

# 環球科技大學第 18 次教務會議紀錄

時間：102 年 4 月 9 日(星期二)，上午 10：00 ~ 11：30

地點：存誠樓 MA508 會議室

實到人員：林三立教務長、陳盈霓國際長、許淑婷館長、許慧珍主任、蔡長鈞所長、吳豐帥所長、詹卓穎主任、劉文良主任、謝淑玲主任、張增治主任、丁一倫主任、吳金香主任、陳昱丞主任、林泳潔主任、劉懷幃老師、黃明正老師、莊雨璇小姐。

教師代表：陳建宏老師。

學生代表：李文哲同學、劉韋婷同學。

列席人員：陳冠中組長、王雪芳組長、林顯富組長。

主席：林教務長三立

紀錄：王雪芳

## 壹、主席致詞(略)

## 貳、上次會議決議事項執行情形：

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「環球科技大學外國學生入學辦法」修正追認案	照案通過；已於 102.01.30 簽請校長核定後實施。	國際暨兩岸事務處
二	「環球科技大學選送「學海飛颺」與「學海惜珠」學生赴國外研修實施要點」修正案	修正後通過；已於 102.01.27 簽請校長核定後實施。	國際暨兩岸事務處
三	「環球科技大學選送「學海築夢」學生赴國外實習實施要點(草案)」新訂案	修正後通過；已於 102.01.23 簽請校長核定後實施。	國際暨兩岸事務處
四	「環球科技大學轉系科申請辦法」修正案	照案通過；已於 102.01.29 簽請校長核定後實施。	教務處註冊組
五	「環球科技大學學分抵免辦法」修正案	修正後通過；已於 102.01.29 簽請校長核定後實施。	教務處註冊組
六	「環球科技大學授予學位報部」案	修正後通過；已於 102.01.28 簽請校長核定，並報部備查。	教務處註冊組
七	「環球科技大學跨領域學程設置辦法」修正案	照案通過；已於 102.02.05 簽請校長核定後實施。	教務處課務組
八	「環球科技大學延修生重(補)修管理辦法」修正案	修正後通過；已於 102.01.31 簽請校長核定後實施。	教務處課務組

前次會議召開日期：102 年 1 月 15 日。

決議：洽悉。

## 參、工作報告

### 註冊組

#### 一、學生人數統計：

截至102年3月27日，日間部學生人數為：研究所99人(含在職專班19人)、四技3,836人(不含短期交換生44人)、二技87人、二專143人(不含海外專班215人)，共計4,165人。

#### 二、101-2 各項成績登錄：

- (一)期中考日期：102年4月22日(一)至4月26日(五)；成績登錄日期：102年4月22日(一)至5月3日(五)。
- (二)四技、二技及研究所畢業考日期：102年5月27日(一)至5月31日(五)；成績登錄日期：102年5月27日(一)至6月3日(一)。
- (三)期末考暨二專畢業考日期：102年6月24日(一)至6月28日(五)；學期成績登錄日期：102年6月24日(一)至7月1日(一)。
- (四)期末開放學生線上查詢成績日期自102年7月4日(五)起。
- (五)請各系協助向各任課教師宣導，務必於期限內完成各項成績輸入系統，以利學生查詢及學習輔導中心後續之預警輔導。
- (六)為利於同學能如期收到「學期成績單」，並使畢業生能順利領取學位證書，以免影響同學畢業、就業及兵役等權益，煩請各教師務必於規定期限將學期成績輸入系統。
- (七)依據「學則」第二十八條、「附設專科部學則」第二十七條規定：平時考查、期中測驗及學期考試曠考者，曠考部分之成績，作零分計算。
- (八)學生考試期間因故請假者，需先至課務組填具「學期考試請假補考申請表」，並於成績登錄期限內將請假學生先行評定為「成績未定」；俟學生補考完畢後，由教師填具「教師成績更正申請書」、檢附核准之「申請表」及成績至註冊組進行補登學期成績。「成績未定」之補登期限，應於次學期開學後2週內補登學生成績。
- (九)再一次提醒各系協助向各任課教師宣導，務必於期限內完成學期成績線上登錄作業，以免損及學生權益。

#### 三、101-2 申請校內轉系科作業日程：

- (一)各系接受轉系科條件將於本週進行調查，預定下週公告。
- (二)申請日期：102年4月29日(一)至5月10日(五)。
- (三)本次申請核准通過者，須於102-1方為新轉入系科之學生；請各系協助宣導學生於期限內提出申請。

#### 四、101-1 成績更正計有34名教師提出申請，合計53門課程，共更正407名學生成績；煩請各教師於成績登錄時能審慎為之，以減少無謂之行政資源浪費，且避免損及學生權益並確保自身教學評量之品質。101-1 成績更正統計如下2表所示：

(一)各學院/科系成績更正原因統計表

申請學期	學院別	開課系所	教師數	教師成績更正原因												
				更正		計算錯誤		補登		逾期登錄		其他		合計		
				人次	科目	人次	科目	人次	科目	人次	科目	人次	科目	人次	科目	
101-1	管理學院	企業管理系	1	1	1									1	1	
		資訊管理系	0												0	0
		行銷管理系	2					1	1			1	1	2	2	
		財務金融系	1					13	1					13	1	
		電子商務系	1									5	5	5	5	
		應用外語系	2									67	3	67	3	
	管理學院 合計		7	1	1	0	0	14	2	0	0	73	9	88	12	
	設計學院	美容造型設計系	1					11	2					11	2	
		海青班	3	1	1							118	5	119	6	
		馬專班	1							4	1			4	1	
		商品設計系	3							8	2	2	2	10	4	
		視覺傳達設計系	5			10	3			8	4	3	3	21	10	
		多媒體動畫設計系	0											0	0	
	設計學院 合計		13	1	1	10	3	11	2	20	7	123	10	165	23	
	民生學院	餐飲廚藝系	1							1	1			1	1	
		幼兒保育系	1							26	1			26	1	
		生物技術所	2					10	4					10	4	
		環境資源管理系	1	1	1									1	1	
		觀光與餐飲旅館系	6	35	5					38	2	1	1	74	8	
	民生學院 合計		11	36	6	0	0	10	4	65	4	1	1	112	15	
	通識教育中心	通識教育中心	3	1	1				1	1			40	1	42	3
		通識教育中心 合計		3	1	1	0	0	1	1	0	0	40	1	42	3
	總計		34	39	9	10	3	36	9	85	11	237	21	407	53	

(二)特殊成績更正原因說明

學院所	教師	更正原因
設計學院	張○○	補考。
	張○○	該生以專業服務進行學期成績之補加分。
	蔡○○	該學生開學至期末均未參與課程、活動及繳交作業，故以零分計之。
	魏○○	學生考試因身體不適無法順利完成考試，故體諒學生延後補考，擬請同意更正補登。
	陳○○	該生上課期間出席狀況不良，無視課業，怠惰成性，作業缺交，唯念其事後補齊作業，故修正之。
	廖○○	該學生期末作業發現有補交。
	廖○○	1.成績登錄時未見該生作業，因此當時先空下未登錄。2.成績登錄前，教師電子信箱未收到學生所傳期末作業，因此期末成績為0。經聯絡後，學生重傳期末作業。

學院所	教師	更正原因
民生學院	韋○○	延期 key 成績。
	陳○○	因一位同學罹患重症未能於期末完成報告，致延遲成績登錄。
	劉○○	遺漏登錄期末成績導致總成績不及格。
	張○○	該生期末報告因為以 e-mail 繳交，不小心遭到刪除，後來經查證實有在時限內繳交。
	柯○○	有輸入期中、期末、平時成績，未進行學期成績之計算。
	洪○○	兼課老師對於系統不熟悉。
	許○○	尚未輸入。
通識教育中心	石○○	因不熟悉系統操作，在輸入期末考及平時成績時，忘了「存檔」及「重新計算」導致成績有誤，擬申請成績更正。
	林○○	平時成績 20 分改為 60 分。

五、截至 4 月 8 日，日間部尚有 177 位同學未完成 101-2 學雜費繳交程序，煩請各位系主任轉達各班導師提醒同學儘速繳交，以免學生遭受退學處分，其詳細統計如下表：

學院	系科	班級	合計	系科	班級	合計	
管理學院	中企所	中企所一甲	3	行銷系	日四技行銷一甲	6	
		中企所二甲	1		日四技行銷一乙	6	
		中企所三甲	2		日四技行銷一丙	1	
		中企所四甲	2		日四技行銷二甲	2	
	企管系	日二技企管六甲	1		日四技行銷二乙	2	
		日四技企管一甲	5		日四技行銷三甲	2	
		日四技企管一乙	1		日四技行銷三乙	2	
		日四技企管二甲	2		日四技行銷四乙	3	
		日四技企管二乙	2		日四技行銷六甲	1	
		日四技企管三乙	1		財金系	日四技財金二甲	1
		日四技企管四甲	1		商務系	日四技商務四甲	1
		日四技企管四乙	1		應外系	日四技應外一甲	3
	資管系	日四技資管二甲	3			日四技應外二甲	2
		日四技資管二乙	1			日四技應外三甲	3
日四技資管三乙		1	日四技應外五甲	1			
日四技資管四甲		3	日四技應外四甲	2			
設計學院	多動系	日四技多動一甲	1	商設系	日四技商設二甲	2	
		日四技多動二甲	3		日四技商設二乙	2	
		日四技多動三甲	1		日四技商設三乙	1	
		日四技多動四甲	3	視傳系	日四技視傳一甲	1	
		日四技多動四乙	3		日四技視傳一乙	2	
		日四技多動五甲	1		日四技視傳一丙	3	
	美造系	日二專美造三甲	1		日四技視傳二乙	1	
		日四技美造一乙	3		日四技視傳三甲	1	
		日四技美造一丙	2	日四技視傳三乙	2		
		日四技美造二甲	2	日四技視傳四甲	1		
		日四技美造二乙	3	日四技視傳四乙	1		

學院	系科	班級	合計	系科	班級	合計
設計學院	美造系	日四技美造三甲	2	視傳系	日四技視傳四丙	1
		日四技美造四甲	2		日四技視傳五甲	1
	商設系	日四技商設一甲	1		日四技視傳五乙	2
		日四技商設一乙	4			
民生學院	幼保系	日四技幼保一甲	3	觀餐系	日四技觀餐一乙	1
		日四技幼保四甲	1		日四技觀餐一丙	1
	生技系	日四技生技一甲	1		日四技觀餐一丁	4
		日四技生技二甲	3		日四技觀餐一戊	1
		日四技生技三甲	1		日四技觀餐二甲	3
	廚藝系	日四技廚藝一甲	2		日四技觀餐二乙	2
	環管系 (所)	日四技環管二乙	1		日四技觀餐二丙	2
		日四技環管三甲	1		日四技觀餐二丁	1
		日四技環管四甲	4		日四技觀餐三甲	6
		環管所一甲	1		日四技觀餐三丙	1
		環管所三	2		日四技觀餐四甲	2
	觀餐系	日二技觀餐四甲	1		日四技觀餐四乙	2
		日二專觀餐一甲	3		日四技觀餐四丙	2
		日二專觀餐三乙	1		四技產攜二甲	2
日四技觀餐一甲		1				
合計				177		

#### 課務組

- 一、101-2 第一次跨領域學程評鑑委員會議業已於 3/20(三)假 DC107 召開完畢。
- 二、101-2 第十一次課程委員會議業已於 3/27(三)假 DC107 召開完畢。
- 三、依教育部台技(二)字 1020028192 號來函指示，自 102 學年度起教育部不再辦理技專校院「跨領域學位學程及學分學程」之補助案。
- 四、101 學年度受教育部補助辦理跨領域學位學程之案件，請於 102 年 8 月 30 日前檢附經費收支明細表、採購明細表及成果報告書一式 2 份，備文報部辦理核結。
- 五、教育部即日起受理申請跨科際問題解決導向課程計畫，計畫申請截止日期為 102 年 4 月 15 日。

#### 教學發展中心

- 一、教學助理說明會教師場次於 2/27 舉行、學生場次於 3/6 日舉辦，會中針對師生申請流程進行說明，並發予學生 TA 手冊，使學生易於了解資料填寫與繳交訊息。
- 二、101-2 教學助理申請日期：教師 3/1~3/10，學生 3/7~3/17。申請結束後接續舉辦 TA 教育訓練課程，以達選、訓目標。
- 三、101-2 教學助理審查會議於 3/14(四)上午 10:30 假學習輔導中心會議室舉辦，申請課程數共計 245 門，其中課程 TA 為 173 門，課輔 TA 為 72 門；教學助理人數共 174 人。
- 四、中原大學遠距教學研習活動於 3/14 進行第一場次，之後陸續在 3/25、4/22、5/23 各進行遠距研習活動，地點皆於 DC202。
- 五、3/27(三)15:00 假 AS405 辦理 TA 教育訓練--文書處理。

- 六、4/10(三)15:00 假 AS405 辦理 TA 教育訓練--簡報製作。
- 七、校務基本資料庫表格 1-7 資料(教師研習資料)已委請各系協助蒐集，回覆期限為 3/19。

#### 學習輔導中心

- 一、3/13(三)舉辦二場次 e-Portfolio 學生學習歷程及英語能力畢業門檻說明會。
- 二、3/15(五)舉辦 101-1 期末成績不及格學分數佔總學分數 1/2 及 2/3(含以上)預警學生之「學生學習策略」講座活動。
- 三、多益英檢輔導班與托福英檢輔導班於 3/25 日開課，星期一至星期四每日下午 5:00 至 7:30 上課，為期 5 週。
- 四、3/27(三)舉辦英語學習策略講座 1--「多益滿分背後的準備」。
- 五、多益應試技巧班於 4/10 日開課，每星期三和星期五下午 1:30 至 4:30 上課，為期 8 週。
- 六、劍橋英檢考試將於 5/8 校園考，報名至 4/12。
- 七、多益英檢考試將於 5/10 校園考，報名至 4/19。
- 八、托福英檢考試將於 5/17 校園考，報名至 4/26。

#### 實習輔導組

- 一、3/4(一)已完成「102 學年度雙軌訓練旗艦計畫」送件作業。
- 二、3/11(一)已完成「102 學年度就業學程計畫」送件作業。
- 三、3/22(五)辦理「101 學年度就業學程計畫」支出原始憑證就地抽查。

#### 圖書館

- 一、圖書館總館藏量達 263,550 冊(紙本)、電子書 39,644 冊、電子期刊 37,064 種、多媒體 9,706 種(統計至 102 年 3 月 26 日止)。
- 二、圖書館持續新增中西文電子資料庫之數量，並推廣利用，目前各主題電子資料庫共有 67 種，提供教學與研究使用，101 年度使用次數達到 42,959 次，102 年度使用次數為 6,834 次(統計至 102 年 3 月 26 日止)。
- 三、101 學年度累計進館人次為 39,409 人次，累計借閱冊數為 70,534 冊，累計借閱人次為 27,767 人次(統計至 102 年 3 月 26 日止)。
- 四、圖書館執行 102 年度「閱天堂集點活動」獎勵閱讀活動，鼓勵學生入館借閱相關圖書資源，截至 3 月 26 日止，積滿 10 點已 82 人次完成禮物兌換。
- 五、101 學年度截至 3 月 26 日止，共進行圖書館推廣活動暨導覽 127 場次，參與人數達 6,045 人次。

#### 資訊中心

- 一、系統建置與維護
  - (一)完成研習活動報名系統改版建置。
  - (二)完成學務處 MR 單，增加中低收入戶學生減免清冊。
  - (三)完成教卓網網站框架建置，並於 3/11 移交教卓計畫辦公室。
  - (四)教務處 MR 單一新增免修申請程序，建置中。
- 二、諮詢與服務

- (一)協助保管組提供財產經費來源資料清冊供核對，並準備協助更新正確之經費來源資料，以利後續連號財產分割處理作業。
- (二)協助處理出納組無法結轉前期欠款問題。
- (三)協助會計室檢查延修生無法列印繳費單問題。
- (四)協助教師網路學園開課後教材上傳、作業題庫製作說明。
- (五)海青班新生資料匯入。
- (六)101-2 三部選課相關問題協助。
- (七)提供 101-2 技專校院課程資料。

### 三、教卓計畫執行

- (一)完成教卓 F 計畫相關經費訂定與工作規劃。
- (二)完成 D 計畫及 F 計畫工作清單。
- (三)F 計畫資本門採購企劃書整理中。
- (四)完成本校資訊能力證照(TWIT)民間證照申請作業並通過認列。

### 招生事務中心

一、即日起至 102.06.07(五)，凡本校在籍學生至推薦系統

<http://www.twu.edu.tw/system/student.php> 推薦高中職學生以『102 學年度甄選入學』管道就讀本校日間部四技，並完成註冊者，給予每人每位『我愛環球獎學金』5,000 元。

二、102 學年度四技申請入學重要事務日程如下：

項目	日期	備考
學科能力測驗	102.1.27(日)~102.1.28(一)	
學校集體報名	102.3.4(一)~102.3.12(二)	
聯合招生委員會公告篩選結果	102.3.22(五)	
查詢網址	<a href="http://caac.jctv.ntut.edu.tw">http://caac.jctv.ntut.edu.tw</a>	
本校寄發第二階段複試通知	102.3.25(一)	請各系依名單連繫考生，踴躍報考第二階段
考生繳交資料及複試費用收件截止	102.4.8(一)	
寄發成績單	102.4.13(六)	
放榜並寄發錄取通知單	102.4.17(三)上午 10 時整	102 學年度『申請入學』新生連續四學年學雜費比照國立科技大學收費

環球科技大學 102 學年度『四技申請入學』第一階段報名人次統計表

招生系科	核定名額	第一階段報名人次	報考二系以上人次
行銷系	15	53	19
應外系	10	31	5
視傳系	20	79	17

招生系科	核定名額	第一階段報名人次	報考二系以上人次
商設系	8	39	14
多動系	8	38	10
美造系	8	24	5
生態系	10	25	8
觀餐系	20	99	33
廚藝系	10	51	21
幼保系	5	24	7
總計	114	463	139

三、102 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生簡章，已公告於學校首頁，並開始接受報名，詳細試務日程如下表：

項目	日期
通訊報名日期	即日起~102.05.10(五)止
現場報名日期	102.05.03(五)~102.05.14(二)止
書面資料審查(公管所)	102.05.16(四)~102.05.17(五)
筆試日期(不含公管所)	102.05.18(六)
面試日期	102.05.19(日)
寄發總成績單	102.05.21(二)17:00寄出
放榜並寄發錄取通知單	102.05.29(三)10:00公告
正取生報到	102.06.03(一)09:00~13:00
備取生報到	102.06.05(三)09:00~13:00

四、102 學年度二技統一入學測驗報名，已實施個別網路報名，不再辦理學校集體報名。本校 102 學年度日間部二技預計招收人數，如下表：

招生系別	招生名額						
	一般生	技優保送	技優甄審	原住民	退伍軍人	僑生	境外科技人才子女
觀光與餐飲旅館系	100	1	4	2	2	2	2

- (一)有關二技入學管道計有:1.技優入學(包含保送、甄審)2.聯合登記分發(僅限護理類)3.申請入學。
- (二)本校 102 學年度日間部二技招生將採申請入學方式(比照單獨招生模式，但聯合招生委員會有提供招生網路平台，統一供各招生學校架設招生資訊及報名系統)，招生時程預計安排在 102 年 7 月至 8 月之間，合併四技二專單獨招生舉行。
- (三)業管單位已於 101.12.6(四)及 101.12.7(五)分別至本校觀餐科二專應屆畢業班宣導相關二技升學事宜，目前已掌握約 25 位同學有意報考本校二技觀餐系，未來將持續掌握校內其他有意願報考同學之外，並已主動發函到全國 7 所有觀光餐飲類科的專科學校，爭取安排進班宣講機會，以期提高招生率。



## 肆、討論事項

**案由一：「學生資訊應用能力(TWIT)畢業資格檢定暨實施辦法」新訂案，提請討論。(提案單位：資訊中心)**

說明：

- 一、依本校校務發展交辦事項辦理。
- 二、為提昇學生資訊應用能力，使學生在畢業之前，藉由通過資訊應用能力檢定，強化學生畢業後職場資訊應用能力，特訂定「環球科技大學『學生資訊應用能力(TWIT)畢業資格檢定暨實施辦法』」。
- 三、「學生資訊應用能力(TWIT)畢業資格檢定暨實施辦法」新訂草案詳如附件一(p.11~p.12)。

**決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件一，請資訊中心提送至下次校務會議討論。**

**案由二：102 學年度起軍訓課程名稱變更為「全民國防教育軍事訓練」修正案，提請討論。(提案單位：通識教育中心)**

說明：

- 一、依據中華民國 102 年 1 月 16 日台教學(六)字 1020008880A 號來文辦理。
- 二、有關「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法(草案)」，教育部刻正進行相關法制作業，近期完成後將儘速公告函頒。
- 三、各大專校院開課規劃依課程草案預作規劃及調整；為與一般課程有所區別，課程名稱宜為「全民國防教育軍事訓練」。
- 四、為符合軍事訓練之課目可列入折減，擬自 102 學年度起上下學期之軍訓課程名稱改為「全民國防教育軍事訓練-國際情勢」、「全民國防教育軍事訓練-防衛動員」。
- 五、課程修訂對照表如附件二(p.13)。

**決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二，請通識教育中心簽請校長核定後實施。**

**案由三：「102 學年度通識教育整體課程檢討」修正案，提請討論。(提案單位：通識教育中心)**

說明：

- 一、本次修訂，具體將原有共同科體育課程進行通識化，成為大一「運動與健康」課程，科目分為「上學期--一般體育(體適能)、下學期--選項體育」每學期 2 學分、共 4 學分；同時將原有 0 學分核心通識課程「志願服務素養」與現有「社區志工與服務領導」課程結合，修正為「勞作教育與服務學習」，大一必修，上、下學期各 1 學分 2 小時，共計 2 學分。
- 二、在「外語能力」部分，為加強學生外語能力，將原有 4 學分提升為 8 學分：大一、大二每學期修讀「基礎實用英文」1 學分(共 4 學分)，同樣進行分級教學；大三每學期修讀「進階實用英文」2 學分(共 4 學分)，內容以證照輔導為主。
- 三、原有博雅通識課程同樣分為「人文藝術應用」、「自然科學應用」及「社會科學應用」

三個領域，每個領域各列 8 門課，各領域以每學期開設四門課(多班)的方式開課，學生每個領域必須滿足修讀 4 學分要求，共計 12 學分。

四、綜上，修訂後通識教育總學分由原 101 學年度 30 學分，提升為 36 學分，並於 102 學年度起適用，課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表如附件三(p.14~p.19)。

**決議：**照案通過；通過條文如會議紀錄附件三，請通識教育中心再明訂學分變更後之抵免配套方案，簽請校長核定後實施。

## 伍、臨時動議

**案由一：**「102 學年度入學新生全學年課程表」修訂案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)  
說明：

一、為因應 102 學年度通識教育課程修訂，請各系配合檢視適用於 102 學年度新生入學之全學年課程表各學期專業課程之學分配當，教務處課務組業已將各系各學期之學分配當表列於表 1，敬請參照。

(一)為符合大一至大三學生修課學分下限 16 學分和上限 25 學分，以及大四學生修課學分下限 9 學分和上限 25 學分，敬請各系調整各學期開課總學分，以符合上述規定。

(二)經教務處課務組初步檢視，目前有財金、應外、環管、觀餐、幼保、多動、視傳等系需進行調整。

(三)觀餐系大三學生全學年實施校外實習，然於通識教育課程修訂後，於大三全學年有三門共 6 學分之必修課，若學生於大四返校後再與其他系三年級之學生共同修課，勢必將造成學生畢業時間延後；本案與通識教育中心商討後，擬屆時以專班方式開課，以維護學生權益。

二、為執行 102-103 教學卓越計畫分項計畫 C「C-5-2 辦理實務課程評鑑」，擬以各院院共課程先行辦理，管理學院院共課程共 3 科、設計學院院共課程共 5 科、民生學院院共課程共 1 科，教務處課務組將徵詢各院意見以明定評鑑指標，並請各院協助推薦校外委員名單每科至少 2 位，以協助計畫執行。

**決議：**目前各系各學期之學分配當表如會議紀錄附件四，請各系檢視修訂「102 學年度入學新生全學年課程表」，提送至各系課程委員會暨系務會議審查通過後，送交教務處課務組彙整。

## 陸、散會