

環球科技大學第 15 次教務會議

會議紀錄

時間：101 年 9 月 17 日(星期一)，下午 13：30 ~ 15：20

地點：存誠樓 MA508 會議室

出席人員：陳盈霓國際長、許淑婷館長、許慧珍主任、吳朝森主任、林明芳院長、高從晏院長、蔡長鈞所長、謝敏捷所長、吳豐帥所長、詹卓穎主任、陳聰獻主任、張宏榮主任、丁一倫主任、戴文青主任、劉懷幃老師、林恆昌老師、黃明正老師、林泳潔主任。

教師代表：游清芳老師、陳建宏老師。

學生代表：廖建凱同學、李文哲同學、劉韋婷同學。

列席人員：陳明熙主任、陳冠中組長、王雪芳組長、呂宜臻主任、林顯富組長。

請假人員：劉金維研發長(公假)。

主席：林教務長三立

紀錄：王雪芳

壹、主席致詞

感謝各位委員撥冗參與本次會議，因為今天的討論案由很多，為節省時間，工作報告部分先請大家參閱書面資料，待最後再作補充報告，不便之處，請各位委員多加包涵。

貳、上次會議決議事項決議情形：

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
一	「環球科技大學課程訂定要點」修正案	照案通過；依新修正要點施行。	教務處課務組
二	「環球科技大學學生校外實習辦法」修正案	修正後通過；依新修正辦法施行。	研發處
三	「環球科技大學外國學生入學辦法」修正案	修正後通過；依新修正辦法施行。	國際處
四	學生「中文能力畢業資格檢定暨實施辦法」新訂案	新訂法規送法規諮議小組審議；本案修訂後通過，並送相關會議再討論。	通識教育中心
五	「環球科技大學提升全校學生英語文能力規劃書」案	會辦其他單位彙整意見後再提討論；因應學校組織架構調整，業務轉移至教務處學習中心，於本次提出「環球科技大學學生外語(英語)能力畢業門檻及輔導辦法」修正案。	通識教育中心
六	「環球科技大學通識教育中心課程委員會設置要點」修正案	照案通過；依新修正要點施行。	通識教育中心
七	「101 學年度通識全學年課程科目表」調整案	照案通過；依調整後內容施行。	通識教育中心

項次	上次會議決議事項	辦理情形	承辦單位
八	「環球科技大學管理學院投資應用管理學程跨領域學程規劃書」案	照案通過；依規劃書內容施行。	管理學院
九	「資訊管理系進修推廣部各學制(101學年度入學適用)全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	管理學院
十	「資訊管理系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	管理學院
十一	「財務金融系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	管理學院
十二	「行銷管理系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	管理學院
十三	「企業管理系101學年度全學年課程表」修正案	課程表通過，核心能力另行修正；依修正後內容施行。	管理學院
十四	「應用外語系101學年度全學年課程表」修正案	修正後通過；依修正後內容施行。	管理學院
十五	101學年度民生學院「生技化妝品跨領域學程」案	課程表修正後通過；依修正後內容施行。	民生學院
十六	「生物技術系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	民生學院
十七	「幼兒保育系101學年度全學年課程表」修正案	課程地圖修正後通過；依修正後內容施行。	民生學院
十八	「環境資源管理系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	民生學院
十九	「餐飲廚藝系大學四年制全學年課程表」(101學年度入學適用)修正案	照案通過；依修正後內容施行。	餐飲廚藝系
二十	「觀光與餐飲旅館系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	民生學院
二一	「美容造型設計系101學年度全學年課程表」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	設計學院
二二	「視覺傳達設計系101學年度全學年課程表」修正案	修正後通過；依修正後內容施行。	設計學院
二三	「商品設計系全學年課程表(100及101學年度入學適用)」修正案	照案通過；依修正後內容施行。	設計學院
二四	「多媒體動畫設計系101學年度全學年課程表」修正案	修正後通過；依修正後內容施行。	設計學院
二五	101學年度通識教育中心「環球鷹俠領導學程」案	1. 依校課程委員會建議修正經費等事項。 2. 文字部份逕行修正。 3. 經校長專簽通過。	通識教育中心
前次會議召開日期：101年6月21日。			

決 議：洽悉。

參、工作報告

註冊組

一、學生人數統計：

截至101年9月16日止，日間部現有學生人數為：研究所109人(含研究所在職專班20人)；四技4,034人(含大陸交換生33人)；二技90人；二專305人(含海外專班151人)，合計4,538人。

二、請各系協助宣導辦理學分抵免相關程序：

1. 校外學分抵免：

- (1) 辦理方式：線上辦理，列印紙本。
- (2) 申請時間：101年9月1~28日。
- (3) 對象：外轉學生及不同學制互轉學生。
- (4) 資料繳交地點：註冊組。

2. 同學制互轉學分抵免：

- (1) 辦理方式：紙本辦理。(請於註冊組網站「下載專區」下載表單)
- (2) 申請時間：101年9月1~26日。
- (3) 對象：同學制互轉學生(內轉)。
- (4) 資料繳交地點：註冊組。

三、請各系協助宣導辦理學分認可抵免作業：學生於加退選課完成，確定不再更動課表後，須進行學分認可抵免程序；請導師提醒同學檢查須作學分認可抵免的課程，上網列印學分認可抵免單，自行檢核完畢後，繳交至系辦公室彙整。

1. 辦理方式：線上辦理，列印紙本。
2. 申請時間：101年9月17~26日。
3. 對象：所有在校生(每位同學於加退選結束後，須上選課系統進行學分認可抵免程序)。
4. 資料繳交地點：各系辦公室。

四、修讀輔系、雙主修相關作業：

1. 申請時間：101年9月11~20日。
2. 公告通過：101年9月21日。
3. 完成選課時間：101年9月26日。

五、「成績未定」補登學期成績：僅能申請更正100學年度第2學期之成績

1. 申請時間：即日起至101年9月28日(五)止。
2. 請申請補登之教師檢附相關資料送系(所、中心)主管簽核後，再將申請資料繳交至註冊組。
3. 教師成績更正申請書請至註冊組網站『下載專區』下載。

六、「成績登錄、更正及補登」：成績如登錄錯誤需更正者(僅能申請更正100學年度第2學期之成績)

1. 申請時間：即日起至101年10月16日(二)止。
2. 申請成績更正之教師須檢附相關資料送系(所、中心)務會議審查通過後，再將申請資料繳交至註冊組。
3. 教師成績更正申請書請至註冊組網站『下載專區』下載。

4. 如修正專科部成績除經該系(所、中心)務會議初審外，另須提送至教務會議審議通過。

課務組

- 一、101 學年度第一學期加退選期間自 101 年 9 月 17 日(一)上午 10 時至 9 月 26 日(三)24 時止。
- 二、本校目前共設立 10 個跨領域學程，分別為「餐旅業創業管理學程」、「產業應用英文學程」、「地方產業文化創意設計學程」、「婚禮造型顧問學程」、「休閒旅遊學程」、「創新與創業管理學程」、「太陽能發電資訊系統學程」、「生技化妝品學程」、「環球鷹俠領導學程」及「投資應用管理學程」。
- 三、本學期申請業師協同教學已於 101 年 8 月 30 日截止，業師協同教學計畫執行期間自 101 年 9 月 17 日(一)至 12 月 21 日(五)止。
- 四、本校普通教室已全面設置 e 化講桌，藉此提昇教師教學品質，請各位老師能多加使用。

學習輔導中心

- 一、已於 9/11 召開教學助理申請審查會議。目前申請教學助理課程數佔全校開設課程總數比 29%，已達成教學卓越計畫 25%之目標。
- 二、9/17~9/19 辦理新生四技一年級外語檢測。
- 三、預計於 10/17 辦理 Bulats 英語檢測。
- 四、預計於 12/7 及 12/28 辦理教卓 B15 計畫之英檢檢測。
- 五、預計於 10~11 月份辦理 ESP Café 活動，共計 16 場次。
- 六、預計於 10/4~10/5 及 10/18~10/19 辦理教學助理培訓活動；並於 10~11 月份辦理教學助理相關活動，共計 5 場次。
- 七、預計於 10/3 及 12/12 兩天，各辦理期初及期末預警學生之學生學習策略講座活動。

招生事務中心

- 一、102 學年度總量管制名額會議訂於 101.9.14(五)召開，將於 101.9.20(四)前函報 102 學年度各系(科)招生名額至教育部。
- 二、101 學年度單獨招生執行情形如下表：

招生系科	單獨招生人數	運動獨招人數	合計獨招人數	填報第一志願人數	缺考人數	正取人數	註冊人數	註冊後缺額	註冊後申請放棄	備取補充人數	尚餘名額
企管系	20	6	26	34	3	26	23	3	2	5	0
資管系	20	5	25	38	4	25	22	3	1	4	0
行銷系	7	25	32	42	4	32	29	3	3	6	0
財金系	7	3	10	19	2	10	5	5	0	3	2
應外系	13	6	19	32	4	19	16	3	0	1	2

招生系科	單獨招生人數	運動獨招人數	合計獨招人數	填報第一志願人數	缺考人數	正取人數	註冊人數	註冊後缺額	註冊後申請放棄	備取補充人數	尚餘名額
視傳系	20	6	26	24	6	26	21	4	1	5	0
商設系	11	8	19	19	3	19	18	1	0	1	0
多動系	12	4	16	21	2	16	15	1	0	1	0
美造系	30	10	40	45	6	40	38	2	0	2	0
環管系	21	19	40	24	0	40	37	3	0	3	0
生技系	21	17	38	33	5	38	33	5	0	2	3
觀餐系	50	17	67	112	12	67	56	11	2	13	0
廚藝系	9	1	10	39	5	10	8	2	0	2	0
幼保系	12	6	18	10	1	18	16	2	1	2	1
企管系	56	0	56	1	0	1	6	50	0	4	46
觀餐系	70	0	70	17	3	32	22	48	0	16	32
合計	379	133	512	510	60	419	365	146	10	70	86

資料統計至 101.9.13 下午 17:00 止

圖書館

- 一、圖書館總館藏量達 256,161 冊(紙本)、電子書 37,324 冊、電子期刊 39,644 種、多媒體 9,103 種。(統計至 101 年 8 月 31 日止)
- 二、101 學年度圖書館推動新生(包含日間、進修推廣部、進修院校)導覽活動，外賓參訪等活動，共計辦理 2 場、34 人次。此外，將搭配 101 學年度新生導覽進行圖書館空間與服務介紹，除可有效提升入館人數外，亦提高電子資源的使用率。(統計至 101 年 8 月 31 日止)
- 三、圖書館持續新增加中西文電子資料庫之數量，目前各主題電子資料庫共有 85 種，提供教學與研究使用，於 101 年 8 月使用為 166 人次。
- 四、圖書館於今年 101 年度開始推動教師「學科服務」，於 2/17 與 3/16 辦理兩場次的說明會，自推動服務以來，教師熱烈響應，學生獲益良多，至 6/30 止共有 154 位學科專家老師們提供 2,199 個時段供學生線上預約，共有 2,064 筆預約紀錄。

肆、討論事項

案由一：「環球科技大學課程委員會設置辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：課務組)

說明：

- 一、經 101 年 9 月 12 日(三)101 學年度第 1 學期教務處第 6 次主管會議討論通過。
- 二、本校原「體育室」於 101 學年度更名為「體育教學研究中心」，並調整為教學單位。
- 三、參考「環球科技大學教師評審委員會設置辦法」第 5 條明定「本校教師評審委員會分三級：校教師評審委員會、院教師評審委員會、系教師評審委員會；通識教育中心及體育教學研究中心教師評審委員會比照系教師評審委員會辦理，共同組成共同

科教師評審委員會，比照院教師評審委員會」。

四、上述辦法同條文第一款規定「共同科教師評審委員會由通識教育中心主任擔任召集人，並為當然委員」。

五、為循全校組織架構之一致性，參照上述辦法，擬以「通識教育中心」與「體育教學研究中心」課程委員會比照系課程委員會辦理，共同組成共同科課程委員會，比照院課程委員會辦理，共同科課程委員會由通識教育中心主任擔任召集人。

六、因應單位更名與調整，茲依現行狀況修訂「環球科技大學課程委員會設置辦法」，並增列會議代表，以完備母法依據。

七、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件一(p.10~p.12)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件一，請課務組簽請校長核定後實施。

案由二：「環球科技大學教務會議設置辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、經 101 年 9 月 12 日(三)101 學年度第 1 學期教務處第 6 次主管會議討論通過。

二、依據「環球學校財團法人環球科技大學組織規程」及「環球科技大學各項會議學生代表產生辦法」修正之。

三、修正條文對照表及修正後辦法詳如附件二(p.13~p.14)。

決議：

一、第四條之「通識教育中心」比照前案更改為「共同科」。

二、修正後通過；通過條文如會議紀錄附件二，請教務處將本辦法再提送至校務會議審議。

案由三：商品設計系 102 學年度申請更名為「創意商品設計系」乙案，提請討論。(提案單位：商品設計系)

說明：

一、商品設計系擬於 102 學年度申請更名為「創意商品設計系」。

二、改名說明表詳如附件三(p.15~p.19)。

決議：照案通過；改名說明表詳如會議紀錄附件三。另請商品設計系補繳系務及院務會議紀錄。

案由四：環境資源管理系 102 學年度申請更名為「觀光與生態旅遊系」暨環境資源管理研究所更名為「觀光與生態旅遊系環境資源管理碩士班」乙案，提請討論。(提案單位：環境資源管理系/所)

說明：

一、配合本校 102 學年度系科經營發展申請更名。

二、環境資源管理系更名為「觀光與生態旅遊系」。

三、環境資源管理研究所更名為「觀光與生態旅遊系環境資源管理碩士班」。

四、改名說明表詳如附件四(p.20~p.28)。

決議：照案通過；改名說明表詳如會議紀錄附件四。

案由五：「環球科技大學 102 學年度總量管制作業招生名額」乙案，提請討論。(提案單位：招生事務中心)

說明：

- 一、101 學年度招生名額分配表提報作業，依據教育部 98 年 5 月 20 日修正之「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」辦理。
- 二、「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」於 100 年 8 月 3 日教育部臺參字第 1000124018C 號令發布施行；技專校院自 102 學年度總量作業開始適用。
- 三、102 學年度日間部各所系科招生名額規劃，研究所合計 96 名、四技 1,447 名、二技 52 名、二專 100 名，各所系科招生名額規劃詳如附件五(1)(p.29)。
- 四、本校 102 學年度日間部四技申請入學招生名額合計 114 名，各系招生名額規劃詳如附件五(2)(p.30)。
- 五、本校 102 學年度進修推廣部暨進修院校招生名額規劃，各系招生名額規劃詳如附件五(3)(p.31)。

決議：照案通過；招生名額分配表詳如會議紀錄附件五。

案由六：「環球科技大學教師學年度教學績效評審內容及標準」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依據教師評鑑制度改善工作小組會議(歷經 4 次會議討論)決議事項，辦理修正教師學年度教學績效評審內容及標準。
- 二、修正條文對照表及修正後條文詳如附件六(p.32~p.41)。

決議：

- 一、修正 A-1 學生評量教師教學成績(25 分)配分級距：評量成績 7.00~7.50 之得分修正為 10 分、評量成績 7.51~8.00 之得分修正為 15 分。
- 二、修正後通過；修正後條文如會議紀錄附件六，請教學發展中心簽請校長核定後實施。

案由七：「環球科技大學學生外語(英語)能力畢業門檻及輔導辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處學習輔導中心)

說明：

- 一、經 101 年 8 月 13 日(一)101 學年度第 1 學期教務處第 2 次主管會議討論通過。
- 二、因應學校組織架構調整辦理修正。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件七(p.42~p.45)。

決議：

- 一、再與國際暨兩岸事務處討論國際生通用法則，併入第二條修正。
- 二、修正後通過；修正後條文如會議紀錄附件七，請學習輔導中心簽請校長核定後實施。

案由八：「環球科技大學教學助理申請辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處學習輔導中心)

說明：

- 一、經 101 年 8 月 13 日(一)101 學年度第 1 學期教務處第 2 次主管會議討論通過。
- 二、因應學校組織架構暨業務調整辦理修正。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件八(p.46~p.47)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件八，請學習輔導中心簽請校長核定後實施。

案由九：「環球科技大學教學助理(TA)任用與考核實施要點」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處學習輔導中心)

說明：

- 一、經 101 年 8 月 13 日(一)101 學年度第 1 學期教務處第 2 次主管會議討論通過。
- 二、因應學校組織架構暨業務調整辦理修正。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件九(p.48~p.49)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件九，請學習輔導中心簽請校長核定後實施。

案由十：「環球科技大學優良教學助理遴選暨獎勵辦法」修正乙案，提請討論。(提案單位：教務處學習輔導中心)

說明：

- 一、經 101 年 8 月 13 日(一)101 學年度第 1 學期教務處第 2 次主管會議討論通過。
- 二、因應學校組織架構暨業務調整辦理修正。
- 三、修正條文對照表及修正後條文詳如附件十(p.50~p.51)。

決議：照案通過；通過條文如會議紀錄附件十，請學習輔導中心簽請校長核定後實施。

案由十一：「環球科技大學學生學習成效評估辦法(草案)」新訂乙案，提請討論。(提案單位：教務處學習輔導中心)

說明：

- 一、經 101 年 8 月 13 日(一)101 學年度第 1 學期教務處第 2 次主管會議討論通過。
- 二、為評估及提升學生學習成效，確保學生於畢業時具備應有之基本素養及核心能力，特新訂本辦法(草案)。
- 三、辦法(草案)全文詳如附件十一(p.52~p.54)。

決議：

- 一、第五條二(四)「提升教學品質座談」修正為「提升教學品質相關會議」。
- 二、修正後通過；修正後辦法如會議紀錄附件十一，請學習輔導中心簽請校長核定後實施。

案由十二：「環球科技大學學生學習成效預警及輔導實施辦法(草案)」新訂乙案，提請討論。(提案單位：教務處學習輔導中心)

說明：

- 一、經 101 年 8 月 13 日(一)101 學年度第 1 學期教務處第 2 次主管會議討論通過。

二、為提高本校學生學習成效，及時進行學習成效不佳之預警及學習輔導，特新訂本辦法(草案)。

三、辦法(草案)全文詳如附件十二(p.55~p.56)。

決議：照案通過；通過辦法如會議紀錄附件十二，請學習輔導中心簽請校長核定後實施。

案由十三：「100 學年度第 2 學期專科部學生成績更改」乙案，提請討論。(提案單位：註冊組)

說明：

一、依據本校附設專科部學則第 27 條及學生成績登錄、更正及補登辦法第 7 點規定，專科部學生申請成績更正，除經該系(所、中心)務會議初審外，另須提送教務會議審議。

二、截至 101 年 9 月 15 日，各系(科)依據辦法提出更正申請如下：

1. 觀光與餐飲旅館系(科)日二專觀餐一甲賴怡萱同學，修習何旻娟老師所授課之「領隊導遊實務」課程，因任課老師計算錯誤，造成學期總成績誤植，擬提出更改總成績為 85 分。
2. 美容造型設計系(科)日二專美造二甲歐家好同學，至商品設計系修習吳宜真老師所授課之「設計概論」課程，因學生身體不適無法出席考試，故體諒學生予以延後補考，擬請更改總成績為 60 分。

班級	學號	姓名	科目	任課教師	更改前 總成績	更改後 總成績
日二專觀餐一甲	100148121	賴怡萱	領隊導遊實務	何旻娟	5	85
日二專美造二甲	98152124	歐家好	設計概論	吳宜真	50	60

決議：照案通過；請註冊組更正上述 2 位同學之成績。另建議修正學則使專科部與大學部辦法相同(皆經系(所、中心)務會議通過即可)。

伍、臨時動議

無。

陸、散會(15:20)