|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 環球科技大學各項活動及邀請來賓進出門禁管制登記單 | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 承辦單位 |  | 承 辦 人 |  | 聯絡電話  （含辦公室） |  |
| 來賓參與  對 象 |  | | 承辦單位  主管簽章 |  | |
| 活動時間 |  | 活動地點 |  | | |
| 來賓人數 |  | 來賓姓名  (需特別注意  引導來賓) |  | | |
| 起迄時間 | 年 月 日  時起 時止 |
| 備 註 | 一、為使活動順暢，又能達到校園進出人員的管制與安全，使工作與活動均得以兼顧，請各單位確實配合辦理，請將本表於活動前三天送至大門警衛室管制，如未送會知照，因門禁而引起的來賓的不好感覺者，請各單位自行負責。  二、團體進入時，請活動承辦單位事先完成引導規範或派員至大門協助進出識別與管制引導等事宜。  三、請提醒來賓於校門口警衛處登記或換證，謝謝。 | | | | |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

第二聯請送軍訓室

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 環球科技大學各項活動及邀請來賓進出門禁管制登記單 | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | |
| 承辦單位 |  | 承辦人 |  | 聯絡電話  （含辦公室） |  |
| 來賓參與  對 象 |  | | 承辦單位  主管簽章 |  | |
| 活動時間 |  | 來賓停車  規劃地點 |  | | |
| 來賓人數 |  | 來賓車輛  車牌號碼 | （特定來賓時填註、開放式活動請填寫預估車輛數） | | |
| 起迄時間 | 年 月 日  時起 時止 |
| 備 註 | 一、為使活動順暢，又能達到校園進出人員的管制與安全，使工作與活動均得以兼顧，請各單位確實配合辦理，請將本表於活動前三天送至生輔組交通服務隊管制，如未送會知照，因取締無車證而引起的來賓反感或損失，請活動承辦單位自行負責。  二、團體進入時，請活動承辦單位事先完成引導規範或派員至大門協助進出識別與管制引導等事宜。 | | | | |