

全民教育處 進修院校

_____學年度第_____學期

中英文畢業/休學/修業/證明申請表

學制：二技 二專 四技 系科：_____ 年級：_____ 班別：_____ 班

學號：_____ 姓名：_____ 申請日期：中華民國_____年_____月_____日

聯絡電話：_____

身分證字號		出生年月日	年	月	日
性	別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女		

申請類別			
畢業生		在校生	
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書	<input type="checkbox"/> 學期成績單	<input type="checkbox"/> 休學證明書	<input type="checkbox"/> 學期成績單
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	<input type="checkbox"/> 歷年成績單	<input type="checkbox"/> 修業證明書	<input type="checkbox"/> 歷年成績單
<input type="checkbox"/> 英文成績單			
工本費：每份 100 元	工本費：每份 20 元	不需工本費	工本費：每份 20 元
領取地點 <input type="checkbox"/> 全民教育處教務組 <input type="checkbox"/> 進修院校教務組 簽收人： <input type="checkbox"/> 雙掛號郵寄(請附回郵信封，如因郵寄遺失，由申請人自行負責) (郵寄地址：_____)			

申請流程		備註	
1	承辦人 <input type="checkbox"/> 書籍尚未還清 <input type="checkbox"/> 書籍已還清	5	校長
2	教務組長	各項申請文件所需備資料： 1. <u>休學證明書</u> ：身分證影本 2. <u>修業證明書</u> ：身分證影本 3. <u>中文畢業證明書</u> ：身分證影本 4. <u>英文畢業證明書</u> ：護照影本、身分證影本 5. <u>英文成績單</u> ：護照影本、身分證影本	
3	全民教育處處長/進修院校校務主任		
4	出納組		