

環球科技大學第 50 次教務會議紀錄

時間：110 年 07 月 21 日（三）下午 02：00

地點：Google Meet 視訊會議

主席：葉燉烟教務長

紀錄：彭英欽組長

出席人員：葉燉烟教務長/院長、吳豐帥研發長、賴錦全國際長/主任、許淑婷圖資長、曾常豪主任、林泳潔主任、高從晏院長、許慧珍院長(孫沛婕秘書代理)、林靜欣主任、吳建明主任、陳婉瑜主任(許純碩副主任代理)、林思賢主任、游宗新所長、蔡志英主任、葉育恩主任、吳樹屏代理主任、陳泰安主任(曾常豪主任代理)、丁一倫副院長/主任、劉禧賢主任、蔡銘祝主任、任彥懷主任、陳昶旭主任、楊士鋒老師、邱建龍老師、黃忠勛老師、廖敏宏老師、歐圓圓同學

請假人員：盧盈光主任、李雅雯同學、黃福昇同學

列席人員：曾惠珠主任、王雪芳組長、彭英欽組長、郭文清組長

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	修正通過「觀光與生態旅遊系(所) 111 學年度停招」乙案。	經第 61 次校務會議(110.04.28)通過後，於 110.06.17 完成函報教育部。	觀光學院
二	修正通過「應用外語系 111 學年度停招」乙案。	經第 61 次校務會議(110.04.28)通過後，於 110.06.17 完成函報教育部。	觀光學院
三	修正通過「生物技術系(所) 111 學年度停招」乙案。	經第 61 次校務會議(110.04.28)通過後，於 110.06.17 完成函報教育部。	健康學院
四	通過幼兒保育系四技日間部及四技在職專班 108、109 學年度全學年課程時序調整乙案。	已於 110.05.06 簽請校長核定後實施。	幼保系
五	修正通過環球科技大學 108-109 學年度「教師教學績效評審內容及標準」修正乙案。	經第 62 次校務會議(110.06.30)通過後，已於 110.07.07 簽請校長核定後實施。	教務處

前次會議召開日期：110 年 04 月 16 日

決定：洽悉。

參、工作報告

教務處：

- 一、109 學年度將於 110/7/31 學期結束，敬請各系(所)務必自行至系統下載，106~109 入學年之學生核心能力數據並留存，以利撰寫 109 學年度教學品保評估報告使用。

二、110 年 8 月 1 日起為 110 新學年度開始，系統屆時數據將會異動，將影響系統正確數據。敬請各系(所)留意時程，並完成下載。

操作如下：

「SSO 校務系統>EP 系統(切換後台管理員)>課程地圖>報表統計>能力計算>系(所)能力計算」。

三、各系(所)學生 EP 系統建置率，亦請於 110/7/31 日前，至系統將數據下載留存，以利後續 109 評估報告填寫使用。【請自行下載，教發中心不再提供數據】

操作如下：

「SSO 校務系統>EP 系統(切換後台管理員)>報表中心>建置率>選擇-入學年.學院.學制.系所.單一班級(不可複選)>搜尋」。

四、110 新學年度開始前，請各系(所)中心助理或負責教學品保之教師，於 110/8/27(五)前，至 EP 系統建置 110 學年度系核心能力對應校能力、院能力之權重數，與課程權重數。教發中心將於 110/8/30(一)進行檢核作業。
★未完成建置者，屆時無法查看貴單位之核心能力權重數據。

操作如下：

1. 「SSO 校務系統>EP 系統(切換後台管理員)>課程地圖>能力指標管理>系核心能力項目管理>搜尋 110>新增」。

2. 「課程地圖>課程總表管理>專業課程總表管理(通識總表管理)>搜尋 110>設定能力權重」

五、教發中心將規劃 8 月份，以學院為單位，召開彈性遠距教學相關操作面、檔案留存之經驗分享。每週以一院為單位進行，目前暫訂每週三進行，預計於 8/11、8/18、8/25、9/1 辦理。將委請各院協助通知所屬系科教師，務必每位需參與視訊經驗分享。

六、110 學年度入學適用之各系所課程科目表，其沿用 109 學年度之系所學制(含通識教育中心)如下表所示：

學院	系所別	沿用學制	備註
管理學院	企管系(中企碩)	碩士班、四技日間部、四技進修部、二技進修部、二專在職專班	四技在職專班-自 110 學年起停招
	資電系	四技日間部、四技進修部、二專在職專班	
	行銷系	四技日間部	四技在職專班-自 110 學年起停招
	公管所	碩士在職專班	
	東南亞學位學程		自 110 學年度起停招
設計學院	視傳系(文創碩)	四技日間部	
	數媒系		
	時尚系		二技進修部、二專進修部-自 110 學年度起停招

學院	系所別	沿用學制	備註
觀光學院	觀光系(環管碩)	碩士班、四技日間部	
	觀餐系	四技進修部、二技進修部、二專進修部	二專在職專班-自 110 學年度起停招
	應外系	四技日間部	
	廚藝系	四技日間部	
健康學院	生技系	碩士班、四技日間部、二技進修部、二專進修部	
	運保系	四技日間部	
	幼保系	二技進修部、四技在職專班	
通識教育中心		四技日間部、進修部學制	

七、110 學年度第一學期日間部教學計畫開放輸入期限：自即日起至 110 年 8 月 31 日止，煩請通知授課教師於期限內填報完成，除各項教學計畫欄位填寫外，還請務必將『指定教科書』完成填寫，若為自編教材，請輸入自編教材。完成後請老師確實檢核後再將教學計畫鎖定。

八、日間部 109 學年度畢業生資格審查分三階段進行，第一階段畢業生計 245 名，已有 171 名領取學位證書。第二階段畢業名單各系應於 110/07/14(三)前繳交至註冊組，經學分檢核方得製發學位證書；預訂 110/07/23(五)起開放第二階段學生領取證書作業。若有暑修、專題或實習等課程尚未完成者，將列入第三梯次審查名單，8 月中旬方能辦理領取作業。

九、109 學年度各系(所)審查符合畢業學分及門檻後提送之畢業生名冊，經註冊組檢核後，計有 12 人次有誤；此攸關教學品質暨學生權益至鉅，請各系(所)務必審慎為之。

	企管系	視傳系	時尚系	合計
第一梯次	2	7	-	9
第二梯次	-	2	1	3

註：含未修畢專業必修學分或通識學分者、修課科目未給分者。

十、請各系(所)轉知碩士班/研究所指導教授，於簽核畢業生相關論文資料時，務必檢核系(所)名稱、論文中英文題目是否正確，亦請各系(所)確實把關審查，以免學生至註冊組辦理離校程序時，因各類錯誤而造成困擾。

十一、依據教育部臺教高通字 1090027810 號函暨本校「辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」(本次提案修正)，請各系(所)於 110 年 8 月 31 日以前訂定「碩士論文相似度比對準則」，其相似度以不超過 30%(含)為原則，並提送至院務會議審議；所訂準則將適用於 110 學年度(含)之後畢業生。

十二、依據教育部臺教高(二)字 1080110022F 號函、「各類學位名稱訂定程序

授予要件及代替碩士博士論文認定準則」暨本校「碩士學位考試辦法」，請欲實施論文代替機制之系(所)依前述法規訂定「碩士論文代替方案」，並提送至下次教務會議(預定 110 年 12 月)審議。

十三、110 學年度新生第一梯次註冊日期為 110 年 8 月 2 日(一)，採網路註冊，請各系(所)於 07/27(二)回覆註冊情形聯絡表；若不須申辦住宿、學雜費減免、就學貸款者，可直接持資料袋內附之繳費單繳費，於 08/02 前登錄新生註冊網填寫相關資料，即完成註冊程序。網址：<https://forms.gle/8dt8mxenRRJeGQBt5>。

十四、再一次提醒教師應謹慎且如期登錄學生期中、學期成績，全學期皆未到課者，亦須登錄分數。109 學年度經統計後，計有 33 名教師未依規定輸入成績。

管理學院	設計學院	觀光學院	健康學院	通識中心
10	4	11	5	3

註：將依「環球科技大學教師教學績效評審內容級標準」計分。

圖書資訊處：

一、本處辦理 110 年度教育部獎勵補助款採購案-中文圖書 183 冊，已完成驗收上架同時開放借閱，並於校園網路公告書單，歡迎全校教職員生上網預約，預約後請至圖書館辦公室取書；因疫情管制圖書館目前暫無法開放館內書庫閱覽，敬請見諒。

二、110 年度個人資料盤點作業已開放，請各單位務必於 110 年 8 月 10 日前完成線上登打作業，並將相關資料提送單位一級會議審議，且於單位會議通過後知會圖書資訊處，以利本校進行後續 110 年度管理審查會議之召開及內部稽核作業，同時執行 110 年 12 月教育部至本校進行實地稽核業務。

填報平台：<https://pims.twu.edu.tw>

註：單位個資管理工作小組人員若需異動，請向圖書資訊資訊安全維護組提出異動申請，以利本處進行名單異動及呈報作業。

各單位現行工作小組人員：https://olis.twu.edu.tw/pims_services.php

三、110 第一學期公用電腦教排課已初步完成，本處將於暑假期間進行電腦教室軟體更新及 110 學年度授課軟體安裝，請各授課教師依所排定之教室確認必要之軟體並提供安裝授權證明，同時利用暑假期間至所安排之授課教室進行軟體確認，開學後為免影響正常各排課師生之授課，將不再重新安裝各項臨時性需求軟體。

四、本校磨課師平台因平台軟體具有資安問題，需重新購買方能取得新版更新，本平台於 108 學年度第一次校園資訊環境發展委員會中決議，本平台於 109 學年度結束後停止使用，本處將配合相關作業於 110 年 8 月 1 日正式關機下架，請使用本平台之教師、同仁及早備份相關資料，平台下架後將不再協助進行資料查詢。<https://moocs.twu.edu.tw/>

五、重要來文宣導：

110年6月29日臺教資(四)字第1100085899號-「教育體系近期發生多起重大資通安全事件，導致個資外洩及機關名譽之損害，為降低資安風險，請查照辦理。」…未來若因管理不當導致資通安全事件，將公布校名不再隱碼，重大資通安全事件者則進行專案實地稽核。

各單位同仁務必嚴格自我要求並配合落實本校各項資通安全作業，對於具個人資料之檔案傳遞請務必再三確認後再行遞送或郵寄，以降低不要必事件發生。

通識教育中心：

(無報告事項)

進修部：

- 一、進修部 110 學年度第一學期開學日期為 110 年 9 月 13 日(一)，夜間班正式上課日期為 110 年 9 月 15 日(三)；假日班正式上課日期為 110 年 9 月 18 日(六)。
- 二、教學計劃開放輸入期限：自即日起至 110 年 8 月 31 日止，煩請於期限內填報完成，除各項教學計畫欄位填寫外，還請務必將『指定教科書』完成填寫，若為自編教材，請輸入自編教材。完成後請老師確實檢核後再將教學計畫鎖定。

決定：洽悉。

肆、討論事項

案由一：「環球科技大學 110-113 學年度教學品保評估計畫書」新訂乙案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、本校教學品保評估計畫書每 4 年進行檢討。
- 二、本校因應校級教育目標、校級核心能力變更，逐進行 110-113 學年度教學品保評估計畫書修訂。(校級教育目標業經 110 年 3 月 18 日第二次校務發展計畫小組討論決議，校長簽核)
- 三、本校共有 4 個學院、含通識教育中心、15 個系所，皆已完成 110-113 學年度教學品保評估計畫書相關修訂與檢核作業。
- 四、各級教育目標與核心能力修訂內容暨修正對照表及 110-113 學年度教學品保評估計畫書彙編詳如附件一。

決議：修正後通過。因 110 學年度起學院組織調整為三個學院，請觀光暨健康學院進行修正，並配合校核心能力，請各學院、系所再行檢視及微調院、系核心能力，於八月底完成修正。請教學發展中心彙整後，簽請校長核定後實施。

案由二：「109 學年度教學品保評估報告書」完成作業時程乙案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、依本校教學品保評估計畫書，各教學單位學年結束，皆須完成該學年之教學品保評估報告，以進行檢視與修訂新學年核心能力培育推動。
- 二、109 學年度，院、系級教學品保評估報告(詳如附件二)，請各院、系於 110(每年)年 10 月 30 日前完成撰寫及相關會議審議作業。

決議：照案通過，請各院、系依附件二之報告格式於 10 月底前完成撰寫並經相關會議審議。

案由三：「環球科技大學視覺傳達設計系文化創意設計碩士班課程科目表(110 學年度入學適用)」乙案，提請討論。(提案單位：設計學院)

說明：

- 一、本案業經視覺傳達設計系 109 學年度第 5 次系課程會議(110.04.23)、設計學院 109 學年度第 4 次院課程委員會議(110.05.13)及第 35 次校課程委員會議(110.07.14)決議辦理。
- 二、一年級課程新增「設計研究方法(一)」(一上)、「設計研究方法(二)」(一下)及「文創行銷管理研究」(一上)等三門課程；原一上「電腦動畫應用設計」修改至一下；刪除「設計調查研究」、「MAKER 數位應用設計」等二門選修課程。
二年級課程新增「文創插畫表現風格研究」(二上)一門課程；「文創與產業實務專題(一)」與「文創與產業實務專題(二)」合併為「文創與產業實務專題」，並調整於二上開課；原一下課程「特效造型材質應用設計」調整至二上、原二上課程「文創美學研究」調整為二下必修課程；刪除「服飾材料設計分析」一門選修課程。
- 三、檢附課程修訂對照表、替代課程表及全學年課程科目表(110 學年度入學適用)，詳如附件三。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由四：「環球科技大學時尚造型設計系日四技課程科目表(110 學年度入學適用)」乙案，提請討論。(提案單位：設計學院)

說明：

- 一、本案業經時尚造型設計系 109 學年度第 3 次系課程會議(110.03.03)、設計學院 109 學年度第 3 次院課程委員會(110.03.26)及第 35 次校課程委員會議(110.07.14)決議辦理。
- 二、原課程名稱「美容醫學概論」因課程教育目標主要以時下流行之美容醫學產業發展及各式科技運用原理，且為增加產業連結，故修訂課程名稱為「醫

美科技與產業概論」。

三、檢附課程修訂對照表、替代課程表、全學年課程科目表(110 學年度入學適用)及學分配當表，詳如附件四。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由五：「環球科技大學時尚造型設計系」108、109 學年度日四技課程科目表修正乙案，提請討論。(提案單位：設計學院)

說明：

一、本案業經時尚造型設計系 109 學年度第 3 次系課程會議(110.03.03)通過、設計學院 109 學年度第 3 次院課程委員會(110.03.26)及第 35 次校課程委員會(110.07.14)決議辦理。

二、配合原課程名稱「美容醫學概論」修訂課程名稱為「醫美科技與產業概論」。

三、檢附課程修訂對照表、替代課程表、108、109 學年度全學年課程科目表，詳如附件五。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由六：「環球科技大學數位媒體與產品設計系日四技課程科目表(110 學年度入學適用)」乙案，提請討論。(提案單位：設計學院)

說明：

一、本案業經數位媒體與產品設計系 109 學年度第 5 次系課程會議(110.05.11)、109 學年度第 11 次系務會議(110.05.11)審議通過、設計學院 109 學年度第 4 次院課程委員會(110.05.13)及第 35 次校課程委員會(110.07.14)決議辦理。

二、重新檢討調整選修課程，二年級課程新增「APP 開發」(二上)課程。

三、檢附課程修訂對照表、學分配當表、全學年課程科目表(110 學年度入學適用)，詳如附件六。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由七：「環球科技大學觀光與餐飲旅館系日四技課程科目表(110 學年度入學適用)」乙案，提請討論。(提案單位：觀光學院)

說明：

一、本案業經觀光與餐飲旅館系 109 學年度第 8 次系課程會議(110.05.06)通過、觀光學院 109 學年度第 3 次院課程委員會(110.07.06)及第 35 次校課程委員會(110.07.14)決議辦理。

二、為符合觀光學院院共課程開課時序，調整院共課程開課學期，並將各模組之必修調整為不分模組之專業必修；二年級新增課程「餐飲衛生與安

全」(二上)課程。

三、檢附課程修訂對照表、學分配當表、全學年課程科目表(110 學年度入學適用)，詳如附件七。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由八：「環球科技大學幼兒保育系日四技課程科目表(110 學年度入學適用)」乙案，提請討論。(提案單位：健康學院)

說明：

一、本案業經幼兒保育系 109 學年度第 5 次系課程會議(110.05.05)通過、第 12 次系務會議(110.05.05)、健康學院 109 學年度第 8 次院課程委員會會議(110.05.13)及第 35 次校課程委員會會議(110.07.14)決議辦理。

二、將原二下課程「親子樂廚設計與實務」調整至上學期，刪除原二下「健康月子餐點設計與實務」課程，增加二下舊課程「繪本賞析與製作」；調整原「兒童與家庭健康服務模組」之「兒童戲劇」課程調至「嬰幼兒照護與教育模組」。

三、檢附課程修訂對照表、學分配當表及全學年課程科目表(110 學年度入學適用)，詳如附件八。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由九：「環球科技大學餐飲廚藝系餐飲管理僑生產學專班課程科目表(108 學年度入學適用)」修正乙案，提請討論。(提案單位：觀光學院)

說明：

一、本案業經餐飲廚藝系 109 學年度第 5 次系課程會議(110.07.02)通過、觀光學院 109 學年度第 3 次院課程委員會(110.07.06)及第 35 次校課程委員會會議(110.07.14)決議辦理。

二、依據教育部專班訪視委員意見，修正並重新調配職場實習學分。

三、檢附課程修訂對照表及全學年課程科目表(108 學年度入學適用)，詳如附件九。

決議：照案通過，於簽請校長核定後實施。

案由十：「環球科技大學幼兒保育系日間部畢業資格門檻規則」修正乙案，提請討論。(提案單位：健康學院)。

說明：

一、考量幼兒保育系學生畢業後就業市場的變動，刪除「(丙級)健康管理師」為必取證照門檻，故調整本規則之相關規定。

二、本案業經第 12 次系務會議(110.05.05)、健康學院第 9 次院務會議(110.05.13)通過，呈送教務會議審議。

三、本規格修正對照表及修正後條文，敬請參閱附件十。

決議：修正後通過，修正通過後之修正對照表及修正後條文詳如會議紀錄附件十，於簽請校長核定後實施。

案由十一：「環球科技大學時尚造型設計系日間部畢業資格門檻規則」修正乙案，提請討論。(提案單位：設計學院)

說明：

一、依據「環球科技大學學生畢業門檻實施辦法」訂定『環球科技大學時尚造型設計系日間部畢業資格門檻規則』辦理。

二、本案業經設計學院 109 學年度第 10 次院務會議(110.07.06)審議通過。

三、本規格修正對照表及修正後條文，敬請參閱附件十一。

決議：修正後通過，修正通過後之修正對照表及修正後條文詳如會議紀錄附件十一，於簽請校長核定後實施。

案由十二：「環球科技大學視覺傳達設計系輔系修讀要點(草案)」訂定乙案。(提案單位：設計學院)

說明：

一、依據「環球科技大學學生修讀輔系科辦法」第二條規定，輔系科標準與條件，由各系科訂定，並提送教務會議審議通過後公告。

二、本案業經設計學院 109 學年度第 7 次院務會議(110.02.25)審議通過。

三、本要點草案敬請參閱附件十二。

決議：照案通過，通過後之要點(草案)詳如會議紀錄附件十二，於簽請校長核定後實施。

案由十三：「環球科技大學排課作業實施要點」修正乙案，提請討論。(提案單位：課程發展組)

說明：

一、配合人事室相關法規進行修正教師授課基本鐘點不足之規範。

二、本要點修正對照表及修正後條文，敬請參閱附件十三。

決議：修正後通過，修正通過後之修正對照表及修正後條文詳如會議紀錄附件十三，於簽請校長核定後實施。

案由十四：「環球科技大學教師授課鐘點計算準則」修正乙案，提請討論。(提案單位：課程發展組)

說明：

一、因應教師授課基本鐘點不足，調整校外實習課程列計原則。

二、本要點修正對照表及修正後條文，敬請參閱附件十四。

決議：修正後通過，修正通過後之修正對照表及修正後條文詳如會議紀錄附件十四，於簽請校長核定後實施。

案由十五：「環球科技大學辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」修正乙案，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

一、依據教育部來函、他校相關規定、第 31 次教務會議決議及現況進行修正。

二、修正對照表及修正後條文，敬請參閱附件十五。

決議：照案通過，通過後之修正對照表及修正後條文詳如會議紀錄附件十五，於簽請校長核定後實施。請各系(所)務必於八月底完成院務會議審議。

案由十六：「環球科技大學因應疫情實施彈性遠距教學措施暨注意事項(草案)」訂定案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

說明：

一、本校依據 110 年 3 月 19 日教育部通報「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情採遠距教學注意事項」，授課教師應於每堂課進行期間確實掌握，並記錄學生線上出席及參與狀況。

二、為使本校授課教師有所依循，訂定「環球科技大學因應疫情實施彈性遠距教學措施暨注意事項(草案)」，敬請參閱附件十六。

決議：修正後通過，法規名稱修正為實施要點，並增加修法程序條文。修正通過後之修正對照表及修正後條文詳如會議紀錄附件十六，於簽請校長核定後實施。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 04:00)