

環球科技大學第 19 次教務會議會議紀錄

時間：102 年 6 月 19 日(星期三)，上午 10：00 ~ 12：00

地點：存誠樓 MA508 會議室

應到人員：林三立教務長、劉金維研發長、吳清豐主任、許淑婷館長、許慧珍主任、陳富都院長、高從晏院長、蔡長鈞所長、吳豐帥所長、鮑力恆所長、詹卓穎主任、秦桔新副主任、劉文良主任、謝淑玲主任、張增治主任、張宏榮主任、丁一倫主任、吳金香主任、蔡志英主任、高哲翰主任、林泳濛主任、江俊賢老師、陳芷安老師、曾慧珠老師、高正豪先生、吳珮瑜小姐。

教師代表：陳建宏老師。

學生代表：廖建凱同學、李文哲同學。

列席人員：呂宜臻主任、陳冠中組長、王雪芳組長、林顯富組長、曾常豪組長。

主席：林教務長三立

紀錄：王雪芳

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形：

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「學生資訊應用能力(TWIT)畢業資格檢定暨實施辦法」新訂案	1. 經第 14 次校務會議討論，校長指示由教務處針對校核心能力及相關畢業門檻母法進行全面性檢討後再提。 2. TWIT 模擬試題系統建置中，預訂 102 學年度起由資訊素養課程教師輔導學生並進行模擬系統測驗。	資訊中心
二	102 學年度起軍訓課程名稱變更為「全民國防教育軍事訓練」修正案	已於 102.4.24 簽請校長核定後實施。	通識教育中心
三	「102 學年度通識教育整體課程檢討」修正案	已於 102.6.10 簽請校長核定。	通識教育中心
臨時動議一	「102 學年度入學新生全學年課程表」修訂案	於 5/29(三)第 12 次校課程委員會審議各系 102 學年度入學新生全學年課程表，6/11(二)經校長簽核，將提送本次教務會議審議。	教務處課務組

前次會議召開日期：102 年 4 月 9 日。

決議：洽悉。

參、工作報告

註冊組

一、學生人數統計：

截至102年6月14日，日間部學生人數為：研究所96人(含在職專班19人)、四技3,762人(不含短期交換生44人)、二技87人、二專141人(不含海外專班214人)，共計4,086人。

二、101-2 各項成績登錄：

(一) 期末考暨二專畢業考日期：6/24(一)至 6/28(五)；學期成績登錄日期：6/24(一)至 7/1(一)。

(二) 期末開放學生線上查詢成績日期自 7/4(五)起。

(三) 請各系協助向各任課教師宣導，務必於期限內完成各項成績輸入系統，以利學生如期收到「學期成績單」，並使畢業生能順利領取學位證書，以免影響同學畢業、就業及兵役等權益。

(四) 學生考試期間因故請假者，需先至課務組填具「學期考試請假補考申請表」，並於成績登錄期限內將請假學生先行評定為「成績未定」；俟學生補考完畢後，由教師填具「教師成績更正申請書」、檢附核准之「申請表」及成績至註冊組進行補登學期成績。「成績未定」之補登期限，應於次學期開學後 2 週內補登學生成績。

(五) 再一次提醒各系協助向各任課教師宣導，務必於期限內完成學期成績線上登錄作業，以免損及學生權益。

三、教育部委託台師大辦理 101 大專校院在學學生問卷調查，時間自 5/20(一)至 6/30(日)止，實施普查對象為四技一、二專一及二技三同學，四技三同學則採抽查方式；截至 6/14(五)，本校平均填答率尚未達可下載分析報告之標準(80%)，煩請各系協助宣導，請同學上網填答，以提升填答率。本校截至 6/14(五)各系填答狀況如下表：

系科	四技一、二專一	四技三	二技三
企業管理	5.38%	70.97%	-
行銷管理	22.81%	65.00%	-
生物技術	14.93%	64.52%	-
餐飲廚藝	43.75%	-	-
環境資源管理	19.05%	30.00%	-
視覺傳達設計	11.72%	92.16%	-
觀光與餐飲旅館	9.48%	45.45%	5.00%
商品設計	62.37%	60.00%	-
資訊管理	5.32%	52.38%	-
多媒體動畫設計	8.20%	15.63%	-
應用外語	5.88%	3.70%	-
幼兒保育	75.51%	0.00%	-
美容造型設計	30.30%	31.25%	-
財務金融	5.88%	23.81%	-
電子商務	-	41.38%	-
本校平均	19.94%	46.49%	5.00%
全國私立技職回收率	44.79%	52.16%	49.88%

四、101 學年度(102 級)日間部畢業生第二梯次畢業資格審查(期末考及第 1 期暑修後)將於 7/2(二)開始，請各系協助落實審查作業，並於 7/3(三)回報名單至註冊組，以利核發學位證書。

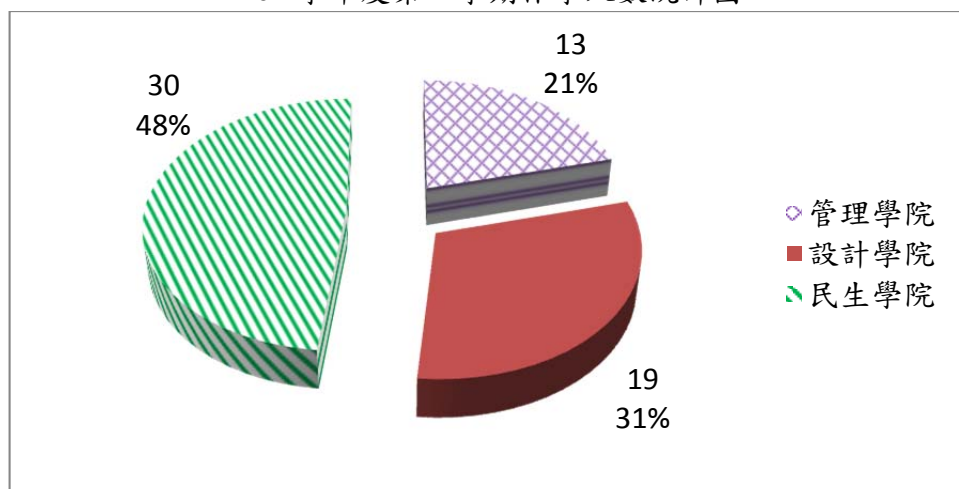
五、本學期辦理休學人數為 62 人，退學人數為 136 人(扣除校內互轉之淨退學人數為 101 人)，相關統計分析如下：

101 學年度第二學期休學人數統計表

系科	休學人數	系科	休學人數
中小企業經營策略管理所	1	多媒體動畫設計系	4
公共事務管理所	1	美容造型設計系	7
企業管理系(科)	3	商品設計系	3
行銷管理系	1	視覺傳達設計系	5
財務金融系	1	設計學院	19
資訊管理系	3	幼兒保育系	2
應用外語系	3	生物技術系(所)	3
電子商務系	0	餐飲廚藝系	1
管理學院	13	環境資源管理系(所)	5
		觀光與餐飲旅館系(科)	19
		民生學院	30
總計			62

統計基準日：102 年 6 月 13 日

101 學年度第二學期休學人數統計圖



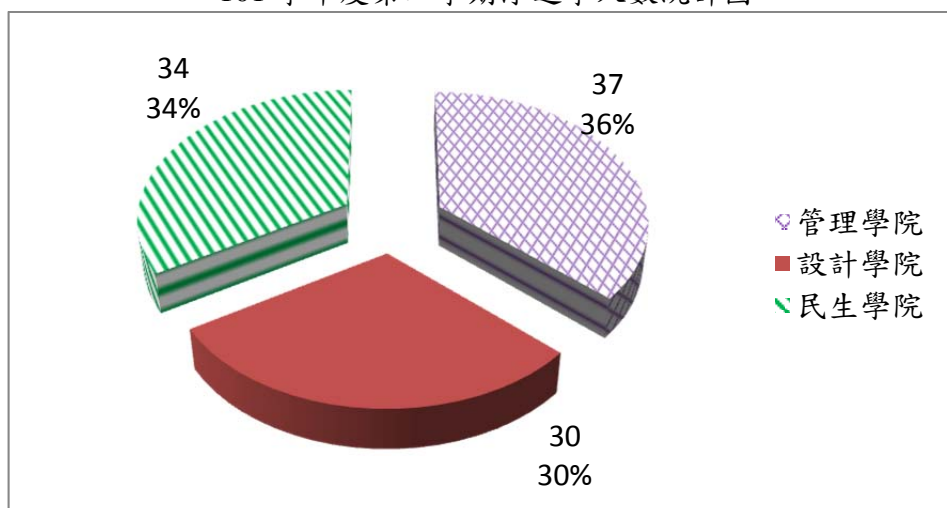
101 學年度第二學期淨退學人數統計表

系科	淨退學人數	系科	淨退學人數
中小企業經營策略管理所	3	多媒體動畫設計系	5
公共事務管理所	0	美容造型設計系	12
企業管理系(科)	9	商品設計系	7
行銷管理系	12	視覺傳達設計系	6
財務金融系	2	設計學院	30
資訊管理系	3	幼兒保育系	3
應用外語系	8	生物技術系(所)	5
電子商務系	0	餐飲廚藝系	1
管理學院	37	環境資源管理系(所)	6
		觀光與餐飲旅館系(科)	19
		民生學院	34
總計			101

備註：淨退學人數=退學總人數-校內互轉人數。

統計基準日：102 年 6 月 13 日

101 學年度第二學期淨退學人數統計圖



課務組

- 一、101 學年度教育部「技職再造方案--遴聘業界專家協同教學課程計畫」已於 5/31(五)執行完畢。
- 二、5/29(三)假 DC202 召開 101-2 第十二次校課程委員會議。
- 三、教育部台技(二)字 1020028192 號函指示，自 102 學年度起教育部不再辦理技專校院「跨領域學位學程及學分學程」之補助案。
- 四、101 學年度受教育部補助辦理跨領域學位學程之案件，請於 102 年 8 月 30 日前檢附經費收支明細表、採購明細表及成果報告書一式 2 份，備文報部辦理核結。

教學發展中心

- 一、7/1(一)~7/5(五)為本學期教師研習週，請教師們踴躍參加各項研習活動。
- 二、101 學年度優良教學教師開始徵選，請有意參與選拔之教師備齊相關資料，經系務會議通過後，將相關文件繳交至教學發展中心，獲選之教師將頒發 6,000 元獎金。

學習輔導中心

- 一、本學期多益英檢考試共 127 人報名，扣除缺考、違規、英文姓名錯誤與教職員後，共 116 名學生應考且全部及格，通過本校英文畢業門檻(A1 級)比例為 100%；其中 A1 級 56 人、A2 級 48 人、B1 級 12 人。
- 二、本學期劍橋英檢考試共 230 人報名，扣除缺考、教職員後，共 222 名學生應考且全部及格，通過本校英文畢業門檻(A1 級)比例為 100%；其中 A1 級 183 人、A2 級：39 人。
- 三、本學期托福英檢考試共 9 人報名，扣除教職員 1 人，共 8 名學生應考且全部及格，通過本校英文畢業門檻(A1 級)比例為 100%；其中 A2 級 6 人、B1 級 2 人。

實習輔導組

- 一、本校通過 102 學年度就業學程共 4 件，計有行銷系、財金系、生技系及觀餐系。
- 二、本校通過勞委會 102 學年度雙軌訓練旗艦計畫，核准辦理二專學制單獨招生，招生系科為日間部觀餐科，核定招生名額為 25 名。
- 三、企管系辦理 102 學年度產學攜手專班，專班名稱為商業經營資訊流通，高職合作學校為大成商工，核定招生名額為 50 名。
- 四、有協助辦理技職再造-學生校外實習活動之系科，請各系科於 6 月 25 前完成核銷作業。
- 五、預訂 102 學年度期初教學準備週召開實習資訊平台教育訓練，請各系務必派員參加。
- 六、請各系協助宣導暑期實施校外實習的班級，務必要求同學注意實習職場安全。

圖書館

- 一、圖書館總館藏量達 265,423 冊(紙本)、電子書 39,644 冊、電子期刊 37,064 種、多媒體 10,007 種(統計至 102 年 5 月 31 日止)。
- 二、圖書館持續新增中西文電子資料庫之數量，並推廣利用，目前各主題電子資料庫共有 67 種，提供教學與研究使用，101 學年度使用次數達到 43,360 次(統計至 102 年 5 月 31 日止)。

三、101 學年度累計進館人次為 58,630 人次，累計借閱冊數為 93,804 冊，累計借閱人次為 37,176 人次(統計至 102 年 5 月 31 日止)。

四、101 學年度共進行圖書館推廣活動暨導覽 172 場次，參與人數達 8,626 人次。(統計至 102 年 5 月 31 日止)。

資訊中心

一、工程與採購案進度

- (一) 落地式 Kiosk 導覽機，設置一台於國際會議廳前，完成佈線工程。
- (二) 建置 VM 虛擬平台 Guardium DB 稽核系統 Reporter，用於查看離線稽核紀錄。
- (三) 校園無線網路建置案已全數完成，準備驗收中。

二、系統建置與維護

- (一) 教卓管考系統初步建置完成，目前進行系統組內部測試，執行分析部份尚未完成。
- (二) 進行學務處申請之外籍生基本資料報表程式建置。
- (三) 校務系統連號財產切割作業，先對發生減損之財產進行作業，因切割過程需新增與異動多筆資料，為不影響系統效能，預定暑假進行剩餘 600 多項財產資料切割。
- (四) 進行秘書處行政管理組針對全校人員請假管理稽核需求處理--以 BI 系統提供。
- (五) 進行秘書處行政管理組針對全校外來公文，公文稽核管理相關公文承辦與分送時間問題處理--以 BI 系統提供。

三、會議召開與文件製作

- (一) 製作 IE10 瀏覽器進行相容性檢視設定操作手冊放置於公用文件夾供下載參考，並陸續對教職員處理個人電腦升級 IE10 瀏覽器後相容性檢視設定等問題處理。
- (二) 配合公共事務中心發行第 22 期電子報。

四、諮詢與服務

- (一) 協助使用者處理 IE 10 瀏覽器登入校務系統的相關問題。
- (二) 協助保管組製作總盤盤點表。
- (三) 處理校園導覽機無法自動於夜間關機問題，進行相關 Windows 權限設定。
- (四) 校長交辦事項 0034-校務資訊系統規劃提案機制建立，並提送中心事務會議討論。
- (五) 校長交辦事項 0035-校務資訊系統完整性專案檢討，經與主秘討論後，先行以會辦單方式進行蒐集，相關會辦單已於 102.04.29 發送各一級單位。
- (六) 完成「環球科技大學學校網頁內容維護要點」新訂乙案，並已於 102.04.26 公告全校週知，即日起依本要點進行校園網頁維護與管理。

招生事務中心

一、102 學年度二技統一入學測驗報名，已實施個別網路報名，不再辦理學校集體報名。

二、本校 102 學年度日間部二技招生將採申請入學方式(比照單獨招生模式，但聯合招生委員會有提供招生網路平台，統一供各招生學校架設招生資訊及報名系統)，招生時程預訂為 102 年 7 月至 8 月，合併四技二專單獨招生舉行。

本校 102 學年度日間部二技預計招收人數如下表：

招生系別	招生名額						
	一般生名額	技優保送	技優甄審	原住民	退伍軍人	僑生	境外科技人才子女
觀光與餐飲旅館系	100	1	4	2	2	2	2

三、102 學年度四技二專單獨招生自即日起開始報名，8/17(六)上午 9:00 筆試，8/19(一)寄發成績單，8/22(四)上午 10:00 放榜，8/24(六)辦理正取生註冊。

四、102 學年度四技技優甄審各系第二階段書面資料已於 6/11(二)審查完畢，6/18(二)寄發成績單，6/21(五)公告本校正、備取名單，聯招會將於 7/3(三)依就讀志願序統一分發放榜，7/10(三)辦理錄取生報到。

五、102 學年度四技二專甄選入學將於 6/17(一)至 6/21(五)進行第二階段書面資料審查，7/2(二)

寄發成績單，7/4(四)公告本校正、備取名單，聯招會將於7/12(五)依就讀志願序統一分發放榜，7/16(二)辦理錄取生報到。

肆、討論事項

案由一：「102 學年度華語文課程」修訂案，提請討論。(提案單位：通識教育中心)

說明：

- 一、依據 102.05.08 華語文教學中心簽呈及 102.05.24 通識教育中心課程委員會決議辦理。
- 二、101 學年度華語文課程分為 2 學期 4 學季進行教學，每學季課程 9 學分，4 學季課程共計為 36 學分。101 學年度華語文課程實際進行後發現以下三點問題：1. 4 學季課程不利開排課及鐘點費核發作業。2. 「中國故事與傳說」、「華語小說選讀」、「中國思想與社會」對國際學生將來專業修讀之連接性不高。3. 「華語文閱讀與寫作」中，綜合「閱讀」與「寫作」，不具教學針對性。為解決上述三點問題，修訂 102 學年度華語文課程。
- 三、依照本校開課作業，102 學年度華語文課程分為第 1 學期、第 2 學期共 2 學期，不再分為 2 學期 4 學季。每學期課程 18 學分，2 學期課程共計 36 學分。
- 四、課程修訂對照表、101 學年度華語文課程及 102 學年度華語文課程表，詳如附件一(p.13~p.19)。
- 五、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件一，請通識教育中心簽請校長核定後實施。

案由二：「美容造型設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：美容造型設計系)

說明：

- 一、依據 102.01.29 及 102.05.14 系課程委員會議、102.05.14 系務會議及 102.05.15 學院課程委員會決議辦理。
- 二、本系一年級上學期多為理論與通識課程，新生入學時感覺課程活潑度不足，故調整 102 學年度全學年專業技術課程配置。
- 三、課程修訂對照表、全學年課程表、學分配當表及替代課程表(102 學年度入學適用)，詳如附件二(p.20~p.30)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二，請美容造型設計系簽請校長核定後實施。

案由三：視覺傳達設計系「日間部 100、101 學年度及進修推廣部 100 學年度入學適用『視覺傳達設計系四技全學年課程表』之『實習』科目」修訂案，提請討論。(提案單位：視覺傳達設計系)

說明：

- 一、依據視覺傳達設計系 101 學年度第四次系課程委員會(102.05.14)決議辦理。
- 二、視覺傳達設計系 99 學年度因應系本位課程之修訂，遂將「實習」科目 3 學分 3 小時(校外實習 108 小時)納入必修課程當中，而原安排日間部及進修推廣部之四技學生於二年級暑假期間至校外實習，學分則是配當於二年級下學期。
- 三、惟考量四技之核心實務專業科目如廣告設計、包裝設計及編輯設計等皆為三年級之授課科目，如未接受專業科目之學習，即實施校外實習，恐難合乎一般業界之所需；故擬將「實習」科目調整至三年級暑假實施，其學分列入四年級上學期計算之。
- 四、課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表(100.101 學年度入學適用)，詳如附件三(p.31~p.42)。
- 五、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件三，請視覺傳達設計系簽請校長核定後實施。

案由四：「視覺傳達設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：視覺傳達設計系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、視覺傳達設計系 102 學年度日四技全學年課程學分配當表，因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合修訂原學分配當表，已符合每學期規定之開課總學分。
- 三、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件四(p.43~p.47)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；校外實習時數為 108 小時，通過條文如會議紀錄附件四，請視覺傳達設計系簽請校長核定後實施。

案由五：視覺傳達設計系 102 學年度「視覺傳達設計系碩士班課程科目表」課程修訂案，提請討論。(提案單位：視覺傳達設計系)

說明：

- 一、依據視覺傳達設計系 101 學年度第三次系課程委員會(102.04.24)決議事項辦理。
- 二、前次會議決議「視覺傳達設計系碩士班課程科目表」之開課配當表，經校長建議不以模組為開課原則，故須略為修訂，其開課科目不變，只取消模組概念。
- 三、新修訂內容詳如附件五(p.48)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件五，請視覺傳達設計系簽請校長核定後實施。

案由六：「創意商品設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：創意商品設計系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、創意商品設計系 102 學年度日四技全學年課程學分配當表，因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合原學分配當表，已符合每學期規定之開課總學分。
- 四、課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表及替代課程表(102 學年度入學適用)，詳如附件六(p.49~p.55)。
- 五、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；校外實習執行時間為大二升大三暑假，通過條文如會議紀錄附件六，請創意商品設計系簽請校長核定後實施。

案由七：「多媒體動畫設計系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：多媒體動畫設計系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件七(p.56~p.62)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；校外實習時數為 120 小時，通過條文如會議紀錄附件七，請多媒體動畫設計系簽請校長核定後實施。

案由八：行銷管理系/應用外語系/財務金融系/視覺傳達設計系/觀光與餐飲旅館系「102 學年度招收大陸專科畢業生來臺就讀二年制學士班 72 學分課程科目」新訂案，提請討論。
(提案單位：管理學院、設計學院、民生學院)

說明：

- 一、配合國際處規劃【102 學年度招收大陸地區專科畢業生來臺就讀二年制學士班報部事宜】，以利擴大招收大陸學生，推展校園國際化，已提交國際處報部。
- 二、招收系別為管理學院行銷管理系/應用外語系/財務金融系、設計學院視覺傳達設計系及民生學院觀光與餐飲旅館系。
- 三、各系新訂二年制學士班 72 學分課程科目，已經各系系課程委員會通過。
- 四、各系課程科目表詳如附件八(p.63~p.70)。
- 五、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件八，請管理學院、設計學院、民生學院簽請校長核定後實施。

案由九：「行銷管理系 99、100、101 學年度日四技全學年課程四下『商展實務』課程」調整案，提請討論。(提案單位：行銷管理系)

說明：

- 一、配合本系大四下學期實施實習課程，以推展學生校外實習，擬將四下必修課程「商展實務」調至四上開課，使所有必修課程於大四上學期結束。並可配合就業學程計畫全程參訓學生出去實習時，才不至於還有必修課沒修的問題產生。另外專題口試也一律訂於四上 12 月底前完成，以全力推動學生校外實習。
- 二、99、100、101 學年度入學全學年課程之課程修訂對照表，詳如附件九(p.71)。
- 三、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件九，請行銷管理系簽請校長核定後實施。

案由十：「行銷管理系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：行銷管理系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十(p.72~p.76)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：修正後通過；四下全學期校外實習，通過條文如會議紀錄附件十，請行銷管理系簽請校長核定後實施。

案由十一：「企業管理系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十一(p.77~p.79)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十一，請企業管理系簽請校長核定後實施。

案由十二：「資訊管理系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：資訊管理系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十二(p.80~p.83)。
- 四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；校外實習執行時間為三上至四下，通過條文如會議紀錄附件十二，請資訊管理系簽請校長核定後實施。

案由十三：「應用外語系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：應用外語系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、為符合「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」之規範要點，校外實習課程必修科目學分至少 3 學分之規定，102 學年度「應用語文模組實作」(校外實習)原本 2 學分修訂為 3 學分，「中英文翻譯」原本 3 學分修訂為 2 學分，「會展產業與實務」原本 2 學分修訂為 3 學分。
- 四、課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十三(p.84~p.87)。
- 五、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十三，請應用外語系簽請校長核定後實施。

案由十四：「財務金融系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：財務金融系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。
- 三、依評鑑委員意見將會計學修改為 1 學年；一上「會計學原理」改為「會計學(一)」，一下「中級會計學(一)」改為「會計學(二)」。
- 四、課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十四(p.88~p.92)。
- 五、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；校外實習執行時間為三下至四下，通過條文如會議紀錄附件十四，請財務金融系簽請校長核定後實施。

案由十五：「生物技術系(所) 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：生物技術系)

說明：

- 一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。
- 二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。

三、學分配當表、日四技及研究所全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十五(p.93~p.98)。

四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十五，請生物技術系簽請校長核定後實施。

案由十六：「環境資源管理系(所)102 學年度更名『觀光與生態旅遊系』暨『觀光與生態旅遊系環境資源管理碩士班』課程」修訂案，提請討論。(提案單位：環境資源管理系)

說明：

一、依據 102.05.15 系課程委員會會議、102.05.17 系務會議及 102.05.23 學院課程委員會決議事項辦理。

二、課程修訂對照表、學分配當表、日四技及研究所全學年課程科目表(102 學年度入學適用)及替代課程表，詳如附件十六(p.99~p.119)。

三、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十六，請環境資源管理系簽請校長核定後實施。

案由十七：「幼兒保育系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：幼兒保育系)

說明：

一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。

二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。

三、課程修訂對照表、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十七(p.120~p.130)。

四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十七，請幼兒保育系簽請校長核定後實施。

案由十八：「餐飲廚藝系日四技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：餐飲廚藝系)

說明：

一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。

二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。

三、學分配當表、日四技全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十八(p.131~p.135)。

四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：修正後通過；校外實習執行時間為四年級全學年，通過條文如會議紀錄附件十八，請餐飲廚藝系簽請校長核定後實施。

案由十九：「觀光與餐飲旅館系日四技、日二專及日二技 102 學年度入學全學年課程」修訂案，提請討論。(提案單位：觀光與餐飲旅館系)

說明：

一、依據第 18 次教務會議(102.04.09)決議事項辦理。

二、因應 102 學年度通識教育課程修訂，配合檢視適用於 102 學年度之日四技全學年課程表與學分配當表。

三、課程修訂對照表、學分配當表、全學年課程科目表(102 學年度入學適用)，詳如附件十九(p.136~p.154)。

四、本案經 102.05.29 第 12 次校課程委員會審議通過。

決議：修正後通過；校外實習執行時間為四年級全學年，通過條文如會議紀錄附件十九，請

觀光與餐飲旅館系簽請校長核定後實施。

案由二十：「環球科技大學巡堂實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、依據校長交辦事項(TPOZ-O-2013-0016)辦理。
- 二、本案已於 102.04.30 上簽，於 102.05.02 經校長簽核。
- 三、為提升教學品質、瞭解本校教師教學情形及學生學習狀況，進行修正。
- 四、修正條文對照表及修正後條文詳如附件二十(p.155~p.156)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二十，請教務處課務組簽請校長核定後實施，並寄給全體專兼任老師以利週知。

案由二一：「環球科技大學業界師資協同教學實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、依據「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」之條文修正，並結合教學卓越計畫之執行進行相關條文修正。
- 二、檢附修正條文對照表、修正後辦法及相關表件詳如附件二一(p.156~p.161)。
- 三、本案經 102.05.28.教務處第 6 次主管會議討論通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二一，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由二二：「環球科技大學標竿實務課程專任教師獎勵實施要點」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、為鼓勵本校專任教師積極發展實務型課程並配合 102 年度教學卓越計畫之執行，新訂本案。
- 二、「環球科技大學標竿實務課程專任教師獎勵實施要點(草案)」、作業流程圖及相關表單詳如附件二二(p.162~p.166)。
- 三、本案經 102.05.28.教務處第 6 次主管會議討論通過。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件二二，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由二三：「環球科技大學辦理高級中學與職業學校學生預修課程實施要點」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、為提供高中職學生預修進階專業及實習課程之機會，並強化本校與高中職策略聯盟學校之合作關係。
- 二、依據教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」擬訂。
- 三、「環球科技大學辦理高級中學與職業學校學生預修課程實施要點(草案)」詳如附件二三(p.167)。
- 四、本案經 102.05.28.教務處第 6 次主管會議討論通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二三，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由二四：「環球科技大學學生修讀學、碩士一貫學程辦法」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、為協助本校大學部成績優異學生提前修讀本校碩士班課程，預先規劃專業學習暨學術研究方向，以五年一貫攻讀學、碩士學位。
- 二、參考各校作法與業務屬性，建議於教務會議審議通過，校長核定後，由教務處註冊組接辦。

三、「環球科技大學學生修讀學、碩士一貫學程辦法(草案)」詳如附件二四(p.168~p.169)。

四、本案經 102.05.28.教務處第 6 次主管會議討論通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二四，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由二五：「環球科技大學跨領域學程評鑑實施要點」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、為落實本校跨領域教育目標與確保教學品質績效，以促進學程自我審視。

二、「環球科技大學跨領域學程評鑑實施要點(草案)」詳如附件二五(p.170~p.172)。

三、本案經 102.05.28.教務處第 6 次主管會議討論通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二五，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由二六：「環球科技大學排課作業實施要點」修訂案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、為落實本校教育目標與確保教學品質，遂明定本校教師專業與授課符合認定標準與審查機制。

二、檢附修正條文對照表、修正後辦法及相關表件詳如附件二六(p.173~p.179)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件二六，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由二七：「環球科技大學優良教學助理遴選暨獎勵辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、原條文限制教學助理申請資格與得獎次數，建議刪除，以增加教學助理參與度與榮譽感。

二、修正條文對照表及修正後條文詳如附件二七(p.180)。

三、本案經 102.05.28.教務處第 6 次主管會議討論通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二七，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由二八：101 學年度第一學期二專觀餐一甲曾文杰同學「外國語言(一)基礎實用英文 C(一)」成績修正案，提請討論。(提案單位：通識教育中心)

說明：

一、依據「環球科技大學學生成績登錄、更正及補登辦法」規定辦理。

二、本案經 102.04.30 第 6 次通識教育中心會議討論通過，提送本次會議審議。

三、林惠玉老師因時間匆忙，以致將二專觀餐一甲(101148142)曾文杰同學成績登記錯誤，來不及更正。

四、教師成績更正申請書詳如附件二八(p.181~p.182)。

決議：全數通過；成績更正申請書如會議紀錄附件二八，會後送教務處註冊組更正成績。

案由二九：「創意公關傳播設計系」新設系科計畫書審定案，提請討論。(提案單位：多媒體動畫設計系)

說明：

一、為擴展本校設計學院之專業領域，以吸引更多學生就讀，擬新設立「創意公關傳播設計系」，預訂 103 學年度開始招生。

二、新設系科計畫書詳如附件二九(p.183~p.230)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二九，請多媒體動畫設計系另簽陳核。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(12:50)