、110 學年度第二學期課程初選作業已截止。各系(所)選課人數不足之科目已發送至各系(所)，若仍維持至加退選時間輔導學生選課之科目，請各系(所)務必鼓勵學生於開學時進行加退選，以免該科目於加退選結束時因選課人數不足而停開。
- 五、110 學年度第二學期授課課程教學計畫填寫開放至 111 年 02 月 14 日，已於日間部開排課結束後公告於學校行政公告網頁，本次日間部與進修部已兩部同步填寫，煩請各系辦公室通知專兼任授課教師務必於期限內完成填寫。(尤其是多元評量項目的比例分配)
- 六、為完備專任教師配排課之權益，請各系(所)於每學期應召開專任教師配排課相關會議，配排課結果須經系務會議通過。若有專任教師授課基本鐘點不足，應提送至學院院務會議進行配排課協調。煩請各級會議均應做成會議紀錄。教務處將依各學院提送之會議紀錄，若有專任教師基本鐘點不足者，將進行全校配排課協調事宜。
- 七、110 學年度第一學期教師未曾於校務資訊系統進行上課點名之科目共計 53 門(已扣除專題、校內、外實習等相關課程)，未曾點名之教師科目統計表如表 1，依本校教師教學績效評審內容及標準[基本教學績效/評鑑項目/5.確實點名並登載於校務系統(上限 10 分)，每門課程若多於 5 週未登載於校務系統得扣減 2 分，本項分數扣完為止。]煩請各系務必再請教師確實上課點名，以掌握學生出席狀況。

表 1：110 學年度第一學期日間部上課未曾點名之教師科目統計表

系所	專兼任	教師姓名	科目數
幼兒保育系	專任	陳○年	3
生物技術系	專任	宣○華	4
	專任	葉○陽	1
	專任	鍾○臻	3
企業管理系	專任	杜○忠	1
	專任	林○富	2
行銷管理系	專任	林○芳	3
	專任	蔡○芬	2
視覺傳達設計系	專任	葉○雅	4
資訊與電子商務管理系	專任	蔡○宏	2
運動保健與防護系	專任	黃○育	1
數位媒體與產品設計系	專任	陳○潔	1

系所	專兼任	教師姓名	科目數
餐飲廚藝系	專任	王○正	2
	專任	蔡○松	4
觀光與餐飲旅館系	專任	呂○瑜	4
	專任	曾○珠	1
幼兒保育系	兼任	張○華	1
生物技術系	兼任	劉○宇	2
多媒體動畫設計系	兼任	鐘○洋	2
東南亞經貿學士學位學程	兼任	范○玲	2
	兼任	鍾○文	1
運動保健與防護系	兼任	盧○宜	1
餐飲廚藝系	兼任	程○恩	1
觀光與餐飲旅館系	兼任	李○如	2
	兼任	林○蓉	2
	兼任	鮑○珮	1
總計			53

(統計日期：111.01.07)

- 八、110 學年度第二學期開學日為 111 年 2 月 21 日(一)，日間部註冊須知及學生個人繳費單請各系協助宣導及發放，並提醒同學於 111 年 2 月 21 日(一)前繳費，以完成註冊程序；本學期申請轉系(內轉)審核通過同學，其繳費單將於 111 年 2 月初另行寄發，屆時請同學持轉入新系之繳費單繳費。
- 九、依據本校「學生學雜費延繳管理辦法」(110.12 修正)，申請延期繳納(分期繳款)者，舊生應於開學後第四週(新生第一週)前提出；已辦理延期繳納(分期繳款)手續之學生視為已完成註冊手續。
- 十、請教師務必依規定於公告期限內，進行期中、學期成績系統登錄作業，以利教學發展中心後續之預警輔導，並避免影響學生畢業暨成績排名等權益。凡修課名單所列之學生皆須輸入成績(含未到課者)，以免成績單呈現未給分致使後續無法選課重修。
- 十一、110-1 成績如登錄錯誤須更正者，須由任課教師以書面說明原因，檢附相關證明文件於開學後一個月內，依「環球科技大學學生成績登錄、更正及補登辦法」提出申請；因攸關學生排名及獎學金領取資格，請依時程經系(所、中心)務會議審查通過後送註冊組更正，以免影響學生權益。
- 十二、請各院、系(所)加強檢核研究生之學位論文審查機制，並轉達予各授課教師週知；其論文研究主題應與各系(所)之專業及人才培育目標相符，並經系(所)相關會議通過，另須檢附符合各系(所)規定之「文獻相似度檢測報告」及確認論文之中、英文題目後，指導教授方可簽核送審。
- 十三、請各系依本校「學分抵免辦法」謹慎審核轉學生之學分抵免作業，避免因科目名稱、內容等差異太大，而影響後續各系之教學品質。
- 十四、通識教育中心為落實體驗式教學，110 學年度第一學期配合課程辦理下列活動：
- (一)士心講座
- 為使學生了解健康的感情關係，探索感情的未知世界，搭配「生命教育與服務學習」課程於 110 年 11 月 17 日舉辦邀請大德工商薛名捷老師蒞臨演講，題目：愛

情像甚麼，參與人數 170 人。

(二)競賽活動

1. 利用多元學習方式，透過英語歌唱比賽，引發學生對英語的學習動機，增進學生學習英語口語能力，藉此學生學習英語的興趣，並搭配「外國語言」課程，於 110 年 12 月 1 日辦理環球好聲英英語歌唱比賽-「愛在環球，用愛療癒世界」，參與人數 256 人。
2. 結合「職涯發展」課程，為鼓勵本校學生於課餘期間自行發揮創意，撰寫計畫書規劃志工體驗、社會關懷服務、環境生態保育、人文藝術學習、在地歷史文化、創新與創業學習，於 110 年 12 月 1 日及 2 日辦理「圓夢計畫微電影競賽」，參與人數 291 人。

十五、110 學年度第一學期共舉辦 2 場校園英檢證照考試，共計 207 位學生參加。學生考照結果詳如表 2：

表 2：110 學年度第一學期日間部學生取得英語證照張數統計表

月份 \ CEFR	A1	A2	B1	B2	C1	取得證照 張數總計	通過畢業 門檻
11 月	23	43	3	1	0	70	47
12 月	55	67	11	0	1	135	79
總計	78	110	14	1	1	205	126

圖書資訊處：

- 一、圖資處於 110 學年度第二學期將針對各研究所辦理碩士論文上傳暨文獻相似度比對系統之教育訓練，以協助提升本校碩士論文內容品質以及上傳資料之完整性，另論文開放狀況為教育部近期關切重要指標，煩請各位老師鼓勵研究生論文電子全文上傳「臺灣博碩士論文知識加值系統」時，選擇直接校內外開放選項。
- 二、本校自 2022 年 1 月起加入 TAEBDC「論文比對系統補助共享子計畫」(為期三年期)，共享該計畫 Turnitin 論文比對軟體，該比對軟體已開放使用，請連線至本校圖書館網頁進行使用(https://lib.twu.edu.tw/e-resources/e-resources_11.php)，圖書館將規劃比對系統之教育訓練，請隨時注意本校公告，歡迎各位老師、研究生踴躍參加。
- 三、請各系所 110 學年度第 2 學期有使用圖資處所管理之電腦教室授課之教師務必於寒假期間進行授課環境(軟體)確認，以免影響開學授課使用。
- 四、110 學年度第 1 學期資訊能力檢測各考試場次均已辦理完畢，若有延修生各課程均已修畢(除此門檻外已可於本學期畢業者)且符合參加本校自辦考試者，請檢附離校程序單親自資訊中心辦理考試事宜。
- 五、關於本校所使用之 Google Workspace 教育版，自 111 年 1 月 9 日起不再提供 Google Meet 錄影功能(若因視訊課程有錄影需求者，請自行尋求其它紀錄方式)，同時對於授權單位之總空間進行限制，請同仁務必自行備份存放於本校@gm.twu.edu.tw 上資料，本處無法針對各帳號內進行資料保全作業，Google 亦不負責因超出授權空間後資料遺失之責，請同仁務必留意。

進修部：

- 一、進修部夜間班第二學期開學日期：111 年 2 月 23 日(星期三)。假日班第二學期開學日期：111 年 2 月 26 日(星期六)。
- 二、平日、假日上課時間：

- (一) 平日夜間上課：第一節上課時間為 18:20，第四節下課時間為 21:30，巡堂時間為 18:40 至 21:10 不定時巡堂。請老師準時上課，勿因學生因素延後上課或提早下課，影響學生上課權益。
- (二) 假日全天上課：第一節上課時間為 09:00，第五節上課時間為 13:05，第 10 節下課時間為 17:45，巡堂時間為 09:30 至 17:15 不定時巡堂。請老師準時上課，勿因學生因素延後上課或提早下課，影響學生上課權益。

- 三、進修部學生多為在職人士，敬請老師上課時能以正向鼓勵方式激勵學生。為落實學生操性管理，亦敬請任課教師上課確實點名，並於教室日誌上簽名。
- 四、教師授課異動：請依所排定之上課教室，勿任意調換教室。若需調補課或調換教室，請先至進修部教務組網站下載**教師臨時授課異動申請表**，經核准後，方可調換。
- 五、進修部第二學期學分抵免及加退選作業截止日期為**3月6日(星期日)**，學生辦理加退選及抵免期間敬請各系增派夜間及假日輪值人員以便利進修部學生詢問專業課程問題。
- 六、請老師依行事曆規定之時程舉行期中、期末考試(不得提早或延後)。第一學期成績計算，敬請教師於課程結束後，請於期限內(1/23 星期日前)將成績輸入校務系統。
- 七、進修部第二學期夜間班放假日期比照日間部，假日班放假日期將於開學後另行公告周知，敬請上網參閱進修部行事曆(<https://web.twu.edu.tw/~nightschool/schedule110.pdf>)。

國際處：

- 一、本校國際境外延畢生人數，近年來有微幅上漲趨勢，為了關懷境外延畢生的修課及學習。自 110 學年度第 1 學期起，將每學期定期調查境外延畢生在校狀況，亦請系上多多關懷及輔導。本學期計有 55 名境外延畢生，其狀況如表 3 所示。

表 3：110 學年度第 1 學期境外延畢生系科分布及預計畢業時間表

系所	延畢人數	預計畢業學期		
		111.02	111.06	112.06
幼兒保育系	2	1	1	0
生物技術系	1	0	1	0
企業管理系中企碩士班	2	0	2	0
多媒體動畫設計系	4	1	2	1
行銷管理系新南向國際學生產學專班	1	1	0	0
時尚造型設計系	11	0	11	0
視覺傳達設計系	23	7	16	0
視覺傳達設計系文創碩士班	6	0	6	0
餐飲廚藝系	2	2	0	0
觀光與餐飲旅館系	3	0	1	2
總計	55	12	40	3

決定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：「環球科技大學碩士學位考試辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部110.10.13臺教技(四)字1100747981S號函辦理。
- 二、修正對照表及修正後條文，敬請參閱會議資料附件一。

決議：修正後通過，修正通過之修正對照表及修正後條文詳如附件一，於簽請校長核定，依規定報請教育部備查後實施。

案由二：「環球科技大學離校程序單」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

- 一、依據教育部110.3.19臺教高通字第1100016025號函辦理。
- 二、經會辦各相關單位後，並綜整各單位意見。
- 三、原離校程序單、「離校程序單-檢查項目」修正建議及各單位檢視「離校程序單-檢查項目」修正建議彙整一覽表，敬請參閱會議資料附件二。

決議：照案通過，依修正後之程序辦理。

案由三：「環球科技大學通識教育中心課程委員會設置要點」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、通識教育中心因組織調整，併入教務處，通識教育中心課程委員會之歸屬重新審視後修正法規名稱及條文。
- 二、本要點修正對照表及修正後條文如附件三。

決議：修正後通過，修正通過之修正對照表及修正後條文詳如附件三，於簽請校長核定後實施。

案由四：「環球科技大學教師請假調課補課代課辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據現況，配合辦理全校性重大會議(集會)，進行修正條文。
- 二、修正對照表及修正後條文，敬請參閱會議資料附件四。

決議：修正後通過，修正通過之修正對照表及修正後條文詳如附件四，於簽請校長核定後實施。

案由五：「環球科技大學109學年度教學品保評估報告」乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據本校教學品保作業要項辦理。
- 二、「109學年度教學品保評估報告(摘錄版)」，各項事項重要指標如下：詳

如附件五，P.1~P19。

(一)「109學年度教學品保評估報告」，共4個學院及15個系所及通識教育中心，皆已完成，並業經相關會議審議通過。

(二)摘錄內容計有環球科技大學教學品保重要績效指標(KPI)評等標準、各系(所)109學年度各入學年核心能力養成(%)、109學年度教學品保6項重要績效指標在學率(包含:整體在學率、一年級新生就學穩定度、歷史在學率)、證照張數取得率、核心證照取得率、畢業通過率、就業率(畢業後一年)、就業率(畢業後三年)及109學年度與108學年度教學品保重要績效評估指標比較情形。

(三)各系(所)績效指標所提出之改善措施，詳如附件五，P.11~19。

三、各教學單位「109學年度教學品保評估報告」詳如現場附件資料。

決議：照案通過，依程序提送教學品質保證推動委員會審議。

案由六：「環球科技大學時尚造型設計系輔系修讀要點(草案)」訂定乙案，提請討論。(提案單位：時尚造型設計系)

說明：

一、依據「環球科技大學學生修讀輔系科辦法」第二條規定，輔系科標準與條件，由各系科訂定，並提送教務會議審議通過後公告。

二、為鼓勵本校學生培養第二專長，拓展專業技能，特訂定本要點，本要點(草案)詳如附件六。

三、本案業經時尚造型設計系110學年度第3次系務會議(110.08.31)及設計學院110學年度第3次院務會議(110.10.15)審議通過。

決議：修正後通過，修正通過之修正對照表及修正後條文詳如附件六，於簽請校長核定後實施。

案由七：「環球科技大學生物技術系日間部四技一年級專業必修課程替代方案」乙案，提請討論。(提案單位：觀光暨健康學院)

說明：

一、本案業經生物技術系(所)110學年度第3次系課程委員會議(110.10.26)、觀光暨健康學院110學年度第2次院課程委員會議(110.11.17)及第36次校課程委員會議(111.01.06)決議辦理。

二、生物技術系(所)各學制於111學年度停止招生，故日四技一年級專業必修課程停止開課，衍生延修與重修學生無法補修課程之問題，為考量日間部四技在學學生及延修生之相關修課權益，建議以鄰近學校專業領域科系替代修讀為優先選擇，其次則為開設校內暑修課程替代。

三、檢附外校與本校相同專業領域必修課程替代表詳如附件七。

決議：照案通過，通過之替代課程表詳如附件七，於簽請校長核定後實施。

案由八：「環球科技大學幼兒保育系 109、110 學年度日四技課程科目表」修訂乙案，提請討論。(提案單位：觀光暨健康學院)

說明：

- 一、本案業經幼兒保育系110學年度第3次系課程會議(110.12.14)、觀光暨健康學院110學年度第3次院課程委員會議(110.12.29)及第36次校課程委員會議(111.01.06)決議辦理。
- 二、原三下「幼兒園教保實習(一)」(2/2)與四上「幼兒園教保實習(二)」(2/2)合併為四上「幼兒園教保實習」(4/4)；原四上「教保專業倫理」調整至三下開課；全學年課程科目表中備註欄位第2點中將「幼兒園教保實習(一)」、「(二)」合併為「幼兒園教保實習」，刪除「三年級下學期」之實習時間，並一併調整第6點之「不對外系開放課程」。
- 三、109、110學年度課程修訂對照表、全學年課程科目表及學分配當表詳如附件八。

決議：照案通過，通過之課程修訂對照表及全學年課程科目表等表件詳如附件八，於簽請校長核定後實施。

案由九：「環球科技大學幼兒保育系 109、110 學年度四技在職專班課程科目表」修訂乙案，提請討論。(提案單位：觀光暨健康學院)

說明：

- 一、本案業經幼兒保育系110學年度第3次系課程會議(110.12.14)及觀光暨健康學院110學年度第3次院課程委員會議(110.12.29)及第36次校課程委員會議(111.01.06)決議辦理。
- 二、原四上「幼兒園教保實習(一)」(2/2)與四下「幼兒園教保實習(二)」(2/2)，合併為四上「幼兒園教保實習」(4/4)；原四上「兒童休閒活動設計」(2/2)調整至四下開課。
- 三、109、110學年度課程修訂對照表、全學年課程科目表及學分配當表詳如附件九。

決議：照案通過，通過之課程修訂對照表及全學年課程科目表等表件詳如附件九，於簽請校長核定後實施。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 4：50)