環球科技大學 TransWorld University

編號：

休／退學離校及復學申請表

學制：□二技□二專□四技 班級:_____學號：_____姓名：_____

聯絡電話：_____ 申請日期：中華民國___年___月___日

身分證字號		出生年月日	年 月 日	未滿 20 歲需監護人同意簽名	□已滿□未滿 20 歲,簽名:
申請事由（復學免填）	□工作因素 □身體因素 □交通因素 □兵役因素 □家庭因素 □自動退學 □個人因素 □延修因素 □其他：				
申請事項	□休學： 學年第 學期 至 學年第 學期 □退學□復學： 學年□第一學期□第二學期。復學班級				
辦理休學期間是否續辦學生保險	□不願意,簽名_____ □願意續辦(保費: 元整)				
通知復學地址	休學期滿後將寄發復學通知至戶籍地址，若有異動請至教務組申請更改學籍資料				
應退之學雜費及代辦各項總金額	1.□註冊日前*<免繳費>* 2.□註冊日後上課前*<學費退還 2/3,雜費全退>* 3.□開學後未達學期 1/3*<學雜費 2/3 退還>* 4.□逾學期 1/3 未達學期 2/3*<學雜費退還 1/3>* 5.□逾學期 2/3*<均不退費>* 6.□新生未入學籍退費*<扣學費及雜費總和的 5%>* 7.□其他 共退費新台幣 萬 千 佰 拾元整 (出納組請於此處蓋章確認)				
休退學原因：					

簽核流程					
1	教務組承辦人		5	進學組	
				註銷:□緩徵□學貸□減免□弱勢助學金□無	
2	導師	原住民族學生資源中心	6	進教務組長	
		(原住民學生須辦理)			
3	系科主任		7	教務長	
4	圖書館	出納組	8	校長	

備註：1.依據休學、復學、退學及開除學籍與休學請申請辦法暨退學申請辦法辦理。
2.同學辦理流程：A.休(退)學：1→2→3→4→5→6→7→8。 B.復學：1→2→5→6→7→8。
3.辦理休退者請親自辦理，並於領申請書後三天內完成各項手續，且將申請書繳回進修教務組存查。
4.辦理休(退)學者請將學生證隨同本申請書繳回。