環球科技大學

_____學年度_____學期成績複查申請表

申請日期:　　(年)/　　(月)/　　(日)

學制/系科	□二技□二專□四技　　系(科)			班別	年級　　班
姓名		學號		聯絡電話	
說明	1.申請人請親自填寫申請表，填寫後繳交進修教務組辦理，概不接受現場查問。 2.成績複查須填具申請表(每科目 1 張) ，並繳交回郵信封（書明地址、姓名、貼足 28 元郵資）以為憑辦；未依此辦理致申請複查案遺失或延緩，個人權益受損時，應自行負責。 3.**申請期限：**每學期開學日後 1 個月內提出申請，每科成績複查以 1 次為限，逾期不予受理。 4.進修教務組收到學生申請表後，將轉送任課教師查核，待任課教師回覆後，再覆學生。				

複查課程資料

科目名稱	任課教師	原始成績

申請人須詳細填寫各項成績表現(考試成績或以文字敘述)

期中成績	期末成績	平時成績	其他評量	學期總成績

複查情形

任課教師複查及意見回覆		開課系科主任	
□維持原成績 □依照「學生成績登錄、更正及補登辦法」辦理成績更正事宜 □其他	回覆說明：(文字說明) 教師簽章：	教務處 進修教務組承辦人	
		教務處 進修教務組組長	
		教務長	

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。