

# 環球科技大學第 49 次教務會議紀錄

時間：110 年 04 月 16 日（五）上午 09：30

地點：MA508 會議室

主席：葉燉烟教務長

紀錄：彭英欽組長

出席人員：葉燉烟教務長/院長、吳豐帥研發長(林慧文秘書代理)、賴錦全國際長/主任、許淑婷圖資長、曾常豪主任、高從晏院長、許慧珍院長(蔡銘祝主任代理)、林靜欣主任、吳建明主任、陳婉瑜主任、林思賢主任、游宗新所長、葉育恩代理主任、吳樹屏代理主任、陳泰安主任、丁一倫副院長/主任、蔡銘祝主任、任彥懷主任(余孟儒小姐代理)、楊士鋒老師、黃忠勛老師、廖敏宏老師

請假人員：林泳滌主任、盧盈光主任、蔡志英主任、劉禧賢主任、陳昶旭主任、邱建龍老師、李雅雯同學、歐圓圓同學、黃福昇同學

列席人員：曾惠珠主任、王雪芳組長、彭英欽組長、方宏凱主任

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過環球科技大學「108 學年度教學品保評估報告」乙案。	本案已送 109 學年度第 1 次教學品保推動委員會審議通過(110.03.18)，並於 110.03.26 簽請校長核定。	教學發展中心
二	未通過「環球科技大學教學品保作業要項」修訂乙案。	暫不修正，完成日期仍主要依原訂時程完成。	教學發展中心
三	修正通過「環球科技大學各學年度核心能力養成績效指標(KPI)評等標準」新訂乙案，。	1.已依委員建議修正績效標準，以 85 為基準，>85 為優；85-75 為可；<75 為劣。 2.本案已送 109 學年度第 1 次教學品保推動委員會審議通過(110.03.18)，並於 110.03.26 簽請校長核定。	教學發展中心
四	通過「環球科技大學排課作業實施要點」修正案。	已於 110.03.17 簽請校長核定後實施。	課程發展組
五	修正通過「環球科技大學運動保健與防護系輔系修讀要點」(草案)追認乙案。	已於 110.03.17 簽請校長核定後實施。	健康學院
前次會議召開日期：110 年 03 月 12 日			

決定：洽悉。

## 參、工作報告

### 教務處：

- 一、110-113 學年度教學品保計畫書，已於 109 年 12 月 31 日通知各院、系(所)、通識中心，進行修訂。各院、系級單位，需於 3-4 月份完成計畫書修訂，並送至教發中心，以利彙整與召開後續相關會議審議。
- 二、今年 6-7 月份，將辦理「108-109 學年度教師教學績效評鑑作業」，敬請教師們務必先將各評鑑項目，相關佐證資料上傳至 TP 系統並完成送審，以利後續作業期間，可以快速審核。
- 三、教學發展中心預計邀請 107-108 學年度，獲選為教學實踐研究計畫之亮點績優計畫教師，至本校進行撰寫、執行成果經驗分享；待演講者時間確認後，逕行公告，師長們請務必出席參加與會，以增進了解該計畫撰寫與執行技巧。
- 四、課程發展組於 110.01.13 已通知各系(所)檢視系(所)專業證照之適切性及修正專業核心證照獎勵分級，為使學生申請證照獎勵金時有所依據，惟各系繳交狀況仍有 5 各系未完成繳交(東南亞學程、時尚系、觀光系、應外系、廚藝系)或專業證照認列一覽表不完整，請務必再次檢視，以免影響學生申請證照獎助學金之權益。
- 五、配合教育部校務評鑑核心指標要項，各系應檢視「專業課程」及「職能課程」之規劃情形，其中「職能課程」須符應各系之專業核心證照，並有搭配「職能課程」實施證照輔導。另每學年教育部都會請各校進行填報「技專校院辦理職能專業課程」。所以請各系應於系課程委員會議中檢討「職能課程」之規劃情形，並搭配此次的核心證照檢討同時進行。
- 六、110 學年度即將進行開排課作業，請各系(所)若有全學年課程表需修訂者，請儘快進行三級三審，配合各系課程修訂之需，校課程委員會議預定於五月底召開。
- 七、各系專任教師配排課後若有授課基本鐘點不足者，請系主任務必先行透過學院或跨系協調，各系專任教師配排課鐘點結果須經系、院務會議審議。協調後授課基本鐘點仍不足者，各級會議應做成會議紀錄後，再經校級會議協調審議。
- 八、為利 110 級畢業生自行檢核修課狀況，註冊組已依各系提供之應修課程統一印製 106 入學【畢業資格學生自審表】，於 110/03/30(二)請各系派員至註冊組領取。敬請各系審慎檢核學生畢業學分後，於 110/04/30(五)前繳交預估畢業生名單至註冊組，以利製作學位證書。
- 九、依據 110 年 3 月 19 日教育部臺教高通字第 1100016025 號函說明五：『至學校於離校程序中所訂事項未涉及畢業條件者，如：相關欠費之學校行政管理措施、實驗器材或宿舍鑰匙未歸還等，應以教育立場，漸進輔導改正或以替代措施優先處理，如確認內涵涉及學生品格或與學習意涵相關，則應循學生獎懲規定規範處理；如純屬學校與學生之債權關

係，則不得與涉及畢業條件或離校之相關證書或文件發放做不當聯結。』，請本校各離校審核之權責單位妥善處理。

- 十、請各院、系(所)加強檢核研究生之學位論文品保機制，並轉達予各授課教師週知；其論文研究主題應與各系(所)之專業及人才培育目標相符，且須檢附「文獻相似度檢測報告」及確認論文之中、英文題目後，指導教授方可簽核送審。
- 十一、109 學年度第二學期學雜費經出納組寄發 3 次短繳名單至各系後，截至 110/04/12(一)尚有 102 名(不含四技國際產學專班)未完成繳費，依學則規定將以「逾期未註冊」予以退學；請各系輔導學生儘速完成繳費，若有經濟困難者，應於第 8 週(04/16)前由導師協助完成分期延繳電子簽。
- 十二、若學生須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於第 8 週前完成電子專簽，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長裁示。
- 十三、請教師務必依規定於公告期限內，進行期中、學期成績系統登錄作業，以利教學發展中心後續之預警輔導，並避免影響學生畢業暨成績排名等權益。凡修課名單所列之學生皆須輸入成績(含未到課者)，以免成績單呈現未給分致使後續無法選課重修。依據「環球科技大學教師教學績效評審內容及標準」第參項第二款(一)基本教學績效項目之評鑑內容：2.教師須依規定登錄期中考及期末成績，每學期 5 分計；其計分方式如下：

分數/學期	期中、期末考皆如期	期中或期末考有 1 次未如期	期中、期末考皆未如期
成績登錄人次(班級) 無缺漏	5	4	1(補登後)
學期成績登錄 有缺漏	3	2	0(補登後)

#### 圖書資訊處：

- 一、依 110 年 3 月 22 日臺教資(四)字第 1100038621 號教育部來文，「110 年度本部、所屬公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練」將自 110 年 4 月起至 110 年 11 月間不定期辦理，每校將被辦理 2 次，辦理期間受測人員將收到 1 至 10 封演練信件，本處將依規定配合必要宣導(已於 110 年 3 月 24 日寄送相關宣導件於受測同仁)。(受測人員：全校主官管(含校長及一級二級主管)與所有行政人員，共計 153 人)
- 二、本處執行 110 年度教育部獎勵補助款圖書資源採購案，歡迎各位師長踴躍推薦系所教學與研究所需之專業書籍、多媒體資源，便於本處採購時

參考。

三、本學期預計推廣與圖書館利用活動如下表，請師生同仁多加利用及參與。

項次	工作項目	辦理事項	辦理時間
1	「二手教科書籍」贈書活動	讓學生透過二手書贈書平台，宣導智慧財產權之觀念，建立使用二手書的習慣，減少購書支出，減輕學生經濟負擔，達到「物資再利用」之教育目的	2021/03/03-2021/04/03
2	博碩士論文教育訓練	協助博碩士在完成論文後，上傳至環球博碩士論文系統並繳交至國家圖書館，同時更加熟悉以及了解研究論文的公開與授權利益	2021/02/27-2021/03/20
3	生命教育電影討論會	透過辦理生命教育電影欣賞，欣賞「翻轉職場性別差距」影片，再以讀書會帶領方式進行電影觀後討論與探索，探討性別失衡、職場性別差距以及打破職場性別隔閡等傳統觀念的挑戰	2021/04/01-2021/04/30
4	機構典藏教育訓練-專題論文	機構典藏的教育訓練，幫助同學在上傳自己或各組專題論文時，能夠更加熟悉以及了解研究論文的公開與授權利益	2021/04/01-2021/04/30

通識教育中心：

(無報告事項)

進修部：

(無報告事項)

決定：洽悉。

肆、討論事項(40 分鐘)

案由一：「觀光與生態旅遊系(所)111 學年度停招」乙案，提請討論。(提案單位：觀光學院)

說明：

- 一、依據「技專校院院系所科與學位學程增設及調整審核要點」辦理。
- 二、本校近年來因應少子化海嘯趨勢，將轉型為小而美專門培育「健康產業人才」學校，以永續經營辦學為目標。
- 三、目前觀光與生態旅遊系學生一年級 17 人、二年級 32 人，三年級 21 人、四年級 19 人，碩士班 37 人，共計 126 人。鑒於生源、財務狀況、在學人數及未來轉型發展考量，擬於 111 學年度停招並於 110 學年度配合本校校務發展計畫之組織整併及再造方案進行轉型發展。
- 四、觀光與生態旅遊系已於 110.03.18 下午 4:00 與本系大一和大二師生，及 110.03.25 上午 11:30 與本系大三和大四師生分別召開停招座談會。並已規劃於，110.03.27 與本系碩士班研究所師生進行停招說明會。與參

與之師生們詳盡說明停招之緣由，及師生們相關之權益影響，並聽取師生們之意見。

- 五、觀光與生態旅遊系已於 110.03.24 中午系務會議中，通過申請自 111 學年度起停招，此次會議除系務會議成員(老師和學生代表)外，並請各班班級派代表列席，校長和觀光學院院長也列席聽取師生們對停招之意見。
- 六、觀光學院已於 110 年 3 月 28 日院務會議通過觀光與生態旅遊系自 111 學年度起停招。
- 七、觀光與生態旅遊系申請停招規劃配套措施說明表、系務會議紀錄、停招座談會紀錄詳如附件一。

**決議：**修正後通過，相關停招資料詳如附件一，依程序提送校務會議審議。

**案由二：**「應用外語系 111 學年度停招」乙案，提請討論。(提案單位：觀光學院)

**說明：**

- 一、依據「技專校院院系所科與學位學程增設及調整審核要點」辦理。
- 二、本校近年來因應少子化海嘯趨勢，將轉型為小而美專門培育「健康產業人才」學校，以永續經營辦學為目標。
- 三、目前應用外語系學生一年級 20 人、二年級 21 人，三年級 15 人、四年級 14 人，共計 70 人。鑒於生源、財務狀況、在學人數及應用外語系未來轉型發展考量，擬於 111 學年度停招並於 110 學年度配合本校校務發展計畫之組織整併及再造方案進行轉型發展。
- 四、應用外語系已於 110.03.23 中午 12:00 於 HS306 教室召開應用外語系 111 學年度停招師生座談會。
- 五、觀光學院已於 110 年 3 月 28 日院務會議通過應用外語系自 111 學年度起停招。
- 六、應用外語系申請停招規劃配套措施說明表、系務會議紀錄、停招座談會紀錄詳如附件二。

**決議：**修正後通過，相關停招資料詳如附件二，依程序提送校務會議審議。

**案由三：**「生物技術系(所) 111 學年度停招」乙案，提請討論。(提案單位：健康學院)

**說明：**

- 一、依據「技專校院院系所科與學位學程增設及調整審核要點」辦理。
- 二、本案業經生物技術系(所)109 學年度第 15 次系務會議(109.03.16)、健康學院第 6 次院務會議(110.03.26)決議通過，陳送教務會議審議。
- 三、本校近年來因應少子化海嘯趨勢，將轉型為小而美專門培育「健康產業人才」學校，以永續經營辦學為目標。
- 四、生物技術系(所)分別於民國 91 年與 100 年奉准成立大學部與研究所，

109 學年度恢復進修部二專與二技招生，辦學績優良好先後培育許多校友，對社會大眾貢獻良多。

五、目前生物技術系日間部學生一年級 7 人、二年級 12 人，三年級 27 人、四年級 17 人，二技進修部 25 人，碩士班 20 人，共計 108 人。鑒於生源、財務狀況、在學人數，擬於 111 學年度停招並於 110 學年度配合本校校務發展計畫之組織整併。

六、生物技術系(所)位於雲林縣，雖然符合鄰近學生升學進修及在地產業人力需求，然而不易與鄰近國立科大競爭農業群與食品群生源，本系(所)招生人數逐年減少，已無法達到系(所)合理辦學規模與群體學習教育環境，將依據「技專校院院所系科與學位學程增設及調整審核要點」規定，啟動 111 學年度停招程序。

七、生物技術系申請停招規劃配套措施說明表、系務會議紀錄、停招座談會紀錄詳如附件三。

**決 議：**修正後通過，相關停招資料詳如附件三，依程序提送校務會議審議。

**案由四：**幼兒保育系四技日間部及四技在職專班 108、109 學年度全學年課程時序調整乙案，提請審議。(提案單位：健康學院)

**說 明：**

一、本案業經幼兒保育系 109 學年度第 4 次系課程會議(110.01.26)、第 8 次系務會議(110.01.26)、健康學院 109 學年度第 5 次院課程委員會議(110.01.28)通過，第 34 次校課程會議(110.04.14)通過。

二、為符合教育部規定及開課邏輯，擬調整四技日間部及四技在職專班 108、109 學年度全學年課程時序。

三、四技日間部及四技在職專班 108、109 學年度全學年課程表及課程修訂對照表，詳如附件四。

**決 議：**照案通過，通過後之全學年課程表詳如附件四。請依修正後之課程表公告實施。

**案由五：**環球科技大學 108-109 學年度「教師教學績效評審內容及標準」修正乙案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

**說 明：**

一、依據本校 108-109 學年度教師教學績效評審內容及標準辦理。

二、依基本教學績效項目規定，未接行政之教師，每學年度參與校內舉辦之教學專業相關研習或演講活動，每學年至少 18 小時(含)。

三、至 110.3.31 日止統計如下：(專任教師 127 位；兼行政教師 62 位)

**(一)108 學年度教師研習時數**

1.小於 8，共有 38 位(10 位為兼行政教師)

2.大於等於 8，共有 102 位(50 位為兼行政教師)

## (二)109 學年度教師研習時數

1.小於 8，共有 67 位(32 位為兼行政教師)

2.大於等於 8，共有 58 位(31 位為兼行政教師)

四、因 108、109 學年度逢遇新冠疫情因素，相關活動酌量減少辦理，導致影響教師參與相關研習活動時數下降，建議酌降原規定研習時數至每學年 16 小時，敬請討論。

五、修正對照表及修正後條文敬請參閱附件五。

**決議：**經會議決議，修正為每學年至少 8 小時(含)。修正後之修正對照表及修正後條文詳如附件五，依程序提送相關會議審議。

## 伍、臨時動議

**案由：**110 學年度全學年課程表通識課程學分配當修訂乙案，提請討論。

**說明：**曾於上次教學品質保證推動委員會議中有委員提出，因一年級通識課程較多，為使學生能夠多認識各系之專業教師，降低其休退學率，是否能夠調降通識課程一年級之學分配當，請於教務會議中先行與系主任討論可行方案。

**決議：**請通識教育中心依修訂課程程序進行討論，是否可將一年級之通識課程進行微調，將「生命教育與服務學習」課程調整至二年級。

陸、散會(上午 11:00)