



全民教育處 進修院校

_____學年度第_____學期休(退)學辦理退費申請表

申請日期： 年 月 日。

編號：

申請項目	<input type="checkbox"/> 休學【以一年為限期滿未註冊,以自動退學論】 <input type="checkbox"/> 退學	班級	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 系科_____年_____班
姓名		學號	
電話			

簽核流程

休(退)學時間及退費情形	1. <input type="checkbox"/> 註冊日前<免繳費> 2. <input type="checkbox"/> 註冊日之次日起至正式上課前一日<學費退還 2/3, 雜費全退> 3. <input type="checkbox"/> 正式上課(含)後未逾學期 1/3<學雜費 2/3 退還> 4. <input type="checkbox"/> 逾學期 1/3 未達學期 2/3<學雜費退還 1/3> 5. <input type="checkbox"/> 逾學期 2/3<均不退費> 6. <input type="checkbox"/> 新生未入學籍退費<扣學費及雜費總和的 5%> 共退費新台幣 萬 千 佰 拾 元整		
1. 教務組		7. 校長	
2. 學務組			
3. 處長/校務主任			
4. 出納組			
5. 總務長			
6. 會計室			

辦理休退學注意事項：

「休(退)學退費申請表」須繳回繳費收據，俟校長核定後，休退學程序始完成，再轉請會計室、出納組予以退費。



會計室存查(需退費者填寫)

環球科技大學各項費用退費明細表

學年度第 學期

申請日期： 年 月 日

會計編號	項目	金額	會計編號	項目	金額
411101-06	學分學雜費		214101	學生聯誼會會費	
411105	補繳學分學雜費		214102	學生團體保險費	
411107-08	學分費		214106	新生健康檢查費	
419401	電腦使用費		214105	新生生活體驗營	
419403	網路使用費		2310	住宿保證金	
419402	冷氣使用電費				
4193	住宿費		419911	扣：行政手續費	
合計金額	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整		小寫金額		
備 註					

部 別： 班級：四技 二技 二專 _____系科____年__班

學 號： 姓名：

付款方式：匯款 支票

(除第一銀行外，其他銀行皆需扣 \$10 匯費)

受款人： 關係：

郵局(局號及帳號共 14 碼)：

銀行： _____銀行_____分行 帳 號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

地 址：

電 話：

承辦單位	蓋(簽)章	會辦單位	蓋(簽)章	校長決行
出納組		教務組		
		學務組		
總務長		處長/校務主任		
		會計人員		
		會計主任		