

環球科技大學第 25 次教務會議紀錄

時 間： 103 年 6 月 27 日(五)，上午 09：00～11：30

地 點：存誠樓 MA508 會議室

實到人員：吳豐帥教務長、劉金維研發長、陳盈霓國際長、曾常豪副處長、許淑婷館長、許慧珍主任、吳朝森主任、林明芳院長、陳昱丞副院長、呂宜臻秘書、詹卓穎院長、張宏榮主任、廖義宏主任、黃江川老師、蔡志英主任、黃明正主任、吳仲培系秘、林泳滌主任、張增治主任、徐菱松主任、韋明淑主任、吳珮瑜小姐。

教師代表：黃江川老師。

學生代表：黃室瑋同學。

列席人員：王雪芳組長、曾惠珠主任、翁泰坤組員、曾常豪組長、張李曉娟主任、王淑君組長，劉芯好小姐。

主 席：吳豐帥教務長

紀錄：王雪芳

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形：

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「環球科技大學外國學生入學辦法」修正案	照案通過；國際暨兩岸事務處報部備查後，教育部建議再度修正，已於本次會議再度提出修正案。	國際暨兩岸事務處
二	「環球科技大學課程委員會設置辦法」修正案	照案通過；課務組已於 103.04.16 簽請校長核定後公告實施。	課務組
三	「環球科技大學體育教學研究中心課程委員會設置要點」修正案	照案通過；體育教學研究中心已於 103.05.01 簽請校長核定後公告實施。	體育教學研究中心
四	「環球科技大學優良教學教師獎勵辦法」修正案	照案通過；教學資源中心已於 103.05.01 簽請校長核定後公告實施。	教學資源中心
五	「環球科技大學教學助理申請辦法」修正案	照案通過；教學資源中心已於 103.04.17 簽請校長核定後公告實施。	教學資源中心

前次會議召開日期：103 年 4 月 9 日。

決 議：洽悉。

參、工作報告

稽核室

內控制度研習(5 分鐘)：本校將於 103 年 8 月 12 日(二)接受教育部內控制度稽核訪視，敬請各單位備妥相關文件資料，以利訪視作業，相關稽核注意事項請參閱現場桌面附件。

註冊組

一、學生人數統計：

102-2日間部學生人數為：研究所110人(含在職專班32人)、四技3,673人(不含短期交換生38人)、二技58人、二專70人(不含海外專班192人)，共計3,911人(統計至103/06/18止)。

二、102-2 期末考成績登錄事宜：

(一) 日間部期末考日期自 06/16(一)至 06/20(五)；期末成績登錄之時程，於期末導師會議徵詢教師意見後，將依建議延長為期末考後 7 天，故本次登錄之期限自 06/16(一)延長至 06/27(五)止；學期成績將於 06/28(六)開放學生線上查詢。

(二) 再一次提醒各系協助向任課教師宣導，因本次成績登錄時程已調整延長，敬請全體教師務必配合，於規定時間將學期成績謹慎且正確地輸入校務資訊系統，以利同學能如期收到「學期成績單」，並使畢業生能順利領取學位證書，勿再因個別因素延遲登錄，以免損及學生畢業、就業及兵役等權益。

(三) 102-2 教師申請成績更正共 171 件，計更正 3,734 人次，詳細統計如下表：

學院	系科所	件數	事由代號 1~4	事由代號 5~8	人次合計
管理	公共事務管理研究所	2	36	-	36
	企業管理系/中企碩	11	192	-	192
	資訊管理系	12	180	1	181
	行銷管理系	10	186	34	220
	財務金融系	3	47	-	47
	電子商務系	3	23	3	26
管理學院 小計		41	664	38	702
文創	視覺傳達設計系/碩	13	409	2	411
	多媒體動畫設計系	3	25	1	26
	創意商品設計系	4	24	1	25
	美容造型設計系	18	408	244	652
文創學院 小計		38	866	248	1,114
休閒	觀光與餐飲旅館系	34	467	87	554
	觀光與生態旅遊系/環管碩	4	84	-	84
	餐飲廚藝系	11	297	4	301
	應用外語系	7	159	21	180
休閒學院 小計		56	1,007	112	1,119
健康	生物技術系/碩	4	76	-	76
	幼兒保育系	10	169	-	169
	通識教育中心	6	224	1	288
	體育教學研究中心	1	-	1	1
健康學院 小計		21	469	2	534
其他	服務學習	8	3	64	67
	軍訓	7	3	195	198
其他 小計		15	6	259	265
總計		171	3,012	659	3,734

三、103 級第一階段符合畢業資格之畢業生計 236 位，已於 06/07 畢業典禮當日發放學位證書；

第二階段畢業資格審查時程自 06/30(一)~07/07(一)止，凡修習低年級或通識課程者，煩請各系於 07/07(一)前回傳符合畢業資格名單至註冊組；參加暑修者可畢業之名單，請於各暑修梯次結束後【6/12、7/21、8/18】回傳。

四、預訂第二階段以後領取「學位證書」日期如下：

(一) 修習低年級或通識課程者：07/15(二)~07/22(二)。

(二) 暑修第 1 梯次：06/13(五)~06/20(五)。

(三) 暑修第 2 梯次：07/22(二)~07/25(五)。

(四) 暑修第 3 梯次：08/19(二)~08/22(五)。

(五) 碩士及各學制之延修生：請先至「註冊組網頁」之「註冊組申辦業務平台

<http://mail.twu.edu.tw/~wucy/apply/apply.php> 線上預約登記申請畢業資格審查，經回覆確認領取日期後，再至註冊組領取。

五、102-2 碩士生論文口試請各系於 06/30(一)前完成，如有特殊原因得經所長、教務長核准後，延長至 7 月底；若未於期限完成論文口試且未申請撤銷者，以學位考試不及格論處。

六、本年度畢業生及碩士生應於 103 年 9 月 19 日(五)前辦妥離校程序，領取學位證書。逾期未完成者，須先辦理 103-1 之繳費及註冊程序後，方得領取。

七、101 至 102 學年度日間部學生申辦學分抵免及學分認可課程數詳如下表：

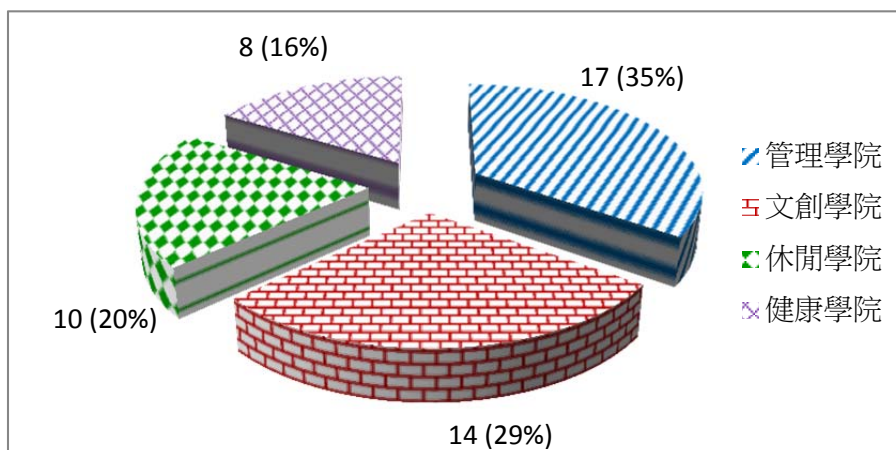
學期	101-1	101-2	102-1	102-2
學分抵免	108	128	1,596	7,822
學分認可	1,104	1,043	2,363	526
總計	1,212	1,171	3,959	8,348

八、本學期辦理休退學人數統計：休學 54 人，扣除延修生之淨休學人數為 49 人；退學 177 人，扣除校內互轉、逾期末復學及延修生之淨退學人數為 97 人，相關統計分析如下：

102 學年度第二學期淨休學人數統計表

系科	淨休學人數	系科	淨休學人數
公共事務管理研究所	-	視覺傳達設計系/碩	4
企業管理系/中企碩	2	多媒體動畫設計系	4
資訊管理系	5	創意商品設計系	1
行銷管理系	9	美容造型設計系	5
財務金融系	1	文創學院	14
電子商務系	-	觀光與餐飲旅館系	7
管理學院	17	觀光與生態旅遊系/環管碩	1
生物技術系/碩	4	餐飲廚藝系	1
幼兒保育系	4	應用外語系	1
健康學院	8	休閒學院	10
總計			49

統計基準日：103 年 6 月 18 日

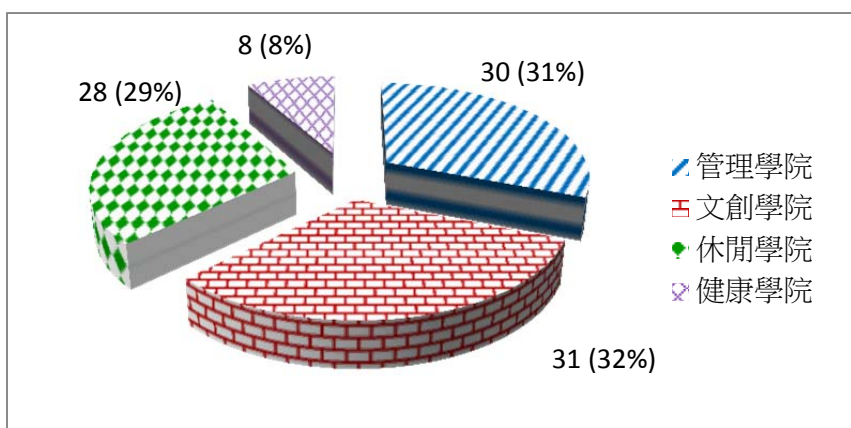


102 學年度第二學期淨休學人數統計圖

102 學年度第二學期淨退學人數統計表

系科	淨退學人數	系科	淨退學人數
公共事務管理研究所	-	視覺傳達設計系/碩	8
企業管理系/中企碩	17	多媒體動畫設計系	5
資訊管理系	2	創意商品設計系	4
行銷管理系	8	美容造型設計系	14
財務金融系	3	文創學院	31
電子商務系	-	觀光與餐飲旅館系	11
管理學院	30	觀光與生態旅遊系/環管碩	9
生物技術系/碩	7	餐飲廚藝系	3
幼兒保育系	1	應用外語系	5
健康學院	8	休閒學院	28
總計			97

統計基準日：103 年 6 月 18 日



102 學年度第二學期淨退學人數統計圖

課務組

- 一、教育部第二期技職再造計畫--辦理師生實務增能計畫，103 學年度本校共有 5 個系科參與申請，全數獲得補助。
- 二、教育部第二期技職再造計畫--辦理產業學院計畫，103 學年度本校共有 8 個學程參與申請，計有 6 個學程獲得補助。

教學資源中心

一、102 學年度教師教學評鑑已經開始，請教師們將「基本必要項目評鑑量表」、「教學績效評鑑表」與相關佐證資料於 07/28(一)前統一繳交至系辦彙整後，各系再繳交至教學資源中心；102 學年度教師教學績效評鑑資料繳交說明表：

	基本必要項目評鑑量表		教學績效評鑑表			
	評鑑量表	檢附研習證明	評鑑表	校訂必要項目	校訂選擇項目	佐證資料
一般教師	✓	✓	✓	✓	Optional	✓
兼任行政教師	✓	×	Optional	×	Optional	Optional

二、敬請參與 102 學年度教師專業成長社群之教師，於 07/31(四)前繳交「成果報告書(紙本+電子檔)」與「102 學年度優良教師專業成長社群選拔計畫書」至教學資源中心。

職涯發展中心

- 一、103 學年度學生校外實習計畫書，敬請各系於 06/30(一)前擲交職涯發展中心，以利後續召開實習輔導委員會議。
- 二、本校 103 學年度提送 9 案勞動部勞動力發展署補助大專院校就業學程計畫案，經審核通過共 8 案，通過率達 9 成。
- 三、預訂 07/11(五)假創意樓 DCB02 會議室辦理「102 學年度合作廠商座談會」，敬請各系邀請系上合作之廠商蒞臨參加。

圖書館

- 一、圖書館紙本總館藏量 102 學年度目標值為 285,000 冊，目前已達 277,999 冊，達成率為 98%，另外電子書 65,997 冊、電子期刊 40,081 種、多媒體 10,755 種，逐月增加中(統計至 103 年 5 月 31 日止)。
- 二、圖書館持續新增中西文電子資料庫之數量，並推廣利用，目前各主題電子資料庫共有 73 種，提供教學與研究使用，102 學年度使用次數達到 55,499 次(統計至 103 年 5 月 31 日止)。
- 三、102 學年度累計進館人次為 104,437 人次(目標達成率：104%)，累計借閱冊數為 96,924 冊(目標達成率：88%)，累計借閱人次為 38,210 人次(目標達成率：96%)(統計至 103 年 5 月 31 日止)。
- 四、102 學年度圖書館推廣活動暨導覽目標值為 180 場次，目前已達 154 場次(目標達成率：86%)，參與人數目標值 9,000 人次，目前已達 9,490 人次(目標達成率：105%)(統計至 103 年 5 月 31 日止)。
- 五、本校 101 學年度學位論文電子全文送存率達 100%，101 學年度全文授權率達 94.29%，排名全國大專院校第 28 名。請協助鼓勵研究生授權開放電子全文，以提升本校學術研究能見度。
- 六、圖書館於 6 月 11 日頒發 102 學年度「丁東德先生紀念獎學金」，包括圖書借閱優良三名、電子資料使用優良三名及圖書館志工服務優良兩名，共計頒發八名學生。
- 七、圖書館藝術中心於 5 月 16 至 29 日辦理「雲林縣濁水溪書畫學會會員作品聯展」及 6 月 4 日至 12 日辦「簡聰敏個人書畫收藏展」，皆已圓滿落幕。

資訊中心

一、工程與採購案進度

- (一)完成網頁應用程式防火牆WAF採購作業，近期進行系統安裝。
- (二)完成系統記錄分析工具採購作業，近期進行系統安裝。
- (三)完成動態資料庫遮罩系統採購作業，近期進行系統安裝。

二、系統建置與維護

- (一)完成夜間部與進修院校繳費單增加超商代收條碼，102 學年度第三學期已正式使用。

- (二) 處理文書組敦陽公文主機公文同步異常問題。
- (三) 協助會計室因繳費單帳號設錯，進行復歸並處理未設定學費單價導致無法列印等問題。
- (四) 修改學位證書中英文系所名稱、授予學位資料。
- (五) 建置身障單招成績、榜單查詢。
- (六) 協助自動繳費機 UPS 更新。
- (七) 離校程序單增加畢業生個資授權同意資料。
- (八) 新增英文歷年成績單碩士論文資料。

三、諮詢與服務

- (一) 06/04辦理「資訊實務整合應用師TWIT」認證考試，共35位考生報名，14位通過檢測，通過率為40%；下場次辦理時間為06/18。
- (二) 「資訊實務整合應用師TWIT」認證考試，103年至目前為止共有99位通過檢測，資訊素養授課教師輔導通過人數如下表：

資訊素養 教師姓名	前次		本次		小計		累計通過人數	
	報考人次 (含重考)	通過人數	報考人次 (含重考)	通過人數	報考人次 (含重考)	累計 通過人數	102年	103年
黃忠勛	65	28	2	0	67	28	22	6
彭英欽	5	4	0	0	5	4	2	2
陳建宏	106	40	1	1	107	41	28	13
王志星	12	7	5	2	17	9	4	5
李宗倚	5	5	0	0	5	5	0	5
孫瑞陽	2	1	0	0	2	1	0	1
資訊中心	--	--	27	11	27	11	--	11
總計	195	85	35	14	230	99	56	43

- (三) 校外資訊類證照等同「資訊實務整合應用師TWIT」認證取得統計如下表：

證照名稱	取得人數
(IC3)Internet and Computing Core Certification	18
(MTA)Microsoft Technology Associate: Database Administration Fundamentals	20
Adobe Certified Associate in Web Communication using Adobe Dreamweaver CS5	36
TQC 電腦圖像編輯製作認證	14
TQC-OA EXCEL (2010)	1
TQC-OA POWERPOINT 2010)	1
TQC-OA PowerPoint(2000)	1
TQC-OA 中文輸入(新注音)	3
TQC-OA 數字輸入	6
電子商務規劃師	7
顧客關係管理企劃師	56
總計	163

資料來源：教務處職涯發展中心（證照取得起訖時間：103年1月）

四、網站更新與建置

- (一) 完成各單位申請更新及異動學校網頁服務。
- (二) 103年5月單位網站檢測經檢測暨抽檢結果「中度以上」複測報告如下：

複測時間	複測單位	複測結果 分級	複測結果	備註
103年6月	學生事務處服務學習組	通過	已更新完成	
檢測結果分級說明：				

- 1.更新完成：於進行固定檢測暨隨機抽檢前已自行完成。
- 2.未更新將依照實際連結失效或錯誤資訊情形分為三級：低度—0~3 個連結失效或錯誤；中度—4~9 個連結失效或錯誤；高度—高達 10(含)個連結失效或錯誤。**達中度以上將列為隨機抽檢單位候選名單。**

(三) 進行 103 年 6 月單位網站固定檢測暨隨機抽檢，抽檢報告如下：

檢測時間	檢測單位	檢測結果分級	檢測結果	備註
103 年 6 月	財務金融系	通過	已更新完成	
103 年 6 月	會計室	通過	已更新完成	
103 年 6 月	多媒體動畫設計系	低度	部分網頁內容連結失效或錯誤資訊	已發會辦單處理

檢測結果分級說明：

- 1.更新完成：於進行固定檢測暨隨機抽檢前已自行完成。
- 2.未更新將依照實際連結失效或錯誤資訊情形分為三級：低度—0~3 個連結失效或錯誤；中度—4~9 個連結失效或錯誤；高度—高達 10(含)個連結失效或錯誤。**達中度以上將列為隨機抽檢單位候選名單。**

(四) 依 103.06.04 第 40 次行政會議，進行抽檢各系「師資」、「課程資訊」及「訊息公告」之更新情形，因「課程資訊」尚未三級三審將於暑假期間進行。

五、資訊安全管理

(一) 進行 103 年 5 月校園網站個資掃描檢測結果為「高風險」，複測報告如下：

網址	網站說明	複測數量	疑似個資數	前次檢測結果分級	複測結果分級	備註
http://mail.twu.edu.tw/~meo	軍訓室	340	126	高風險	低風險	「人員編制」資料內含校外電子信箱，其餘網頁內為校內電子信箱、地址、電話。

(二) 進行 103 年 6 月校園網站個資掃描，掃描總結如下：

網址	網站說明	複測數量	疑似個資數	風險分級	備註
http://www.twu.edu.tw	學校首頁	814	0	無	每個月定期掃描
http://mail.twu.edu.tw/~dfinb/	財務金融系	167	49	低風險	「本系師資」資料內含校外電子信箱，其餘網頁內為校內電子信箱、地址、電話。
http://mail.twu.edu.tw/~ao/	會計室	401	33	無	均為校內地址、電話或電子信箱等非個資。
http://dmad.twu.edu.tw/mad/	多媒體動畫設計系	114	105	低風險	「比賽資訊」內含連絡地址、電子信箱及電話，「本系師資」資料內含校外電子信箱；其餘網頁內為校內電子信箱、地址、電話。

對於高風險個資之防範及再發生建議，請各單位執行下列應變事項：

1. 檢視所管之網站及系統，是否有未經核定公告之個人資料，或公告之個人資料不符合特定目的及個資法規範。
2. 如有上述情形，建議應移除不需要公告之個人資料，或採取遮蔽（去識別化）處理，以符合個資法規範。

招生事務中心

- 一、103 學年度第 1 學期四技二專日間部轉學考招生，已開始接受報名，訂於 103.07.12(六)舉行筆(面)試；凡本校在校學生(含應屆畢業生)每推薦乙名外校轉學生，錄取日間部四技二專學制並完成註冊者，給予每人每位獎學金壹萬元整。
- 二、103 學年度二技日間部申請入學，將招收二技觀光與餐飲旅館系 52 名，即日起開始接受報名，凡二(五)專畢業或修習 80 學分者，皆可報名。

- 三、103 學年度身心障礙學生單獨招生，已完成招考及報到，若符合條件之高中職學生尚有意願報考者，仍可鼓勵並引薦至招生事務中心辦理。
- 四、103 學年度技優甄審已於 103.06.20(五)上午 10 時公布正、備取名單，聯招生將於 103.07.02(三)上午 10 時依考生志願序統一放榜，本校訂於 103.07.09(三)辦理報到作業。
- 五、103 學年度甄選入學考生成績將於 103.07.01(二)寄發總成績單，於 103.07.03(四)上午 10 時公布正、備取名單，聯招會將於 103.07.10(四)上午 10 時依考生志願序統一放榜，本校訂於 103.07.15(二)辦理報到作業。
- 六、103 學年度日間部單獨招生自即日起開始受理報名，訂於 103.08.23(六)辦理筆試，訂於 103.08.27(三)上午 10 時放榜。

肆、討論事項

案由一：「環球科技大學外國學生入學規定」修正案，提請討論。(提案單位：國際暨兩岸事務處)

說明：

- 一、依教育部 103 年 5 月 6 日臺教文(五)字 1030066711 號函辦理。
- 二、本次外國學生入學規定之修正案係依教育部來文指示，修正旨揭規定第 5 條、第 12 條及第 14 條。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件一(p.13~p.17)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件一，請國際暨兩岸事務處於會議紀錄奉核通過後，再報部備查。

案由二：「環球科技大學學生『資訊應用能力(TWIT)』畢業資格檢定暨實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：資訊中心)

說明：

- 一、配合行政院勞工委員會升格為勞動部，修正組織名稱及各項業務實際執行狀況。
- 二、明訂申請抵免資訊能力檢定之學生，應參加「主題 10：校園資訊環境與服務應用」主題檢定，讓學生認識及使用各項校園資訊服務。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件二(p.18~p.21)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件二，請資訊中心簽請校長核定後公告實施。

案由三：「環球科技大學數位學習教材審查辦法(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：教學資源中心)

說明：

- 一、本案業經 102 學年度第 2 學期教務處第 5 次主管會議(103.05.16)討論通過。
- 二、本校尚未訂有數位學習教材審查標準，教學資源中心參照教育部數位學習教材認證辦法修訂本校數位學習教材審查辦法，做為教師製作數位學習教材標準參考，以利未來數位學習課程認證審查之銜接。
- 三、新訂辦法詳如附件三(p.22~p.34)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件三，請教學資源中心簽請校長核定後公告實施。

案由四：「環球科技大學教師學年度教學績效評審內容及標準」修正案，提請討論。(提案單位：教學資源中心)

說明：

- 一、依據「環球科技大學教學反應調查實施辦法」作修正。
- 二、配合教育部多元升等制度及考量各領域教師評鑑指標，新增或修正評審標準。
- 三、依據教師評鑑制度改善小組討論結果，修正相關內容。
- 四、修正條文對照表及修正後內容詳如附件四(p.35~p.43)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件四，請教學資源中心簽請校長核定後公告實施。

案由五：「環球科技大學獎助教師改進教學、編纂教材及製作教具執行要點」修正案，提請討論。(提案單位：課務組)

說明：

- 一、配合本校組織調整，修正出席審查委員。
- 二、修正條文對照表及修正後條文詳如附件五(p.44~p.47)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件五，請課務組簽請校長核定後公告實施。

案由六：「環球科技大學課程科目代碼編列要點」修正案，提請討論。(提案單位：課務組)

說明：

- 一、因應組織調整院、系名稱及新增系而增列。
- 二、本案業經第 16 次校課程委員會議(103.06.18)討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件六(p.48~p.50)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件六，請課務組簽請校長核定後公告實施。

案由七：「環球科技大學課程訂定要點」修正案，提請討論。(提案單位：課務組)

說明：

- 一、因應 103 年度入學新生全學年課程修正調整，符合實施現況。
- 二、本案業經第 16 次校課程委員會議(103.06.18)討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件七(p.51~p.53)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件七，請課務組簽請校長核定後公告實施。

案由八：「生技化妝品跨領域學程」課程修正案，提請討論。(提案單位：健康學院)

說明：

- 一、本案依據生技化妝品跨領域學程協調會議決議辦理。
- 二、本案業經健康學院 102 學年度第 3 次院課程委員會議(103.03.20)暨第 15 次校課程委員會議(103.03.26)討論通過。
- 三、本次修正主要因 102 學年度起適用之本位課程異動，致原學程中部份課程停開，故調整課程科目。
- 四、課程修正對照表及生技化妝品學程課程表詳如附件八(p.54~p.57)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件八，請健康學院簽請校長核定後公告實施。

案由九：幼兒保育系「日間部四技全學年課程表(100 學年度入學適用)」修正案，提請討論。(提案單位：幼兒保育系)

說明：

- 一、本案業經健康學院 102 學年度第 3 次院課程委員會議(103.03.20)暨第 15 次校課程委員會議(103.03.26)討論通過。

二、為因應學校推動半年期或一年期實習，幼保系預訂將原四年級上學期之「教保實習二」課程(4學分8小時)，調整至四年級下學期(4學分8小時)，使學生得以於四年級下學期進行半年制實習，部分課程因此配合調整。

三、課程修正對照表、學分配當表、學年課程表(100學年度入學適用)及替代課程表詳如附件九(p.58~p.62)

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件九，請幼兒保育系簽請校長核定後公告實施。

案由十：「企業管理系中小企業經營策略管理碩士班畢業學分與修業辦法」修正案，提請討論。
(提案單位：企業管理系)

說明：

一、本案業經企業管理系 102 學年度第 5 次系務會議(103.02.27)、102 學年度第 3 次管理學院課程委員會(103.03.05)暨第 15 次校課程委員會(103.03.26)討論通過。

二、103 學年度研究所招生簡章：企管系碩士班畢業學分 40 學分(含學位論文 6 學分)，觀光與生態旅遊碩士班畢業學分 34 學分(含學位論文 6 學分)，生物技術系碩士班畢業學分為 30 學分(含學位論文 6 學分)等；其中本系碩士班畢業學分為全校最高者，不符合學則規定且恐不利未來招生因素，故提本修正案。

三、條文修正對照表、修正後條文及全學年課程科目表(103 學年度入學適用)詳如附件十(p.63~p.65)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十，請企業管理系簽請校長核定後公告實施。

案由十一：幼兒保育系「日間部四技全學年課程表(101 學年度入學適用)」修正案，提請討論。
(提案單位：幼兒保育系)

說明：

一、本案業經幼兒保育系 102 學年度第 9 次系課程委員會(103.05.26)、102 學年度第 15 次系務會議(103.05.26)暨第 16 次校課程委員會(103.06.18)審議通過。

二、為因應學校推動半年期或一年期實習，預訂將原四年級上學期之「教保實習二」課程(4學分8小時)，調整至四年級下學期(4學分8小時)，使學生得以於四年級下學期進行半年制實習。

三、幼兒保育系日間部四技全學年課程表(101 學年度入學適用)詳如附件十一(p.66~p.70)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十一，請幼兒保育系簽請校長核定後公告實施。

案由十二：美容造型設計系「日間部四技全學年課程表(102 學年度入學適用)」修正案，提請討論。(提案單位：美容造型設計系)

說明：

一、本案業經第 4 次系課程委員會(103.04.18)、第 11 次系務會議(103.04.18)、第 3 次院課程委員會(103.05.30)暨第 16 次校課程委員會(103.06.18)審議通過。

二、因 101 學年度入學學生實習學分為 3 學分(職場體驗 3 學分/3 小時)、102 學年度入學學生為 8 學分(專業實習 8 學分/8 小時)，考量若學生修課不及格需繳交 8 學分之費用，故建議將 102 學年度入學四下之實習課程調整為：職場倫理與實習(2 學分/2 小時)、人際關係與實習(3 學分/3 小時)、專業技能與實習(3 學分/3 小時)。

三、美容造型設計系日間部四技全學年課程表(102 學年度入學適用)詳如附件十二(p.71~p.74)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十二，請美容造型設計系簽請校長核定後公告實施。

案由十三：管理學院各系「日間部全學年課程表(103 學年度入學適用)」審訂案，提請討論。
(提案單位：管理學院各系)

說明：

一、本案因應各系科中長程目標暨本位課程核心能力而修訂，並依程序業經管理學院各系系務會議暨系課程委員會會議審議通過。

二、本案業經 103.06.18.第 16 次校課程委員會會議審議通過。

三、企業管理系中小企業經營策略管理碩士班全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十三-1(p.1~p.3)。

四、企業管理系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十三-2(p.4~p.6)。

五、資訊管理系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十三-3(p.7~p.9)。

六、行銷管理系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十三-4(p.10~p.13)。

七、財務金融系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十三-5(p.14~p.18)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十三，請管理學院各系簽請校長核定後公告實施。

案由十四：文創學院各系「日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)」審訂案，提請討論。(提案單位：文創學院各系)

說明：

一、本案因應各系科中長程目標暨本位課程核心能力而修訂，並依程序業經文創學院各系系務會議暨系課程委員會會議審議通過。

二、本案業經 103.06.18.第 16 次校課程委員會會議審議通過。

三、視覺傳達設計系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十四-1(p.1~p.3)。

四、多媒體動畫設計系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十四-2(p.4~p.8)。

五、創意商品設計系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十四-3(p.9~p.11)。

六、美容造型設計系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十四-4(p.12~p.19)。

七、創意公共傳播設計系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十四-5(p.20~p.22)。

決議：修正檢核表，餘照案通過；通過條文如會議紀錄附件十四，請文創學院各系簽請校長核定後公告實施。

案由十五：休閒學院各系「日間部四技全學年課程表(103學年度入學適用)」審訂案，提請討論。(提案單位：休閒學院各系)

說明：

- 一、本案因應各系科中長程目標暨本位課程核心能力而修訂，並依程序業經休閒學院各系系務會議暨系課程委員會會議審議通過。
- 二、本案業經 103.06.18.第 16 次校課程委員會會議審議通過。
- 三、應用外語系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十五-1 (p.1~p.3)。
- 四、觀光與餐飲旅館系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十五-2 (p.4~p.6)。
- 五、觀光與生態旅遊系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十五-3 (p.7~p.9)。
- 六、餐飲廚藝系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十五-4 (p.10~p.12)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十五，請休閒學院各系簽請校長核定後公告實施。

案由十六：健康學院各系「日間部四技全學年課程表(103學年度入學適用)」審訂案，提請討論。(提案單位：健康學院各系)

說明：

- 一、本案因應各系科中長程目標暨本位課程核心能力而修訂，並依程序業經健康學院各系系務會議暨系課程委員會會議審議通過。
- 二、本案業經 103.06.18.第 16 次校課程委員會會議審議通過。
- 三、生物技術系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十六-1 (p.1~p.5)。
- 四、幼兒保育系日間部四技全學年課程表(103 學年度入學適用)詳如附件十六-2 (p.6~p.8)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十六，請健康學院各系簽請校長核定後公告實施。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(11:30)