

環球科技大學第 48 次教務會議議程

時 間：110 年 03 月 12 日（五）上午 09：30

地 點：MA508 會議室

主 席：葉燉烟教務長

紀錄：彭英欽組長

壹、主席致詞(5 分鐘)

貳、上次會議決議事項執行情形(5 分鐘)

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	通過「環球科技大學通識教育中心本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	通識教育中心
二	通過「環球科技大學幼兒保育系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	健康學院
三	通過「環球科技大學運動保健與防護系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	健康學院
四	通過「環球科技大學生物技術系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	健康學院
五	通過「環球科技大學視覺傳達設計系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	設計學院
六	通過「環球科技大學數位媒體與產品設計系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	設計學院
七	通過「環球科技大學時尚造型設計系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	設計學院
八	通過「環球科技大學公共事務管理研究所本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	管理學院
九	通過「環球科技大學企業管理系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	管理學院
十	通過「環球科技大學行銷管理系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	管理學院
十一	通過「環球科技大學資訊與電子商務管理系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	管理學院
十二	通過「環球科技大學東南亞經貿數位金融管理學士學位學程本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	管理學院
十三	通過「環球科技大學餐飲廚藝系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	觀光學院
十四	通過「環球科技大學觀光與生態旅遊系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	觀光學院
十五	通過「環球科技大學觀光與餐飲旅館系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	觀光學院

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
十六	通過「環球科技大學應用外語系本位課程修訂計畫書」乙案	通過後之計畫書已送教務處備查。	觀光學院
十七	通過「環球科技大學學則」修正乙案	已提送第 60 次校務會議(109.12.25)審議修正通過，將依程序報部備查。	教務處
十八	通過「環球科技大學附設專科部學則」修正乙案	已提送第 60 次校務會議(109.12.25)審議修正通過，將依程序報部備查。	教務處
十九	通過「環球科技大學轉系(科)申請辦法」修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。與本校學則相關之條文，依本校學則修正通過報部後之版本逕行後續修正。	教務處
二十	修正通過「環球科技大學學分抵免辦法」修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	教務處
二十一	修正通過「環球科技大學課程管理辦法」修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	教務處
二十二	修正通過「環球科技大學學生選課辦法」修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。與本校學則相關之條文，依本校學則修正通過報部後之版本逕行後續修正。	教務處
二十三	通過「環球科技大學課程委員會設置辦法」修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	教務處
二十四	通過「環球科技大學外國學生入學規定」修正案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	國際處
二十五	通過「環球科技大學外國學生修課原則」修訂乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	國際處
二十六	修正通過「數位媒體與產品設計系系課程委員會設置要點(草案)」新訂乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	設計學院
二十七	修正通過「數位媒體與產品設計系日間部畢業資格門檻規則(草案)」新訂乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	設計學院
二十八	通過「觀光與餐飲旅館系日間部畢業資格門檻規則」修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	觀光學院
二十九	修正通過「觀光與生態旅遊系日間部畢業資格門檻規則」新訂乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	觀光學院
三十	通過因應本校畢業資格門檻所依據之法規名稱修正，本校相關系所日間部畢業資格門檻規則包裹式修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	教務處
三十一	通過因應本校組織規程修正，教務相關法規修正乙案	已於 109.12.29 簽請校長核定後實施。	教務處
前次會議召開日期： 109 年 12 月 18 日			

決定：

參、工作報告(5分鐘)

教務處：

- 一、依據本校教學品保作業要項，教學品保評估報告作業時程規劃，第三級品保(系)於每年 11 月完成；第二級品保(院)於每年 12 月完成；第一級品保(校)於每年 1 月完成。108 學年度教學品保評估報告，已依據本校教學品保作業要項三級品保規劃時程均已完成，提送本次會議審議。
- 二、本校教學品保評估計畫書，每 4 年修正一次，並因應本位課程修正，預計於 109 學年度修正完成 110-113 學年度教學品保評估計畫書修正。
 - (一)各級教學品保評估計畫應於下列時程完成，並依據程序提送各系、院務會議審議。
第三級品保(系)於 3 月底前完成；第二級品保(院、通識教育中心)於 4 月底前完成；第一級品保(校)於 5-6 月前完成。敬請各院、系(所)、通識教育中心，依據時程、程序完成 110-113 學年度教學品保評估計畫書修正與審議。
 - (二)110-113 學年度教學品保評估計畫書，請注意下列事項：
109 學年度本位課程修訂，各級之教育目標、核心能力皆有修正，請務必依據最新版進行撰寫教學品保評估計畫書。校、院教育目標、核心能力，詳如附件一，附件-1, (業經第 46 次教務會議通過)
 - (三)計畫書撰寫格式詳如附件二，附件-2(p.2-p.6 為院級格式；p.7-p.11 為系級格式)。
 - (四)各教學單位依據時程、程序完成 110-113 學年度教學品保評估計畫書，並通過系務、院務審議後，請將會議紀錄與計畫書電子檔，送教學發展中心。
- 三、本學期開學日為 110 年 2 月 22 日(一)，請提醒同學儘速繳交學雜費，以完成註冊程序；依據本校學雜費作業流程，逾期未註冊者，將於第 3 週由出納組彙整資料 E-mail 給各系，後續須由導師進行關懷輔導。
- 四、若學生須辦理學雜費分期繳納或延繳者，請提醒學生先至出納組填寫申請表，再由導師於第 8 週前完成電子專簽，會簽流程為：系主任→院長→出納組長→總務長→國際處(非國際生則免)→會計主任→教務單位(二級)→教務單位(一級)，後續再由各部教務單位彙整後送校長裁示。
- 五、109-1 成績如登錄錯誤須更正者，須由任課教師以書面說明原因，檢附相關證明文件於開學後一個月內，依「環球科技大學學生成績登錄、更正及補登辦法」提出申請；因攸關學生排名及獎學金領取資格，請依時程審慎為之，以免影響學生權益。
- 六、請教師務必依規定於公告期限內，進行期中、學期成績系統登錄作業，以利教學發展中心後續之預警輔導，避免影響學生畢業暨成績排名等權益。凡修課名單所列之學生皆須輸入成績(含未到課者)，以免成績單呈現未給分致使後續無法選課重修。依據「環球科技大學教師教學績效評審內容及標準」第參項第二款(一)基本教學績效項目之評鑑內容:2.教

師須依規定登錄期中考及期末成績，每學期 5 分計；其計分方式如下：

分數/學期	期中、期末考 皆如期	期中或期末考 有 1 次未如期	期中、期末考 皆未如期
成績登錄人次(班級) 無缺漏	5	4	1(補登後)
學期成績登錄 有缺漏	3	2	0(補登後)

- 七、各系畢業資格初審請依據各學年度之「課程科目表」謹慎查核，以免發生「必修學分未通過卻審核通過而登載畢業」、「學分已修足卻未送名冊而未製發學位證書」等情事，嚴重影響學生權益。
- 八、請各院、系(所)加強檢核研究生之學位論文品保機制，並轉達予各授課教師週知；其論文研究主題應與各系(所)之專業及人才培育目標相符，且最終之中、英文題目務必確認無誤後，指導教授方可簽核送審。
- 九、學生校外學分抵免請依「環球科技大學學分抵免辦法」之規定謹慎審核，避免因科目名稱、內容等差異太大，而影響後續各系之教學品保。
- 十、109 學年度第一學期教學品質查核結果大致會在近期來函告知，並在開學後一個月內繳交 109 學年度第二學期教學品質查核資料，請各相關單位先行準備各項繳交資料，以利彙整後報部。

圖書資訊處：

- 一、圖資處於 109 學年度第 2 學期(2021 年 2-3 月)針對各研究所，辦理碩士論文上傳暨文獻相似度比對系統之教育訓練，協助提升本校碩士論文內容品質以及上傳資料之完整性，敬請各研究所師長鼓勵碩士生參與。
- 二、為具體落實教育部政策，強化本校師生保護智慧財產權之觀念，圖資處於 3 月 3 日至 4 月 2 日辦理「二手教科書籍贈書活動」，供本校師生至圖書館二樓免費索取二手教科書籍，減少不法影印教科書之情況產生。
- 三、為強化資料庫使用效率，自 109 學年度第 2 學期起，圖資處將針對有專題製作需求之班級，配合授課教師之需求，提供資料庫使用教育訓練，歡迎有需要之師長與本處洽詢。
- 四、針對應畢業未取得資訊畢業門檻之學生，自前次討論會議後迄今尚無任何學生提出考試申請。109 學年度第二學期資訊畢業門檻各考試場已公告於考試專網上，請各系務必宣導並鼓勵未取得門檻之學生選擇自己可配合之時間參與考試。
- 五、近年來因各系學生數減少，對於電腦教室之使用若修課學生數少於 10 人者，建議系上若有專業空間及設備可以使用，請儘量使用各系設備。圖資處所管理之教室，因經費問題已逾六年未能更新電腦教室設備，部份師長常因使用上的問題導致學生有負面反應；各系因有不同經費進行設備採購或更新，故請考量若系上具有專業教室及設備，相關課程請儘量安排於系上專業教室

通識教育中心：

(無報告事項)

進修部：

一、進修部學生人數統計如下：

學院別	系科名稱	四技	二技	二專	合計
管理	企業管理系	151	146	113	410
	資訊與電子商務管理系	47	0	0	47
	行銷管理系	134	38	57	229
管理學院 小計		332	184	170	686
設計	時尚造型設計系	0	0	3	3
設計學院 小計		0	0	3	3
觀光	觀光與餐飲旅館系	147	40	36	223
觀光學院 小計		147	40	36	223
健康	生物技術系	0	25	0	25
	幼兒保育系	55	99	0	154
健康學院 小計		55	124	0	179
總計		534	348	209	1091

統計基準日:110年2月28日

二、學生辦理加退選及抵免期間敬請各系增派夜間及假日輪值人員以便利進修部學生詢問專業課程問題。

三、敬請各系協助宣導所屬專兼任教師上網填寫教學計畫。

四、教學評量填寫期間敬請各系協助宣導學生上網填寫。

決定：

肆、討論事項(100分鐘)

案由一：環球科技大學「108學年度教學品保評估報告」乙案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

說明：

一、依據本校教學品保作業要項辦理。

二、摘錄「108學年度教學品保評估報告」，各項事項重要指標如下：詳如

附件三，p.12。

(一)「108 學年度教學品保評估報告」，共 4 個學院及 16 個系所及通識教育中心，皆已完成，並業經相關會議審議通過，詳如附件三，p.15。

(二)環球科技大學教學品保重要績效指標 (KPI) 評等標準詳如附件三，p.17。

(三)各系(所)108 學年度各入學年核心能力養成(%)詳如附件三，p.18。

(四)108 學年度教學品保 6 項重要績效指標 (在學率、證照張數取得率、核心證照取得率、畢業通過率、就業率(畢業後一年)、就業率(畢業後三年)，評等詳如附件三，p.19。

(五)108 學年度與 107 學年度教學品保重要績效評估指標比較情形詳如附件三，p.21。

(六)各系所績效指標所提出之改善措施，詳如附件三，p.22~31。

三、各教學單位「108 學年度教學品保評估報告」詳如現場會議附件資料。

四、敬請檢討與提出改善建議。

決 議：

案由二：「環球科技大學教學品保作業要項」修訂乙案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

說 明：

一、本校教學品質保證從政策制定到管理作業分層負責，各層級應負責執行之工作項目與應使用之表件，皆依據「教學品保作業要項」進行。

二、各級「教學品保評估報告」:校級 A06(第一級品保)、院級 B07(第二級品保)、系級 C08(第三級品保)，為符合現況需求遂提出完成日期修訂。

三、各級「教學品保評估報告」完成日期修訂如下(詳如附件四，p.32~34)。

(一)系級 C08(第三級品保)，原完成日期為每年 11 月，修訂為每年 9 月。

(二)院級 B07(第二級品保)，原完成日期為每年 12 月，修訂為每年 10 月。

(三)校級 A06(第一級品保)，原完成日期為每年 1 月，修訂為每年 11 月。

決 議：

案由三：「環球科技大學各學年度核心能力養成績效指標(KPI)評等標準」新訂乙案，提請討論。(提案單位：教學發展中心)

說 明：

一、環球科技大學教學品保重要績效指標 (KPI) 評等標準共有「在學率%」、「證照張數取得率%」、「核心證照取得率%」、「畢業通過率%」、

「就業率(畢業後一年)%」、「就業率(畢業後三年)%」詳如現場資料附件。

- 二、為了解每學年度各系核心能力養成情形，以 108 學年度各入學年核心能力養成為依據，訂定績效指標 (KPI) 評等標準， ≥ 85 為優；85-75 為可； < 75 為劣。

決 議：

案由四：「環球科技大學排課作業實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：課程發展組)

說 明：

- 一、為使排課程序配合現行實施現況，做文字修正。
- 二、本要點修正對照表及修正後條文敬請參閱附件五，p.35~39。

決 議：

案由五：「環球科技大學運動保健與防護系輔系修讀辦法」(草案)追認乙案，提請討論。(提案單位：健康學院)。

說 明：

- 一、為鼓勵本校學生培養第二專長，拓展專業技能，特訂定「環球科技大學運動保健與防護系輔系修讀辦法」(草案)。
- 二、本案業經運動保健與防護系 109 學年度第 1 次系課程會議(109.09.23)、109 學年度第 3 次系務會議(109.09.23)通過、健康學院第 5 次院務會議(110.01.20)決議通過，呈送本次教務會議審議。
- 三、本草案條文敬請參閱附件六，p.40~41。

決 議：

伍、臨時動議(5 分鐘)

陸、散會