

環球科技大學學生校外實習辦法

97 學年度創輔中心第 2 次處務會議(97.10.22)通過
第 33 次教務會議(97.12.17)修訂
第 35 次教務會議(98.07.01)修訂
第 6 次教務會議(100.5.24)修訂

- 第一條 本校為提昇學生專業實務能力，提前掌握畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，特訂定「環球科技大學學生校外實習辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校學生校外實習含括國內實習及海外實習，由各系(所)向公民營機構、學術研究單位及政府部門等商洽，於排定時程前往實習。實習期間雙方應依「環球科技大學學生校外實習合約書」進行實習相關事宜，學生校外實習合約書另訂之。
- 第三條 本校學生校外實習機構或單位須經政府登記核准立案，並與本校系(所)教學相關之公民營企業機構或政府部門等。
- 第四條 本校為推動學生校外實習有關工作，得成立「學生校外實習輔導委員會」，委員會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由副校長、教務長、學務長、研發長、學院院長及各系主任組成，必要時得邀請業界代表出席，並由實習就業輔導中心主任兼任執行秘書，處理會務。
- 第五條 學生實習期間，各系(所)應安排指導老師前往各校外實習機構或單位視察實習學生作業情形，並與實習指導人員交換意見，視察人員應將實際視導結果回報各系(所)核備。
- 第六條 各系應訂定「學生校外實習施行細則」、「學生校外實習成績評分表」與「實習出勤狀況統計表」等相關表件，經系務會議通過後，提報本校「學生校外實習輔導委員會」審核。
- 第七條 學生實習成績考核評定應由本校實習指導教師視導考核，依學生在實習單位的工作能力表現及出缺勤情形，學生繳交實習作業及心得報告，給予實習成績評定，成績評定比例由各系(所)訂定之。
- 第八條 各系(所)依實習方式應於每學期之期初、期末，彙整學生校外實習執行狀況及相關佐證資料影本，送交實習就業輔導中心存查。有關抵

免必（選）修學分之學生校外實習另送交教務處存查。

第九條 本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為應自我檢點，而且必須遵守校規及校外實習機構或單位之各項規定。於實習期間如經查明有不正當行為或參加不正當活動者，得視情節輕重依校規嚴處；如有優喜事蹟表現者，亦可依校規給予獎勵。若因學生個人蓄意之不當行為致使校外實習機構或單位蒙受損失時，實習生應負賠償責任，如觸犯有關法令者，除受有關機關懲辦外，並依校規辦理。

第十條 學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃。各系（所）應於校內辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明，俾讓實習學生瞭解並遵循，實習就業輔導中心可提供必要之諮詢服務與協助。

第十一條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。

第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

環球科技大學幼兒保育系學生校外實習施行細則

中華民國 94 年 12 月 23 日 系務會議通過
中華民國 95 年 2 月 21 日 系務會議修正通過
中華民國 95 年 12 月 27 日 系務會議修正通過
中華民國 97 年 1 月 21 日 系務會議修正通過
中華民國 97 年 6 月 24 日 系務會議修正通過
中華民國 98 年 5 月 11 日 系務會議修正通過
中華民國 98 年 6 月 16 日 系務會議修正通過
中華民國 100 年 12 月 5 日 系務會議修正通過

第一條 目標

幼兒保育系（以下簡稱本系）強調幼保基礎理論之探討及實務能力之培養，故教保實習目的在提供學生與幼兒保育相關專業機構接觸之機會，並期望學生將課堂上所學之理論與心得應用於實際工作上。

第二條 實習事務管理

實習相關事務由本系實習指導委員會規劃及審議之，其辦法另定。

第三條 實習申請資格

- 一、現籍註冊之本系日間部四技三年級以上學生，需修畢以下課程，並完成專業必修 16 學分（含）且完全及格者方得申請：兒童發展、嬰幼兒保育概論、課程發展與設計、兒童行為觀察、幼兒學習環境設計、兒童認知發展與學習、幼兒活動設計與實習、兒童評量。除特殊情形者，得提出申請，由實習委員會開會決議。若選擇至特教機構或相關單位實習者，需另外修畢特殊兒童教育及早期療育二門科目方得申請。
- 二、未通過教保實習（一）評量者將擋修教保實習（二）。

第四條 實習時數與時間

為提昇學生實習之成效，本系之教保實習分兩階段進行：

一、教保實習（一）四學分：

學生於三年級第二學期開學後第二週起每週一次至實習機構進行連續十五週次實習活動，至少 120 小時。實習機構由本系排定之，實習時間由實習機構依據工作性質安排。

二、教保實習（二）四學分：

學生於暑假期間或四年級第一學期前六週，至機構連續實習八週，至少 320 小時，第七週後返校正常上課。實習機構由本系排定之，實習時間由實習機構依據工作性質安排。

第五條 實習機構

壹、教保實習（一）【以下簡稱實習（一）】

一、合作對象：

凡與兒童發展及兒童福利相關之機構均可為合作對象

- （一）合法立案之幼教機構
- （二）與兒童福利相關之機構，如家庭與兒童青少年輔導機構等
- （三）育兒機構或兒童基金會

(四) 特教機構或相關單位

二、實習機構的選擇：

- (一) 由本系實習負責老師與各實習機構事先接洽安排，依據各實習機構所提供各項實習條件，及與本系配合程度來決定實習合作對象；學生亦可提供實習機構建議名單，經本系實習指導委員會審定，並獲得機構實習許可後，正式發文給實習機構。實習機構名單於每學年第一學期結束前四週(第14週)公告。
- (二) 學生必須於三年級第一學期，依據本系公告之實習機構名單填寫實習機構志願表，並於第17週前由班代彙整名單交至系辦公室。
- (三) 若學生人數超過實習機構之限制名額，則由實習指導委員會決定。
- (四) 實習(一)實習名單於每學年第一學期結束前公告。

三、實習流程：

- (一) 實習前召開『實習前說明會』。
- (二) 系辦公室於每學年第一學期第14週公告實習(一)申請辦法，並接受實習機構建議名單。
- (三) 準備參加實習(一)之學生填寫實習機構志願表，並於第17週前由班代彙整名單交至系辦公室。
- (四) 實習指導委員會負責審定並確定學生之實習機構，在完成學生實習名冊後，正式發文給實習機構。
- (五) 實習學生需於指定期限內繳交實習學生基本資料表及學生實習計畫表至系辦公室。
- (六) 實習指導老師於實習前拜訪實習機構，簽訂合約並商討實習相關事宜。
- (七) 實習學生自開學開學後第二週起每週一次至實習機構進行連續十五週次實習活動。
- (八) 實習期間，實習學生應每次填寫實習日誌，並選定一名幼兒為固定對象進行兒童行為觀察記錄。
- (九) 實習結束前，學生需撰寫實習總報告，並依實習指導老師之要求進行分組討論及報告。

貳、教保實習(二)【以下簡稱實習(二)】

一、合作對象：

凡與兒童發展及兒童福利相關之機構均可為合作對象

- (一) 合法立案之幼教機構
- (二) 與兒童福利相關之機構，如家庭與兒童青少年輔導機構等
- (三) 育兒機構或兒童基金會

- (四) 以兒童為服務對象之相關機構
- (五) 特教機構或相關單位

二、實習機構的選擇：

- (一) 由本系實習指導老師與各實習機構事先接洽安排，依據各實習機構所提供各項實習條件，及與本系配合程度來決定實習合作對象；學生亦可提供實習機構建議名單，經實習指導委員會審定，並獲得機構實習許可後，正式發文給實習機構。實習機構名單於每學年第二學期期中考後二週（第 12 週）公告。
- (二) 學生必須於三年級第二學期，依據本系公告之實習機構名單填寫實習機構志願表，並於第 14 週前由班代彙整名單交至系辦公室。
- (三) 若學生人數超過實習機構之限制名額，則由實習指導委員會決定。
- (四) 實習（二）實習名單於每學年第二學期結束前公告。

三、實習流程：

- (一) 實習前召開『實習前說明會』。
- (二) 系辦公室於每學年第二學期第 12 週公告實習（二）申請辦法，並接受實習機構建議名單。
- (三) 準備參加實習（二）之學生填寫實習機構志願表，並於第 14 週前交至系辦公室。
- (四) 實習指導委員會負責審定並確定學生之實習機構，在完成學生實習名冊後，正式發文給實習機構並寄送合約書。
- (五) 實習學生需於六月三十日前拜訪實習機構。
- (六) 實習學生自暑假期間或開學第一週起即至實習機構進行實習。
- (七) 實習期間，實習學生應參加分區實習座談。分區實習座談時間由實習學生與實習指導老師共同訂定之。
- (八) 實習期間，實習學生應每日填寫實習日誌，並選定一名幼兒為固定對象進行兒童行為觀察記錄。
- (九) 實習結束，實習學生必須參加機構與本系所辦理的實習研討會，並撰寫實習總報告。

第六條 出勤管理

- 一、實習學生每次需於出席記錄表上簽到，實習結束前請實習機構簽名證實，簽退亦同。
- 二、實習學生於實習期間之作息依實習機構之規定。
- 三、請假辦法：

- (一) 請假均依校方規定程序辦理，實習學生仍需向學校遞送請假單。
- (二) 請假時需同時依該機構之請假要求提出請假，並向實習機構主管、實習機構輔導老師及本系實習指導老師請假。
- (三) 實習請假依『實習請假暨補實習規則』辦理。

第七條 實習指導老師之工作內容

- 一、規劃實習內容，並召開實習前說明會，說明實習相關事宜。
- 二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評量標準。
- 三、指導實習學生試教活動，並提供具體回饋與指導。
實習（一）至少評量學生試教一次
實習（二）至少評量學生試教二次
- 四、定期巡迴輔導及電話聯繫實習機構，以瞭解學生實習狀況及問題。
- 五、評閱學生實習作業及評定實習成績，並提供具體回饋與指導。
- 六、協助及輔導學生實習相關事宜。
- 七、協助學生檢討與統整實習後總心得，並彙整實習總成績及相關資料。
- 八、實習結束前參與實習機構召開之實習總檢討會，討論實習缺失及各項建議，並於系務會議中提出報告。

第八條 實習機構輔導老師工作內容

- 一、引導實習學生熟悉環境並說明注意事項。
- 二、協助實習學生瞭解實習機構生態及文化。
- 三、指導並增進實習學生之專業知能，請實習機構輔導老師每日擇一固定時間與實習學生進行當日實習分享與討論。
- 四、協助實習學生體認專業倫理。
- 五、協助本系實習指導老師瞭解學生實習狀況，如實習學生發生特殊、意外狀況或出現不良行為時，請立即告知實習指導老師。
- 六、評閱學生實習日誌，並提供具體回饋與指導。
- 七、指導實習學生試教活動，並提供具體回饋與指導。
實習（一）至少評量學生試教二次
實習（二）至少評量學生試教四次
- 八、實習結束前協助評定實習成績(包括實習試教活動評量表及學生實習評量表)，並請於實習結束後一週內寄回本系。

環球技術學院幼兒保育系

640 雲林縣斗六市鎮南路 1221 號

第九條 實習學生職責：

- 一、學生應參加實習說明會、實習討論及實習總檢討會，確實瞭解實習的各項規定及各類機構之特性，做為選擇機構之準備。實習說明會及檢討會缺席者，每次扣實習總成績 3 分，超過（含）二次以上缺席者，其實習成績以不及格論。但如遇重大事故能提出具體證明，經實習指導老師

同意，送經主任核可者，得以請假論。

- 二、學生應在指定時間內填交實習計劃表，逾期經二次公佈催繳資料仍不齊全者，該學年不予安排實習。
- 三、若實習機構已派定，而學生有特殊原因不能前往時，應在實習前二週以書面報告系辦公室申請更改。若無此一程序而無故未實習者以零分記。
- 四、實習期間應遵守機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及輔導老師之指導。若實習期間曠勤（含）16 小時以上，該階段之實習以不及格論。
- 五、實習開始後，若學生因故無法完成實習者，應先電話告知實習指導老師，並於一週內補上書面報告。該學年未能如期完成實習者，仍需依畢業資格規定，於次學年補完實習學分。
- 六、實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。若因故必須請假時，需以書面或電話向機構及學校雙方請假。不論請假時數多寡，需在該實習階段結束前補足實習時數。
- 七、遵守與實習指導老師約定之時間、地點，準時參與個別或團體討論。若有特殊原因不能參加者，需事先以書面請假，無故缺席者，指導老師得酌以扣分。
- 八、實習期間若有任何問題，應主動向實習指導老師及實習機構輔導老師報備及諮商。學生在實習期間若因不當行為損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應依學校校規處置。
- 九、實習期間各項費用完全由學生自理。凡參加實習(一)與實習(二)的學生需投保意外險，相關資料及費用交至系辦公室彙集處理，保費由學生自理。倘若不參加團體意外險者，必須填寫切結書。
- 十、實習作業應按時繳交給實習指導老師評閱，遲交或缺交視同缺席，若實習生抄襲他人作業，一旦查證屬實，則該階段實習以不及格論。若機構要求繳交其他作業，亦需如期繳交。
- 十一、實習學生於實習期間一律不准打工，違者以零分計。

第十條 實習作業

- 一、學生需按實習手冊填寫各項資料。
- 二、學生需於實習結束後繳交完整之實習總報告，其內容包括：
 - (一)團體報告－實習機構介紹
(組員共同製作，再各自併入個人報告)
 - 1、機構的名稱、地址、電話及網址。
 - 2、機構的宗旨與目的。
 - 3、機構發展沿革。
 - 4、創辦人的理念（請直接訪問創辦人或執行理念的負責人）及執行現況。
 - 5、機構性質：公立、私立，或基金會等。

- 6、行政組織：
- 7、人事行政：機構人員的任用、教育與訓練、現職工作人員的職責及背景資料。
- 8、財務行政：經費來源、支出、人員薪資概況。
- 9、主要業務、服務對象及服務方法。
- 10、機構未來展望。
- 11、機構總體平面圖。
- 12、戶外遊戲場平面圖及安全性評估。
- 13、教室或活動空間平面圖及學習區介紹。
- 14、機構作息時間表。
- 15、機構學期行事曆。
- 16、評估與建議（對實習機構評估與對本系的建議：評估該機構是否適合本系學生實習）。
- 17、會議記錄：實習期間機構及實習指導老師與各組實習學生之所有會議記錄。

（二）個人報告一

- 1、實習學生基本資料表
- 2、實習學生實習計劃
- 3、實習學生出席記錄表
- 4、實習學生請假單(未請假者不需繳交)
- 5、實習日誌(每日撰寫)暨實習總心得(實習結束後撰寫)
 - ◇實習工作的性質和內容。
 - ◇實習經驗與專業知能的整合。
 - ◇專業技巧的應用和觀感。
 - ◇檢討在實習中，實習計劃目標與實習活動內容是否達到實習的特性和需要。
 - ◇實習中學習到哪些專業知能、專業倫理和專業工作技巧。實習日誌建議內容：
 - ◆第一階段以觀察並記錄老師教學活動為主
 - ◆第二階段以觀察並記錄班級幼兒行為為主
 - ◆第三階段以設計試教教案、執行試教活動及活動後省思為主
- 6、實習試教活動設計表(實習(一)至少二份，實習(二)至少四份)
- 7、行為觀察記錄表(實習(一)至少五篇，實習(二)至少五篇)
- 8、實習總心得

三、作業格式

作業一律使用電腦打字(A4白紙)，原稿裝訂存檔、影印稿自存。

封面及封底請參照封面格式

實習（一）請以淺綠色紙、上光、膠裝

實習（二）請以淺藍色紙、上光、膠裝；所有附件均以統一尺寸依序裝訂。

四、學生需於實習結束後一週內，將個人實習報告原稿交給實習指導老師評閱，評閱後個別影印裝訂，原稿交至系辦公室存檔，影本由實習學生自行留存。團體報告部分，以組為單位，交給實習指導老師評閱，評閱後個別影印裝訂，原稿交至系辦公室存檔。實習生依機構別將個人及團體實習報告燒製成光碟片，繳交一份至系辦公室存檔。

五、各項作業應於規定時間內繳交給實習指導老師，逾期不受理，視同實習未完成。

第十一條 實習成績評量

一、實習（一）時數達 120 小時，實習（二）時數達 320 小時以上為完成實習，其他狀況均視為未完成實習，不與評分。未完成實習者不發給畢業證明。

二、實習（一）不及格者，不得進行實習（二）。

三、實習（一）不及格者，得向實習指導委員會提出申請，經由實習指導委員會審議通過後於暑假期間補修實習（一），以便銜接實習（二）。

四、實習（二）不及格者，必須於次年補修實習（二）學分，及格後方得畢業。

五、評分標準：評分項目如實習評量表

1、實習機構評量佔總成績 40%

2、本系實習指導老師評量佔總成績 60%

第十二條 本辦法若有未盡事宜，由實習指導委員會討論修訂之。

第十三條 本辦法經本系系務會議通過後公告實施，修正時亦同。

環球科技大學幼兒保育系實習請假暨補實習規則

教保實習請假規則

- 一、學生於實習期間請假者，均依本規則辦理。
- 二、實習期間請假者，請事先電話告知實習機構及本系實習指導老師，並依規定填寫實習請假單，且需經由實習機構輔導老師及實習指導老師確認並簽名。
- 三、實習期間，所有請假均需經過實習機構及本系實習指導老師同意後，方得准假。未事先請假者，以曠課論。特殊狀況者另以專案處理。
- 四、實習期間，除公假以外，一律必須補實習；若公假總時數超過總實習時數四分之一，需於下學年重新實習。
- 五、需補實習者，在辦理請假手續時，即應與實習機構輔導老師約定補實習時間。
- 六、各類假別請假注意事項：

(一)公假：

1. 學生於實習期間應盡量避免請公假。
2. 學生因公不能實習者，需填具公假單，於一星期前送交本系實習指導老師，並會送實習機構。
3. 實習因公假未達實習總時數四分之一時，需重新實習。

(二)病假：

1. 學生凡因病不能實習者，需於病假當日先向實習單位主管、實習機構輔導老師及本系實習指導老師請假，並請於病假次日持醫生診斷證明向實習單位及實習機構輔導老師辦理請假手續。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位主管及實習機構輔導老師請假，請假核准後方可離開，並請於次日補辦請假手續。

(三)事假：

1. 實習期間除非特殊嚴重之事件，不得請事假。
2. 實習期間因事不能前往實習者，應提前一日持證明資料向實習單位主管、實習機構輔導老師及本系實習指導老師請假，事假未事先請假者，視同曠課；偶發事件得以電話向實習機構請假並通知本系實習指導老師後，准予補辦請假手續。
3. 事假一天以上者，需檢附家長證明或相關證明文件。

(四)喪假：

1. 實習期間因親屬喪事者，得請喪假，請假時請持訃聞證明向實習機構輔導老師及實習指導老師請假。
2. 直系親屬喪葬者，准予五日喪假，其他旁系親屬則以二日為限。

(五)曠職：

1. 凡未依上述辦法請假或未獲准假逕行離開工作者，視同曠課。曠課者實習成績一律不及格，需重新實習。

(六)其他請假注意事項：

1. 實習期間因故請假而需補實習時數者(公假除外)，需於實習結束後一個月內，補足所欠缺之實習時數。
2. 實習期間因故請假，經補實習後，時數仍未達規定之全部實習時數者，需重新實習。

補實習規則

- 一、 一般請假，例如病假、事假、喪假等，需依照請假時數補足實習。
- 二、 補實習之地點以原單位為主，補實習時間由實習學生排定，經原機構主管人員同意後，方得補實習。
- 三、 若因特殊因素必須調整或更換補實習機構，其實習機構由本系實習指導委員會安排。
- 四、 學生補完實習時數後需請補實習單位主管簽核，再交回系上實習指導老師。

環球科技大學幼兒保育系

實習業務檢核表(本系實習指導老師用)

實習機構名稱:

訪視重點及討論內容	是	否	完成日期
1. 致贈機構禮品一份			
2. 確認機構已收到學校所發之公文、學生基本資料、實習手冊及實習合約書一式三份			
3. 確認機構已寄回實習合約書一式二份			
4. 確認機構已收到試教評量表 (實習一每位學生 2 張、實習二每位學生 4 張)、總評量表(每位學生 1 張)			
5. 確認學生報到時間(請儘量安排於實習第一天之前進行)並請機構安排人員介紹園所環境及與機構輔導老師進行初次認識			
6. 說明本系實習辦法及實習評量方式			
7. 告知機構輔導老師在可能的範圍內每日與學生討論當日實習狀況並評閱學生實習日誌(請務必要求實習生每日繳交日誌給機構輔導老師)			
8. 告知機構安排每位實習生於實習期間 實習一至少有 2 次以上試教機會、實習二至少有 4 次以上試教機會			
9. 預告實習結束時須安排實習總檢討會，(與會成員為機構主管、實習指導老師及實習生)			
10. 告知機構實習生之出缺勤表、各項評量表及實習滿意度調查表，請實習結束後一週內郵寄至系辦，請勿讓學生自行帶回			
11. 安排評量試教及檢討會日期 預計看試教日期： 預計檢討會日期：			
12. 與機構進行實習總檢討會(與會成員為機構主管、實習指導老師及實習生)			
13. 致贈感謝狀乙只			
14. 轉交實習滿意度調查表一份			
15. 提醒機構於實習結束後一週內回覆實習生出缺勤表、各項評量表及實習滿意度調查表，郵寄至系辦公室(地址：640 雲林縣斗六市鎮南路 1221 號 環球技術學院幼兒保育系收)			
16. 拍攝訪視照片(每機構至少一張)			
其他處理及協調事項(上述項目填否者，請於此欄內加以說明)：			

本系實習指導老師：

系主任：

環球科技大學幼兒保育系

學生校外實習訪視行程表

年 月 日製作

訪視時間	年 月 日 時至 時止		本學期第__次訪視
訪視單位		拜會主管	
訪視單位電話		拜會主管聯絡電話	
學生人數		學生姓名	
訪視時間	年 月 日 時至 時止		本學期第__次訪視
訪視單位		拜會主管	
訪視單位電話		拜會主管聯絡電話	
學生人數		學生姓名	
訪視時間	年 月 日 時至 時止		本學期第__次訪視
訪視單位		拜會主管	
訪視單位電話		拜會主管聯絡電話	
學生人數		學生姓名	
訪視時間	年 月 日 時至 時止		本學期第__次訪視
訪視單位		拜會主管	
訪視單位電話		拜會主管聯絡電話	
學生人數		學生姓名	

實習訪視老師：

系主任：

實輔中心：

註：本表單須於訪視前會簽研發處-實習就業輔導中心，有異動時亦同。

環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表

時 間	年 月 日 時 分 至 時 分		
訪視單位	拜會主管		
訪視學生	服務部門		
<p>實習員訪視項目依據與學生訪談狀況給分</p> <p style="text-align: right;">非常良好 ←————→ 非常不好</p> <p style="text-align: center;">5 4 3 2 1</p>			
<p>1. 實習員學習現況 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>2. 實習員專業技能表現 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>3. 實習員生活現況 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>4. 實習員敬業精神 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>5. 實習員工作態度 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>6. 實習員工作效能 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>7. 實習員學習意願 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>8. 實習員團隊合作 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>9. 實習員人際溝通 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>10. 實習員整體職場表現 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>11. 開放性陳述或建議 _____</p>			
<p>實習機構訪視項目依據實習單位主管訪談狀況給分</p> <p style="text-align: right;">非常良好 ←————→ 非常不好</p> <p style="text-align: center;">5 4 3 2 1</p>			
<p>1. 工作場所工安衛生條件 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>2. 職場週遭環境 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>3. 見習訓練 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>4. 職前訓練 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>5. 職場實習培訓 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>6. 福利措施 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>7. 輔導實習員實習準備工作 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>8. 實習員之工作及生活考核輔導 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>9. 實習員就業技能增進之效益 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>10. 實習機構之輔導成效 <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>11. 開放性陳述或建議 _____</p>			
整體評估	<p>一、量化評估：<input type="checkbox"/>特優(90分以上) <input type="checkbox"/>優(80分以上) <input type="checkbox"/>良(70分以上)</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>可(60分以上) <input type="checkbox"/>待改進(60分以下)</p> <p>二、特殊事件處理評估：<input type="checkbox"/>需要 <input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>其它 _____</p> <p>二、質化評價陳述：_____</p>		

訪視老師：

系主任：

年 月 日填表

執行訪視輔導後→應填繳「校外實習學生訪視輔導記錄表」→並送系上彙整→擲創輔處→實習輔導委員會

環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表

(請貼照片)

相片說明：

1. 指導日期： 年 月 日(星期)

2. 拍攝地點：

3. 拍攝內容：與雇主合影與實習生合影實習環境設備其他：_____

(請貼照片)

相片說明：

1. 指導日期： 年 月 日(星期)

2. 拍攝地點：

3. 拍攝內容：與雇主合影與實習生合影實習環境設備其他：_____

環球科技大學幼兒保育系

實習試教活動評量表(本系實習指導老師用)

實習機構: _____ 學生姓名: _____ 學號: _____

活動日期: _____ 班 別: _____ 人數: _____

項目	內容	評分等第					項目分數
		1	2	3	4	5	合計總分
目標設計 15%	1. 教學目標符合幼兒年齡發展						
	2. 目標能配合活動主題						
	3. 目標擬定具體明確						
情境佈置 20%	1. 能配合活動主題佈置適宜環境						
	2. 安排合宜的空間及座位						
	3. 事先備妥教材教具						
	4. 教材教具適合孩子需求及操作						
課程安排 30%	1. 活動進行能吸引幼兒興趣						
	2. 動機引導生動活潑						
	3. 與幼兒保持良好互動						
	4. 注意教學活動的連貫性及轉換技巧						
	5. 因應幼兒學習效果, 適度調整內容						
	6. 教學時間控制得宜						
表達能力 20%	1. 掌握適當表情及肢體動作						
	2. 說話清晰, 用語適合幼兒						
	3. 說話速度音量控制得宜						
	4. 教學態度自信大方						
臨場反應 15%	1. 團體秩序控制得宜						
	2. 妥善因應孩子的問題及個別狀況						
	3. 能隨機應變突發狀況						
總 分						分	
備 註							

*若活動由實習機構指定設計, 則目標設計不予計分, 平均分配至課程安排、表達能力、
臨場反應三項各加 5%

環球科技大學幼兒保育系

實習教案設計評量表(本系實習指導老師用)

實習機構: _____ 學生姓名: _____ 學號: _____

項目	內容	評分等第					項目分數
		1	2	3	4	5	合計總分
目標設計 30%	1. 教學目標符合幼兒年齡發展						
	2. 目標能配合活動主題						
	3. 目標擬定具體明確						
教具教材 10%	1. 教材教具適合幼兒需求及操作						
課程安排 40%	1. 活動內容適合幼兒能力						
	2. 動機引導生動活潑						
	3. 活動內容能吸引幼兒興趣						
	4. 活動銜接的連貫性及順暢性						
活動評量 20%	1. 具體擬定自評方式						
	2. 具體擬定幼兒評量方式						
總		分					分
總 評							

*本表適用於僅設計教案，但無法提供試教之實習機構

環球科技大學幼兒保育系

實習指導老師實習成績紀錄表

實習機構	學號	姓名	機構評分 (佔 40%)	系上指導老師評分(佔 60%)						合計
				出缺 勤 (10%)	實習 日誌 (10%)	試教 (10%)	實習總 心得 (10%)	行為觀 察記錄 表(10%)	機構簡 介(團體 報告) (10%)	

實習指導老師簽名：

系主任簽名：

*請自行下載 EXCEL 檔，並於實習結束後十日內將實習成績交給系助理，謝謝！

環球科技大學幼兒保育系

實習試教活動評量表(實習機構輔導老師用)

實習機構: _____ 學生姓名: _____ 學號: _____

活動日期: _____ 班 別: _____ 人數: _____

項目	內容	評分等第					項目分數
		1	2	3	4	5	合計總分
目標設計 15%	1. 教學目標符合幼兒年齡發展						
	2. 目標能配合活動主題						
	3. 目標擬定具體明確						
情境佈置 20%	1. 能配合活動主題佈置適宜環境						
	2. 安排合宜的空間及座位						
	3. 事先備妥教材教具						
	4. 教材教具適合孩子需求及操作						
課程安排 30%	1. 活動進行能吸引幼兒興趣						
	2. 動機引導生動活潑						
	3. 與幼兒保持良好互動						
	4. 注意教學活動的連貫性及轉換技巧						
	5. 因應幼兒學習效果, 適度調整內容						
	6. 教學時間控制得宜						
表達能力 20%	1. 掌握適當表情及肢體動作						
	2. 說話清晰, 用語適合幼兒						
	3. 說話速度音量控制得宜						
	4. 教學態度自信大方						
臨場反應 15%	1. 團體秩序控制得宜						
	2. 妥善因應孩子的問題及個別狀況						
	3. 能隨機應變突發狀況						
總 分						分	
總 評							

*若活動由實習機構指定設計, 則「目標設計」不予計分, 平均分配至「課程安排」、「表達能力」、「臨場反應」三項各加 5%

*本評量表請與學生實習評量表一併寄回環球科技大學, 謝謝!

環球科技大學幼兒保育系

實習教案設計評量表(實習機構輔導老師用)

實習機構:_____ 學生姓名:_____ 學號:_____

項目	內容	評分等第					項目分數
		1	2	3	4	5	合計總分
目標設計 30%	1. 教學目標符合幼兒年齡發展						
	2. 目標能配合活動主題						
	3. 目標擬定具體明確						
教具教材 10%	1. 教材教具適合幼兒需求及操作						
課程安排 40%	1. 活動內容適合幼兒能力						
	2. 動機引導生動活潑						
	3. 活動內容能吸引幼兒興趣						
	4. 活動銜接的連貫性及順暢性						
活動評量 20%	1. 具體擬定自評方式						
	2. 具體擬定幼兒評量方式						
總 分							分
總 評							

*本表僅適用於設計教案，但無法提供試教之實習機構

*本評量表請與學生實習評量表一併寄回環球科技大學，謝謝！

環球科技大學幼兒保育系

學生實習評量表(實習機構使用)

學生姓名: _____

實習機構名稱: _____

學 號: _____

實習期間:自 年 月 日起至 年 月 日止

班 別: _____

評量日期: _____

評量要項	得分	評語與建議
一. 學習態度(30%) 1. 積極主動 2. 虛心求教 3. 親切和善 4. 舉止禮儀 5. 服裝儀容		
二. 人際關係(20%) 1. 與輔導老師之互動 2. 與其他實習生之互動 3. 與服務對象之互動 4. 與機構其他人之互動		
三. 專業能力 (30%) 1. 助人技巧 2. 處理問題之能力 3. 資源之發掘與運用 4. 專業知識與記錄 5. 專業倫理		
四. 試教表現 (10%) 1. 活動計畫能力 2. 活動執行能力 3. 團體經營能力 4. 教具製作與環境佈置能力 5. 文書處理能力		
五. 出席狀況 (10%) 1. 請假 2. 遲到或早退 3. 參與機構舉辦活動或會議		
總評		總分:

機構主管簽名: _____

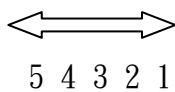
實習輔導老師簽名: _____

*煩請於實習結束一週內將此評量表寄回本系,切勿轉由學生帶回,謝謝!

環球科技大學校外實習廠商滿意度調查

敬愛的產業先進，您好：

感謝您鼎力協助本校同學順利完成校外實習課程，特此致謝。為了解本校實習課程實施情形及學生表現，請您撥冗填寫本問卷，以做為我們精進學生實習之依據。填寫完成後請利用回郵信封寄回即可，謝謝您的協助。

1. 本期實習學生人數	<input type="checkbox"/> 金融系__名 <input type="checkbox"/> 資管系__名 <input type="checkbox"/> 環管系__名 <input type="checkbox"/> 企管系__名 <input type="checkbox"/> 會計系__名 <input type="checkbox"/> 視傳系__名 <input type="checkbox"/> 應外系__名 <input type="checkbox"/> 餐旅系__名 <input type="checkbox"/> 生技系__名 <input type="checkbox"/> 美造系__名 <input type="checkbox"/> 幼保系__名 <input type="checkbox"/> 公關係__名 <input type="checkbox"/> 行銷系__名 <input type="checkbox"/> 商設系__名 <input type="checkbox"/> 電子商務系__名
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 非常良好  非常不好 </div>	
2. 您對學生的出勤狀況看法如何?..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 您對學生的工作態度看法如何?..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 您對學生的學習能力看法如何?..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 您對學生的問題解決能力看法如何?..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 您對學生的專業知識看法如何?..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 您對學生實習的整體表現看法如何?..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
整體評估	一、量化評估： <input type="checkbox"/> 特優(28分以上) <input type="checkbox"/> 優(24分以上) <input type="checkbox"/> 良(21分以上) <input type="checkbox"/> 可(18分以上) <input type="checkbox"/> 待改進(18分以下) 二、您是否願意提供實習機會給與本校學生 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 三、其他建議或聯繫事項：(不敷填寫請用背面，謝謝。)： <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>

實習合作機構：

填表人：

職稱：

填表日期：__年__月__日

環球科技大學校外實習廠商滿意度調查

		非 常 滿 意	↔	非 常 不 滿 意		
		5	4	3		
		2	1			
實 習 制 度	1. 您對本系實習時數(實習 15 週至少 120 小時)感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 您對實習試教次數(至少二次)感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 您對實習成績評量方式感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 您認為實習作業份量是否給您帶來困擾?.....	<input type="checkbox"/> 否				
	<input type="checkbox"/> 是，	_____				
	5. 您對本系實習制度的建議：	_____				

行 政 作 業	1. 您對實習業務連絡品質感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 您對實習業務連絡效率感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 您對實習合約內容感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 您對實習手冊內容感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 您認為本系的行政作業是否給您來困擾?.....	<input type="checkbox"/> 否				
	<input type="checkbox"/> 是，	_____				
	6. 您對本系實習制度的建議：	_____				

		非 常 滿 意	←————→			非 常 不 滿 意
		5	4	3	2	1
實 習 學 生	1. 您對實習學生的實習作業品質感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 您對實習學生所設計的試教教案是否感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 您對實習學生的試教表現感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 您對實習學生的專業能力感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 您對實習學生與幼兒互動情形感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 您對實習學生的人際關係感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 您對實習學生的配合度感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. 您對實習學生的出勤狀況是否感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 您對實習學生的主動性感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. 機構內其他同事對實習學生的態度如何?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. 您認為本系的行政作業是否給您來困擾?.....	<input type="checkbox"/> 否				
	<input type="checkbox"/> 是， _____					
	12. 您對本系實習制度的建議： _____					

實 習 指 導 老 師		非 常 滿 意				非 常 不 滿 意
		5	4	3	2	1
	1. 您對實習指導老師的輔導內容感到滿意嗎?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 您認為實習指導老師是否給您帶來困擾?.....	<input type="checkbox"/> 否				
		<input type="checkbox"/> 是， _____				
	5. 您對本系實習制度的建議： _____					

請 貴單位填寫完畢後將此調查表寄回(或傳真 05-5372068)至 640 雲林縣斗六市鎮南路 1221 號，環球科技大學幼兒保育系若有任何疑問，請電：05-5370988 分機 7310~7312，謝謝!

環球科技大學幼兒保育系

實習學生聯絡資料表

實習機構	名稱:	實習機構主管	姓名:
	電話:		電話:
	地址:		e-mail:
指導老師	姓名:	系主任	姓名:
	電話:		電話:
	e-mail:		e-mail:

學生連絡資料

班級	學號	姓名	電話(手機)	通訊地址

合計_____人

*此份資料,請各組組長協助全組組員填妥後,列印三份,轉交實習機構、實習指導老師及系辦公室

環球科技大學幼兒保育系

實習學生基本資料表

姓名			班別		學號		照片
出生年月日			性別		血型		
實習期間 通訊處	地址						
	e-mail						
	電話						
	手機						
緊急聯絡人		電話		手機			
學校聯絡人		電話		手機			
學歷							
相關經歷							
曾修習相關課程							
個人興趣 專長							
備註							

填表日期： 年 月 日

環球科技大學幼兒保育系

學生實習計畫表

一、學生姓名：

二、實習機構：

三、實習時間：自 年 月 日起至 年 月 日止

四、實習進度與內容（請按階段或週次依序填寫）：

實習內容建議：

- ◇ 第一階段以觀察並記錄老師教學活動為主
- ◇ 第二階段以觀察並記錄班級幼兒行為為主
- ◇ 第三階段以設計試教教案、執行試教活動及活動後省思為主
- ◇ 第四階段以了解機構行政之運作、了解該工作領域之生態、與實習機構理念執行者及輔導老師進行訪談

實習進度	實習內容

環球科技大學幼兒保育系

學生實習日誌書寫建議

建議觀察描述或活動記錄的內容：

1. 各類課程的進行(語文、社會、健康、自然科學、數學、藝術、音樂律動、戲劇……)
2. 幼兒行為輔導
3. 教室經營與管理
4. 親師關係
5. 保育情形(用餐、午休、如廁……)
6. 行政支援(隨車、值班、文書建檔)
7. 研習、會議、親子活動、親職教育

分析說明：

1. 目標幼兒基本背景描述
2. 事件的情境脈絡
3. 師生互動的內容(語言、行動)
4. 目標幼兒和自己的情緒狀態……
5. 其他幼兒的反應?

心得檢討：

1. 幼兒學習了什麼?
2. 自己學習及反省了什麼?
3. 日後會如何面對類似情境?

環球科技大學幼兒保育系

實習日誌

日期： 年 月 日		實習機構：	
學號：		實習單位：	
實習生：		實習機構輔導老師：	
時間	活動類型與地點	觀察描述或活動記錄	說明(解釋)
心得檢討：			
機構輔導老師的話(請機構輔導老師閱後簽章)			

環球科技大學幼兒保育系

試教活動設計表

活動名稱：_____ 年齡：_____ 人數：_____

活動時間：_____ 活動地點：_____ 設計者：_____

具體目標	幼兒參與本活動應先具備的能力：	
教材教具資源(工具與材料)		
情境佈置(請附圖說明空間配置,桌椅排列及器材安排方式)等：		
活動流程與步驟	時間長度	注意事項
引起動機 ↓ 主要活動 ↓ 結束活動		
心得分享與省思:請具體說明對幼兒試教活動之反應情形,以便自我評析試教內容之合宜性		
實習機構輔導老師之評語	實習機構輔導老師簽名:	

*本表格為實習專用,若實習機構另有專用表格,則以實習機構之表格為主

*若欄位及表格不敷使用,請自行放大

*活動設計請先與機構輔導老師討論,經同意後再執行

環球科技大學幼兒保育系

行為觀察記錄表

幼兒姓名：_____ 性別：_____ 年齡：_____

記錄者：_____ 觀察日期：_____

時間	情境描述	觀察記錄(包括互動對象之語言及動作)
問題原因分析		
輔導策略討論		
心得		

*若欄位及表格不敷使用，請自行放大

*可依機構特性，調整此表格欄位內容

*每人需觀察同一幼兒至少5次

環球科技大學幼兒保育系

實習學生出席記錄表

學生姓名:_____ 實習機構名稱:_____
 學 號:_____ 實習期間:自 年 月 日起至 年 月 日止
 班 別:_____ 評量日期:_____
 應到時間:上午 時 分 應退時間:下午 時 分 ,每週 至週

實習日期	簽到時間	簽退時間	備 註
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
月 日	時 分	時 分	
統計: 遲到_____次 早退_____次 公假_____次 事假_____次 病假_____次 喪假_____次 曠職_____次			
*補實習時間請於備註欄中註明,並請實習機構輔導老師簽名			

實習機構主管:_____ 實習機構輔導老師:_____ 系上實習指導老師:_____

環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		實習機構	
班級		假別	
學號		事由	
請假證明	無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>		
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
預定補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實際補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實習機構主管或 實習輔導老師簽名		幼保系 實習指導老師簽名	

第一聯：實習機構存查

環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		實習機構	
班級		假別	
學號		事由	
請假證明	無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>		
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
預定補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實際補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實習機構主管或 實習輔導老師簽名		幼保系 實習指導老師簽名	

第二聯：學生留存

環球科技大學幼兒保育系學生實習請假單

姓名		實習機構	
班級		假別	
學號		事由	
請假證明	無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/>		
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
預定補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實際補實習時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共 日 時		
實習機構主管或 實習輔導老師簽名		幼保系 實習指導老師簽名	

第三聯：幼保系實習指導老師存查

環球科技大學幼兒保育系

實習會議記錄表

時間	年 月 日 時 ~ 時	地點
出席者		指導老師
		記錄者
報告及討論內容		

*由各組組長負責安排記錄者，並於實習結束後一週內繳交至系辦公室歸檔

○○
實
習
一
總
報
告
機
構
名
稱
：
○
○
○
○
○
○

環球科技大學幼兒保育系

(字級 28)

○○學年度實習(一)總報告

(字級 28)

機構名稱(字級 32)

(字級 18)

機構輔導老師：

實習指導老師：

學號：

學生姓名：

中華民國○○年○○月 (字級 16)

○○
實習二
總報告

機構名稱：

○○
○○
○○
○○

實習生姓名：

○○
○○
○○

環球科技大學幼兒保育系

(字級 28)

○○學年度實習(二)總報告

(字級 28)

機構名稱(字級 32)

(字級 18)

機構輔導老師：

實習指導老師：

學號：

學生姓名：

中華民國 ○○ 年 ○○ 月 (字級 16)

保險切結書

環球科技大學幼兒保育系

學生實習團體意外保險

切 結 書

本人 因已投保
「
」保險(請註明保險種類
及案號)，故自願不參加本系要求實習同學投保之團體意外保
險，如有任何意外，由本人自行負責。

立書人： 簽名蓋章

家長： 簽名蓋章

中 華 民 國 年 月 日

(本聯系上存查)

環球科技大學幼兒保育系

學生實習團體意外保險

切 結 書

本人 因已投保
「
」保險(請註明保險種類
及案號)，故自願不參加本系要求實習同學投保之團體意外保
險，如有任何意外，由本人自行負責。

立書人： 簽名蓋章

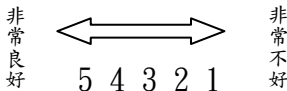
家長： 簽名蓋章

中華民國 年 月 日 (本聯由系上逕寄學生家長)

環球科技大學校外實習學生滿意度調查

各位同學好：

恭喜實習結束了，為使本校實習課程執行更完善，擬以不俱名問卷方式填答，請您提供寶貴意見及建議，嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你學業順利，畢業後鵬程大展。

<p>1. 你就讀的科系為：</p> <p> <input type="checkbox"/>金融系 <input type="checkbox"/>資管系 <input type="checkbox"/>企管系 <input type="checkbox"/>會計系 <input type="checkbox"/>電子商務系 <input type="checkbox"/>視傳系 <input type="checkbox"/>應外系 <input type="checkbox"/>餐旅系 <input type="checkbox"/>生技系 <input type="checkbox"/>美造系 <input type="checkbox"/>幼保系 <input type="checkbox"/>公關係 <input type="checkbox"/>行銷系 <input type="checkbox"/>商設系 <input type="checkbox"/>環管系 </p>	
<p>2. 你的實習合作機構名稱為：_____</p>	
	
<p>3. 你對實習合作機構提供實習場境感到.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>4. 你對提升實務技能感到.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>5. 你對提升問題解決能力感到.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>6. 你對協助職場認知感到.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>7. 你對學校實習輔導教師指導實習感到.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>8. 你對實習合作機構人員指導實習感到.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>9. 你對本次實習收獲的整體評價如何？.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	
<p>整體評估</p>	<p>一、量化評估：<input type="checkbox"/>特優(32分以上) <input type="checkbox"/>優(28分以上) <input type="checkbox"/>良(24分以上) <input type="checkbox"/>可(20分以上) <input type="checkbox"/>待改進(20分以下)</p> <p>二、你是否會推薦你的實習機構為本校實習合作機構，並推薦學弟妹至該機構實習？ <input type="checkbox"/>是(請推薦實習合作機構名稱：_____) <input type="checkbox"/>否</p> <p>三、其他建議：(請不吝提出，謝謝。)：_____</p>

填表日期：__年__月__日

環球科技大學幼兒保育系實習滿意度調查表(實習生)

各位親愛的同學：

恭喜你們順利完成「實習二」的實習，希望藉由這次的實習讓同學們有機會將在校所學的理论與實務進行整合。

為了更瞭解同學們此次至各機構實習的狀況，以及對於系上實習制度規劃之意見，請同學們詳填此份問卷，以作為系上日後對教學、實習制度檢討以及安排各機構實習之重要參考。最後再次感謝各位同學填覆問卷。

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

行政作業

1. 我對實習機構之安排感到滿意 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
2. 我了解實習流程 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
3. 我了解實習辦法 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
4. 你認為這次的實習作業流程有哪些地方需要改進？

實習機構輔導老師

1. 我對機構輔導老師的輔導品質感到滿意 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
2. 我對機構輔導老師的指導技巧感到滿意 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
3. 我對機構輔導老師的專業能力感到滿意 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
4. 我認為機構輔導老師沒有不合理的要求 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
5. 我對機構輔導老師對實習學生的態度感到滿意 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
6. 我對機構內其他同事對實習學生的態度感到滿意 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意
7. 整體而言，我對實習機構_____ 非常同意 同意 沒意見 不同意 非常不同意

_____ (空格請填寫機構名稱)感到滿意

8. 上述的問題如有不滿意請說明原因為何？

本校實習指導老師

1. 在你實習的過程中，系上實習指導老師對你幫助最大的地方？

2. 對於本次實習，你是否能提供意見給系上實習指導老師作為往後指導學弟妹實習之參考？

本校實習生

1. 你這次實習的收穫為何？

2. 你這次的實習中是否遇到什麼樣的問題或困難？你如何解決？

其他建議：
