**學生校外實習作業規範流程圖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負責單位 | 作業流程 | 說明 |
| 職涯發展中心  各實習系（科）  職涯發展中心  各提案單位  校長室  各實習系（科）  各實習系（科）  各實習系（科）  各實習系（科）  職涯發展中心  各實習系（科） |  | 學期結束前三週公告  學期結束前兩週提出實習計畫書。  辦理實習經費分配。  經費分配資料簽請 校長核定後，開始執行實習訪視。  1.訪視教師訪視前必須填寫公假及訪視行程表  2.訪視行程有異動時，必須於訪視前知會職涯發展中心  填寫表件：①校外實習學生訪視紀錄表②校外實習學生滿意③校外實習廠商滿意度調查表④訪視記錄彙總表。  依據:實習學分數分配原則，訪視差旅費申請原則，業務費申請原則，實支實付進行核銷  由職涯發展中心彙集各系（科）實習成果冊，進行雇主滿意度分析並協助各系辦理成果發表會。 |

環球科技大學學生校外實習訪視作業流程

實習訪視作業流程 實習訪視作業內容

二、會簽職涯發展中心，呈 校長核章

老師實習訪視時程異動，通知教務處職涯發展中心。

三、各系實習訪視開始實施

五、實習訪視結案核銷

(訪視後一周內完成核銷)

四、實習訪視現場

含 1.各老師訪視時程表

2.經費規劃

3.訪視廠商

一、各系提出該學年實習訪視計畫書

(每年6月、12月)

1.實習輔導教師訪視前必須填寫假卡及訪視行程表(表11)

2.訪視行程有異動時，必須於訪視前知會教務處職涯發展中心。

填寫下列表件

1.校外實習學生訪視紀錄表(表5)

2.**校外實習學生滿意(表6)**

**【僅須於最後一次訪視填寫此表】**

3.**校外實習廠商滿意度調查表(表7)**

**【僅須於最後一次訪視填寫此表】**

4.訪視記錄彙總表(表12)

1.依據:實習學分數分配原則，訪視差旅費申請原則，業務費申請原則，實支實付原則進行核銷。

2.核銷實習經費所須繳交表件：

訪視行程表(表11)、校外實習學生訪視紀錄表(表5)、**校外實習學生滿意(表6)、校外實習廠商滿意度調查表(表7)。**

**3.(表6)及(表7)於第一次訪視時無須填寫，僅須最後一次訪視時填寫並出示。**

六、實習訪視成果發表會、成果報告

1.全校性各系訪視輔導教師

2.實習訪視成果報告

3.由教務處職涯發展中心彙集各系實習成果展活動內容，並統一規劃全校性動態、靜態實習成展

**環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表**

表五

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時 間 | 年 月 日 時 分 至 時 分止 | | | |
| 訪視單位 |  | | 拜會主管 |  |
| 訪視學生 |  | | 服務部門 |  |
| 實習員訪視項目依據與學生訪談狀況給分  非常良好  非常不好  5 4 3 2 1  1.實習員學習現況 ………………………………………………………□□□□□  2.實習員專業技能表現 …………………………………………………□□□□□  3.實習員生活現況 ………………………………………………………□□□□□  4.實習員敬業精神 ………………………………………………………□□□□□  5.實習員工作態度 ………………………………………………………□□□□□  6.實習員工作效能 ………………………………………………………□□□□□  7.實習員學習意願 ………………………………………………………□□□□□  8.實習員團隊合作 ………………………………………………………□□□□□  9.實習員人際溝通 ………………………………………………………□□□□□  10.實習員整體職場表現…………………………………………………□□□□□  11.開放性陳述或建議 | | | | |
| 實習機構訪視項目依據實習單位主管訪談狀況給分  非常良好  非常不好  5 4 3 2 1  1.工作場所工安衛生條件…………………………………………………□□□□□  2.職場週遭環境……………………………………………………………□□□□□  3.見習訓練…………………………………………………………………□□□□□  4.職前訓練…………………………………………………………………□□□□□  5.職場實習培訓……………………………………………………………□□□□□  6.福利措施…………………………………………………………………□□□□□  7.輔導實習員實習準備工作………………………………………………□□□□□  8.實習員之工作及生活考核輔導…………………………………………□□□□□  9.實習員就業技能增進之效益……………………………………………□□□□□  10.實習機構之輔導成效……………………………………………………□□□□□  11.開放性陳述或建議 | | | | |
| 整體評估 | | 一、量化評估:□特優(90分以上) □優(80分以上) □良(70分以上) □可(60分以上) □待改進(60分以下)  二、特殊事件處理評估: □需要 □不需要 □其它  二、質化評價陳述: | | |

**訪視老師: 系主任: 年 月 日填表**

執行訪視輔導後→應填繳「校外實習學生訪視輔導記錄表」→並送系上彙整→擲教務處職涯發展中心→實習輔委員會

**環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表**

|  |
| --- |
| (請貼照片) |
| 相片說明:  1.指導日期: 年 月 日(星期 )  2.拍攝地點:  3.拍攝內容:🞎與雇主合影🞎與實習生合影🞎實習環境設備🞎其他: |

|  |
| --- |
| (請貼照片) |
| 相片說明:  1.指導日期: 年 月 日(星期 )  2.拍攝地點:  3.拍攝內容:🞎與雇主合影🞎與實習生合影🞎實習環境設備🞎其他: |

**環球科技大學校外實習學生滿意度調查**

表六

各位同學好：

為使本校實習課程執行更完善，擬以不俱名問卷方式填答，請您提供寶貴意見及建議，嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你學業順利，畢業後鵬程大展。

|  |
| --- |
| 1.你就讀的科系為：  □財金系 □資管系 □企管系 □行銷系 □視傳系 □多動系  □創設系 □美造系 □傳播設計系 □觀光系 □觀餐系 □廚藝系  ⬛應外系 □生技系 □幼保系 |
| 2.你的實習合作機構名稱為： |
| 3.你被安排的實習合作機構為：□學校介紹 □自己尋找 □親友介紹 □其他 |
| 4.你對於本次實習達成系訂學生核心能力要求受益  (1)具備外語溝通與表達核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (2)具備專業知能與實作應用核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (3)具備電腦資料處理與發揮效率核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (4)具備優質工作態度與創新核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (5)具備問題解決與分析核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益  (6)具備國際視野與追求全球化核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益 |
| 5.你對實習輔導教師的指導 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 6.你從實習合作機構主管或同仁請益時所獲得的協助  □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 7.你對本次實習收獲的整體評價 □滿意 □尚可 □不滿意 |
| 8.你是否願意推薦學弟妹至本實習機構  □是(請推薦實習合作機構名稱： ) □否 |
| 9.其他建議：（請不吝提出，謝謝。） |

**備註：請於最後一次訪視填寫此表。**

填表日期: 年 月 日

**環球科技大學校外實習廠商滿意度調查**

表七

敬愛的產業先進，您好:

感謝您鼎力協助本校同學進行學生校外實習課程，特此致謝。為了解本校實習課程實施情形及學生表現，請您撥冗填寫本問卷，以做為我們精進學生實習之依據。填寫完成後請利用回郵信封寄回即可，謝謝您的協助。

|  |  |
| --- | --- |
| 1.本期實習學生人數 | □財金系 名 □資管系 名 □企管系 名  □行銷系 名 □視傳系 名 □多動系 名  □創設系 名 □美造系 名 □傳播設計系 名  □觀光系 名 □觀餐系 名 □廚藝系 名  ⬛應外系 名□生技系 名 □幼保系 名 |
| 2.您對學生的出勤狀況看法如何？  □非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 | |
| 3.你對於本次實習達成系訂學生核心能力要求受益  (1)具備外語溝通與表達核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (2)具備專業知能與實作應用核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (3)具備電腦資料處理與發揮效率核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (4)具備優質工作態度與創新核心能力受益情形:□有助益 □尚可 □無助益  (5)具備問題解決與分析核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益  (6)具備國際視野與追求全球化核心能力達成情形:□有助益 □尚可 □無助益 | |
| 4.您對於學生達成本系外語溝通與表達核心能力受益情形:  □有助益 □尚可 □無助益 | |
| 5.您對於學生達成本系專業知能與實作應用核心能力受益情形:  □有助益 □尚可 □無助益 | |
| 6.您對於學生達成本系電腦資料處理與發揮效率核心能力受益情形:  □有助益 □尚可 □無助益 | |
| 7.您對於學生達成本系工作態度與創新核心能力受益情形:  □有助益 □尚可 □無助益 | |
| 8.您對於學生達成本系問題解決與分析核心能力受益情形:  □有助益 □尚可 □無助益 | |
| 9.您對於學生達成本系國際視野與追求全球化核心能力受益情形:  □有助益 □尚可 □無助益 | |
| 7.您對學生實習的整體表現看法如何？  □非常滿意 □滿意 □尚可 □不滿意 | |
| 8.其他建議或聯繫事項：（不敷填寫請用背面，謝謝。 ） | |

**備註：請於最後一次訪視填寫此表。**

**實習合作機構代表簽名： 職稱:**

填表日期: 年 月 日

**環球科技大學校外實習特殊事件訪視輔導記錄表**

表八

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習系科 | |  | 實習學生 |  |
| 實習機構 | |  | | |
| 實習主管 | |  | 實習部門 |  |
| 事件描述 | 類別 | □1.實習知識 □2.實習技能 □3.實習態度  □4.人際關係 □5.生活情感 □6.其他 | | |
| 內容描述 |  | | |
| 處理情形 | | 一、廠商認知 | | |
| 二、實習學生認知 | | |
| 三、廠商與實習學生主要差異 | | |
| 四、問題解決建議 | | |

**訪視老師: 系主任:**

**實習合作機構代表簽名： 職稱:**

# 填表日期: 年 月 日

**環球科技大學應用外語系學生校外實習訪視行程表**

表十一

年 月 日製作

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | | | | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | | 拜會主管 | |  |
| 訪視單位電話 |  | | 拜會主管聯絡電話 | |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 | |  | |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | | | | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | | 拜會主管 | |  |
| 訪視單位電話 |  | | 拜會主管聯絡電話 | |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 | |  | |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | | | | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | | 拜會主管 | |  |
| 訪視單位電話 |  | | 拜會主管聯絡電話 | |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 | |  | |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | | | | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | | 拜會主管 | |  |
| 訪視單位電話 |  | | 拜會主管聯絡電話 | |  |
| 學生人數 |  | 學生姓名 | |  | |

實習訪視老師 系主任 職涯發展中心

註:本表單須於訪視前會簽教務處-職涯發展中心，有異動時亦同。