

環球科技大學第 16 次教務會議 會議紀錄

時 間： 101 年 11 月 7 日(星期三)，下午 15：00 ~ 17：30

地 點：存誠樓 MA508 會議室

實到人員：林三立教務長、陳盈霓國際長、許淑婷館長、許慧珍主任、吳朝森主任、林明芳院長、陳富都院長、高從晏院長、蔡長鈞所長、謝敏捷所長、吳豐帥所長、詹卓穎主任、陳聰獻主任、謝淑玲主任、張增治主任、張宏榮主任、蔡志英主任、陳昱丞主任、高哲翰主任、林泳滢主任

教師代表：游清芳老師、陳建宏老師

學生代表：廖建凱同學

列席人員：曾士齊副國際長、林子欽組長、吳勝宏主任、陳冠中組長、王雪芳組長、呂宜臻主任、林顯富組長

主 席：林教務長三立

紀錄：王雪芳

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議決議事項執行情形：

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「環球科技大學課程委員會設置辦法」修正案	照案通過；依新修正辦法施行。	教務處課務組
二	「環球科技大學教務會議設置辦法」修正案	修正後通過；依新修正辦法施行。	教務處
三	商品設計系 102 學年度申請更名為「創意商品設計系」案	照案通過；報教育部核定中。	商品設計系
四	環境資源管理系 102 學年度申請更名為「觀光與生態旅遊系」暨環境資源管理研究所更名為「觀光與生態旅遊系環境資源管理碩士班」案	照案通過；報教育部核定中。	環境資源管理系/所
五	「環球科技大學 102 學年度總量管制作業招生名額」案	照案通過；報教育部核定中。	招生事務中心
六	「環球科技大學教師學年度教學績效評審內容及標準」修正案	修正後通過；依新修正標準施行。	教務處教學發展中心
七	「環球科技大學學生外語(英語)能力畢業門檻及輔導辦法」修正案	修正後通過；依新修正辦法施行。	教務處學習輔導中心

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
八	「環球科技大學教學助理申請辦法」修正案	照案通過；本案於第 15 次教務會議討論通過，陳請校長核定；依校長裁示，業務須由學習輔導中心移轉至教學發展中心，故本次再提修正案。	教務處學習輔導中心
九	「環球科技大學教學助理(TA)任用與考核實施要點」修正案	照案通過；本案於第 15 次教務會議討論通過，陳請校長核定；依校長裁示，業務須由學習輔導中心移轉至教學發展中心，故本次再提修正案。	教務處學習輔導中心
十	「環球科技大學優良教學助理遴選暨獎勵辦法」修正案	照案通過；本案於第 15 次教務會議討論通過，陳請校長核定；依校長裁示，業務須由學習輔導中心移轉至教學發展中心，故本次再提修正案。	教務處學習輔導中心
十一	「環球科技大學學生學習成效評估辦法(草案)」新訂案	修正後通過；依新修正後辦法施行。	教務處學習輔導中心
十二	「環球科技大學學生學習成效預警及輔導實施辦法(草案)」新訂案	照案通過；依新訂辦法施行。	教務處學習輔導中心
十三	「100 學年度第 2 學期專科部學生成績更改」案	照案通過；依決議更正 2 位同學之成績。	教務處註冊組
前次會議召開日期：101 年 9 月 17 日。			

決議：洽悉。

參、工作報告

註冊組

一、學生人數統計：

截至101年10月31日，日間部學生人數為：研究所105人(含在職專班20人)、四技3,995人(含大陸交換生32人)、二技88人、二專299人(含海外專班148人)，共計4,487人。

二、期中成績登錄日程：

1. 本學期期中考日期：101 年 11 月 12 日(一)至 11 月 16 日(五)。
2. 期中成績登錄日期：101 年 11 月 12 日(一)至 11 月 23 日(五)。
3. 請各系協助向各任課教師宣導，務必於期限內完成期中成績線上登錄，以利學生查詢及學習輔導中心後續之預警輔導。

三、本學期內轉作業預訂日程：

1. 各系內轉條件已於日前完成公告作業。
2. 申請日期：101 年 11 月 19 日(一)至 11 月 30 日(五)。
3. 請各系協助宣導學生於期限內提出申請。

課務組

一、第 10 次校課程委員會已於 101 年 10 月 24 日召開完畢。

二、教學卓越計畫之「C-1 辦理能力本位教材發展技巧研習會-產學合作成果融入教材」計畫

已於 101 年 10 月 31 日辦理完畢。

三、本學期期中考週為 101 年 11 月 12 日(一)至 11 月 16 日(五)，請欲印製考試卷之教師於 11 月 9 日(五)前將試題送至課務組，以利印卷作業。

教學發展中心

一、本學期教學評量問卷預計於 11 月 19 日開始施測，請各系教師協助配合。

二、本中心將於 11 月 9 日舉辦數位教材三部曲、四部曲，邀請高雄第一科大周天副教授蒞校演講。

學習輔導中心

一、10/4(四)、10/5(五)、10/18(四)及 10/19(五)舉辦「教學助理培訓活動」，參與人數共計 365 人次；平均滿意度為 4.49 分。

二、10/17(三)舉辦「Bulats 英語檢測」，計有 23 位學生報考，全數考取 A1 級(含)以上之證照；通過畢業門檻人數為 22 位。

三、11/2(五)於 DC204 舉辦「教學助理期初工作座談會」(教學助理社團活動)，本學期教學助理及全體同學皆可參加。

四、12/7(五)將舉辦「多益英語檢測」，報名截止日為 11/7(五)，目前報考人數為 19 位。

實習輔導組

一、配合 101 學年度科大評鑑，進行教務處評鑑資料填報及檔案建檔作業。

二、進行 100 學年度就業學程(共計 6 個學程)第二期款項請款作業。

三、填報 101 學年度就業學程(共計 5 個學程)之職場體驗行程表及課程表。

四、9/27 完成學生公司成果發表會。

五、9/27 完成雙軌旗艦訓練計畫 100 學年度評鑑。

六、9/27 完成 100 學年度就業學程評鑑。

圖書館

一、101 學年度圖書館紙本總館藏量為 257,304 冊，電子期刊 39,644 種、多媒體 9,133 種(統計至 101 年 9 月 30 日止)。圖書館目前總計共有 86 種各主題電子資料庫，提供教學與研究使用。

二、101 學年度累計進館人次為 9,352 人次館藏使用，累計借閱冊數為 9,116 冊，累計借閱人次為 3,595 人次(統計至 101 年 09 月 30 日止)。

三、圖書館協助執行教學卓越計畫 A 計畫及 B 計畫之證照類(63 冊)及藝術類書籍(95 冊)之採購案，歡迎踴躍使用。

四、圖書館電子書閱讀區及數位閱讀體驗區已正式啟用，包括 42 吋觸控式大型螢幕及 5 台平板電腦，提供行動化學習及數位閱讀之用。

- 五、圖書館針對 101 學年度入學新生(含日間部、進修推廣部及進修院校)，全面進行 2 小時之新生學習輔導--圖書館利用教育活動，介紹圖書館館內資源、環境及推廣活動，並介紹線上資源，包括電子資料庫及電子書。活動自 9 月 19 日至 10 月 9 日，日間部共進行 36 場次，進修推廣部共進行 8 場次，進修院校共進行 6 場次。
- 六、圖書館輔導之學生社團『捉書-愛閱團』，與行銷系共同於 9 月 29 日於斗六繪本館進行「柚見嫦娥」之故事劇演出，以戲劇方法介紹嫦娥奔月的故事，並透過故事置入行銷手法行銷斗六特產水果-柚子，新編「柚見嫦娥」故事劇，演出獲得民眾肯定。10 月 27 日，『捉書-愛閱團』再與行銷系合作，演出「是繪本館搞的鬼」，以故事劇行銷萬聖節，並與民眾歡度萬聖節。
- 七、圖書館執行 101 年度教學卓越計畫 F13「悅讀環球讀書會」系列活動--「閱天堂集點活動」獎勵閱讀活動，鼓勵學生入館借閱相關圖書資源，目前換取集點卡次人次超過 2,303 人次，截至 10 月 23 日止，積滿 10 點完成 100 元兌換者 23 人，兌換禮品者 23 人。
- 八、截至 10 月 23 日止，共進行圖書館導覽 81 場次，參與活動人數達 3,850 人次。

肆、討論事項

案由一：「環球科技大學外國學生入學辦法」修正案，提請討論。(提案單位：國際暨兩岸事務處)

說明：

- 一、依教育部 101 年 7 月 18 日臺文(二)字 1010136152 號函辦理。
- 二、本校外國學生入學辦法之修正案已依教育部來文指示，針對第 4 條、第 5 條、第 12 條、第 13 條、第 15 條等加以補充說明，並依據教育部「外國學生來台就學辦法」配合辦理。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件一(p.9~p.17)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件一，請國際暨兩岸事務處簽請校長核定，並陳報教育部後實施。

案由二：「101 學年度入學適用國際生華語文課程」新訂暨課程開設追認案，提請討論。(提案單位：國際暨兩岸事務處華語文教學中心)

說明：

- 一、因應國際生華語文教學需求，本校國際暨兩岸事務處於 101 學年度新成立華語文教學中心，並積極籌擬國際學生華語文相關課程。
- 二、近年因非華語系國家學生就讀人數日益增多，相對於華語文教學需求程度增加，同時也為活絡國際生多元招生管道，順利銜接相關專業課程修讀，特規劃完整 2 學期(4 學季)，共計 36 學分課程，藉以積極提升國際生華語文能力。
- 三、未來屬國際生選擇全華語文課程(36 學分)修讀學生，將取代通識教育課程 30 學分，以華語文 36 學分課程加專業課程 98 學分，共計 134 學分作為畢業學分條件。相關課程規劃表，如附件二(p.18~p.26)。

四、本案經 101 年 10 月 24 日第 10 次校課程委員會會議討論，修正後通過。

決議：

- 一、本案照案通過；通過條文如會議紀錄附件二，請國際暨兩岸事務處簽請校長核定後實施。
- 二、有關志願服務素養、資訊能力等本地生所須修習之課程，日後將造成班級排名等問題，請國際暨兩岸事務處再與相關單位作進一步考量。

案由三：餐飲廚藝系「環球科技大學餐飲廚藝系課程委員會設置要點(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：餐飲廚藝系)

說明：

- 一、依據 100 學年度第 1 次籌備會議(101.05) 制定。
- 二、新訂「環球科技大學餐飲廚藝系課程委員會設置要點(草案)」詳如附件三 (p.27)。
- 三、本案經 101 年 10 月 24 日第 10 次校課程委員會會議討論，修正後通過。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件三，請餐飲廚藝系簽請校長核定後實施。

案由四：「環球科技大學設計學院課程委員會設置要點」修正案，提請討論。(提案單位：設計學院)

說明：

- 一、依 101 年 8 月 30 日設計學院課程委員會通過之決議辦理。
- 二、為使學院課程委員會順利召開，修改選任委員人數由 2 人修改為 1 人。
- 三、設計學院所屬系所於美容造型設計系加入後，共計 4 系。為符合設置要點第二條第四項學生代表要求，將 3 人增加至 4 人。
- 四、課程委員會之委員任期修訂為 2 年。
- 五、本案經 101 年 10 月 24 日第 10 次校課程委員會會議討論，修正後通過。
- 六、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件四(p.28)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件四，請設計學院簽請校長核定後實施。

案由五：「環球科技大學學生運動代表隊學科成績加分辦法(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：體育教學研究中心)

說明：

- 一、運動績優生學業輔導將列為教育部運動績優生單獨招生定期考核項目，同時為補救學生因集訓與參賽影響學業成績，特新訂本辦法(草案)。
- 二、本案業經 101 年 9 月 26 日「101 學年度第 1 學期第 1 次體育委員會會議」討論通過。
- 三、「環球科技大學學生運動代表隊學科成績加分辦法」(草案)詳如附件五(p.29)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件五，請體育教學研究中心簽請校長核定後實施。

案由六：「環球科技大學排課作業實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、配合學校組織名稱調整修正單位名稱。

二、依學校目前實際執行現況進行修正，以完備法制規範。

三、修正條文對照表及修正後要點詳如附件六(p.30~p.33)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件六，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由七：「環球科技大學學生選課辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、配合學校組織名稱調整修正單位名稱。

二、依學校目前實際執行現況進行修正，以完備法制規範。

三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件七(p.34~p.36)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件七，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由八：「環球科技大學課程管理辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、配合學校組織名稱調整修正單位名稱。

二、依學校目前實際執行現況進行修正，以完備法制規範。

三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件八(p.37~p.38)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件八，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由九：「環球科技大學課程科目代碼編列要點」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、配合學校組織名稱調整修正單位名稱。

二、依學校目前實際執行現況進行修正，以完備法制規範。

三、修正條文對照表及修正後要點詳如附件九(p.39~p.41)。

決議：

一、多媒體動畫系與公關事務設計系之表述方式，請與秘書處再作確認。

二、有關華語文課程部分，請於會後再與通識教育中心及國際暨兩岸事務處確認。

三、本案照案通過；通過條文如會議紀錄附件九，請教務處課務組簽請校長核定後實施。

案由十：「環球科技大學獎助教師改進教學、編纂教材及製作教具執行要點」修正案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、配合學校組織名稱調整修正單位名稱。

二、依學校目前實際執行現況進行修正，以完備法制規範。

三、修正條文對照表及修正後要點詳如附件十(p.42~p.44)。

決議：

一、保留建議刪除之第四點，修正文字之敘述方式。

二、修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十，請教務處課務組提送至下次教師評審委員會審議。

案由十一：「教師教學反應問卷調查題目」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、教學發展中心經徵詢校外專家意見，並於 101 年 9 月 25 日進行各系修正意見蒐集彙整後，並經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 二、本學期教學評量問卷預計實施日期為 11 月 19 日。
- 三、修正後內容詳如附件十一(p.45~p.46)。

決議：

- 一、修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十一，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。
- 二、學生自評表是否具有問卷功能意義，日後可再評估。
- 三、針對缺曠課太多之學生，建議能於系統直接刪除作答資格。

案由十二：「環球科技大學教師專業成長社群實施要點(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、本校現存之「環球科技大學發展教師專業成長社群實施計畫」，為小教卓時期訂定，已不符合時宜，建議廢止。
- 二、依本校目前運作現況，另訂「環球科技大學教師教學專業成長社群實施要點」，輔導本校教師成立社群。
- 三、本要點經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 四、新訂要點詳如附件十二(p.47~p.50)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十二，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由十三：「環球科技大學優良教學教師獎勵辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、因應本校組織調整，修正業務單位名稱。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件十三(p.51~p.52)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十三，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由十四：「環球科技大學教學反應調查實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、因應本校組織調整，修正業務單位名稱。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件十四(p.52~p.53)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十四，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由十五：「環球科技大學教學助理申請辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、本案於第 15 次教務會議討論通過，陳請校長核定；依校長裁示，業務須由學習輔導中心移轉至教學發展中心，本次僅修正業務單位名稱。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件十五(p.53~p.55)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十五，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由十六：「環球科技大學教學助理(TA)任用與考核實施要點」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、本案於第 15 次教務會議討論通過，陳請校長核定；依校長裁示，業務須由學習輔導中心移轉至教學發展中心，本次僅修正業務單位名稱。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件十六(p.55~p.57)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十六，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由十七：「環球科技大學優良教學助理遴選暨獎勵辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、本案於第 15 次教務會議討論通過，陳請校長核定；依校長裁示，業務須由學習輔導中心移轉至教學發展中心，本次僅修正業務單位名稱。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件十七(p.57~p.58)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十七，請教務處教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由十八：「環球科技大學學生校外實習辦法」修正案，提請討論。(提案單位：教務處實習輔導組)

說明：

- 一、因應行政組織異動，修正業務單位名稱。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件十八(p.58~p.60)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十八，請教務處實習輔導組簽請校長核定後實施。

案由十九：「環球科技大學學生公司設置要點(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：教務處實習輔導組)

說明：

- 一、配合行政業務作業，鼓勵學生實習機會而新訂。
- 二、本辦法經 101 年 10 月 24 日教務處主管會議討論通過。
- 三、新訂條文詳如附件十九(p.61~p.62)。

決議：修正後通過；通過條文如會議紀錄附件十九，請教務處實習輔導組簽請校長核定後實施。

伍、臨時動議

案由：「環球科技大學外國學生修課原則(草案)」新訂案，提請討論。(提案單位：國際暨兩岸事務處)

說明：

- 一、為協助本校外國學生選讀課程，順利完成學業，特訂定「環球科技大學外國學生修課原則(草案)」。
- 二、修課原則及修課架構圖詳如附件。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件二十，請國際暨兩岸事務處簽請校長核定後實施。

陸、散會