

## 環球科技大學第 20 次教務會議紀錄

時間：102 年 7 月 25 日(星期四)，上午 10：00 ~ 11：30

地點：存誠樓 MA508 會議室

實到人員：林三立教務長、劉金維研發長、陳芷安組長、曾常豪組長、許慧珍主任、劉俊良組員、曾惠珠組長、高從晏院長、王憲斌副主任、吳豐帥所長、詹卓穎主任、吳珮瑜組員、徐菱松主任、廖義宏主任、游清芳主任、張增治主任、張宏榮主任、丁一倫主任、任彥懷老師、蔡志英主任、陳昱丞主任、李昭毅老師、涂青馨老師。

教師代表：游清芳老師、張子見老師、陳建宏老師。

學生代表：請假。

列席人員：呂宜臻主任、陳冠中組長、王雪芳組長、林顯富組長、曾常豪組長。

主席：林教務長三立

紀錄：王雪芳

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形：

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「102 學年度華語文課程」修訂案	照案通過；會議紀錄已於 102.6.26.上簽審閱通過。	通識教育中心
二	「美容造型設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因 102 學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	美容造型設計系
三	視覺傳達設計系「日間部 100、101 學年度及進修推廣部 100 學年度入學適用『視覺傳達設計系四技全學年課程表』之『實習科目』」修訂案	照案通過，會議紀錄已於 102.6.26.上簽審閱通過。	視覺傳達設計系
四	「視覺傳達設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因 102 學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	視覺傳達設計系
五	視覺傳達設計系 102 學年度「視覺傳達設計系碩士班課程科目表」課程修訂案	照案通過；會議紀錄已於 102.6.26.上簽審閱通過。	視覺傳達設計系
六	「創意商品設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因 102 學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	創意商品設計系
七	「多媒體動畫設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因 102 學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	多媒體動畫設計系
八	行銷管理系/應用外語系/財務金融系/視覺傳達設計系/觀光與餐飲旅館系「102 學年度招收大陸專科畢業生來臺就讀二年制學士班 72 學分課程科目」新訂案	照案通過；會議紀錄已於 102.6.26.上簽審閱通過。	管理學院、設計學院、民生學院
九	「行銷管理系 99、100、101 學年度日四技全學年課程四下『商	照案通過；會議紀錄已於 102.6.26.上簽審閱通過。	行銷管理系

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
	展實務』課程」調整案		
十	「行銷管理系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	修正後通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	行銷管理系
十一	「企業管理系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	修正後通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	企業管理系
十二	「資訊管理系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	資訊管理系
十三	「應用外語系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	應用外語系
十四	「財務金融系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	財務金融系
十五	「生物技術系(所)102學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	生物技術系
十六	「環境資源管理系(所)102學年度更名『觀光與生態旅遊系』暨『觀光與生態旅遊系環境資源管理碩士班』課程」修訂案	修正後通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	環境資源管理系
十七	「幼兒保育系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	照案通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	幼兒保育系
十八	「餐飲廚藝系日四技102學年度入學全學年課程」修訂案	修正後通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	餐飲廚藝系
十九	「觀光與餐飲旅館系日四技、日二專及日二技102學年度入學全學年課程」修訂案	修正後通過；因102學年度全學年課程再度修訂，須於下次會議重新審議。	觀光與餐飲旅館系
二十	「環球科技大學巡堂實施要點」修正案	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二一	「環球科技大學業界師資協同教學實施要點」修正案	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二二	「環球科技大學標竿實務課程專任教師獎勵實施要點」新訂案	修正後通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二三	「環球科技大學辦理高級中學與職業學校學生預修課程實施要點」新訂案	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二四	「環球科技大學學生修讀學、碩士一貫學程辦法」新訂案	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二五	「環球科技大學跨領域學程評鑑實施要點」新訂案	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二六	「環球科技大學排課作業實施要點」修訂案	修正後通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處課務組
二七	「環球科技大學優良教學助理遴選暨獎勵辦法」修正案	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上簽審閱通過。	教務處教學發展中心
二八	101學年度第一學期二專觀餐一甲曾文杰同學「外國語言(一)基礎實用英文C(一)」成績修正案	已送教務處註冊組更正成績。	通識教育中心
二九	「創意公關傳播設計系」新設系	照案通過；會議紀錄已於102.6.26.上	多媒體動畫

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
	科計畫書審定案	簽審閱通過。	設計系
前次會議召開日期：102 年 6 月 19 日。			

**決 議：洽悉。**

**參、工作報告**

**教務處**

一、依據教育部臺教技(四)字第 1020104971 號函：教育部重申『依據大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分；請各校確實理解，加強溝通宣導，妥為安排應屆畢業班第 2 學期上課時間』。本函經校長 102.07.18 簽核裁示：日間大學部應屆畢業班第 2 學期授課方式調整為：1 學分之課程，前 6 週每週上 2 小時，後 6 週每週上 1 小時；2 學分之課程，每週上 3 小時，共 12 週；3 學分之課程，前 6 週每週上 5 小時，後 6 週每週上 4 小時；共 12 週。

二、煩請各系轉達上述訊息予各專兼任教師，並於第 2 學期配合調整相關排課作業。

**註冊組**

一、學生人數統計：

截至 102 年 7 月 19 日，日間部學生人數為：研究所 90 人(含在職專班 19 人)、四技 2,967 人、二技 41 人、二專 72 人(不含海外專班 179 人)，共計 3,140 人；上述人數已扣除 101 學年度應屆畢業生人數。

二、預訂 8/5(一)進行日間部第 2 階段第 3 梯次(暑修第 2 期結束後可畢業者)畢業資格審查作業，請各教學單位於 8/7(三)前繳交符合畢業資格審名單至註冊組，以利畢業生可於 8/9(五)順利領取學位證書。

三、102 學年度新生註冊業務共分 3 梯次，其日程如下；煩請各單位協助配合註冊相關作業，展現最優質之環球團隊服務，讓註冊業務得以順利且圓滿進行。

(一) 8/1(四)：研究所推甄入學、研究所考試入學、四技申請入學、身心障礙單招、身心障礙推甄、四技技優甄審、四技二專推甄等管道。

(二) 8/14(三)：聯合登記分發、推甄回流。

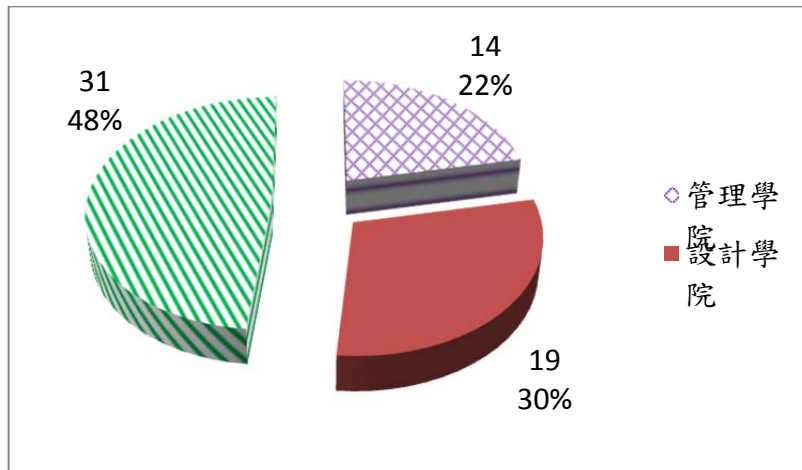
(三) 8/24(六)：四技二專單招、運動績優單招、二技申請入學。

四、本學期辦理休學人數為 64 人，扣除校內互轉之淨退學人數為 102 人，相關統計分析如下：

101 學年度第二學期休學人數統計表

系科	休學人數	系科	休學人數
中小企業經營策略管理所	1	多媒體動畫設計系	4
公共事務管理所	1	美容造型設計系	7
企業管理系(科)	3	商品設計系	3
行銷管理系	1	視覺傳達設計系	5
財務金融系	1	<b>設計學院</b>	<b>19</b>
資訊管理系	4	幼兒保育系	2
應用外語系	3	生物技術系(所)	3
電子商務系	0	餐飲廚藝系	1
<b>管理學院</b>	<b>14</b>	環境資源管理系(所)	5
		觀光與餐飲旅館系(科)	20
		<b>民生學院</b>	<b>31</b>
<b>總計</b>			<b>64</b>

統計基準日：102 年 7 月 22 日



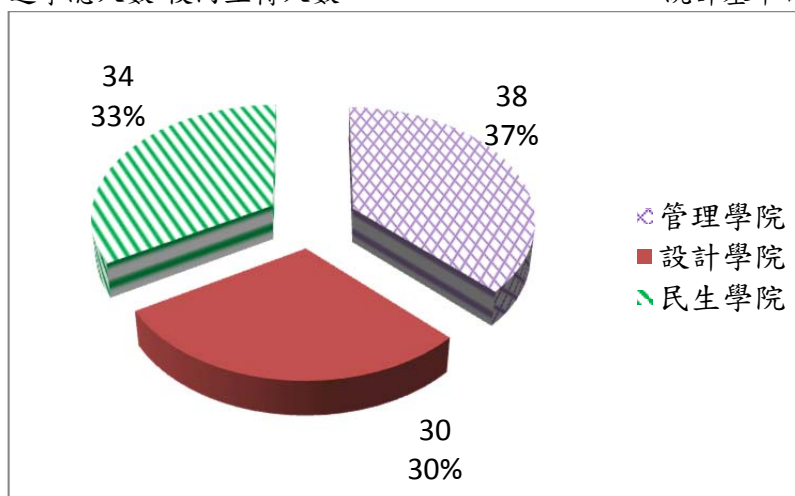
101 學年度第二學期休學人數統計圖

101 學年度第二學期淨退學人數統計表

系科	淨退學人數	系科	淨退學人數
中小企業經營策略管理所	3	多媒體動畫設計系	5
公共事務管理所	0	美容造型設計系	12
企業管理系(科)	9	商品設計系	7
行銷管理系	12	視覺傳達設計系	6
財務金融系	2	<b>設計學院</b>	<b>30</b>
資訊管理系	3	幼兒保育系	3
應用外語系	9	生物技術系(所)	5
電子商務系	0	餐飲廚藝系	1
<b>管理學院</b>	<b>38</b>	環境資源管理系(所)	6
		觀光與餐飲旅館系(科)	19
		<b>民生學院</b>	<b>34</b>
<b>總計</b>			<b>102</b>

備註：淨退學人數=退學總人數-校內互轉人數。

統計基準日：102 年 7 月 22 日



101 學年度第二學期淨退學人數統計圖

**課務組**

- 一、101 學年度教育部「技職再造方案—遴聘業界專家協同教學課程計畫」業已核銷完畢，成果冊將於 7/31 前報部。
- 二、請各系於 8/16(五)前完成 102 學年度新生入學之全學年課程修訂，須經系課程委員會、系

務會議與院課程委員會審議後，教務處將於 8/30(五)前召開校課程委員會與教務會議，以完備修訂審議程序。

三、101 學年度受教育部補助辦理跨領域學位學程之案件，請於 8/30(五)前檢附經費收支明細表、採購明細表及成果報告書一式 2 份，備文報部辦理核結。

#### 教學發展中心

一、教師教學績效評鑑相關資料繳交期限至 7/26(五)止，請各受評教師準時繳交資料至各系辦公室，以利資料彙整統計。

二、101-2 教師教學反應調查問卷已統計完畢，平均填答率為 77.13%，平均成績為 4.22 分；計有 4 位專任教師未通過(低於 3.5 分)、2 位兼任教師未通過(低於 3 分)。

#### 學習輔導中心

一、進行學生期末成績分析作業，以規劃下學期期初之學習預警活動。

#### 實習輔導組

一、102 學年度就業學程經費動支簽呈待奉核後，各學程經費即可開始運作。

二、102 學年度校外實習計畫，經費分配將在近期召開協調會議及審查會議，請各系科先提出校外實習計畫書。

三、請各單位提出 102 學年度工讀金申請需求，以利彙整統編。

四、預訂 102 學年度期初教學準備週召開實習資訊平台教育訓練，請各系務必派員參加。

五、請各系協助宣導暑期實施校外實習的班級，務必要求學生注意實習職場安全。

#### 圖書館

一、圖書館紙本總館藏量達 266,741 冊(目標達成率：101%)、電子書 39,644 冊、電子期刊 37,064 種、多媒體 10,064 種(統計至 102 年 6 月 30 日止)。

二、圖書館持續新增中西文電子資料庫之數量，並推廣利用，目前各主題電子資料庫共有 67 種，提供教學與研究使用，101 學年度使用次數達到 45,459 次(統計至 102 年 6 月 30 日止)。

三、101 學年度累計進館人次為 68,183 人次(目標達成率：49%)，累計借閱冊數為 101,553 冊(目標達成率：92%)，累計借閱人次為 40,703 人次(目標達成率：123%)。(統計至 102 年 6 月 30 日止)。

四、101 學年度共進行圖書館推廣活動暨導覽 189 場次(目標達成率：189%)，參與人數達 9,125 人次(目標達成率：183%)。(統計至 102 年 6 月 30 日止)。

#### 資訊中心

一、工程與採購案進度

(一) 伺服器硬體採購案已完成招標作業。

(二) 財務會計系統開發案已完成招標，完成合約書與工作計畫書，近期將與各單位進行系統範圍確認作業。

(三) 無線網路工程完成驗收啟用。

(四) MA305 電腦教室更新案採購完成，目前進行設備定位與測試。

二、系統建置與維護

(一) 檢查校務系統無法上傳附件之問題。

(二) 教卓管考系統製作中，已完成約 95%。

(三) 農博志工系統製作中。

(四) 招生查榜系統設置。

(五) 102 學年度新設、改名系所資料設置及 102-1 三部招生管道資料設置。

(六) 支援雲林縣政府農博志工網網站與資料庫主機安裝。

(七) 完成雲端環境升級，30 部虛擬系統移機作業。

(八) 支援斗六高中辦理「高級中等學校學生新世紀領導人才培育營」，協助處理電腦與網路事宜。

三、會議召開與文件製作

- (一) 協助教務處安排協調網路學園、ePlus 行動學習影音平台教育訓練。
- (二) 回覆稽核室內部稽核報告書建議事項。
- (三) 6/28 辦理 TWIT 模擬系統-教育訓練。
- (四) 7/11、7/12 辦理兩場電子郵件社交工程防範宣導講習，共 96 人參加。
- (五) 7/16 辦理 101 學年度第二次資訊安全委員會會議。

#### 四、諮詢與服務

- (一) 協助研究所學生於 EP 上撰寫網誌，內容無法更新之問題。
- (二) 協助不常使用網路學園的老師進行上傳教材與建立學習路徑作業。
- (三) 協助人事室辦理二代健保說明會及系統使用相關意見彙整。
- (四) 體育教學研究中心蔡老師反映學校信箱爆滿，但有個人因素不想清空，推薦以 Gmail 服務代收，並教老師設定。
- (五) 處理會計室與進修推廣部設定繳費單協調問題。
- (六) 處理教師著作變更申請表單問題，相關原因有：
  - 1. 資料庫忙碌造成寫入異常。
  - 2. 使用者操作問題(附件過大、由 pdf 檔貼資料造成亂碼)。
  - 3. 因資料不符被研發處退件(都被認為是系統問題)。
- (七) 協助三部學位證書列印。
- (八) 協助三部畢業成績處理作業。
- (九) 101 全年度課程資料提供予課務組。
- (十) 協助 102-1 開排課作業及 102-1 新生資料匯入作業。
- (十一) 本月執行對學校首頁、通識中心及企管系網頁進行教育機構防洩漏個資掃描作業，在過濾學校電子郵件、地址、電話等關鍵字後，均無檢出洩漏風險，掃描總結如下：

網址	網站說明	檢測數	疑似個資數	備註
www.twu.edu.tw	學校首頁	103	0 筆	
ge.twu.edu.tw	通識中心首頁	765	162 筆	抽檢部分網頁含：老師校外信箱、學生行動電話、改善提案列表中同時含有學生個人姓名、班級、學號，具有直接識別個資之資料
ba.twu.edu.tw	企管系首頁	238	125 筆	抽檢部分網頁含：老師校外信箱、師生行動電話、學習檔案中同時含有學生個人姓名、學號、校外電子郵件信箱、照片，具有直接識別個資之資料

防範類似案件再生，請各單位執行下列應變事項：

- 1. 檢視所管之網站及系統，是否有未經核定公告之個人資料，或公告之個人資料不符合特定目的及個資法規範。
- 2. 如有上述情形，建議應移除不需要公告之個人資料，或採取遮蔽（去識別化）處理，以符合個資法規範。

- (十二) 觀光與生態旅遊系首頁動畫修改。
- (十三) 完成各單位申請更新及異動學校網頁服務。

#### 五、7月各單位網站固定檢測暨隨機抽檢說明：

- (一) 102 年 7 月固定檢測單位為：中企所、企業管理系及國際暨兩岸事務處。
- (二) 102 年 7 月隨機抽檢單位為：學務處(含所屬二級單位)、餐飲廚藝系。
- (三) 學務處軍訓室、學務處生活輔導組、學務處衛生保健組、學務處服務學習組於檢測或抽檢前已完成更新。

常見未更新原因為：放置各單位教學卓越計畫網站連結，未更新成 (<http://tle.twu.edu.tw/>) 以及「單位或人事異動後未更新」或「未定期更新」。

(四) 學務處(含所屬二級單位)於會議開始前尚未更新完畢，將於會議後持續追蹤。

#### 招生事務中心

- 一、四技二專日間部聯合登記分發自 102.07.26(五)上午 10 時至 102.07.31(三)下午 17 時止，考生可至聯招會網站登記志願，102.08.06(二)上午 10 時放榜。
- 二、102 學年度四技二專單獨招生自即日起至 102.08.15(四)接受報名，102.08.17(日)上午 9 時筆試，102.08.19(一)寄發成績單，102.08.22(四)上午 10 時放榜，102.08.24(六)錄取生辦理報到/註冊。
- 三、102 學年度二技統一入學測驗報名，已實施個別網路報名，不再辦理學校集體報名。日間部二技招生將採申請入學方式(比照單獨招生模式，但聯合招生委員會有提供招生網路平台，統一供各招生學校架設招生資訊及報名系統)，招生時程預計於 102 年 7 月至 8 月間，合併四技二專單獨招生舉行。102 學年度日間部二技預計招收人數如下表：

招生系別	招生名額						
	一般生名額	技優保送	技優甄審	原住民	退伍軍人	僑生	境外科技人才子女
觀光與餐飲旅館系	100	1	4	2	2	2	2

- 四、102 學年度運動績優單獨招生自即日起開始接受報名至 102.08.15(四)止，102.08.23(五)術科考試，102.08.27(二)寄發成績單，102.08.30(一)上午 10 時放榜，102.09.04(三)錄取生辦理報到/註冊。招收系科及招生人數如下表：

學院別	系別	招收運動項目	招生名額
日間部四技	企業管理系	啦啦隊-啦啦舞	5
	資訊管理系	啦啦隊-啦啦舞	2
		儀隊	3
	行銷管理系	啦啦隊-啦啦舞	6
		籃球	6
		儀隊	7
	財務金融系	啦啦隊-啦啦舞	2
	美容造型設計系	啦啦隊-啦啦舞	4
觀光與餐飲旅館系	啦啦隊-啦啦舞	5	
小計			40
進修推廣部四技	行銷管理系	棒球	48
總計			88

#### 肆、討論事項

案由一：「生物技術研究所」更名為「生物技術系碩士班」乙案，提請討論。(提案單位：生物技術系)

說明：

- 一、依據臺技(二)字 1000219138 號函辦理。
- 二、本案經 102.07.17.生物技術系 101 學年度第 13 次系務會議、102.07.17.民生學院 101 學年度第 5 次院務會議討論通過。
- 三、改名規劃之配套措施說明表如附件一(p.10~p.11)。

決議：修正後通過；通過內容如會議紀錄附件一，請生物技術系再提送至校務會議討論。

**案由二：**「中小企業經營策略管理研究所」更名為「企業管理系中小企業經營策略管理碩士班」乙案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

**說明：**

- 一、為配合系所合一，將中小企業經營策略管理研究所獨立所與企管系整併，更名為企業管理系中小企業經營策略管理碩士班。
- 二、本案經 102.07.15.企業管理系第 25 次系務會議、102.07.16.管理學院第 6 次院務會議討論通過。
- 三、改名規劃之配套措施說明表如附件二(p.12~p.13)。

**決議：**照案通過；通過內容如會議紀錄附件二，請企業管理系再提送至校務會議討論。

**案由三：**「環球科技大學學生畢業門檻實施辦法」新訂案，提請討論。(提案單位：學習輔導中心)

**說明：**

- 一、為實施學生畢業門檻機制，協助學生有效規劃學習目標。
- 二、目前校級畢業門檻包含外語能力、資訊能力與志願服務，尚缺乏母法規範，故新訂本辦法。
- 三、本案經 102.06.21.教務處第 7 次主管會議討論修正後通過。
- 四、「環球科技大學學生畢業門檻實施辦法(草案)」詳如附件三(p.14)。

**決議：**再彙整各單位意見，提送至下次會議討論；原提送辦法(草案)如會議紀錄附件三。

**案由四：**「環球科技大學學生成績登錄、更正及補登辦法」修正案，提請討論。(提案單位：註冊組)

**說明：**

- 一、為使大學部及專科部之成績修正辦法一致，以簡化成績更正程序，並參考鄰近學校作法進行修正。
- 二、本案經 102.06.21.教務處第 7 次主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件四(p.15)。

**決議：**修正後通過；通過條文如會議紀錄附件四，會議紀錄奉核通過後公告實施。

**案由五：**「環球科技大學碩士學位考試辦法」修正案，提請討論。(提案單位：註冊組)

**說明：**

- 一、因應實際執行狀況進行修正。
- 二、本案經 102.06.21.教務處第 7 次主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件五(p.16~p.17)。

**決議：**照案通過；通過條文如會議紀錄附件五，會議紀錄奉核通過後公告實施。

**案由六：**「環球科技大學學生請領中英文證件須知」修正案，提請討論。(提案單位：註冊組)

**說明：**

- 一、因應實際執行狀況並參考鄰近數所學校作法進行修訂。
- 二、本案經 102.07.18.教務處第 8 次主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正前、後條文詳如附件六(p.18~p.20)。

**決議：**修正後通過；通過條文如會議紀錄附件六，會議紀錄奉核通過後公告實施。

**案由七：**「環球科技大學畢業證書核發辦法」廢止案，提請討論。(提案單位：註冊組)

**說明：**

- 一、原辦法多為敘述行政作業流程，且本校畢業證書名稱已改名為學位證書。



二、參考鄰近數所大專校院(雲科、朝陽、建國、僑光、虎科及南開)皆未訂定此辦法，故建議廢止。

三、本案經 102.07.18.教務處第 8 次主管會議討論通過。

四、原辦法詳如附件七(p.21)。

**決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件七，會議紀錄奉核通過後廢止本辦法。**

**案由八：「環球科技大學畢業證書管理辦法」廢止案，提請討論。(提案單位：註冊組)**

說明：

一、原辦法多為敘述行政作業流程，且本校畢業證書名稱已改名為學位證書。

二、參考鄰近數所大專校院(雲科、朝陽、建國、僑光、虎科及南開)皆未訂定此辦法，故建議廢止。

三、本案經 102.07.18.教務處第 8 次主管會議討論通過。

四、原辦法詳如附件八(p.22)。

**決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件八，會議紀錄奉核通過後廢止本辦法。**

**案由九：「環球科技大學學生證使用暨遺失申請補發要點」廢止案，提請討論。(提案單位：註冊組)**

說明：

一、原辦法多為敘述行政作業流程，且補發程序已納入案由六之內容中。

二、參考鄰近數所大專校院(雲科、朝陽、建國、僑光、虎科及南開)皆未訂定此辦法，故建議廢止。

三、本案經 102.07.18.教務處第 8 次主管會議討論通過。

四、原辦法詳如附件九(p.23)。

**決議：再確認學生證使用要點，提送至下次會議討論；原擬廢止要點如會議紀錄附件九。**

**伍、臨時動議(無)**

**陸、散會(11:30)**