

房務示範教室使用管理辦法

- ◇ 房務示範教室僅限上課或專業課程練習使用。
- ◇ 嚴禁飲料、食物，違規者不得進入房務示範教室。
- ◇ 未著完整制服之學生，不得進入房務示範教室。
- ◇ 上課時，學生需聽從任課老師之指示，不得任意操作電腦，並嚴禁使用電腦玩遊戲。若因使用不當，導致設備受損，由造成損壞者負責修復與賠償。
- ◇ 嚴禁使用者自行安裝軟體於本教室之電腦中。
- ◇ 未經管理人同意，嚴禁使用拆卸機器、拔下裝置接頭及任意搬移機器設備，亦不得隨意更換滑鼠及鍵盤。
- ◇ 教室的廣播教學電腦，學生不得使用。
- ◇ 勿任意打開門窗。
- ◇ 下課時，要關冷氣及電燈，並恢復座位原狀。若有垃圾，請自行帶走，並維護本教室之整潔。
- ◇ 授課教師，請於授課後(使用本教室後)，務必確實請同學填寫教室狀態登記表，並送至系辦公室，以供修繕之參考，並釐清設備使用之責任。
- ◇ 若有刻意破壞教室任何設備之行為，經查証屬實，將依學校相關規定處置。
- ◇ 生活應用大樓5樓為禁煙樓層違反規定者不得進入房務示範教室。