



環球科技大學
TransWorld University

管理學院

110 學年度第 7 次院務會議記錄

管理學院編製

中華民國 111 年 02 月 15 日

環球科技大學管理學院
110 學年度第 7 次院務會議簽到單

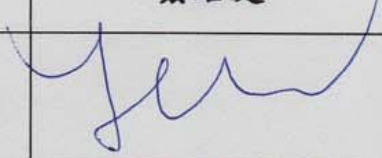
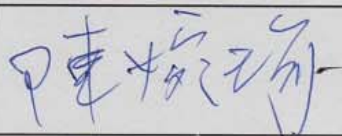
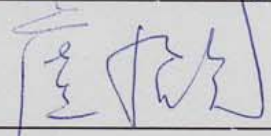
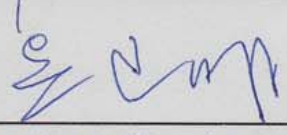
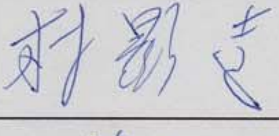
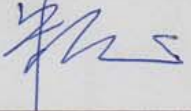
時間：111 年 02 月 15 日(星期二) 10：00

地點：MB309

主席：葉燉烟院長

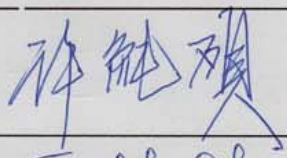
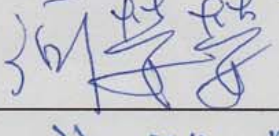
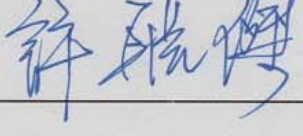
紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		丁信仁委員	丁信仁
陳婉瑜主任		劉正義委員	(請假)
盧盈光主任		林思如委員	林思如
吳建明主任		陳順義委員	(請假)
林顯達主任		游宗新委員	游宗新
朱祖德所長			

註：合計 11 位。

列席人員：

列席者	簽名處	列席者	簽名處
許純碩副主任		謝婷如助理	謝婷如
何嫫嫫副主任		陳宣蓉助理	陳宣蓉
許聖傑秘書		陳宛綺助理	(請假)
		陳泳濤助理	(請假)

環球科技大學管理學院
110 學年度第 7 次院務會議記錄

時間：中華民國 111 年 02 月 15 日(星期二) 10：00

地點：MB309

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

壹、主席致詞
(略)

貳、上次會議決議事項執行情形

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過「管理學院 110 學年度第 2 學期教師配課作業」乙案。	已移送教務處課程發展組續辦。	
二	通過「管理學院暨各系所 110 學年度第 2 學期重点工作行事曆」乙案。	移送秘書處續辦。	
三	通過企業管理系修正「環球科技大學企業管理系中小企業經營策略管理碩士班學生修業辦法」乙案。	由企業管理系陳請校長核定後實施。	
四	企業管理系修正「環球科技大學企業管理系校外實習心得報告寫作要點」乙案。	本案無需送院務會議審議。各系擬新訂(或修正)相同(或相似)「寫作要點」者，請依本案模式辦理。	

上次會議時間：110 年 12 月 23 日(星期四) 12：00。

決定：洽悉。照案通過。

參、工作報告

一、管理學院於 1 月 11 日舉辦「2022 第七屆管理學院盃成功創業者個案報告競賽」，本次競賽共 15 支隊伍計 63 人參賽。得獎資料如下：

金牌獎：天天電池腳車店 (企業管理系)(指導老師：許聖傑老師)

銀牌獎：蘇姓夫妻創業的故事 (行銷管理系)(指導老師：許聖傑老師)

銅牌獎：一個太陽一個月亮 (企業管理系)(指導老師：許聖傑老師)

佳 作：7-11 環科大門市 (行銷管理系)(指導老師：許聖傑老師)

二、管理學院於 1 月 13 日舉辦「2022 第六屆管理學院盃創業實踐(一)報告競賽」，

本次競賽共 14 支隊伍計 80 人參賽。得獎資料如下：

金牌獎：珏珏手工藝品 (資訊與電子商務管理系) (指導老師：簡敏芳老師)

銀牌獎：斗六街道 (企業管理系) (指導老師：張宏榮老師)

銅牌獎：雞蛋糕 (企業管理系) (指導老師：張宏榮老師)

佳 作：石零柒 (東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程) (指導老師：簡敏芳老師)

三、研究發展處產學合作暨推廣教育中心辦理「110 學生專題製作競賽」(如附件 A) (p.8)，院辦於 2 月 21 日(一)截止收件。產學中心收件截止日為 3 月 4 日(五)(含院務會議記錄)。

四、研究發展處校務研究發展組辦理「110 學年度校務類自我評鑑實地訪評」，依工作小組第 2 次會議記錄，訪評時間訂於 3 月 31 日(四)。當天行程中的實地參訪，管院參訪地點為「全通路跨域整合體驗中心小智小慧の店 (MA102)」，由資電系負責講解。

五、請各單位協助「科技人文學刊」徵稿。

六、再一週便開學，請各系整頓好所屬專業與一般教室，以提供同學好的學習環境。

七、管考項目報告：

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	B4-2:辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1:強化各系專業教室辦理推廣教育功能	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>50%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>40%</u>		管理學院

		活動		經費比率： <u>0%</u>	
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>90%</u>	管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>	管理學院
2	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>95%</u> 經費比率： <u>85%</u>	企業管理系/陳婉瑜

二、重要宣導事項

項次	宣導事項	需協調/配合工作	備註
1			
2			
3			

三、榮譽事蹟分享

項次	榮譽事蹟	負責單位/人員	
1	杜健忠老師輔導學生通過創意創業創新證照 21 張。	企管系	
2	王嘉興老師輔導學生通過 ERP 軟體應用師證照(乙級)共計 14 張。	企管系	
3	陳婉瑜老師輔導學生通過創新人力資源管理證照 IHRM 共計 16 張。	企管系	

肆、討論事項

案由一：107 學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表，110 學年度第 2 次改善追蹤乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本院企業管理系、資訊與電子商務管理系、行銷管理系、公共事務管理研究所，於 107 學年度(108.05.28)通過 QACPB「品保系統獲得認定-期限 4 年」(108.08.01~112.07.31)。
- 2.本案依據研究發展處校務研究發展組 110.08.30 會辦單(ORDT-D-2021-B003)辦理，如附件 1-1(p.9)。為符應自我評鑑辦法之自我改善精神，各受評單位應針對「華文商管系所品保」之委員建議，填報持續改善情形

檢核表，其持續改善情形應列入受評單位系(所)務會議及院務會議審議追蹤，並每3個月進行追蹤改善一次。

- 3.研究發展處校務研究發展組規範 110 學年度將進行 4 次改善追蹤：
第 1 期改善追蹤完成基準日為 110.09.15 (資料繳交 110.09.30)、
第 2 期改善追蹤完成基準日為 110.12.15 (資料繳交 110.12.30)、
第 3 期改善追蹤完成基準日為 111.03.15 (資料繳交 111.03.30)、
第 4 期改善追蹤完成基準日為 111.06.15 (資料繳交 111.06.30)。
- 4.本院辦公室及前述四個受評單位「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表，如附件 1-2。(pp.10-72)
- 5.本案業經企業管理系 110 學年度第 6 次系務會議(110.12.15)審議通過、資訊與電子商務管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.12.08)審議通過、行銷管理系 110 學年度第 5 次系務會議(110.12.28)審議通過、公共事務管理研究所 110 學年度第 4 次所務會議(110.12.01)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送研究發展處校務研究發展組續辦。

決議：照案通過，移送研究發展處校務研究發展組續辦。

案由二：110 學年度本院承辦校務發展計畫行動方案第 2 期執行結果乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本案依據 110-114 學年度校務發展計畫管考作業辦理。
- 2.110 學年度本院承辦校務發展計畫行動方案計有 10 個行動方案、27 個績效指標。第 2 期執行結果，績效指標工作進度「落後」者有 0 個，「正常」者有 27 個，已達成預期指標值者 9 個，第 2 期達成率為 33.33%。
- 3.本院 110-114 學年度校務發展計畫行動方案--110 學年度承辦單位管考表如附件 2。(pp.73-82)

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，將管考表電子檔及其用印後紙本送交控管單位審議。

決議：照案通過，將管考表電子檔及其用印後紙本送交控管單位審議。

案由三：「管理學院暨各系所 110 學年度第 1 學期重點工作執行情形」乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本案依據秘書處 111 年 01 月 06 日公告辦理，如附件 3-1。(p.83)
- 2.本院及所屬各系所 110 學年度第 1 學期重點工作執行情形，彙整如附件

3-2。(pp.84-92)

- 3.本案業經企業管理系 110 學年度第 7 次系務會議(111.01.25)審議通過；資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議(111.02.10)審議通過；行銷管理系 110 學年度第 6 次系務會議(111.01.18)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 110 學年度第 4 次學程事務會議(111.01.20)審議通過；公共事務管理研究所 110 學年度第 6 次所務會議(111.01.26)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送秘書處續辦。

決議： 照案通過，移送秘書處續辦。

案由四：「環球科技大學企業管理系輔系修讀要點(草案)」訂定乙案。【提案單位：企業管理系】

說明：

- 1.本案依據「環球科技大學學生修讀輔系科辦法」訂定。
- 2.「環球科技大學企業管理系輔系修讀要點(草案)」如附件 4。(pp.93-94)
- 3.本案業經企業管理系 110 學年度第 7 次系務會議(110.01.25)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務會議審議。

決議： 照案通過，移送教務會議審議。

案由五：「環球科技大學資訊與電子商務管理系輔系修讀要點(草案)」訂定乙案。【提案單位：資訊與電子商務管理系】

說明：

- 1.本案依據「環球科技大學學生修讀輔系科辦法」訂定。
- 2.「環球科技大學資訊與電子商務管理系輔系修讀要點(草案)」如附件 5。(pp.95-96)
- 3.本案業經資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議(110.02.10)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務會議審議。

決議： 照案通過，移送教務會議審議。

案由六：「110 學年度第二學期學生校外實習特殊個案校外實習替代方案」申請乙案。【提案單位：資訊與電子商務管理系、東南亞經貿與數位金融管理學士學位

學程】

說明：

- 1.本案依據各系「學生校外實習實施要點」辦理。
- 2.本案因教育部實習法規(草案)規定實習課程需通過三級三審，所以應送院務會議審議。惟目前教育部實習法規(草案)尚未通過，所以目前未強制要求送院務會議審議。
- 3.110學年度。管院各系(/學位學程)共有6位學生申請校外實習替代方案，如下表所列。申請表及佐證資料如附件6。(紙本)

班級	姓名	學號	申請原因	替代方案	系務會議
資電四甲	陳 OO	107433101	身心障礙程度嚴重	選修本系選修學分課程	資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議 (111.02.10)審議通過
資電四甲	張 OO	107433121	身體特殊疾病	選修本系選修學分課程	資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議 (111.02.10)審議通過
資電四甲	陳 OO	107433134	身心障礙程度嚴重	選修本系選修學分課程	資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議 (111.02.10)審議通過
資電四甲	宋 OO	107433147	ROTC	選修本系選修學分課程	資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議 (111.02.10)審議通過
資電四甲	李 OO	107433150	ROTC	選修本系選修學分課程	資訊與電子商務管理系 110 學年度第 6 次系務會議 (111.02.10)審議通過
東南亞四甲	陳 OO	107416101	身心障礙程度嚴重	逕行校內實習	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 110 學年度第 4 次學程事務會議(111.01.20)審議通過

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，由各系實習輔導會議存查。

決議：照案通過，由各系實習輔導會議存查。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會

(11：20)

環球科技大學會辦單

中華民國 111 年 1 月 22 日

會於 研發處產學合作暨推廣教育中心


案	情 摘 要	主 辦 單 位
	<p>有關「110 學年度學生專題製作競賽」實施，敬請配合辦理。</p> <p>一、依據環球科技大學學生專題製作競賽獎學金實施要點辦理。</p> <p>二、學生專題競賽報名相關資料，請務必完整備齊，避免退件，相關報名參賽繳交資料如下：</p> <p><u>1.報名表 2.自評表 3.專題報告書(請依格式規定撰寫並膠裝，一式二份) 4.授權同意書 6.電子光碟(含 WORD 檔與 PDF 檔，只需一份)</u></p> <p>(以上五項資料請務必備齊才算完成報名。報名表、自評表與授權同意書請另外檢附，不須連同專題報告書一起膠裝。)</p> <p>5.可供推廣之研發成果資料(無，可免於提供)</p> <p>三、學生專題製作競賽受理報名期限：即日起至 111 年 3 月 4 日(五)止。</p> <p>四、敬請各系協助公告各畢業班及其導師並進行初步篩選後(每畢業班以三件為上限)，送由所屬學院進行評選出前三名，由學院統一繳交至研發處產學合作暨推廣教育中心，以利辦理後續競賽相關事宜。</p> <p>五、110 學年度學生專題競賽活動計畫書，將以電子檔寄於各系，請協助公告宣導並提醒學生依計畫書格式與時程辦理，會辦單請於 111.1.28(五)前回覆，以利本中心彙整。</p> <p>六、如有任何未盡完善之處，煩不吝請告知與指導。</p> <p>業務承辦人：吳淑芬 2161 及李純誼主任 2160</p>	<p>吳淑芬 0124</p> <p>李純誼 主任</p> <p>研究發展處 學合作暨推廣 教育中心主任</p> <p>研究發展處 發展長 丁一倫</p> <p>環球科技大學 產學合作暨 推廣教育中心</p>
<p>會辦單位</p> <p>管理學院</p>	<p>會 辦 意 見</p> <p>配合辦理</p> <p>葉燦烟 0125 2122</p>	<p>簽 章</p>

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

環球科技大學會辦單

中華民國 110 年 8 月 30 日

會於研究發展處

摘	要	主 辦 單 位
裝 訂 線	<p>主旨：請貴學院系所填寫 107 學年度「華文商管系所品保持續改善情形」檢核表。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據財團法人高等教育評鑑中心基金會公佈「華文商管系所品保認定結果」。 2. 為符應自我評鑑辦法之自我改善精神，請各受評單位針對「華文商管系所品保」之委員建議，填報持續改善情形檢核表，如附件一，各項改善情形及成果之完成基準日為 110 年 9 月 15 日，其持續改善情形應列入受評單位系(所)務會議及院務會議列管追蹤，未來將以 3 個月進行追蹤改善一次。 <ol style="list-style-type: none"> (1)110.12.15 完成基準日(資料繳交 110.12.30) (2)111.03.15 完成基準日(資料繳交 110.03.30) (3)111.06.15 完成基準日(資料繳交 110.06.30) 3. 請於 110 年 9 月 30 日(星期四)，將持續改善情形檢核表紙本核章及電子檔回覆研發處。 4. 如有任何未盡完善之處，煩請不吝告知與指導。 <p>研究發展處校務研究發展組 承辦人：黃麗芬小姐分機 2171 林勝恩組長分機 2140</p>	<p>組員黃麗芬/210</p> <p>研究發展處校務 研究發展組組長 林勝恩 2021.08.30</p> <p>研究發展處 發展長 丁一倫 2021.8/31</p> 
會辦單位	會 辦 意 見 簽 章	
管理學院	<p>1. 補充記錄： 院務會議記錄簽呈，以紙簽 方式辦理。</p> <p>2. 配合研發組辦理事務。</p>	<p>管理學院 秘書 許聖傑</p> <p>管理學院 院長 葉燦烟</p>

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

環球科技大學107學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表

受評單位：管理學院（院辦公室）

填表日期：110/12/27

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1. 學校宜確立以「學院」為教育單位之觀念，課以院長推動全院發展之責，走向學院實體化。建議對院長授予「人事」與「經費運用」之權，不以系所為員額與經費之配屬單位，始能有效整合商學院之教學、研究、產學合作、學生實習、行政人員合作與校友聯絡等工作。	2-1.感謝委員建議。 2-2.本項建議配合學校發展規劃，將於學院內部討論之後，向學校提出相關討論提案。	(N/A)	111/07/31	未完成	40%
2. 如果學校決定走向「學院實體化」，則學院宜認真而深入地作「競爭分析」，並擬定學院發展策略及定位，進而釐清教育與發展目標，建立完整之學院品保系統。有關學院現行的競爭分析與策略形成上，下列意見請參考： (1) 學校所呈現的七大核心能力指標中，前四項固係以「能力指標」呈現，但後三	2-1.感謝委員建議。 2-2.管理學院業於本校「109學年度本位課程修訂計畫」以及「110-113 學年度教學品保計畫書(修訂)」中，依學校發展策略規劃，重新檢視學院發展策略及定位，進而釐清教育與發展目標，建立完整之學院品保系統。	109學年度本位課程修訂計畫 110-113 學年度教學品保計畫書	110/07/31	已完成	100%
	2-(1) 學校核心能力(指標)，業已重新審視建構為：健康力、創新力、服務力、資訊力、溝通力，共五大核心能力，並明訂各	109學年度本位課程修訂計畫	110/07/31	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>項卻是以「及格門檻」方式呈現；學院已承諾將依照校內程序，提請修改後三項核心能力指標之設定，方向正確，盼能落實。</p> <p>(2) 學校七大核心能力中的最後一項「專業與實務能力」語意不清，似乎含意過廣；建議改為「專業之實務應用能力」較宜；學院已承諾將依照校內程序提請修改，方向正確，盼能落實。</p> <p>(3) 學院列出十類「利害關係群體」，其中區域產業、政府主管機關及董事會各佔 5% 相對重要性，但後續 SWOT 分析中卻以這幾項為主；反而對佔比較重之在校生、高中職校、企業雇主、競爭者與校友分析甚少。院務會議將進行討論，盼能落實。</p> <p>(4) 學院總共列出 14 間競爭者，惟每間校院應皆有其特色及利基點，建議應具體進</p>	<p>項核心能力之內涵。</p> <p>2-(2) 同2-(1)</p> <p>2-(3) 本項將配合本校「110-114 校務發展計畫」進程，適時檢視調整。</p> <p>2-(4) 同 2-(3)</p>	<p>109學年度 本位課程 修訂計畫</p> <p>(N/A)</p> <p>(N/A)</p>	<p>110/07/31</p> <p>110/12/31</p> <p>110/12/31</p>	<p>已完成</p> <p>未完成</p> <p>未完成</p>	<p>100%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>行競爭者分析以利發展學院獨有特色。</p> <p>(5) 學院將溝通協調能力、關懷社會人文發展及企業永續發展認知能力列為核心能力，惟 11 項策略目標並未提到品格、人際能力與人文關懷培養之策略，宜再酌。另，學院擬將策略依重點排序，方向正確，盼能落實。</p>	2-(5) 同 2-(3)	(N/A)	110/12/31	未完成	10%
<p>3. 學院宜持續落實推動各項整合工作(含：跨系整合開課、教師教學社群之積極運作與輔助性數位教材分享、整合教師研究社群並對外從事產學服務、共同開發學生實習機會和校友聯絡服務等)，具體擬定各項整合工作之推動時程與進展程度，並定期檢視各項工作之達成情況，以落實整合之效益。由於各項整合工作之開展，勢必增加人力與經費之需求，請學校優先予以支援，並要求學院持續追蹤與蒐集各項成效資料。</p>	<p>3-1.感謝委員建議。</p> <p>3-2. 跨系整合開課方面，可由兩個方面說明：</p> <p>3-2-1.院共課程方面：本項原本即由學院依據學院發展目標、發展特色，規劃開設共同課程提供學院內學生修讀。在此次評鑑之前，即已開設：中小企業創業學、創意與創新、行銷學、創業實踐(一)、創業實踐(二)、創業實務專題(一)、創業實務專題(二)共7門課。此次評鑑之後，再參酌評鑑過程「社團法人中華民國管理科學學會」(簡稱管科會)所舉辦的相關研習活動中之建議，於「109學年度本</p>	109學年度本位課程修訂計畫	110/12/31	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	<p>位課程修訂計畫」中再增加「資料管理」1門，共計8門課。同時，亦將院共課程推廣至進修部，依進修部學制分別開列合宜學分數之院共課程。</p> <p>3-2-2. 跨領域學程：管理學院於107學年度，配合「教育部優化技職校院實作環境計畫--建置跨院系實作場域」--「智慧新零售-全通路跨域整合體驗中心建置計畫」，新設跨領域學程「智慧新零售學程」，整合管理學院、設計學院各系開設課程。</p> <p>3-3. 教師整合方面，可由兩個方面說明：</p> <p>3-3-1. 配合管理學院院共課程之推動，管理學院成立有「中小企業創業學教師教學群組」、「創意與創新教師教學群組」、「創業實踐教師教學群組」，並依序運作中。</p> <p>3-3-2. 在產學合作、學生實習機會和校友聯絡服務等，管理學院鼓勵教師依學術專長、系所發展需求，共同整合產學合作案及可能提供的學生實習機會和校友聯絡服務。</p>	跨領域學程規劃書 智慧新零售學程	108/12/31	已完成	100%
4. 鑒於「非正式課程」在管理人才培育中之重要性，學院應整	<p>4-1. 感謝委員建議。</p> <p>4-2. 管院已在相關院課程會議上提出「非</p>	109-2院課	111/08/30	未完成	30%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
合各單位在非正式課程上之投入，建立管理學院非正式課程之架構，如：協調排定全學期之各類型專題演講、整合各單位之校外參訪活動、舉辦院內有助學生形成團隊精神之競賽活動等等，盼能逐漸形成全院之非正式課程教育體系。	正式課程」的重要性，並規劃開始整合全院相關的非正式課程活動。	程會議記錄			
5. 學院對於專任教師參與各式成長團體，參與各式研習、訓練與發展之情形，皆宜作成完整紀錄並列為個人履歷的一部分，以供院系作中長程之人力規劃。	感謝委員建議。目前本校所有教師，皆會將所參與各式成長團體，參與各式研習、訓練與發展，紀錄在校務基本資料庫。同時，本院各單位教師均有一份個人資料夾存放於各教學單位，其中已規範記錄相關資訊。		108/07/31	已完成	100%
6. 建議由學院主導，協助各單位成立「教師發展委員會」或經由學院成立「院教師發展委員會」，把教師實務增能及第二專長培育之規劃與推動工作納入委員會中(成員由院長、系(學程)主任、資深教師、校外學者以及業界專家共同組成，校外委員不宜少於一半；學位學程	<ol style="list-style-type: none"> 感謝委員建議，本校人事室和教學發展中心每年均辦理相關教師成長研習活動，並提供獎助於教師研習。 本項目擬定為第二階段作業，預計自110學年度嘗試性推動。 		110/12/31	未完成	40%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
等專任老師少於5人的單位，應由學院直接成立)，由委員會依各教師之專長及系所/學位學程之發展目標，研擬各教師之發展方向，落實協助老師教學、研究與產學合作之目的。為能有效落實教師發展、避免徒具形式之意義，並應由校方擬定辦法支援教師各式進修與實務增能所需之經費，並協助安排、調整授課，以確實達成教師實務增能及第二專長培育之目的。將持續觀察落實情況。					
7. 各單位雖已訂定教育目標及核心能力，仍應持續列入教師定期討論事項；所擬教育目標應取得授課教師共識、並應確保教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間之符應。另應設計有效之機制、清楚傳達給專/兼任教師及學生，並督促教師落實。此項工作應列為學院重點督導事項。	感謝委員建議。本項目業已責成各單位，於新生入學時、每學期開學時、每學期結束時之學生學習能力檢測；及各項課程相關會議中要求確認此項目之傳達與落實。		108/07/31	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
8. 課程地圖係各單位與外界溝通及自我檢視之重要工具，請學院督促各單位務必確保課程地圖之正確性及各項修課規範記載之完整性。另，課程地圖亦需定期檢討，學院宜督促各單位確實實施教學品保制度，在落實的過程中針對外在環境的變化(例如畢業生及雇主的反饋、職場角色之需求變化、專業技能需求的變化等)進行檢討，據以修訂教育目標、課程設計及核心能力，並訂定相關辦法以落實執行與追蹤。	感謝委員建議。本項目配合109本位課程修訂案進程，將於109本位課程修訂案通過之後，請各單位完成並落實課程地圖相關作業。		110/12/31	未完成	20%
9. 請學院督導各單位持續蒐集專任教師發展構面(含：研究方法、教學方法、教師進修、第二專長等)之相關成效資料，如：對於研究或教學產生何種助益等。	感謝委員建議。本項目擬定為第二階段作業，預計自110學年度嘗試性推動。		110/12/31	未完成	40%
10. 請學院督導各單位落實各項即時回饋機制之調查(如：課程評量機制、教師評鑑機制、畢業	10-1.感謝委員建議。 10-2.本院各單位皆在全校性規劃架構下，週期性有制度地進行課程評量機制、		108/07/31	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
生流向、雇主滿意度等)，並持續蒐集與「運用」各項調查結果，落實 PDCA 之精神。	教師評鑑機制、畢業生流向、雇主滿意度等調查，並運用各項調查結果，以協助進行改善工作。				
11. 承上，亦請學院切實督導各單位針對各學制的人才培育目標、能力及學生就業別設計更加細緻的問項，作為畢業生與雇主滿意度調查之問卷基礎，俾讓資料能真正提供回饋檢討教育內容及方法之用。	感謝委員建議。本項目配合109本位課程修訂案進程，以設計相關問卷。		110/12/31	未完成	30%
12. 請學院督導各單位對於「認定結果決議報告」中之「改善要求」及「建議」事項列入定期討論，並於院行政會議提出改進進展報告，必要時亦宜介入或請校方協助解決問題，以真正達到建立教學品保制度之初衷。	12-1.感謝委員建議。 12-2.本項目一開始及配合QACPB每年度「品保系統運作情況報告」進行檢討，並作成記錄。 12-3.自110.06.08開始，在本校研究發展處校務研究發展組的推動下，每3個月進行檢討一次。律定週期性檢討的作業流程。		111/07/31	未完成	30%

院秘書：

院長：

研究發展處：

校長：

環球科技大學107學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表

受評單位：企業管理系

構面一：教育目標與定位

填表日期：20211215

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1.本系雖已訂定教育目標及核心能力，仍應持續列入教師定期討論事項；所擬教育目標應取得授課教師共識、並應確保教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間之符應。另應設計有效之機制、清楚傳達給專/兼任教師及學生，並督促教師落實。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系每學期授課教學計畫均依照教學大綱所列的教學目標和對應核心能力撰寫，每學期並經系課程、院課程審核通過後，公告周知，清楚傳達給各師長和學生。 2. 學校並規範教師先自我進行評核、再經由系和院課程進行審查之機制，檢核表單如佐證資料1。 	1-1-1 教學計畫檢核表	108/08/01	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
2.企管系的學生核心能力中，溝通協調、表達與團隊合作等基本管理能力十分重要；宜明確列入核心能力之中。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通協調、表達與團隊合作等能力，與本系要培育的核心能力達高度相關，均已列入本系培養之一般能力和專業能力中，詳見於企管系本位課程修訂計畫書。 2. 本系配合高教深耕計畫，109學年度再次進行本位課程修訂，並已於本系109學年度第四次系務會議審議通過。 	1-2-1 109學年度第四次系務會議。 案由一:109學年度本位課程修訂計畫書，表C04、表C05	109/11/25	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
3.建議對各學制所訂定之核心能力再解釋得更清楚一些，以便利教師遵循、規劃推動方式及事後檢核。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系本位課程修訂計畫書針對本系之核心能力、核心能力指標的訂定均有明確的說明，包含所需達成的任務內涵也有清楚的交代。 2. 本系每年均會定期進行教學品保檢核，108學年度的教學品保評估報告業經本系109學年度第四次系務會議審議通過。 	1-2-1 109學年度第四次系務會議。 案由二：108學年度-教學品保評估報告。	109/11/25	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
4.學院內有一頒授「商管學士學位」之「東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程」，宜一併納入教學品保之範圍；本系已承諾此學士學位學程將納入下一階段的認定範圍，盼能落實。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程已於109學年度經教育部同意，將於110學年度停止招生。 2. 俟下一階段認定時，本學位學程僅剩一個年級(大四)；基於此，本學位學程擬不納入認定範圍。 		109/12/31	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
5.修課通過其實並不代表一定具備某種能力，各學制宜選擇1~2門具整合性質之總整課程(Capstone Course)來檢核畢業生是否具備「目標核心能力」。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系以專題製作課程和企管系菁英護照之三力認證作為總整課程(Capstone Course)檢核畢業生是否具備「目標核心能力」。 2. 本系專題製作經二階段審定，第一階段為專題計畫書審核，並藉以評定專題方向是否符合本系核心能力之培養。第二階段為整個專題成果的審核 		110年1月14日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>惟如何透過某課程來檢核學生是否具備各項核心能力，需有縝密之討論，而不能只由任課的一兩位老師自行規劃決定。就專題研究或個案研析而言，題目之選擇與檢核之核心能力有很大的關係，若不預先作規範則會失去檢核核心能力的功能。因此宜納入更多教師參與討論、共同授課及評量成績。未來實施時包含：題目之選定(含範疇與研究方法)、學生團隊之組成方式、成績評量方式及標準、發表型式等，皆需取得全體教師之共識，始能真正發揮總整課程之功能。</p>	<p>，並經3-4位系內和外系教師共同評定是否符合要求。</p> <p>3. 專題計畫審定和專題成果發表會均經系務會議討論後辦理。相關活動規劃和競賽成果也公告學生周知。</p> <p>4. 109學年度畢業專題計畫書已於110/1/14辦理完成；109學年度專題成果競賽因逢疫情之故，延期到9月初開學再行舉辦。</p>				
<p>6.有關本系之績效衡量指標相關建議如下：</p> <p>(1)本系績效衡量指標(KPI)建議宜考量定位、</p>	<p>1. 本系KPI指標依據本校研發處、教務處等單位規範，完成各項指標之成果呈現，並每年定期調查檢核。</p> <p>2. 108學年度的教學品保評估報告內容已針對KPI指標進行討論；該案業經本系109學年度第四次</p>	108學年度教學品保重要績效KPI、108學年度關鍵績效指標評	109年11月25日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>教育目標及核心能力等項目，持續檢討各項指標之妥適性，尤其應著重學生學習成效相關指標之設定與蒐集。</p> <p>(2)請各學制具體訂定108-111學年度各項「績效衡量指標」之預期達成水準(宜訂定具有激勵性之挑戰目標值)，並建立定期調查、追蹤改善之機制。</p>	系務會議審議通過。	等結果報告			
7.建議針對各學制的人才培育目標、畢業生核心能力及學生就業別，設計「畢業生流向」與「雇主滿意度」調查問卷，俾讓資料能更加精確，供作未來檢討改進之參考。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議，目前本校畢業生流向和雇主滿意度調查問卷，均已將核心能力的符合度等題項納入調查。 2. 本系每年均會配合學校針對畢業一、三及五年的學生進行畢業流向調查，以瞭解學生畢業後的工作滿意度、工作的產業別及學用配適度進行調查。 3. 雇主滿意度部份的問卷，除針對畢業生的雇主寄出雇主滿意度問卷外，每年亦針對實習單位的廠商進行雇主滿意度的問卷調查，以瞭解學生在實習時的學習態度、專業能力及核心能力培育狀況 	1-7-1畢業生流向調查表 1-7-2校外實習廠商滿意度調查表 1-7-3 109學年度第5次系務會議	109年12月22日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	等。 4. 本系 103 學年、105 學年、107 學年度畢業生流向分析回饋表業經本系109學年度第5次系務會議審議通過。				
8.近三年學生退學人數不少，建議徹底追查原因並提改善措施。	1. 本校休退學流程，必須經過導師、系主任和健康與諮商中心老師諮商輔導三個過程，最後由教務處註冊組進行全校學生休退學的原因彙整。 2. 教務處和健康與諮商中心每學期均會針對全校休退學原因進行彙整，並召開相關會議進行討論。		108年6月18日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
9.學院的整合為商管教育之未來趨勢，建議本系配合學院在組織面、教師面、課程面及招生面等方向逐步整合，以有效利用資源，提升學生之整體學習成效。	1. 管理學院會視需要不定時召開管院主管會議、院務會議和相關會議以進行教學與行政事務討論，討論內容包含組織面、教師面、課程面及招生面等資源之整合及工作協調。 2. 本系全力參與管理學院的各種討論與協商工作，力求資源之最有效利用。 3. 跨系整合開課方面，可由兩個方面說明： 3-1.院共課程方面:本項原本即由學院依據學院發展目標、發展特色，規劃開設共同課程提供學院內學生修讀。在此次評鑑之前，即已開設：中小企業創業學、創意與創新、行銷學、創業實踐(一)、創業實踐(二)、創業實務專題(一)、創業實務專題(二)共7門課。此次評鑑之後，再參酌評鑑過程「社團法人中華民國管理科學學會」(簡稱管科會)所舉辦的相關研習活動中之建議，於「109學年度本位課程修訂計畫」中再增加「資料管理」1門，共計8門課。同時，亦將院共課程推廣		108年8月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	<p>至進修部，依進修部學制分別開列合宜學分數之院共課程。</p> <p>3-2. 跨領域學程：管理學院於107學年度，配合「教育部優化技職校院實作環境計畫--建置跨院系實作場域」--「智慧新零售-全通路跨域整合體驗中心建置計畫」，新設跨領域學程「智慧新零售學程」，整合管理學院、設計學院各系開設課程。</p>				

構面二、教學

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1.課程地圖係本系與外界溝通及整體自我檢視之重要工具。請務必確保課程地圖之正確性及各項修課規範之完整性，課程地圖中之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」皆應與「正式課程」及「非正式課程」相符應，藉此檢視所規劃之課程是否能達成人才培育之目標。	<p>本系課程地圖已清楚將本系之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」，以及「正式課程」及「非正式課程」之規範清楚呈現，並已公告於本系系網，以利師生進行了解。</p> <p>https://ba.twu.edu.tw/index.php?fillID=16</p>		108年8月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
2.本系「日四技」規劃之課程，頒授 BBA 學位尚欠妥適；但系上已修訂各學制 108 學年度起之課程設計，並於 108 年 5 月 10 日提交經院務會議通過之新版課程地圖；方向正確，盼能	<p>感謝委員建議，本系108學年度起之課程設計已經依據委員之相關建議修正完畢，並經學校三級三審通過，正式實施中。課程地圖業已公告於本系</p>		108年8月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

落實。	系網。				
<p>3.本系「碩士班」原有的課程規劃有欠理想，應強調「管理能力」與「產業知識」之培育而非「研究能力」之培養；本班自 108 學年度起，已針對非商管畢業生安排「管理經濟」、「應用『統計(課程地圖中似有誤植)』」與「管理會計」各 2 學分先修課程，以補足商管基本知識；方向正確，盼能落實。另，應將對學生參加學術研討會之「鼓勵」，轉為鼓勵甚至要求學生「增加與企業之互動」：如企業參訪、聆聽業者演講、企業見習等。此外，論文題目亦應以解決實務問題為取向。</p>	<p>1. 感謝委員建議。</p> <p>2. 本系自 108 學年度起對於非商管畢業生須進行先修課程，以補足商管基本知識。課程地圖已修正為應用統計，並已公告本系系網。 https://ba.twu.edu.tw/index.php?fillID=16</p> <p>3. 本碩士班修業辦法明確規範，研究生申請碩士學位考試前，須具備下列資格：一、參加國內外學術研討會至少兩場次，口頭發表論文一篇以上。二、參與本碩士班舉辦戶外活動至少一場次等條件。除了學術研討會的要求之外，本系課程並結合多場次的企業參訪活動，透由與經營者的互動，聆聽業者演講、藉以增廣學生的實務應用。</p> <p>4. 本系碩士班論文題目，一直以來秉持著以解決實務問題為取向。研究生在申請碩士學位考試六個月前，必須通過本系舉辦的論文計畫口試，以確保計畫研究方向正確性。</p>	2-3-1 中企所 修業辦法	108年8 月31日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
<p>4.各課程所能培養之核心能力不應該會完全相同；本系已承諾未來將要求各課程教師，將所欲培養之重點核心能力明列於各課程教學大綱中，以作為教師教學之依據；方向正確，盼能落實。</p>	<p>本系教學大綱已將各課程欲培養之重點核心能力於資訊系統明列清楚，並經校內外委員審查通過，公告周知。</p>	2-4-1 2-4-1 108學年度第 一次系課程 會議外審意	108年8 月31日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

		見			
5. 教學大綱(含教學方法與評分方法)宜建立外審制度；單由課程委員會開會審查，恐怕無法達到保證教育品質的目標。本系已承諾未來將考量建立外審制度以顯周全；方向正確，盼能落實。	本系已落實外審制度，將教學大綱送交校外兩位委員審查完畢。並經本系課程委員會議審查通過。	2-4-1 審查意見表	108年8月28日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
6. 學制對於教師之教學方法雖安排了一些活動，但對商管教育極為重要的個案教學方法似未受重視；本系已承諾未來將安排師資學習相關教學技巧，並舉辦個案教學觀摩，以普及個案教學，提升教學品質。方向正確，盼能落實。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系張宏榮教師申請教育部補助之教學實踐計畫，針對PBL個案教學法，107學年度辦理多場研習課程，校內並有多位教師參與社群共同參與討論。 2. 自108-1起，本校教務處並辦理全校教師教學觀摩，以利教學相長。 		108年12月31日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
7. 表 2-3-2 中對 PP 類教師之分類標準 2 及 3，似嫌太過寬鬆。「教育計畫」並非得自規劃教師在專業實務上之成就，因此「2」宜刪除，企管系教師之實務經驗應限於企業高層主管經驗(副總以上)，且應為過去十年內之經驗，否則應以產學委託案替代。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系所有教師在在109學年度第2學期皆已滿足本校教師透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合等方式至業界研習或研究之規範。 2. 教師分類標準預計由學院統籌，擬於110年08月31日完成重新律定各系實務型教師 (PP) 及學術型教師 (AP) 之定義與目標比例。 		110/08/31	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	80%

<p>8.系上宜針對人才培育目標訂定未來三年符合實務型教師(PP)及學術型教師(AP)之目標比例，並持續蒐集專任教師分屬兩類標準之佐證資料。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據申請計畫書中呈現107學年度本系符合學術型教師(Academic Professor)有9人，實務型教師(Professional Professor)12人。換言之，兼具學術型、實務型教師有8人，並不存在既不符合學術型教師亦不符合實務型教師標準者。 2. 因應本校109學年度進行教師員額微調，未來仍持續鼓勵教師進行學術研究發表、產學合作計畫和企業深耕研習。並藉由教師研究社群互相經驗交流分享。依據本校教師評鑑辦法，各教師必須針對教學、研究和服務等三項類別進行相關資料呈現，相關佐證資料也會上傳到學校校務系統以利查核。 3. 未來將配合管理學院訂定實務型教師的相關規範再次進行彙整。 		<p>112年7月31日</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成</p>	<p>70%</p>
<p>9.建議系上成立「教師發展第二專長與實務增能審查委員會」作為主要監督與輔導教師發展之單位，把教師實務增能之規劃與推動工作納入委員會中(成員由院長、系主任、校外學者2人以及業界專家1至2人共同組成，校外委員不宜少於一半)，落實協助老師教學、研究與產學合作之目的，並記錄各教師發展之成效。未來為能有效落實教師發展、避免僅具形式之意義，建議由校方擬定辦法支援教師各式進修與實務增能所需之經費，並協助安排、調整授</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校人事室和教學發展中心每年均辦理相關教師成長研習活動，並提供獎助於教師研習。 2. 本系也利用寒暑假辦理企業深耕研習，進行教師實務增能。 3. 108年寒暑假本系多位師長一起前往臺旺食品工業公司進行企業深耕。 4. 本案目前規劃由管院進一步整合推動，本項目擬定為第二階段作業，預計自110學年度嘗試性推動。 	<p>2-9-1 108學年度教師深度實務研習計畫-臺旺企業</p>	<p>108年8月31日</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成</p>	<p>100%</p>

課，以確實達成培育教師第二專長及實務增能之目標。					
10.請持續蒐集教師發展各構面(含：研究方法、教學方法、教師進修、實務增能、第二專長發展等)之相關內容及成效資料，如：參與哪些教師發展活動？對於渠研究或教學有何助益等。	每年教師評鑑均會要求教師上傳教學研習等相關資訊到校務系統，未來將持續將各教師餐兩的各項教學發展資訊進行蒐集彙整。		112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	70%
11.請持續落實各項即時回饋機制(如：課程評量機制、教師評鑑機制、校內外問卷調查等)，並持續蒐集與「運用」各項調查結果，落實PDCA之精神。學院及各單位應於每學年結束前定期檢討各項制度之執行情況，以利於新學期開始後實施新的調整措施。	1. 教務處每學期於期中考後會進行教師課程評量調查，並提供系上和教師作為教學之參考。107-108學年度本系教師教學評量平均大於4.0，本系108-2整體系平均4.35 也略高於全校平均4.34，教學品質獲得學生肯定。 2. 未來將持續配合學校各項政策進行檢討。	2-11-1 109學年度第3次系務會議案由一本系108-2教學反應調查問卷統計回饋	109年10月29日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
12.請持續落實教學品保制度、定期檢討各學制的課程地圖，針對外在環境的變化(例如畢業生及雇主的反饋、職場角色之需求變化、專業技能需求的變化等)進行檢討，據以修訂教育目標、課程設計及核心能力，並訂定相關辦法以落實執行與追蹤。	1. 本系每年均進行教學品保檢討報告，針對畢業生流向和各項KPI指標進行檢討，作為修正之依據。 2. 本系每年均會定期進行教學品保檢核，108學年度的教學品保評估報告業經本系109學年度第四次系務會議審議通過。		109年11月25日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
13 本系之教育目標與核心能力之修訂以「每四年一次」為原則，已承諾未來將修正修訂時距、增加彈性，需要修正時就修訂；方向正確，	1. 本系教育目標和核心能力配合本系本位課程規劃會定期進行相關之修正，因為環境的需要		109年11月25日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

盼能落實。	<p>，也會在系課程和系務會議進行必要的討論與修正。</p> <p>2. 本系109學年度本位課程修訂，業經本系109學年度第4次系務會議通過。</p>				
14.非正式課程之設計宜根據本系之核心能力予以整體規劃，應加強各活動與核心能力培育之連結性，並確實記錄、檢核學生達成之情況。建議各系留存每生參與非正式課程的紀錄，可用學習履歷或學習護照之方式追蹤每生參與非正式課程之情形，以便落實後續之輔導與改善。	<p>1. 本系目前的非正式課程包括系核心能力講座、服務學習、校外競賽、創新創業競賽、實務專題暨成果發表會與校外實習訪視等，均會留存非正式課程記錄，並要求學生將結果上傳學習履歷平台(EP)，並列入畢業門檻進行檢核，以追蹤學生參與非正式課程的情形。</p> <p>2. 本系學生畢業前必須完成本系畢業門檻檢核表，其中包含正式課程和非正式課程之學習歷程紀錄。</p> <p>3. 本系學生畢業前必須完成本系三力認證的菁英護照檢核，其中包含正式課程和非正式課程之學習歷程紀錄。</p>		108年8月31日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

構面三：研究/產學服務

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1.專任教師的產學計畫能力尚有相當可改善之空間；學制及學院應採取更有力之協助與激勵	本校針對教師產學合作計畫有鼓勵措施，可於產學合作計畫的執行期間提出申請，最高可獲得補	3-1-1 獎助教師研究申請	108年8月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

措施。	助款兩萬。	表			
2.專任教師的研究方向與內容，應與人才培育之目標相關；並宜鼓勵教師從事實作課程教材內容的開發，將研究成果轉化為實務課程。	學校針對教師製作教具、數位教材和編撰教材等，均有相關的鼓勵措施，本系教師將實務成果完成後會透由系教評委員會提出相關申請，並送至本系和相關單位審查，並獲得補助。	3-2-1系教評會議資料	108年9月30日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

構面構面四：行政支援

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形					
			年月日	已完成	改善比例				
1.本系已承諾未來將視需求徵聘工讀生協助系務發展；方向正確，盼能落實。	1. 本系申請通過的計劃均編列相關工讀生經費，以利計畫之執行。一方面訓練學生的能力，一方面有助於計畫和系務順利推展。 2. 本系學生畢業前必須完成100小時志工時數，菁英學生也會積極到系辦公室協助相關系務。 3. 下學期也會視系務發展的需求，向學校另案申請所需的工讀生人力。		109年2月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%				
2.教學儀器設備經費全賴外部計畫及教育部補助，似不能完全滿足需要；本系已承諾未來將請求學校提撥經費協助，以更新設備、軟體跟上時代需求。方向正確，盼能落實。	本系教育資源及專案經費情形，茲逐年列示如下； 本系教育資源部份 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">106</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">107</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">108</td> </tr> </table>		106	107	108		108年10月24日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
	106	107	108						

	空間	127(坪)	127(坪)	127(坪)					
	設備	815,900	723,000	1,341,406					
	圖書	411,984	443,352	269,687					
	人力資源	13	13	11					
	系專案經費								
		產學合作	科技部	教育部	勞動部	合計			
	106	725,000	522,000	98,494	750,000	2,095,494			
107	100,000	361,000	573,850	750,000	1,211,000				
108	150,000	0	173,650	1000,000	1,383,650				
3.系上各項教育資源(含空間、設備、期刊、圖書、經費及人力資源)之檢討改善情形宜分項、逐年列示，以呈現學校辦學之誠意。		未來針對此部分的教育資源資料呈現將進行修正。					112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	70%

構面五：國際化

無					
---	--	--	--	--	--

系所主管：

院長：

研究發展處：

校長：

環球科技大學107學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表

受評單位：資訊與電子商務管理系

填表日期：110/12/07

構面一、教育目標與定位

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1. 「核心能力」之定義為每位學生於畢業前所應具備的能力。雖系上表示「創業精神的管理能力」為院課程檢核範圍；「服務學習、外語能力與資訊能力」為校定核心能力，惟這些皆屬系上畢業生應具備之能力，尤其管理學院特別強調「創業精神與能力」，實為特色，建議系上宜將三創（創意、創新、創業）與「電子商務、資訊技術」整合，並重新思考畢業生核心能力之內容。	本系學生於大一及大二課程中透過中小企業企業學及創業實踐等相關課程，透過這些課程檢核學生創業精神與能力等核心能力，本系的核心能力為(1)掌握電子商務知識的能力;(2)運用資訊技術的能力;(3)統整資訊技術於電子商務的能力;(4)有效溝通與團隊合作的能力;(5)理解專業倫理及善盡社會責任。主要希望學生先能具備電子商務知識與資訊技術能力，並統整資訊技術於電子商務。針對核心能力三：「統整資訊技術於電子商務的能力」的檢核指標為：(3-1)能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力;(3-2)能運用資通訊科技實踐或創新適當的電子商務模式;(3-2)能結合資通訊的智慧應用，並撰寫電子商務模式規劃書。在指標的檢核中已融入創意、創新與創業的三創精神。	系核心能力	108年08年01月	已完成	100%
2. 建議若校院系各層級皆認為「理解專業倫理及善盡社會責任」為畢業生核心能力，則各學制宜將之列入核心能力之一。雖夜四技生較具社會經歷，但不代	感謝委員建議本系已將理解專業倫理及善盡社會責任列為夜四技的核心能力，並透過專業課程與專題演講座談方式，讓學生具備該項核心能力。	核心能力關聯圖	108年08年01月	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
表具有專業倫理等知能，宜再酌。					
3. 本系雖已訂定教育目標及核心能力，仍應持續列入教師定期討論事項；所擬教育目標應取得授課教師共識、並應確保教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間之符應。另應設計有效之機制、清楚傳達給專/兼任教師及學生，並督促教師落實。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系依校本位課程規劃由系課程委員會與系務會議進行課程規劃與教學品保檢核，每四年重新規劃課程，每三年檢核教育目標及核心能力，每年皆檢核教學活動評量與學生實習狀況，每半年則會檢核教師教學計畫，以瞭解教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間的符應，並督促教師落實。 2. 本系每學期授課教學計畫均依照教學大綱所列的教學目標和對應核心能力撰寫，每學期並經系課程、院課程審核通過後，公告周知，清楚傳達給各師長和學生。 3. 另則透過系課程訂定各課程的教學大綱與核心能力的關聯性，再由系主任擔任電子商務導論(大一)、導師擔任證照介紹與輔導(大二)及實務專題(大三)，等方式，在課程中將系教育目標及核心能力，課程設計及授課內容的關聯性，傳遞給學生。 	IECM-5-01本系人才培育目標之PDCA機制流程	108年08月01日	已完成	100%
4. 修課通過其實並不代表一定具備某種能力，各學制宜選擇 1~2 門具整合性質之總整課程 (Capstone Course) 來檢核畢業生是否具備「目標核心能力」。惟如何透過某課程來檢核學生是否具備各項核心能力，需有縝密之討論，而不能只由任課的一兩位老師自行規劃決定。就專	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系統整課程設計主要透過大會考型式進行包括電子商務(Capstones Course 1)及資訊技術(Capstones Course 2)大會考，並以實務專題製作方式以檢核學生的目標核心能力。 2. 此兩項課程的檢核的題目設計皆由2-3位在電子商務與資訊技術的老師進行出題 	大會考網路學園連結; 畢業門檻辦法	108年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>題研究或個案研析而言，題目的選擇與欲檢核之核心能力有很大的關係，若不預先作規範則會失去檢核核心能力的功能。因此宜納入更多教師參與討論、共同授課及評量成績。未來實施時包含：題目之選定（含範疇與研究方法）、學生團隊之組成方式、成績評量方式及標準、發表型式等，皆需取得全體教師之共識，始能真正發揮總整課程之功能。</p>	<p>3. 再經由系統整並辦理該項檢核；而在專題製作上，本系學生在大三時進行實務專題製作，除需選定專題指導老師外，並由班級導師與學期中每週進行指導，並於上下學期末，經二階段審定，第一階段為專題計畫書審核，並藉以評定專題方向是否符合本系核心能力之培養。第二階段為整個專題成果的審核，並經全系老師口試針對題目選定、團隊組成、成績評量及發表型式等，進行討論與評核共同評定是否符合要求。</p>				
<p>5. 有關本系之績效衡量指標相關建議如下：</p> <p>(1) 本系績效衡量指標（KPI）建議宜考量定位、教育目標及核心能力等項目，持續檢討各項指標之妥適性，尤其應著重學生學習成效相關指標之設定與蒐集。</p> <p>(2) 請各學制具體訂定108-111學年度各項「績效衡量指標」之預期達成水準，並建立定期調查、追蹤改善之機制。</p>	<p>1. 本系KPI指標依據本校研發處、教務處等單位規範，完成各項指標之成果呈現，並每年定期調查檢核。</p> <p>2. 本系績效衡量指標相關資料蒐集： 2-1包括專業證照錄取率、參與實習比率、實習留用率、畢業門檻達成比率、畢業學用適配度、畢業就業率、教學滿意度、教師參與研習及取得證照、教師論文發表篇數及產學合作金額、學生在學率及UCAN施測輔導率均每年進行蒐集，進行比較及修正。 2-2本系及學校皆針對上述指標設定預期達準，例如專業證照錄取</p>	108學年度教學品保重要績效KPI、108學年度關鍵績效指標評等結果報告	109年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	率設定預期標準，例如在學率93%以上為優，90-93%為可，低於90%為劣，並逐年比較提昇或降低，找出其原因進行修正。				
6. 由於資通訊科技應用日新月異，在校學習的技能未必能在職場長期使用；惟畢業一至三年的學用配適率目標建議仍宜予以提高。	本系109年度畢業一、三及五年學用配適度的調查結果顯示，畢業一年的平均相符程度為70.1%，畢業三年的平均相符程度為73%，畢業五年的平均相符程度為80.1%，顯見為逐年提高。本系於104學年度開始針對資通訊科技應用發展趨勢，修改核心能力，並於105學年度修改培育目標，並因應修改核心能力，並規劃新課程，便是針對學生學用適配度的回饋進行修正。	108學年度資訊電商系實習課程修訂與回饋情形系	109年08月01日	已完成	100%
7. 系上近三年休退學人數雖漸有改善，但仍屬偏高，建議對休退學因素宜有更詳細的分析，以提出更積極有效的改善措施。	本系針對休退學人數的改善機制，除配合學校針對學生學習狀況，進行學習成效前中後的預警機制進行輔導外，並由各班級老師針對各班級成立Line群組，隨時針對學生的狀況進行輔導及回應，並要求導師每學期針對每一位學生輔導的狀況均需登錄於學生輔導狀況的平台上，同時要求各班導師暑假期間連絡學生家長，透過親師間的互動，溝通學生學習狀況，以降低休退學的機率。	108學年度教學品保重要績效KPI	109年08月01日	已完成	100%
8. 建議針對各學制的人才培育目標、畢業生核心能力及學生就業別，設計「畢業生流向」與「雇主滿意度」調查問卷，俾讓資料能更加精確，供作未來檢討改	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝委員建議，目前本校畢業生流向和雇主滿意度調查問卷，均已將核心能力的符合度等題項納入調查。 2. 本系每年均會配合學校針對畢業一、三及五年的學生進行畢業流向調查，以瞭 	109年畢業流向回饋表	109年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
進之參考。	<p>解學生畢業後的工作滿意度、工作的產業別及學用配適度進行調查。</p> <p>3. 雇主滿意度部份的問卷，除針對畢業生的雇主寄出雇主滿意度問卷外，每年亦針對實習單位的廠商進行雇主滿意度的問卷調查，以瞭解學生在實習時的學習態度、專業能力及核心能力培育狀況等。</p>				
4. 畢業生雇主滿意度調查回收實屬不易，惟此為對畢業生核心能力檢核之重要參考指標，系上擬檢討流程並提升回收比率，方向正確，盼能落實。	<p>本系每年會針對畢業學生的雇主寄出雇主滿意度調查，但如委員所言回收不易，故已考慮採用線上問卷的形式進行調查，但因滿意度調查涉及學生個人隱私，仍需在畢業生個人同意後，再提供雇主聯絡資料，再寄出問卷，恐影響資料回收的有效性。故目前配合學生實習的單位廠商，在學生實習時，進行雇主滿意度調查，以提高雇主滿意度調查的有效性。</p>	109年畢業流向回饋表	109年08月01日	已完成	100%
5. 學院的整合為商管教育之未來趨勢，建議本系配合學院在組織面、教師面、課程面及招生面等方向逐步整合，以有效利用資源，提升學生之整體學習成效。	<p>1. 管理學院會視需要不定時召開管院主管會議、院務會議和相關會議以進行教學與行政事務討論，討論內容包含組織面、教師面、課程面及招生面等資源之整合及工作協調。</p> <p>2. 本系全力參與管理學院的各種討論與協商工作，力求資源之最有效利用。</p> <p>3. 跨系整合開課方面，可由兩個方面說明： 3-1.院共課程方面：本項原本即由學院依據學院發展目標、發展特色，規劃開設</p>	智慧新零售學程規劃書	108年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	<p>共同課程提供學院內學生修讀。在此次評鑑之前，即已開設：中小企業創業學、創意與創新、行銷學、創業實踐(一)、創業實踐(二)、創業實務專題(一)、創業實務專題(二)共7門課。此次評鑑之後，再參酌評鑑過程「社團法人中華民國管理科學學會」(簡稱管科會)所舉辦的相關研習活動中之建議，於「109學年度本位課程修訂計畫」中再增加「資料管理」1門，共計8門課。同時，亦將院共課程推廣至進修部，依進修部學制分別開列合宜學分數之院共課程。</p> <p>3-2. 跨領域學程：管理學院於107學年度，配合「教育部優化技職校院實作環境計畫--建置跨院系實作場域」--「智慧新零售-全通路跨域整合體驗中心建置計畫」，新設跨領域學程「智慧新零售學程」，整合管理學院、設計學院各系開設課程。</p>				

構面二、教學

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1. 課程地圖係本系與外界溝通及整體自我檢視之重要工具。請務必確保課程地圖之正確性及各項修課規範之完整性，課	1. 本系課程地圖已清楚將本系之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力	109學年度課程地圖	2020年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
程地圖中之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」皆應與「正式課程」及「非正式課程」相符應，藉此檢視所規劃之課程是否能達成人才培育之目標。	<p>」，以及「正式課程」及「非正式課程」之規範清楚呈現，並已公告於本系系網，以利師生進行了解。</p> <p>2. 如本系109學年度課程地圖所示，本系主要是「為中小企業培育具備ICT應用能力的電商專業實作人才」。職場角色為資訊管理師、電子商務網站產品經理／專員、網際網路工程師與網站建置師。核心能力為掌握電子商務知識的能力、運用資訊技術的能力、統整資訊技術於電子商務的能力、有效溝通與團隊合作的能力，與理解專業倫理及善盡社會責任。正式與非正式課程請參見課程地圖。</p>				
2. 系上已於 108 年 5 月對於日間部畢業門檻進行修正，宜於課程地圖同步調整。另，有關於第五點「認同符合畢業門檻之其他項目規定」為針對特殊狀況學生的豁免條款，宜修訂清楚。	本系針對認同符合畢業門檻之其他項目規定，已明訂為(1).於國內外相關期刊或研討會發表文章，且經系務會議決議認可者；(2).畢業前考取國內研究所之碩士班者；(3).參予教師產學合作案並有具體成果者，且經系務會議決議認可者；(4).其他未列入之特殊原因，且經系務會議決議認可者。	系畢業門檻辦法	108年08年01月	已完成	100%
3. 系上自 103 學年度起要求入學學生於畢業前應有「720小時」的校外實習，宜每年滾動式檢討實習成效，包含學生實習機構與系上人才培育目標的適切性。	本系要求103學年度起要求入學學生於畢業前應有「720小時」的校外實習，每年皆會針對學生校外實習成果納入課程改善回饋報告成果表，針對實學生與實習廠商調查學生對實習機構的滿意度、實習學生對實習課程滿意度與實習廠商滿意度進行調查，針對統計	108學年度實習回饋表	109年08年01月	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	分析的結果瞭解學生實習機構與系上人才培育目標的適切性。				
4. 「系統分析與設計」課安排於「資料庫管理」課之後，以安排先後序似不恰當，惟系上回應如此安排有助於學生學習，建議定期檢視，持續觀察學生學習成效。另，由於「系統分析與設計」與「創業實務專題（一）」同為三上，待「系統分析與設計」修畢已是學期末，由於系統分析與設計方法眾多，畢業專題將可能僅依專題老師偏好作選擇，難以自行開發專題。通常類似「系統分析與設計」、「資料庫管理」課程本應有學期小專案的要求，而「畢業實務專題」應是貼近企業更真實、更大規模的「畢業」成果驗收。若因考量學生校外實習問題，無法將實務專題安排於大三下、大四上，建議宜將「系統分析與設計」與「資料通訊與網路」之順序對調，前者改大二下，後者改大三上，有關上述課程建議請再酌。	本系已依委員建議於109學年開始調整「系統分析與設計」於二上，「資料通訊與網路」於大二下，「資料庫管理」於大三上，以符合委員的建議。	109學年度課程表	109年08年01月	已完成	100%
5. 系上將「創業實務專題」設為總整課程，宜確保院所強調的創業精神與能力（中小企業創業基本精神、中小企業創業管理基本能力）也能夠一同檢核。另，如	而在專題製作因應院共的需求已於109學年度開始變更為系課程，配合系核心能力的檢核。本系學生在大三時進行實務專題製作，除需選定專題指導老師外，並由班級導師與學期中每週進行指導，並於上下學期末，經	109學年度課程表;資訊與電子商務管理系日間部畢	109年08年01月	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
何透過總整課程來檢核學生是否具備各項核心能力，需有縝密之討論，而不能只由任課的一兩位老師自行規劃決定。就專題研究而言，題目的選擇與欲檢核之核心能力有很大的關係，若不預先作規範則會失去檢核核心能力的功能。因此宜納入更多教師參與討論、共同授課及評量成績。未來實施時包含：題目之選定（含範疇與研究方法）、學生團隊之組成方式、成績評量方式及標準、發表型式等，皆需取得全體教師之共識，始能真正發揮總整課程之功能。	全系老師口試針對題目選定、團隊組成、成績評量及發表型式等，進行討論與評核，皆需取得全體教師之共識，應能發揮總整課程之功能。	業資格門檻規則			
6. 系上期許日四技學生能成為「電子商務經營管理」人才，惟「ERP 軟體應用」、「財務規劃與報表」等課程皆須「經濟」、「會計」、「統計」等先備知識，雖系上生源部分來自商專，但仍無法確保所有學生已具備該項基礎商學知識，建議宜有相關課程規劃或是檢核機制。	本系於109學年度已依委員建議，新增商業管理基礎課程，於課程中教授「經濟」、「會計」與「統計」課程的基礎章節，讓學生具備基礎商學的先備知識。	109學年度課程表	110/01/31	已完成	100%
7. 系上雖分為「電商經營」、「ICT 運算平台應用與服務」兩專業模組，然「模組」僅作為「課程分類」。其中「ICT 運算平台應用與服務模組」課程範圍似過於廣泛，但由於系上目前每屆僅有 40 位學生左右，又有 20 人的開課限制，導致每學	本系所設「電商經營」及「ICT運算平台應用與服務」兩項模組，主要精神源於資訊管理中將管理及資訊技術整合的概念，此兩項模組非為互斥，而是課程模組組合的概念，學生需符合核心能力的培育，每位學生均需「電商經營」及「ICT運算平台應用與服務」兩項課程模組，才能符合本系的課程及人才培	109學年度系教學品保規劃書:C06 資訊與電子商務管理系教育目	109年08年01月	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
期每屆最多開設 2 門選修課，系上在無法開出足夠選修課程的情況下，學生除了無法對課程進行選擇，亦恐無法聚焦於能力養成。在老師、學生數量已過少的情形下，似不宜如此多元發展。建議可更聚焦於培育「電子商務」結合「三創」能力，或許可以在此艱困外在環境下經營出特色。	育目標，至於「電子商務」結合「三創」能力，如前述本系在核心能力三：「統整資訊技術於電子商務的能力」的檢核指標為：(3-1) 能善用軟體工具進行數據分析並將結果應用於電子商務的能力；(3-2) 能運用資通訊科技實踐或創新適當的電子商務模式；(3-2) 能結合資通訊的智慧應用，並撰寫電子商務模式規劃書。在指標的檢核中已融入創意、創新與創業的三創精神。	標、核心能力與能力指標一覽表			
8. 「管理資訊系統」及「系統分析」為資管兩門重要的核心課程，建議夜四技宜將此兩門課列為必修，使學生得以掌握資管的核心知識。	本系於109學年度已依委員建議，在夜四技課程表中將「管理資訊系統」及「系統分析」列為必修。	109學年度夜四技課程表	109年08月01日	已完成	100%
9. 夜四技開設「企業資源規劃」、「投資理財實務（一）、（二）」等課程，應考慮生源是否已有「經濟」、「會計」、「統計」等先備知識，建議宜有相關課程規劃或是檢核機制為佳。	本系於109學年度已依委員建議，在夜四技新增商業管理基礎課程(一)(二)，於課程中教授「經濟」、「會計」與「統計」課程的基礎章節，讓學生具備基礎商學的先備知識。	109學年度夜四技課程表	109年08月01日	已完成	100%
10. 系上宜針對人才培育目標訂定未來三年符合實務型教師（PP）及學術型教師（AP）之目標比例，並持續蒐集、定期檢討專任教師分屬兩類標準之佐證資料。	1.目前，本系教師具以下任一條件者，則得分類為實務型教師： 1-1. 擔任產學合作主持人，其前三學年度之年平均產學合作金額達10萬元以上或其中一年產學合作金額達30萬元以上者。 1-2. 負責產業實務人才培育之計畫實際規劃（撰寫）者，前三學年度中任一學年度之計畫補助金額為50萬元以上者。		109年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	<p>1-3.具兩年以上業界實務經驗者。</p> <p>2.目前,本系教師前五年已發表著作達以下任一標準者,則得分類為學術型教師:</p> <p>2-1.一篇以上之SCI或SSCI。</p> <p>2-2.至少一篇TSSCI(或EI)、一篇具審稿制度之期刊及兩篇具審稿制度之國際性研討會(需為三個以上國家參加)。</p> <p>2-3.三篇具審稿制度之期刊及兩篇具審稿制度之國際性研討會(需為三個以上國家參加)。</p> <p>3. 本系教師以實務型教師為大多數,希望實務型教師為70%以上,每年均定期蒐集及定期檢討相關結果。</p> <p>4. 教師分類標準預計由學院統籌,擬於110年08月31日完成重新律定各系實務型教師(PP)及學術型教師(AP)之定義與目標比例。</p>				
11. 請系上持續追蹤增聘業師相關執行情況(含業師協同教學課程清單、開課教師專長與經歷、業師專長與經歷)。有關業師協同教學課程建議宜與業師共同討論課程大綱與評量方法、業師至少任教三分之一以上的課程,且任課教師皆應全程在場協同教學。	本系增聘業師均需填寫業師履歷表(含業師協同教學課程清單、開課教師專長與經歷、業師專長與經歷),經審核通過後始可聘任。本師聘請業師時,業師與任課老師均會共同討論課程大綱與評量方法,業師任課三分之一以上,且會要求任課老師全程在場協同教學。	業師履歷表範本;協同教學業師上課時數	109年08月01月	已完成	100%
12. 教師實務增能獲第二專長培育之具體成果應反映在原先有待培育第二專長的個別教師的產出上,惟以研究與產學成果	1. 本校人事室和教學發展中心每年均辦理相關教師成長研習活動,並提供獎助於教	由院提供	請院辦填寫		100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
而言，宜再加強培育。建議系上成立「教師發展第二專長與實務增能審查委員會」作為主要監督與輔導教師發展之單位，把教師實務增能之規劃與推動工作納入委員會中（成員由院長、系主任、校外學者 2 人以及業界專家 1 至 2 人共同組成，校外委員不宜少於一半），落實協助老師教學、研究與產學合作之目的，並記錄各教師發展之成效。未來為能有效落實教師發展、避免僅具形式之意義，建議由校方擬定辦法支援教師各式進修與實務增能所需之經費，並協助安排、調整授課，以確實達成培育教師第二專長及實務增能之目標。	師研習。 2. 本案目前規劃由管院進一步整合推動，本項目擬定為第二階段作業，預計自110學年度嘗試性推動。				
13. 請持續蒐集教師發展各構面(含：研究方法、教學方法、教師進修、實務增能、第二專長發展等)之相關內容及成效資料，如：參與哪些教師發展活動？對於渠研究或教學有何助益等。	本系每年均持續蒐集教師參與教學活動及校外研習(含：研究方法、教學方法、教師進修、實務增能、第二專長發展等)等相關資料，進行系與校的教學評鑑。	教師參與研習統計表	108年08月01日	已完成	100%
14. 請持續落實各項即時回饋機制（如：課程評量機制、教師評鑑機制、校內外問卷調查等），並持續蒐集與「運用」各項調查結果，落實 PDCA 之精神。學院及各單位應於每學年結束前定期檢討各項制度之執行情況，以利於新學期開始	本系每年均會針對教學評量、教學品保、學生校外實習、畢業流向調查等成果進行彙整與統計分析，並依PDCA的精神，依時序檢討各制度執行的狀況，並依回饋與討論的結果，進行調整、修正與回饋。	IECM-5-01本系人才培育目標之PDCA機制流程	108年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
後實施新的調整措施。					
15. 系上將請老師於課堂上隨時量測學生學習成效，及時調整教學，方向正確盼能落實。	本系針對課堂上隨時量測學習成效的方式，包括直接評量，如：學科置入評量、參賽核心技能競賽及取得、核心專業證照及實務專題口試等，及間接評量，如：課程教學評量、實習學生對實習課程滿意度問卷調查實習、學生對實習機構滿意度問卷調查與實習機構對實習學生滿意度調查問卷調查等，並透過彙整及統計分析結果，調整教學方向。	109學年度系教學品保規劃書: 參、核心能力評估方法與時程	109年08年01月	已完成	100%
16. 請持續落實教學品保制度、定期檢討各學制的課程地圖，針對外在環境的變化（例如畢業生及雇主的反饋、職場角色之需求變化、專業技能需求的變化等）進行檢討，據以修訂教育目標、課程設計及核心能力，並訂定相關辦法以落實執行與追蹤。	本系每年在完成各項教學評量及分析後，均會完成教學品保評估報告，並依據教學品保評估報告的結果，修訂教育目標、課程設計及核心能力，並訂定相關辦法以落實執行與追蹤。	109學年度系教學品保規劃書;IECM-8-01 108學年度教學品保評估報告	109年08年01月	已完成	100%
17. 非正式課程之設計宜根據本系之核心能力予以整體規劃，應加強各活動與核心能力培育之連結性，並確實記錄、檢核學生達成之情況。建議各系留存每生參與非正式課程的紀錄，可用學習履歷或學習護照之方式追蹤每生參與非正式課程之情形，以便落實後續之輔導與改善。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系目前的非正式課程包括系核心能力講座、服務學習、校外競賽、創新創業競賽、實務專題暨成果發表會與校外實習訪視等，均會留存非正式課程記錄，並要求學生將結果上傳學習履歷平台(EP)，並列入畢業門檻進行檢核，以追蹤學生參與非正式課程的情形。 2. 本系學生畢業前必須完成本系畢業門檻檢核表，其中包含正式課程和非正式課程 	學生EP截圖	109年08年01月	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	之學習歷程紀錄。				

構面三、研究/產學服務

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1. 系上教師近三年研究與產學成果與人才培育目標有關的甚少，且研究成果多集中在某位教師，還均是與感測器(Sensor)化學特性相關之研究，這與「資訊與電子商務管理」強調資訊管理「應用面」相去甚遠。建議未來系上教師研究與產學成果宜另外分析與人才培育目標之關聯性。另，ICT技術本身只是工具，系上人培目標是以「電子商務」為主軸，建議讓學生練習開發之程式宜與此領域相關(如金流、物流、電商資訊流等程式)，對學生的日後領域知識延伸才有幫助。	感謝委員建議，目前系上教師的研究與產學成果已無前列情形。同時配合以「電子商務」為主軸，108-109學年度在學生專題與教師產學合作上，均以資通訊科技應用與電子商務為相關產學應用為主，包括網站建置、中介程式開發及全通路專案企劃等。	108-109年度教學產學計畫列表	109年08月01日	已完成	100%
2. 「國際創新發明競賽(LAA Biosensor)-榮獲金牌」、「國際創新發明競賽(Urea sensor)-榮獲金牌」似均僅屬該教師個人之榮耀，宜考慮轉化與教學結合。	感謝委員建議，目前教師帶領學生參與競賽上，均與教學相關，例如：2018明逸社群經營行銷競賽、2018第九屆CEO電子商務盃競賽-FB行銷推廣、2020全國雲端APP行動創意應用競賽及2021全國雲端APP行動創意應	107-109年度學生競賽資料	109年08月01日	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
	用競賽等。				
3.專任教師的研究方向與內容，應與學院及系上的人才培育之目標相關，如「科技部管理學門計劃」，或可結合「創業」。另，宜鼓勵教師從事實作課程教材內容的開發，將研究成果轉化為實務課程。	感謝委員建議，本校在獲得科技部相關計劃上原本極少數，但仍鼓勵老師爭取相關計畫，至於在實作課程教材的開發上，已持續針對實務教材進行開發，例如配合教育部：「智慧新零售—全通路跨域整合體驗中心建置」計劃，每年授課教師均會開發實作教材。	智慧新零售實作教材列表	109年08月01月	已完成	100%
4.專任教師的產學計畫能力尚有相當可改善之空間；系上及學院宜採取更有力之協助與激勵措施。	本系產學計畫量與質均有可改善空間，本系106學年度爭取教育部「智慧新零售—全通路跨域整合體驗中心建置」，透過全通路場域的建置與107-110年4個年度的計劃，增加系上教師與外在廠商連結的機會，並由管理學院整合，結合其他院與系的教師開設整合課程，盼能增加教師產學的量能。	智慧新零售計畫核定清單	109年08月01月	已完成	100%

構面四、行政支援

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1. 系上學生入學前之學習成效較低，為提高學習成效，系上將由授課老師提出需求申請教學助理協助學生學習，並請學生提出自主學習計劃，方向正確，盼能落實。	感謝委員肯定，目前仍持續由系上將由授課老師提出需求申請教學助理協助學生學習，並請學生提出自主學習計劃，設法落實該項立意。	107-109學年教學助理資料表	109年08月01月	已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形																																													
			年月日	已完成	改善比例																																												
2.系上各項教育資源(含空間、設備、期刊、圖書、經費及人力資源)之檢討改善情形宜分項、逐年列示,以呈現學校辦學之誠意。	<p>本系教育資源及專案經費情形,茲逐年列示如下;</p> <p>本系教育資源部份</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>106</td> <td>107</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>空間</td> <td>187(坪)</td> <td>187(坪)</td> <td>187(坪)</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td>1,446,523</td> <td>10,570,972</td> <td>4,508,580</td> </tr> <tr> <td>圖書</td> <td>164,792</td> <td>177,341</td> <td>107,876</td> </tr> <tr> <td>人力資源</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> </table> <p>系專案經費</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>產學合作</th> <th>科技部</th> <th>教育部</th> <th>勞動部</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106</td> <td>400,000</td> <td>375,000</td> <td>11,100,000</td> <td>-</td> <td>11,875,000</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>200,000</td> <td>485,000</td> <td>5,500,000</td> <td>-</td> <td>6,185,000</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>350,000</td> <td>0</td> <td>878,000</td> <td></td> <td>1,228,000</td> </tr> </tbody> </table>		106	107	108	空間	187(坪)	187(坪)	187(坪)	設備	1,446,523	10,570,972	4,508,580	圖書	164,792	177,341	107,876	人力資源	12	12	12		產學合作	科技部	教育部	勞動部	合計	106	400,000	375,000	11,100,000	-	11,875,000	107	200,000	485,000	5,500,000	-	6,185,000	108	350,000	0	878,000		1,228,000		109年08年01月	已完成	100%
	106	107	108																																														
空間	187(坪)	187(坪)	187(坪)																																														
設備	1,446,523	10,570,972	4,508,580																																														
圖書	164,792	177,341	107,876																																														
人力資源	12	12	12																																														
	產學合作	科技部	教育部	勞動部	合計																																												
106	400,000	375,000	11,100,000	-	11,875,000																																												
107	200,000	485,000	5,500,000	-	6,185,000																																												
108	350,000	0	878,000		1,228,000																																												

構面五、國際化

無					
---	--	--	--	--	--

系所主管：

院長：

研究發展處：

校長：

環球科技大學107學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表

受評單位：行銷管理系

填表日期：110/12/15

構面一、教育目標與定位

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1. 本系雖已訂定教育目標及核心能力，仍應持續列入教師定期討論事項；所擬教育目標應取得授課教師共識、並應確保教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間之符應。另應設計有效之機制、清楚傳達給專/兼任教師及學生，並督促教師落實。	<p>1. 本系依校本位課程規劃由系課程委員會與系務會議進行課程規劃與教學品保檢核，每四年重新規劃課程，每三年檢核教育目標及核心能力，每年皆檢核教學活動評量與學生實習狀況，每半年則會檢核教師教學計畫，以瞭解教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間的符應，並督教師落實。</p> <p>2. 本系每學期授課教學計畫均依照教學大綱所列的教學目標和對應核心能力撰寫，每學期並經系課程、院課程審核通過後，公告周知，清楚傳達給各師長和學生。</p> <p>3. 本系已於109學年度第4次系務會議重新檢視教育目標及核心能力，並經所有老師討論修訂核心能力指標。</p> <p>4. 所有教學計畫均需由教師先自我進行評核、再經由系、院課程委員會進行審查之機制，檢核表單如佐證資料1。</p>	1-1.109學年度第四次系務會議。 教學計畫檢核表	109年12月2日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
2. 夜四技各項核心能力所訂定之檢核機制中大都以學科評量及格為門檻，似不容易控制學習品質；本系已承諾未來將會重新審視並調整檢核條件，訂出較適宜進修部學生的核心能力檢核標準。方向正確，盼能落實。	<p>1. 夜四技的學生屬性較為不同，考量學生白天需要工作，較無法參與教學活動，因此制定的檢核機制較為鬆散，未來仍會定期審視並調整檢核條件，努力在學生學習與工作中取得平衡，訂出較適宜進修部學生的核心能力檢核標準。</p> <p>2. 已於108年10月1日系課程會議討論進修部核心能力指標。</p>	1-2.108學年度第二次系課程會議。	108年10月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
3.各項核心能力所訂定之檢核機制中，其門檻水準宜再仔細考量。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系本位課程修訂計畫書均對訂定核心能力、核心能力指標有明確的過程與說明，包含對應之代表性工作目標也有清楚的說明。 2. 本系每年均會定期進行教學品保評估與檢核，本系108學年度教學品保評估報告已於109學年度第四次系務會議審議通過。 	1-3 109學年度第四次系務會議。	109年12月2日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
4.修課通過其實並不代表一定具備某種能力，各學制宜選擇1~2門具整合性質之總整課程(Capstone Course)來檢核畢業生是否具備「目標核心能力」。惟如何透過某課程來檢核學生是否具備各項核心能力，需有縝密之討論，而不能只由任課的一兩位老師自行規劃決定。就專題研究或個案研析而言，題目的選擇與欲檢核之核心能力有很大的關係，若不預先作規範則會失去檢核核心能力的功能。因此宜納入更多教師參與討論、共同授課及評量成績。未來實施時包含：題目之選定(含範疇與研究方法)、學生團隊之組成方式、成績評量方式及標準、發表型式等，皆需取得全體教師之共識，始能真正發揮總整課程之功能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系以「專題製作課程」和「行銷系市集活動」為檢核學生最後學習的成果之依據。「系市集活動」為每年例行、重要的活動之一。透過這種全系參與的整合課程，讓學生能夠在畢業前有完整統整學習技能的能力。 2. 本系專題製作經二階段審定，第一階段為專題計畫書審核，並藉以評定專題方向是否符合本系核心能力之培養。第二階段為整個專題成果的審核，並經3位本校相關專長教師共同評定是否符合要求。 3. 專題計畫審定和專題成果發表會均經系務會議討論後辦理。相關活動規劃和競賽成果也公告學生周知。 4. 經109學年度第九次系務會議討論通過，110學年度專題計畫書審核將於上學期末辦理完成；專題成果口試於下學期末舉辦。 	1-4 109學年度第九次系務會議。	111年6月24日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	75%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
5.本系之畢業要求大致可以反映人才培育目標，惟部分達成率尚待提升；系上已承諾將加強實習宣導、多舉辦實習講座、安排實習廠商入班介紹，期望能提高學生的實習比率。方向正確，盼能落實。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系為提高實習比率，已於108學年度第二次系務會議中通過在(107)入學年度大三升大四暑假，暑假實習並折抵3學分的校外實習課，第一波暑假實習學生將在110年暑假(7/1~8/31)執行，以提升系的實習率KPI值。 2. 另外，本系也安排多場實習廠商來校宣講，以及系友學長姐回校分享職場經驗，期望讓學生早日接觸職場，透過實習瞭解自己之不足，並能調整改善，以利迎向畢業後就業市場。 	1-5 108學年度第二次系務會議。	108年10月9日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
<p>6.有關本系之績效衡量指標相關建議如下：</p> <p>(1) 本系績效衡量指標(KPI)建議宜考量定位、教育目標及核心能力等項目，持續檢討各項指標之妥適性，尤其應著重學生學習成效相關指標之設定與蒐集。</p> <p>(2) 請各學制具體訂定 108-111 學年度各項「績效衡量指標」之預期達成水準，並建立定期調查、追蹤改善之機制。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系KPI指標依據本校研發處、教務處等單位規範，完成各項指標之成果呈現，並每年定期調查檢核。 2. 本系於109學年度第四次系務會議審議通過「108學年度的教學品保評估報告內容」，並針對KPI指標進行討論。 	1-6 109學年度第四次系務會議。 108學年度教學品保重要績效KPI、108學年度關鍵績效指標評	109年12月2日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
7.學制對畢業生所投入之職場從事之工作內容，似未進行工作功能別調查，只調查就業之產業別，故無法與預期之人才培育目標相比較，也無法用以檢討教育目標與課程設計之妥適性。另，雇主滿意度三年皆無資料，應設法改善。	1.本系的畢業生流向調查,是依據教育部公版資料進行；包括(1)畢業後1、3年的第二項問卷調查【畢業生現在工作職業類型】；(2)畢業後5年的第二項問卷調查【畢業生目前服務的部門別】，會再據此進行教育目標與課程設計的妥適性討論。 2.針對「雇主滿意度」部分，本系目前已進行有實習單位的雇主滿意度調查。後續會同步針對就業的雇主滿意度進行調查。	1-7實習單位的雇主滿意度調查	每學年 期末	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
8.建議針對各學制的人才培育目標、畢業生核心能力及學生就業別，設計「畢業生流向」與「雇主滿意度」調查問卷，俾讓資料能更加精確，供作未來檢討改進之參考。	1. 目前本校畢業生流向和雇主滿意度調查問卷，均已將核心能力的符合度等題項納入調查。 2.本系已於109學年度第4次系務會議審議通過本系 103 學年、105 學年、107 學年度畢業生流向分析回饋表。	1-8 109學年度第四次系務會議。	109年12月2日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
9.本系學生入學前之學習成效不算高，故學系乃積極透過多元的課程規劃及體驗式的教學方法，期望能因此提升學生的學習成效，方向正確。盼能持續精進教學方法來提升學生之學習成效。	1. 感謝委員建議。本系努力透過多元的課程規劃及體驗式教學方法來改變學生的學習態度、提升學生的學習成效。 2. 許多學生在進入本系就讀之後，從無證照到擁有多張證照、從未參與校外比賽到獲得多次校外比賽獎次，多位畢業學生在畢業後就業成就也不亞於國立大學學生，再再證明本系學生雖然入學學習成效不高，但在本系培育下都有良好的學習成效。	1-9畢業門檻檢核表	大四畢業前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
10.學院的整合為商管教育之未來趨勢，建議本系配合學院在組織面、教師面、課程面及招生面等方向逐步整合，以有效利用資源，提升學生之整體學習成效。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理學院會視需要不定時召開管院主管會議、院務會議和相關會議以進行教學與行政事務討論，討論內容包含組織面、教師面、課程面及招生面等資源之整合及工作協調。 2. 本系全力參與管理學院的各種討論與協商工作，力求資源之最有效利用。 3. 跨系整合開課方面，可由兩個方面說明： <ol style="list-style-type: none"> 3-1.院共課程方面：本項原本即由學院依據學院發展目標、發展特色，規劃開設共同課程提供學院內學生修讀。在此次評鑑之前，即已開設：中小企業創業學、創意與創新、行銷學、創業實踐(一)、創業實踐(二)、創業實務專題(一)、創業實務專題(二)共7門課。此次評鑑之後，再參酌評鑑過程「社團法人中華民國管理科學學會」(簡稱管科會)所舉辦的相關研習活動中之建議，於「109學年度本位課程修訂計畫」中再增加「資料管理」1門，共計8門課。同時，亦將院共課程推廣至進修部，依進修部學制分別開列合宜學分數之院共課程。 3-2. 跨領域學程：管理學院於107學年度，配合「教育部優化技職校院實作環境計畫--建置跨院系實作場域」--「智慧新零售-全通路跨域整合體驗中心建置計畫」，新設跨領域學程「智慧新零售學程」，整合管理學院、設計學院各系開設課程。 	110/12/31	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%	

構面二、教學

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1.課程地圖係本系與外界溝通及整體自我檢視之重要工具。請務必確保課程地圖之正確性及各項修課規範之完整性，課程地圖中之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」皆應與「正式課程」及「非正式課程」相符應，藉此檢視所規劃之課程是否能達成人才培育之目標。	本系課程地圖已清楚將本系「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」，以及「正式課程」及「非正式課程」之規範清楚呈現，並已公告於本系系網，以利師生進行了解。 https://domm.twu.edu.tw/index.php?fillID=19&fillID2=35	2-1 109課程地圖 108學年度第5次系課程會議。	109年5月29日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
2.本系日四技課程之先後次序安排要注意，如行銷管理不宜排在行銷學之前(課程地圖中寫成「行銷學管理」，想係「行銷管理」之誤)，中小企業創業學似不宜排在一年級上學期。本系已承諾會在下次系課程委員會議提出討論；方向正確，盼能落實。	1. 謝謝委員指正「行銷管理」之錯誤。已更正課程地圖之錯誤。 2. 本系已於108學年度第5次系課程會議通過「109全學年課程表」調整課程先後次序。其中，一上先修「行銷學原理」，一下修習「行銷學」課程。 3. 中小企業創業學為管理學院院共課程，為管院統等安排的課程，目前仍維持在一年級上學期，教授學生一種創業思維訓練，以培育學生涯發展所需的有關創業的基礎/專業知識、積極投入工作的態度與熱情，且能從創業家角度思考問題、運用資源及創造績效。	2-2.108學年度第5次系課程會議。	109年5月29日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
3.承上，日四技欲培育之行銷專業人員似應	1. 針對加入統計分析相關課程，本系已於	108學年度第	109年5月29日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
有基本的統計分析能力；本系已承諾會在下次系課程委員會議上提出討論。方向正確，盼能落實。	108學年度第5次系課程會議通過「109全學年課程表」增加2學分【應用統計】課程。 2. 為加強學生的數理應用能力，管理學院院共課程增列【資料管理】課程。	5次系課程會議。		<input type="checkbox"/> 未完成	
4.本系各學制非正式課程之規範中，宜將「至少參加的場次數目明示」。本系擬於課程委員會中討論修正；方向正確，盼能落實。	依委員建議述明如下： 行銷管理系非正式課程 1. 校外教學活動，各班每學年至少辦理一次。校外教學活動應與該班該學期課程專業相關，並能讓學生增廣見識與多元學習為優。 2. 市集活動，每學年至少辦理一次。市集活動透過分組學習團隊合作溝通，團隊透過對消費者的瞭解，搜尋最適切的產品，搭配促銷推廣設計，展現專業素養、發揮口語表達能力，是學生展現行銷學習專才、獲得學習成就最好的體驗與檢核時機。	109學年度第9次系務會議	110年6月24日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
5.表2-3-2中對PP類教師之分類標準2及3，似嫌太過寬鬆。教育計畫並非得自規劃教師在專業實務上之成就，因此「2」宜刪除，行銷系教師之實務經驗應限於與行銷相關產業之企業主管經驗，且應為過去十年內之經驗，否則宜以產學委託案替代。本系已承諾將提案討論修正PP類教師分類標準，方向正確，盼能落實。	本系所有教師在在109學年度第1學期皆已滿足本校教師透過深耕服務半年、深度研習半年、簽訂產學合作計畫案(累積5萬元且合計期程達6個月以上)或混合等方式至業界研習或研究之規範。	109學年度第4次系教評會議。	109年12月15日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
6.承上，按新修正的分類標準，會有許多位老師既達不到AP亦達不到PP之標準；宜積極協助他們赴企業深耕增能或培養第二專長，並參與既有的產學專案中學習，俾能早日突破困境。	1. 本校積極鼓勵教師利用寒暑假期間赴企業深耕增能(1~2個月)及培養第二專長，或參與業界合作之產學專案中學習，本系教師投入學校行政工作者較多，培養第二專長時間較長久，本系鼓勵教師多參與業界合作之產學專案中學習。		112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	50%
7.系上宜針對人才培育目標訂定未來三年符合實務型教師(PP)及學術型教師(AP)之目標比例，並持續蒐集專任教師分屬兩類標準之佐證資料。	1. 因應本校109學年度進行教師員額調整，目前編列師資8人（1位申請留職停薪中），包括1位副教授、5位助理教授及2位講師。未來仍持續鼓勵教師進行學術研究發表、產學合作計畫和企業深耕研習。並藉由教師研究社群互相經驗交流分享。依據本校教師評鑑辦法，各教師必須針對教學、研究和服務等三項類別進行相關資料呈現，相關佐證資料也會上傳到學校校務系統以利查核。 2. 教師分類標準預計由學院統籌，擬於110年08月31日完成重新律定各系實務型教師（PP）及學術型教師（AP）之定義與目標比例。		112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	60%
8.建議系上成立「教師發展第二專長與實務增能審查委員會」作為主要監督與輔導教師發展之單位，把教師實務增能之規劃與推動	1. 本校人事室和教學發展中心每年均辦理相關教師成長研習活動，並提供獎助於教師研習。		112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	85%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>工作納入委員會中(成員由院長、系主任、校外學者2人以及業界專家1至2人共同組成,校外委員不宜少於一半),落實協助老師教學、研究與產學合作之目的,並記錄各教師發展之成效。</p> <p>未來為能有效落實教師發展、避免僅具形式之意義,建議由校方擬定辦法支援教師各式進修與實務增能所需之經費,並協助安排、調整授課,以確實達成培育教師第二專長及實務增能之目標。</p>	<p>2. 本系也利用寒暑假與課餘,辦理企業參訪研習,包括豐喜食品股份有限公司、樂古農園、回鄉米等企業,進行教師實務增能,期望教師多與產業界連繫配合,以達成培育教師第二專長及實務增能之目標。</p> <p>3. 本案目前規劃由管院進一步整合推動,本項目擬定為第二階段作業,預計自110學年度嘗試性推動。</p>				
<p>9.請持續蒐集教師發展各構面(含:研究方法、教學方法、教師進修、實務增能、第二專長發展等)之相關內容及成效資料,如:參與哪些教師發展活動?對於渠研究或教學有何助益等。</p>	<p>每年教師評鑑均會要求教師上傳教學研習等相關資訊到校務系統,未來將進一步進行相關分析。</p>		112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	50%
<p>10.請持續落實各項即時回饋機制(如:課程評量機制、教師評鑑機制、校內外問卷調查等),並持續蒐集與「運用」各項調查結果,落實PDCA之精神。學院及各單位應於每學年結束前定期檢討各項制度之執行情況,以利於新學期開始後實施新的調整措施。</p>	<p>1. 教務處每學期於期中考後會進行教師課程評量調查,並提供系上和教師作為教學之參考。108-109學年度本系教師教學評量平均大於4.0,教學品質獲得學生肯定。</p> <p>2. 未來將持續配合學校各項政策進行檢討。</p>	2-10.109學年度第6次系務會議。	110年2月18日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
<p>11.請持續落實教學品保制度、定期檢討各學制的課程地圖,針對外在環境的變化(例如畢</p>	<p>1. 本系每年均進行教學品保檢討報告,針對畢業生流向和各項KPI指標進行檢討,作</p>	109學年度第四次系務會	109年12月2日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
業生及雇主的反饋、職場角色之需求變化、專業技能需求的變化等)進行檢討，據以修訂教育目標、課程設計及核心能力，並訂定相關辦法以落實執行與追蹤。	為修正之依據。 2. 本系每年均會定期進行教學品保檢核，108學年度的教學品保評估報告業經本系109學年度第四次系務會議審議通過。	議。			
12.堂回饋調查每學期每科目評估一次，由系辦公室負責，頻次較少，且無法即時回饋修正。建議教師增加學期中學生學習成效評估以調整教學方法。	本系目前已經研擬在學期中，進行學生學習成效評估以調整教學方法。目前預定於110年學年度開始實施。		111年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	50%
13.本系之教育目標與核心能力之修訂以「每四年一次」為原則，已承諾未來將修正為「逐年檢討」；方向正確，盼能落實。	1. 本系教育目標和核心能力配合本系本位課程規劃會定期進行相關之修正，因為環境的需要，也會在系課程和系務會議進行必要的討論與修正。 2. 本系109學年度本位課程修訂，業經本系108學年度第7次系務會議通過。	108學年度第7次系務會議	109年6月30日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
14.非正式課程之設計宜根據本系之核心能力予以整體規劃，應加強各活動與核心能力培育之連結性，並確實記錄、檢核學生達成之情況。建議各系留存每生參與非正式課程的紀錄，可用學習履歷或學習護照之方式追蹤每生參與非正式課程之情形，以便落實後續之輔導與改善。	1. 本系目前的非正式課程包括系核心能力講座、服務學習、校外競賽、創新創業競賽、實務專題暨成果發表會與校外實習訪視等，均會留存非正式課程記錄，並要求學生將結果上傳學習履歷平台(EP)，並列入畢業門檻進行檢核，以追蹤學生參與非正式課程的情形。 2. 本系學生畢業前必須完成本系畢業門檻檢核表，其中包含正式課程和非正式課程之學習歷程紀錄。	畢業門檻檢核表	畢業班離校前每學年7月31日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

構面三、研究/產學服務

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
1.專任教師的產學計畫能力尚有相當可改善之空間；學制及學院應採取更有力之協助與激勵措施。	本校針對教師產學合作計畫有鼓勵措施，可於產學合作計畫的執行期間提出申請，最高可獲得補助款兩萬。	3-1獎助教師研究申請表	108年8月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%
2.專任教師的研究方向與內容，應與人才培育之目標相關，並宜鼓勵教師從事實作課程教材內容的開發，將研究成果轉化為實務課程。	學校針對教師製作教具、數位教材和編撰教材等，均有相關的鼓勵措施，本系教師將實務成果完成後會透由系教評委員會提出相關申請，並送至本系和相關單位審查，並獲得補助。	系教評會議資料	每年10月25日	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	100%

構面四、行政支援

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形																					
			年月日	已完成	改善比例																				
1.系上各項教育資源(含空間、設備、期刊、圖書、經費及人力資源)之檢討改善情形宜分項、逐年列示，以呈現學校辦學之誠意。	<p>本系教育資源及專案經費情形，茲逐年列示如下；</p> <p>本系教育資源部份</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>106</th> <th>107</th> <th>108</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>空間</td> <td>154(坪)</td> <td>154(坪)</td> <td>154(坪)</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td>476,488</td> <td>597,000</td> <td>745,000</td> </tr> <tr> <td>圖書</td> <td>164,793</td> <td>164,793</td> <td>107,876</td> </tr> <tr> <td>人力資源</td> <td>16</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>		106	107	108	空間	154(坪)	154(坪)	154(坪)	設備	476,488	597,000	745,000	圖書	164,793	164,793	107,876	人力資源	16	14	14		112年7月31日	<input type="checkbox"/> 已完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成	50%
	106	107	108																						
空間	154(坪)	154(坪)	154(坪)																						
設備	476,488	597,000	745,000																						
圖書	164,793	164,793	107,876																						
人力資源	16	14	14																						

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)					佐證資料	完成日期	改善情形		
							年月日	已完成	改善比例	
	系專案經費									
		產學合作	科技部	教育部	勞動部					合計
	106	810,000	0	700,000	-					1510,000
	107	590,000	493,000	700,000	-					1783,000
108	860,000	611,000	700,000		2171,000					

構面五、國際化

無					
---	--	--	--	--	--

系所主管：

院長：

研究發展處：

校長：

環球科技大學107學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表

受評單位：公共事務管理研究所

填表日期:110年12月01日

改善建議	改善情形及成果 (受評單位填報)	佐證資料	完成日期	改善情形	
			年月日	已完成	改善比例
<p>構面一、教育目標與定位</p> <p>1.本所雖已訂定教育目標及核心能力，仍應持續列入教師定期討論事項；所擬教育目標應取得授課教師共識、並應確保教育目標、核心能力、課程設計及授課內容間之符應。另應設計有效之機制、清楚傳達給專/兼任教師及學生，並督促教師落實。</p>	<p>(1).本所每學期授課教學計畫均依照教學大綱所列的教學目標和對應核心能力撰寫，每學期並經所課程、院課程審核通過後，公告周知，清楚傳達給各師長和學生。此際，本於慎重之考量，再次於109年06月03日第8次所務會議提案討論，並經確認通過。</p> <p>(2).公告週知 A.本所官方網頁予以公告，網址： https://pam.twu.edu.tw/index.php?fillID=13。 B.新生入學座談會與導師召開班會時，皆再三宣達。</p>	<p>PM-1-1-01 108-8所務會議紀錄</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>
<p>構面一、教育目標與定位</p> <p>2.本所招收學生「只要具有大學歷或同等學歷資格及具有1年以上工作經驗且在職者」皆可申請入學。由於碩士學位(MS或MA)係屬進階教育，公共事務管理碩士之研究生理應對相關基礎知識有一定之程度，始能修習進階課程；建議對於「非公共行政或管理」相關專業程度科系畢業者宜設定一些門檻(如先修課程或檢定之要求)，才能確保教育品質、達成教育目標。</p>	<p>本所為碩士在職專班，人才培育目標之達成以正式課程為主、非正式課程與研究活動為輔，相關說明如下：</p> <p>(1)正式課程 本所課程規劃包括專業必修12學分(不含碩士論文)與專業選修18學分，其中選修課程區分為「一般共通課程」、「公共事務管理」及「非營利組織」三個模組。 為貼近學生學習型態與實務能力養成之所需，課程多以「專題」探討為主，同時期待促使學生從現實環境觀察當中，回歸審視自我工作的</p>	<p>PM-1-2-01 本所全學 年課程規 劃表</p>	<p>108/5/8</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>

	<p>行政合理性，提高工作效率。</p> <p>專題實務式課程包括「組織與領導專題」、「談判理論與實務」、「量化分析與民意調查專題」、「城鄉發展與治理專題」、「行政程序法專題」、「全球化下的世界、亞洲、與台灣專題研究」、「台灣政治經濟發展專題研究」、「社會企業創新專題」、「社區總體營造專題」及「非營利個案研究專題」，共計 10 門。</p> <p>透過課程實務課程的涵養，引發學生關注自我週遭現實社會中的所發生的議題探討，繼而就自己的工作所需，進行議題研究，引發後續碩士論文的寫作。</p> <p>(2)非正式課程與研究活動</p> <p>在教學實務特色規劃方面，本所創辦之初，即戮力於「公共事務學術交流」，辦理公共事務論壇及學術研討會，104 學年度起，並嘗試使用「移地教學」模式，結合學生實務工作背景，進行實地體驗教學活動。茲將「辦理公共事務論壇」、「移地教學」及「舉辦學術研討會」之情形分述如下：</p> <p>A.辦理公共事務論壇</p> <p>本所自 101 學年度創所開始，致力於關注雲林地方現況，同時考量地方公共事務發展的推動，積極邀請在台灣公共事務發展上，曾為這塊土地奉獻心力，且成效卓著的「院長級」人物，蒞臨本校進行公共事務論壇。</p> <p>B.深耕移地教學</p> <p>104 學年度起，轉化教育部在「現代公民核心能力養成計畫」中，強調所謂「社會參與式」課程的養成，結合本所教師過去在參與教育部「以</p>	<p>PM-1-2-02本 所歷年公 共事務論 壇場次</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>通識教育為核心之全校課程革新計畫」，有關開設「行動導向/問題解決導向」課程的經驗，帶領學生走入現場，從社會及社區現場中探索真實現象。</p> <p>是以，考量本所為「在職專班」的學生特性，積極規劃並辦理「移地教學」，透過真實現場的體驗，同時參酌自我的生命經驗，回溯課堂中的學術理論陳述，形成「真實體驗」、「生命經驗」與「學術理論」之間的論述平台，讓經驗與體驗印證學術理論，同時也讓學術理論產生與真實環境的實質連結。</p> <p>C.舉辦學術研討會</p> <p>本所著重地方發展與公共議題，例如 101 學年度辦理台塑六輕與雲林研討會，103 學年度起至 108 學年度參與管理學院所辦理之 2014-2019 亞洲區域經濟與地方產業發展國際研討會；與中華人權協會共同辦理 2015 與 2016 中臺灣人權與政策論壇研討會。</p>	<p>PM-1-2-03本所歷年移地教學場次</p> <p>PM-1-2-04本所歷年學術研討會場次</p>			
<p>構面一、教育目標與定位</p> <p>3.對於畢業生核心能力之達成及畢業生在職場上能力的增進宜有更確切之佐證資料，以確知人才培育目標之達成情形。</p>	<p>相關說明如下：</p> <p>本所以核心能力的養成做為衡量人才培育目標是否達成之指標，核心能力及其衡量指標如下：</p> <p>(1) 公共事務研究與分析能力</p> <p>1-1 蒐集及分析公共事務資料之能力</p> <p>1-2 規劃及撰寫公共事務研究之能力</p> <p>(2) 公共政策規劃與執行能力</p> <p>2-1 蒐集與分析公共政策資料之能力</p> <p>2-2 規劃與執行公共政策實務之能力</p> <p>(3) 福利制度規劃與執行能力</p> <p>3-1 蒐集與分析福利制度資料之能力</p> <p>3-2 規劃福利制度與組織運作之能力</p>	<p>PM-1-3-01本所人才培育目標衍生之績效指標(KPI)及其目標值設定</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>

	<p>(4) 第三部門組織發展與機構管理能力 4-1 規劃第三部門組織發展之能力 4-2 規劃第三部門組織管理之能力</p> <p>配合本校所建立之全校性 PDCA 機制，本所已將上述之核心能力及其衡量指標轉化為具有效度之績效子目標，總計有 18 個績效指標，其中去除與證照、實習及境外生比率相關之指標後(本所無證照與實習之畢業門檻設定)，共計 13 個有效指標適用於本所。</p>				
<p>構面一、教育目標與定位</p> <p>4.有關本所之績效衡量指標相關建議如下：</p> <p>(1) 本所績效衡量指標(KPI)建議宜考量定位、教育目標及核心能力等項目，持續檢討各項指標之妥適性，尤其應著重學生學習成效相關指標之設定與蒐集。</p> <p>(2) 請具體訂定 108-111 學年度各項「績效衡量指標」之預期達成水準，並建立定期調查、追蹤改善之機制。</p>	<p>相關說明如下：</p> <p>(1)全校性機制</p> <p>A.績效指標的制定</p> <p>本校為能階段性檢視校務發展執行成效，研擬校務發展關鍵績效指標(Key Performance Index, KPI)以資檢核。KPI 係以校務發展之需求及學生學習成效為主軸，並綜整校務推動重點、學生學習指標及各類評鑑意見，透過資料整合與績效評量等，分別就學術單位及行政單位訂定其指標，藉以提供校務發展成果績效之檢核；其制定過程經行政及學術單位討論，交付行政會議審議，最後經校務會議討論通過，簽請校長核定後實施。</p> <p>B.定期檢核</p> <p>以一學年為檢核週期，主責單位為本校研究發展處。檢核結果及其優劣分析將呈送行政會議進行提案討論，並且提出改善與回饋作為。</p> <p>(2)本所之機制</p> <p>對於各項次的核心能力及其衡量指標，本所亦建立其檢核機制、門檻水準及檢核時間點。</p>	<p>PM-1-4-01本所核心能力檢核機制</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>

<p>構面二、教學</p> <p>1. 課程地圖係本所與外界溝通及整體自我檢視之重要工具。請務必確保課程地圖之正確性及各項修課規範之完整性，課程地圖中之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」皆應與「正式課程」及「非正式課程」相符合，藉此檢視所規劃之課程是否能達成人才培育之目標。</p>	<p>(1)本所課程地圖已清楚將本系之「人才培育目標」、「職場角色」、「核心能力」，以及「正式課程」及「非正式課程」之規範清楚呈現，並已公告於本所所網，以利師生進行了解。</p> <p>(2)本所為「在職專班」，修讀學生皆為已在職學生為主，是以在課程地圖中明確標示「為地方政府與非營利組織機構培育與提升處理公共事務專業能力之人才」</p>	<p>PM-2-1-01 環球科技大學公共事務管理研究所碩士在職專班課程地圖</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>
<p>構面二、教學</p> <p>2. 檢視 68 頁之開課清單，其中屬於「非營利組織」模組課程僅開設 2 門，而其他兩類模組課程開設 12 門，似乎比重落差較大，建議可再予以檢討。</p>	<p>有關開課不平均問題，本所已於2019.5.8教務會議修正在本所3個課程模組中，每一課程模組至少選修3學分。</p>	<p>PM-2-2-01公共事務管理研究所碩士在職專班課程科目表(109學年度入學適用)</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>
<p>構面二、教學</p> <p>3. 課程修習之學習成效以課堂口頭報告、期中報告與期末報告來檢核，雖無不可，但容易受情面及其他因素之影響，建議要求教師確實嚴格把關以維護學習成效。</p>	<p>本所為碩士在職專班，學生為在職學生，且歷年來招收學生大多數為「資深」在職生，實務經驗非常豐富，學生學習目的著重在「經驗知識(實務)」與「套裝知識(理論)」的相互碰撞與印證，透過「套裝知識(理論)」來協助其整合「經驗知識(實務)」的理論脈絡，是一種知識「解構」與「建構」的歷程，以各種報告型式適足以達成此學習目的。</p>		<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>
<p>構面二、教學</p> <p>4. 所上宜針對人才培育目標訂定未來三年</p>	<p>(1)本所專兼任教師之專長、學經歷與學術、實</p>	<p>PM-2-4-01本所108學年度專兼任</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>

<p>符合實務型教師(PP)及學術型教師(AP)之目標比例，並持續蒐集專任教師分屬兩類標準之佐證資料。</p>	<p>務能力已能符應本所之人才培育目標。 (2)教師分類標準預計由學院統籌，擬於110年08月31日完成重新律定各系/所實務型教師(PP)及學術型教師(AP)之定義與目標比例。</p>	<p>教師基本資料表</p>			
<p>構面二、教學</p> <p>5. 表 2-3-2 之教師分類標準恐失之過寬。AP 標準(1)的「國際研討會論文」必須改為「有匿名審查機制之期刊論文」；(2)宜刪除；(3)宜改列為 PP 的標準，且增加十萬元之門檻(即每學年皆須執行1件十萬元以上之產學合作案)。另，該表中現行 PP 之標準太低，宜刪除。可考慮加列「十年內擔任政府相關部門之委員或顧問若干年」的標準。所上已答應再檢討 AP 與 PP 之分類標準，盼能落實。</p>	<p>有關AP、PP教師分類標準，於108.05.23本逆107學年度第3次教評會中追認通過，修正如下： AP： 須同時達到下列兩條件： 1.發表文章與其學術專業能力相符，近三學年度內平均每學年度須發表一篇以上(含)「有匿名審查機制」等級以上之期刊論文。 承接政府或企業之專案計畫案與其學術專業能力或授課專業相關，近三學年度累計執行二十萬元以上。 PP： 須達到下列兩條件： 1.承接政府或企業之專案計畫案與其學術專業能力或授課專業相關，近三學年度累計執行三十萬元以上。 2.重要的校外服務事蹟(二擇一) (1)十年內曾擔任2年以上政府部門之委員、顧問等相關職務。 (2)十年內曾擔任2年以上非營利組織理監事、董監事、執行長(秘書長)等其他相關職務。</p>	<p>PM-2-5-01本所107學年度第3次教評會會議紀錄</p>	<p>108/5/23</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>

<p>構面二、教學</p> <p>6. 對於既不符合學術型教師亦不符合實務型教師標準者，除了輔導及鼓勵教師學術研究及發表，建議似可再針對不同教師分類提出一套更具體明確的輔導措施。</p>	<p>有關未達成AP、PP分類教師輔導機制如下：</p> <p>1.每學年度檢核教師是否達AP或PP 標準。</p> <p>2.處置方式：若未通過任一檢核標準者，給予一年改善期；若一年後仍未改善，將送院教評會(複核)，並建請學校為適當員額編制調整。</p>	<p>PM-2-5-01本所107學年度第3次教評會會議紀錄</p>	<p>108/5/23</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>
<p>構面二、教學</p> <p>7. 建議所上成立「教師發展第二專長與實務增能審查委員會」作為主要監督與輔導教師發展之單位，把教師實務增能之規劃與推動工作納入委員會中(成員由院長、所長、校外學者2人以及業界專家1至2人共同組成，校外委員不宜少於一半)，落實協助老師教學、研究與產學合作之目的，並記錄各教師發展之成效。未來為能有效落實教師發展、避免僅具形式之意義，建議由校方擬定辦法支援教師各式進修與實務增能所需之經費，並協助安排、調整授課，以確實達成培育教師第二專長及實務增能之目標。</p>	<p>1.本校人事室和教學發展中心每年均辦理相關教師成長研習活動，並提供獎助於教師研習。</p> <p>2.本案目前規劃由管院進一步整合推動，本項目擬定為第二階段作業，預計自110學年度嘗試性推動。</p>			<p>未完成</p>	<p>0%</p>
<p>構面二、教學</p> <p>8.請持續蒐集教師發展各構面(含：研究方法、教學方法、教師進修、實務增能、第二專長發展等)之相關內容及成效資料，如：參與哪些教師發展活動？對於渠研究或教學有何助益等。</p>	<p>如前揭回應，本所將儘速辦理。</p>			<p>未完成</p>	<p>0%</p>

<p>構面二、教學</p> <p>9.請持續落實各項即時回饋機制(如：課程評量機制、教師評鑑機制、校內外問卷調查等)，並持續蒐集與「運用」各項調查結果，落實 PDCA 之精神。學院及各單位應於每學年結束前定期檢討各項制度之執行情況，以利於新學期開始後實施新的調整措施。</p>	<p>擬以兩項成果佐證本校對於“所建立之各項資料收集機制皆已正常運作”：</p> <p>(1) 本校 107 學年度評等結果報告</p> <p>(2) 本所 107 學年度績效</p> <p>另外，本所亦加強落實 PDCA 精神，逐年、逐學期檢討與追蹤。</p>	<p>PM-2-9-01本校107學年度關鍵績效指標評等結果報告</p> <p>PM-1-3-01本所107學年度人才培育目標衍生之績效指標(KPI)達成情形</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>
<p>構面二、教學</p> <p>10.請持續落實教學品保制度、定期檢討課程地圖，針對外在環境的變化(例如畢業生及雇主的反饋、職場角色之需求變化、專業技能需求的變化等)進行檢討，據以修訂教育目標、課程設計及核心能力，並訂定相關辦法以落實執行與追蹤。</p>	<p>(1)PDCA 機制之建立 本所依據全校性 PDCA 機制，已建立合宜的人才培育目標之修正與回饋流程。</p> <p>(2)本所人才培育目標的達成績效 本所培育目標為地方政府與非營利組織機構培育與提升處理公共事務議題專業能力之公共事務管理人才，亦因是公共事務管理研究所碩士在職專班，學生多已在工作職場具有專業與實務經歷，經本所學術與理論之養成，結合工作專長，提升專業知能，可有效提升工作專業程度與社會服務層次；準此，<u>凡此數據已明確、</u></p>	<p>PM-2-10-01本所人才培育目標之PDCA機制流程</p>	<p>109/6/3</p>	<p>已完成</p>	<p>100%</p>

	正向地回應本所的教育目標。				
<p>構面三、研究/產學服務</p> <p>1. 專任教師的產學計畫能力尚有相當可改善之空間；學制及學院應採取更有力之協助與激勵措施。</p>	<p>A.產學合作計畫案</p> <p>(A)林三立 (2020)。108 年獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫：雲林花生-幸福安心 Go 推動之“落花生業者採收後、加工製造良好規範及自我管理訓練子計畫”。雲林縣政府。計畫經費 <u>472,800 元</u>。</p> <p>(B)謝金安 (2020)。生命教育課程教材製作—生命故事書寫。彰聯行股份有限公司。計畫經費 <u>55,000 元</u>。</p> <p>(C)陳冠中 (2019)。108 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫- 雲林縣大埤鄉酸菜專業區與酸菜館轉型及再造計畫。教育部。計畫經費 <u>1,900,000 元</u>。</p> <p>(D)陳冠中 (2020)。109-111 年度教育部補助大學社會責任實踐計畫(第二期)- 雲林縣大埤鄉酸菜專業區與酸菜館轉型及再造計畫。教育部。計畫經費 <u>3,500,000 元</u>。</p>		109/6/3	已完成	100%
<p>構面三、研究/產學服務</p> <p>2. 專任教師的研究方向與內容，應與人才培育之目標相關，並宜鼓勵教師從事實作課程教材內容的開發，將研究成果轉化為實務課程。</p>	<p>近年研究論文發表</p> <p>(A)<u>游宗新</u>、何凱維 (2019)。從核心通識課程展現大學社會責任之探討- 以環球科技大學「雲林學、學雲林」課程發展為例。2019 亞洲區域經濟發展國際學術研討會 (ICARE2019)。環球科技大學，雲林縣。</p> <p>(B)李相穎、<u>游宗新</u> (2019)。探討部落旅遊帶</p>		109/6/3	已完成	100%

	<p>動原住民文化保存的影響。2019 亞洲區域經濟發展國際學術研討會(ICARE2019)。環球科技大學，雲林縣。</p> <p>(C)王憲斌、吳珮慈、王令成、游宗新 (2019)。居家長照被照顧者之尊嚴照護實證分析。2019 亞洲區域經濟發展國際學術研討會(ICARE2019)。環球科技大學，雲林縣。</p> <p>(D)王憲斌、游宗新、王令成、吳珮慈 (2019)。居家長照被照顧者應用生活輔具於尊嚴照護之接受度。2019 亞洲區域經濟發展國際學術研討會(ICARE2019)。環球科技大學，雲林縣。</p>				
<p>構面四、行政支援</p> <p>1.所上各項教育資源(含空間、設備、期刊、圖書、經費及人力資源)之檢討改善情形宜分項、逐年列示，以呈現學校辦學之誠意。</p>	<p>(1)教學設施(空間與設備)現況</p> <p>除一般課程教室與電腦教室 2 間之外，本所目前有 2 間專屬專業教室-專題研討室與公共傳播企劃室，並且配備各項教學相關的軟硬體，<u>已可符應達成人才培育目標之所需</u>。各教室之設備、功能及相關使用課程說明如下：</p> <p>A.專題研討室</p> <p>設置地點：存誠樓 3 樓 MB309。</p> <p>成立目的：該教室跳脫傳統教室的桌椅排列，讓脫離學校較久、對進修壓力較大的在職生，可以在較為熟悉的面對面研討方式，提升學生學習意願。</p> <p>使用功能：除提供一般課程教師授課與師生研討之外，亦可做為學生論文計畫書口試及</p>		109/6/3	已完成	100%

	<p>碩士論文考試、小型座談會、演講之場地。</p> <p>授課科目：組織與領導專題、人力資源管理、政策規劃與行銷、選舉與地方發展、社區總體營造專題及台灣政治經濟發展專題研究。</p> <p>主要設備：有線和無線投影機、錄放影設備、幻燈機、現場直播設備。</p> <p>B.公共傳播企劃室</p> <p>設置地點：存誠樓 4 樓 MB405。</p> <p>成立目的：滿足學生資料查閱、撰寫報告、填報各項資料與撰寫論文之需求。因本所學生皆為在職生，部份學生對於使用電腦較為陌生，本所亦希冀透過電腦實地操作，老師的指導與同儕共同學習，增進學生學習意願，並可將實務經驗轉換成學術研究素材，提供更進一步的理解與思辯，續以相互驗證與省思。</p> <p>使用功能：提供做為整理研究資料、查閱學術文獻、撰寫各類報告、填報各項校內行政資料，與撰寫論文時之場地。</p> <p>授課科目：適用課程為公共政策專題、社會科學研究方法、量化分析與民意調查專題、社會企業創新專題、文化創意產業管理、非營利組織發展與管理、環保運動與永續環境發展研究。</p> <p>主要設備：個人電腦、投影機、討論桌、白板、</p>				
--	---	--	--	--	--

攝影機、筆記型電腦、SPSS 軟體、ATLAS.ti 質性分析軟體等。

(2)期刊與圖書現況

本校全校性期刊與圖書種類與數量如下表所示：

項目		數量 (種類)
圖書	中文	386,359
	西文	41,556
紙本期刊	中文	100
	西文	23
電子期刊(網路版)	中文	1,993
	西文	5,788
非書資料		10,603
其他		30,611

其中中西文電子期刊種類頗多，已能支應本所師生在學術與實務研究上之所需。

(3)經費與人力資源現況

本所每學年在資本門之可運用經費介於 20 萬元-50 萬元之間(依每學年度設備採購，經常門約為 10 萬元-15 萬元之間，已足夠支撐所務發展之所需。

另外，人力配置有所長一名、副所長一名、所助理一名及工讀生若干名，亦已足夠支撐本所行政業務推動之所需。

構面五、國際化 (無)					
----------------	--	--	--	--	--

系所主管：

院長：

研究發展處：

校長：

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

B4-2：辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動

承辦單位	各學院	控管單位						教務處					
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)			第4季(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 辦理模擬賽	1場	25%	25%	0	50%	50%	0	75%			100%		
2. 參與人數	15人	25%	25%	0	50%	50%	0	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。													
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

B6-1：強化各系專業教室辦理推廣教育功能

承辦單位	各學院				控管單位				總務處				
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)			第4季(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 專業教室設備/空間舉辦活動(場次)	3	25%	33%	1	50%	100%	6	75%			100%		
2. 專業教室設備/空間連結產學合作案數(件)	3	25%	25%	0	50%	50%	0	75%			100%		
執行進度情形	正常			正常									
	註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。												
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

C1-3：推動創業教育相關課程及活動

績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)			第4季(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
		承辦單位	各學院			控管單位			教務處				
1. 開設「創新創業學程」課程數	4	25%	50%	2	50%	50%	2	75%			100%		
2. 規劃設置三創教育跨領域學程數	1	25%	100%	1	50%	100%	1	75%			100%		
3. 相關創意、創新構想案件數	10	25%	25%	0	50%	50%	0	75%			100%		
4. 相關創業企劃案件數	8	25%	25%	0	50%	100%	14	75%			100%		
5. 三創研習場次	3	25%	25%	0	50%	50%	0	75%			100%		
6. 「創新創業學程」修課人數	80	25%	25%	20	50%	50%	20	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表

承辦單位	各學院				控管單位				教務處				
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)			第4季(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 提供體驗式課程(堂數)	30	25%	46%	14	50%	96%	29	75%			100%		
2. 體驗式課程之多元對象參與(人次)	300	25%	25%	71	50%	100%	401	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

C2-4：精進院系職場體驗模擬場域

承辦單位	各學院				控管單位				教務處				
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)			第4季(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 辦理職場體驗場次	3	25%	25%	2	50%	100%	19	75%			100%		
2. 建立模擬場域數目	2	25%	25%	1	50%	50%	1	75%			100%		
3. 畢業生職場體驗模擬場域參與率	55%	25%	25%	0	50%	50%	21%	75%			100%		
執行進度情形	正常			正常									
	註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。												
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓

承辦單位	各學院				控管單位				教務處				
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)		第4季(5~7月)			
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 菁英培育人次	7	25%	100%	10	50%	100%	55	75%			100%		
2. 證照取得張數	7	25%	85%	6	50%	100%	22	75%			100%		
3. 競賽參與次數	7	25%	25%	1	50%	100%	8	75%			100%		
4. 獲獎人次	14	25%	28%	4	50%	92%	13	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動

承辦單位	各學院				控管單位				研究發展處				
績效指標	預期指標值	第1期(8~10月)			第2期(11~1月)			第3期(2~4月)			第4期(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 關懷活動案	3	25%	33%	1	50%	67%	2	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當期至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動

承辦單位	各學院				控管單位				研究發展處				
績效指標	預期指標值	第1期(8~10月)			第2期(11~1月)			第3期(2~4月)			第4期(5~7月)		
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 承辦公部門計畫案	3	25%	33%	1	50%	50%	1	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當期至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4期落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

E3-1：舉辦各院系國際學術研討會

承辦單位	各學院				控管單位				國際暨兩岸事務處				
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)		第4季(5~7月)			
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 辦理國際學術研討會(場)	3	25%	25%	0	50%	50%	1	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

110-114學年度校務發展計畫行動方案-110學年度承辦單位管考表

E3-3：推動各院系師生參加國際競賽

承辦單位	各學院				控管單位				國際暨兩岸事務處				
績效指標	預期指標值	第1季(8~10月)			第2季(11~1月)			第3季(2~4月)		第4季(5~7月)			
		工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值	工作進度累計百分比(%)		累計達成指標值
		預定	實際		預定	實際		預定	實際		預定	實際	
1. 各學院師生參加國際競賽(場次)	3	25%	33%	1	50%	50%	1	75%			100%		
2. 學生參賽隊伍數(隊次)	3	25%	33%	1	50%	50%	1	75%			100%		
3. 學生得獎數(次數)	1	25%	100%	1	50%	100%	1	75%			100%		
4. 培訓學生數(人次)	5	25%	80%	4	50%	80%	4	75%			100%		
5. 舉辦國際歌唱聯歡晚會(場)	1	25%	25%	0	50%	50%	0	75%			100%		
執行進度情形		正常			正常								
		註：填報當季至少有1項績效指標工作進度累計百分比之實際值<預定值，其執行進度即為「落後」，否則為「正常」。											
第1季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第2季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項： 無													
第3季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
第4季落後原因、遭遇之困難或需要配合事項：													
承辦單位主管核章													

公告

中華民國 111 年 1 月 6 日

主旨：請各單位填報「110 學年度第 1 學期重點工作執行情形」。

公告事項：

- 一、本次重點工作執行情形填報期間：自 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日，相關填報文件，將透過電子郵件傳遞如附件「110-1 填報重點工作執行情形(範例及空白表單).xlsx」。
- 二、重點工作執行情形填報，請依據各單位所填報「110 學年度第 1 學期重點工作行事曆」工作項目進行完成情形填報，並得酌予增加實際執行新增之重點工作。
- 三、繳交時間及方式：
 - (一)旨揭資料請於 111 年 2 月 16 日(三)前繳交。
 - (二)繳交方式：學術單位以「院統整」方式繳交；行政單位以一級單位(處、部、室、中心)繳交，並請先以 E-mail 方式寄送(信箱：tsjms@twu.edu.tw)。
- 四、各單位填報資料應提送各處、部、室、中心、院、系、所、學程(事務會議討論；各系、所、學程須再陳所屬學院院務會議通過，由學院統整提送。
- 五、如有打勾「未完成」欄位，請務必填寫未完成原因。繳交前請仔細檢查重點工作執行情形表格所有欄位是否錯誤。
- 六、填報格式請依照秘書處提供之「110-1 填報重點工作執行情形(範例及空白表單).xlsx」進行填報，請勿自行更改格式、字體以及字型大小，俾便秘書處彙編重點工作執行情形手冊。
- 七、本項業務承辦人：秘書處行政管理組曾展美小姐(分機 2111)或游宗新(分機 2114)。

秘書處

環球科技大學110學年度第1學期
管理學院 重點工作執行情形

(111.02.15)110學年度第7次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	彙整管理學院各系所各項委員會議委員代表	110.08.03	許聖傑	✓		
8	暑	管理學院110學年度第1次院教評會	110.08.31	許聖傑	✓		
8	暑	管理學院110學年度第1次院課程委員會會議	110.08.31	許聖傑	✓		
8	暑	管理學院110學年度第1次院務會議	110.08.31	許聖傑	✓		
9	1	管理學院110學年度第2次院教評會	110.09.18	許聖傑	✓		
9	3	「2021亞洲經濟與地方產業發展國際研討會」第1次籌備會議	110.09.30	許聖傑	✓		
10	6	「2021亞洲經濟與地方產業發展國際研討會」第2次籌備會議	110.10.23	許聖傑	✓		
10	7	管理學院110學年度第3次院教評會	110.10.31	許聖傑	✓		
11	9	管理學院110學年度第2次院務會議	110.11.13	許聖傑	✓		
12	12	舉辦「2021亞洲經濟與地方產業發展國際研討會」	110.12.04	許聖傑	✓		
12	13	管理學院110學年度第4次院教評會	110.12.11	許聖傑	✓		
1	18	管理學院盃成功創業者個案報告競賽	111.01.10	許聖傑	✓		
1	18	管理學院盃創新創業企劃書競賽	111.01.10	許聖傑	✓		
1	寒	管理學院110學年度第3次院務會議	111.01.15	許聖傑	✓		

填表人：許聖傑

院長：葉燉烟

**環球科技大學110學年度第1學期
企業管理系(中小企業經營策略管理碩士班) 重點工作執行情形**

(111.02.15)110學年度第7次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	第1次系教評會議	110.08.17	各老師 系助理	✓		
8	暑	本系老師至西螺農工討論協同拜訪	110.08.19	王嘉興	✓		
8	暑	第1次系課程會議	110.08.25	各老師 系助理	✓		
8	暑	第1次校外實習輔導委員會	110.08.25	各老師	✓		
8	暑	2021烏克蘭發明展報名	110.08.31	張宏榮	✓		
9	暑	本系老師至協志商工拜訪討論協同教學	110.09.07	杜健忠 張宏榮	✓		
9	暑	本系老師至達德商工拜訪討論協同教學	110.09.07	許純碩	✓		
9	暑	第1次系務會議	110.09.08	各老師 系助理	✓		
9	暑	第2次系課程會議	110.09.08	各老師 系助理	✓		
9	2	第2次系教評會議	110.09.08	各老師 系助理	✓		
9	暑	本系老師至虎尾農工拜訪	110.09.10	陳婉瑜 丁偉	✓		
9	1	開學、加退選開始、學分抵免開始	110.09.13	各老師 系助理	✓		
9	1	新生訓練營	110.09.13	各老師	✓		
9	1	第2次系務會議	110.09.17	各老師 系助理	✓		
9	1	2021企業管理系專題成果發表暨競賽 (因疫情延期到110-1舉辦)	110.09.17	各老師 系助理	✓		
9	1	中企所新生座談會	110.09.18	各老師 系助理	✓		
9	3	第3次系務會議	110.09.29	各老師 系助理	✓		
9	3	本系老師至大德工商協同教學	110.09.29	李昭華 丁信仁	✓		
10	4	本系老師至達德商工協同教學	110.10.07	許純碩	✓		
10	5	本系教師至義峰高中協同教學	110.10.13	陳婉瑜 林顯富	✓		
10	5	企管系期初大會	110.10.15	各老師 系助理	✓		
10	5	校慶活動	110.10.16	各老師 系助理	✓		
10	6	第3次系教評會議	110.10.19	各老師 系助理	✓		
10	6	第4次系務會議	110.10.19	各老師 系助理	✓		
10	6	2021波蘭發明展成績公告	110.10.21	張宏榮	✓		

環球科技大學110學年度第1學期
企業管理系(中小企業經營策略管理碩士班) 重點工作執行情形

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
10	7	輔導活動-服務學習志工活動	110.10.25	杜健忠 系助理	✓		
10	7	輔導活動-大學新鮮人性平成長營	110.10.26	陳婉瑜 系助理	✓		
10	7	本系老師至達德商工協同教學	110.10.28	許純碩	✓		
10	7	109學年度教學品保評估報告書	110.10.30	各老師 系助理	✓		
11	8	第5次系務會議	110.11.02	各老師 系助理	✓		
11	8	第3次系課程會議	110.11.02	各老師 系助理	✓		
11	8	大德工商-觀餐科、電商科協同教學	110.11.05	李昭華 丁信仁	✓		
11	8	中企所二尖山登頂活動	110.11.06	各老師 系助理	✓		
11	9	本系老師至義峰高中協同教學	110.11.09	各老師	✓		
11	9	本系老師至協志商工協同教學	110.11.11	杜健忠 張宏榮	✓		
11	10	本系老師至達德商工協同教學	110.11.17	許純碩	✓		
11	10	本系老師至西螺農工協同教學	110.11.18	王嘉興	✓		
11	10	學輔活動-辦理學生參與主題式職場體驗活動	110.11.18-19	李昭華 系助理	✓		
11	10	大德工商-資訊科、電商科主題課程	110.11.19	李昭華 丁信仁	✓		
11	12	本系老師至四螺農工協同教學	110.11.30	王嘉興	✓		
12	12	本系老師至虎尾農工專題輔導	110.12.02	陳婉瑜 丁偉	✓		
12	12	就業服務輔導計畫-企業參訪	110.12.03	陳婉瑜	✓		
12	12	2021亞洲區域經濟發展國際學術研討會	110.12.04	各老師 系助理	✓		
12	13	第4次系課程會議	110.12.08	各老師 系助理	✓		
12	14	本系老師至達德商工協同教學	110.12.14	許純碩	✓		
12	14	第4次系教評會議	110.12.15	各老師 系助理	✓		
12	14	碩士學位考試申請截止	110.12.15	各老師	✓		
12	14	本系老師至大德工商協同教學	110.12.16	李昭華 丁信仁	✓		
12	14	本系老師至西螺農工協同教學	110.12.17	王嘉興	✓		
12	15	進修部系學會舉辦冬至聖誕節餐會	110.12.21	各老師 系助理	✓		
12	15	日間部系學會舉辦冬至聖誕節餐會	110.12.22	各老師 系助理	✓		

**環球科技大學110學年度第1學期
企業管理系(中小企業經營策略管理碩士班) 重點工作執行情形**

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
12	15	本系老師至大德工商協同教學	110.12.23	李昭華 丁信仁	✓		
12	16	第6次系務會議	110.12.28	各老師 系助理	✓		
12	16	本系老師至協志商工協同教學	110.12.30	杜健忠 張宏榮	✓		
1	17	本系老師至達德商工協同拜訪	111.01.04	許純碩	✓		
1	17	企管系學生考人力資源管理證照	111.01.07	陳婉瑜	✓		
1	17	達德商工-餐飲科專題指導	111.01.07	許純碩	✓		
1	18	企管系學生考ERP證照	111.01.11	王嘉興	✓		
1	18	校外實習行前說明會	111.01.11	各老師 系助理	✓		
1	18	第5次系教評會議	111.01.12	各老師 系助理	✓		
1	18	本系老師至大德工商協同教學暨送禮	111.01.12	李昭華 丁信仁	✓		
1	18	企管系學生考創意創新創業企劃師-丙級證照	110.01.13	杜健忠	✓		
1	18	企管系大三專題計劃書口試競賽	111.01.13	各老師 系助理		✓	延期到110-2(111.02.25)舉辦
1	18	中企碩論文計畫書口試	111.01.15	各老師 系助理	✓		
1	18	達德商工-餐飲科專題指導	111.01.15	許純碩	✓		
1	寒	西螺農工-商業資訊科春節送禮	111.01.17	王嘉興	✓		
1	寒	協志工商-餐飲科春節送禮	111.01.18	林顯富	✓		
1	寒	第2次校外實習輔導委員會	111.01.18	各老師	✓		
1	寒	虎尾農工專題輔導暨送禮	111.01.18	陳婉瑜	✓		
1	寒	土庫商工-商業經營科春節送禮	111.01.19	陳婉瑜 林顯富	✓		
1	寒	義峰高中-電商科春節送禮	111.01.19	陳婉瑜	✓		
1	寒	協志工商-電商科春節送禮	111.01.18	杜健忠	✓		
1	寒	大德工商-電商科、餐飲科春節送禮	111.01.18	李昭華 丁信仁	✓		
1	寒	本位課程核心能力(含能力評估指標)修訂	111.01.19	各老師	✓		
		業師協同教學	110.09-11月	各老師	✓		
		就業學程課程暨參訪	110.09-12月	陳婉瑜	✓		

填表人：謝婷如

主任：陳婉瑜

院長：葉燉烟

**環球科技大學110學年度第1學期
資訊與電子商務管理系 重點工作執行情形**

(111.02.15)110學年度第7次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	第一梯次新生註冊-線上註冊	110.08.02	系主任	✓		
8	暑	第二梯次新生註冊	110.08.08	系主任	✓		
8	暑	第三梯次新生註冊	110.08.15	系主任	✓		
8	暑	110學年度「個資盤點作業」填報	110.08.10	系助理	✓		
8	暑	ROTC全民國防測驗輔導系列活動	110.08.31	劉正義老師	✓		
8	暑	110第1次系課程會議	110.08.31	系課程委員	✓		
8	暑	109第1次系務會議	110.08.31	全系教師	✓		
8	暑	執行110全通路零售實務整合人才就業學程計畫	111.08.31	王錫澤老師	✓		
9	暑	ROTC智測輔導專班	110.10.30	劉正義老師	✓		
9	一	09/13開學日	110.09.13	全系教師	✓		
9	二	輔導學生加、退選及學分認可抵免等選課事宜	110.09.22	全系教師 系助理	✓		
9	二	系學會迎新活動	110.11.30	指導老師 全系教師	✓		
9	三	110學輔經費：當代鐵飯碗職涯發展與輔導座談會	110.10.30	劉正義老師	✓		
9	三	110-10月份專任校院校務基本員科牌填報	110.10.30	全系教師	✓		
10	五	10/12校慶活動	110.10.12	全系教師	✓		
10	六	110第1次系教評會議	110.10.20	系教評委員	✓		
10	七	110第2次系務會議	110.10.29	全系教師	✓		
11	八	110第2次系課程會議	110.11.03	系課程委員	✓		
11	八	110第3次系務會議	110.11.03	全系教師	✓		
11	九	11/08~11/12期中考週	110.11.12	全系教師	✓		
11	十	110-01學期開配課作業	110.11.15	全系教師	✓		
11	十	11/15~11/26轉系科申請開始/截止	110.11.26	全系教師	✓		
12	十二	110第4次系務會議	110.12.03	全系教師	✓		
12	十五	12/20全通路零售實務整合人才就業學程計畫-校外參訪	110.12.20	王錫澤老師	✓		
12	十五	109-02學期初選開始	110.12.29	全系教師	✓		
12	十六	12/27全通路零售實務整合人才就業學程計畫-校外參訪	110.12.27	王錫澤老師	✓		
12	十六	110第5次系務會議	110.12.30	全系教師	✓		
12	十六	110第3次系課程會議	110.12.30	系課程委員	✓		
12	十六	110第2次系教評會議	110.12.30	系教評委員	✓		

環球科技大學110學年度第1學期
資訊與電子商務管理系 重點工作執行情形

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
1	十七	110第6次系務會議	111.01.15	全系教師	✓		
1	十八	01/10~01/14期末考週	111.01.15	全系教師	✓		

填表人：陳宣蓉

系主任：盧盈光

一級主管：葉燉烟

**環球科技大學110學年度第1學期
行銷管理系 重點工作執行情形**

(111.02.15)110學年度第7次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	第一梯次新生註冊	110.08.02	系主任	✓		
8	暑	召開期初系務會議	110.08.31	系主任	✓		
8	暑	第二梯次新生註冊	110.08.14	系主任	✓		
9	暑	辦理暑假實習訪視	110.08.31	各老師	✓		
8	暑	辦理111選材尺規訪視	110.08.31	系主任	✓		
8	暑	辦理舊生暑假關懷聯繫	110.09.10	班導師	✓		
9	暑	辦理新生進駐宿舍探視	110.09.12	蔡麗芬	✓		
9	1	辦理門市服務乙丙級檢定	110.09.15	林思如	✓		
9	1	調查各班級繳費狀況	110.09.17	各導師	✓		
9	1	調查畢業生就業情形	110.10.30	各導師	✓		
9	2	辦理學分抵免及學分認可	110.09.22	系助理	✓		
9	3	調查學生證照及競賽得獎資料	110.09.30	系助理	✓		
9	3	召開系課程會議	110.09.30	系主任	✓		
9	3	召開系教評會議	110.09.30	系主任	✓		
9	3	規劃111年整體發展規劃支用計畫書	110.09.30	林思如	✓		
10	4	填報十月份校務基本資料庫	110.10.08	系助理	✓		
10	5	辦理一年級合唱比賽	110.10.13	蔡麗芬	✓		
10	5	拜訪高中職策略聯盟學校	110.10.15	系主任	✓		
10	5	辦理109學年度教學品保評估報告	110.10.15	系主任	✓		
10	5	辦理「環球好好玩」市集營運暨商品特賣會競賽活動	110.10.15	何嫻嫻	✓		
10	7	召開系課程會議	110.10.29	系主任	✓		
11	8	辦理「青創十力」桌遊競賽活動	110.11.05	何嫻嫻	✓		
11	9	辦理期中考試	110.11.12	各老師	✓		
11	9	召開期中系務會議	110.11.12	系主任	✓		
11	12	彙整110-2開排課作業	110.11.30	系主任	✓		
11	11	召開系教評會議	110.11.25	系主任	✓		
12	12	召開系實習輔導會議	110.12.03	系主任	✓		
12	13	辦理補救教學活動	110.12.09	各老師	✓		
12	14	辦理「服務學習志工活動」協助在地小農行銷農產品	110.12.15	蔡麗芬	✓		
12	16	110學年度第二學期初選	110.12.29	系助理	✓		
12	16	輔導大四生畢業資格審	110.12.29	系助理	✓		
12	16	召開系教評會議	110.12.29	系主任	✓		
12	16	辦理門市服務乙、丙級考照報名	110.12.30	系助理	✓		
1	18	辦理學期實習訪視	111.01.14	各老師	✓		
1	18	辦理期末考試	111.01.14	各老師	✓		
1	18	召開期末系務會議	111.01.13	系主任	✓		

填表人：

主任：

院長：

**環球科技大學110學年度第1學期
東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 重點工作執行情形**

(111.02.15)110學年度第7次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	臺灣銀行就學貸款對保作業開始、學雜費減免及弱勢助學申請開始	110.08.01	全系老師	✓		
8	暑	110學年度第1次程務會議	110.08.25	各委員	✓		
8	暑	110學年度第1次課程委員會議	110.08.25	各教師	✓		
9	1	開學日	110.09.13	系主任 各教師	✓		
9	1	協助學生加退選作業及學分抵免及學分認可	110.09.22	各教師	✓		
9	2	臺灣銀行就學貸款對保作業開始、學雜費減免及弱勢助學申請截止	110.09.22	各教師	✓		
9	3	110學年度第2次程務會議	110.10.20	各教師	✓		
9	3	110學年度第2次教評會議	110.08.25	系主任	✓		
9	3	110學年度第1次實習委員會議	111.01.04	系主任 系助理	✓		
10	5	校慶	110.10.12	各教師	✓		
10	7	身心障礙生輔導暨師生聯誼活動	110.10.19	系助理	✓		
11	9	期中考	110.11.12	各教師	✓		
11	10	110學年度第2學期轉系科申請	110.11.26	各教師	✓		
11	10	110-2開排課作業	110.12.15	各教師	✓		
11	10	110學年度第3次程務會議	110.12.17	各委員	✓		
11	10	召開第2次學課程委員會議	110.12.17	各委員	✓		
12	14	110學年度第1學期教學反應調查問卷施測	110.12.14	各教師	✓		
12	15	110學年度第2學期初選	110.12.29	系助理	✓		
1	18	110學年度第4程務會議	111.01.20	各教師	✓		
1	18	學雜費減免開始申請	111.01.09	各教師	✓		
1	18	期末考	111.01.10-14	各教師	✓		
1		臺灣銀行就學貸款對保作業開始	111.01.15		✓		
1		寒假開始	111.1.17		✓		

填表人：

組長：

一級主管：

**環球科技大學110學年度第1學期
公共事務管理研究所 重點工作執行情形**

(111.02.15)110學年度第7次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	已完成	未完成	未完成原因
8	暑	新生註冊	110.08.02	所助理	✓		
8	暑	召開所務會議1	110.08.20	所長	✓		
8	暑	召開所課程會議1	110.08.20	所長	✓		
9	1	召開所教評會議1	110.09.01	所長	✓		
9	暑	辦理新生座談暨論壇	110.09.25	班級導師	✓		
9	1	輔導學生辦理加、退選課作業	110.09.13	所助理	✓		
9	1	輔導學生辦理學分抵免、認可作業	110.09.13	所助理	✓		
9	1	受理論文計畫考試申請開始	110.09.13	所助理	✓		
9	1	受理碩士學位考試申請開始	110.09.13	所助理	✓		
9	1	召開所務會議2	110.09.23	所長	✓		
9	1	召開所教評會2	110.09.16	所長	✓		
10	4	召開所務會議3	110.10.08	所長	✓		
10	5	校慶	110.10.12	全所教師	✓		
10	5	填報校務基本資料庫	110.10.16	所助理	✓		
11	9	11/08(一)~11/12(五)期中考週	110.11.08	任課教師	✓		
11	9	召開所課程會議2	110.11.12	所長	✓		
11	9	召開所務會議4	110.11.12	所長	✓		
11	12	辦理110學年度第二學期開排課	110.11.30	所助理	✓		
12	14	碩士學位考試申請截止	110.12.15	所助理	✓		
12	15	110學年度第2學期初選作業	110.12.20	所助理	✓		
12	16	召開所課程會議3	110.12.31	所長	✓		
12	16	召開所務會議5	110.12.31	所長	✓		
12	16	教學反應調查問卷施測	110.12.28	任課教師	✓		
12	16	110學年度第2學期初選結束	110.12.29	所助理	✓		
1	18	1/10(一)~1/14(五)期末考	111.01.14	任課教師	✓		
1		辦理論文計畫考試	111.01.31	全所教師	✓		
1		辦理碩士學位考試	111.01.31	全所教師	✓		
1		召開所務會議6	111.01.26	所長	✓		

填表人：

組長：

一級主管：

環球科技大學企業管理系輔系修讀要點(草案)

環球科技大學第 00 次教務會議(111.mm.)訂定

- 一、為鼓勵本校學生培養第二專長，拓展專業技能，特依據「環球科技大學學生修讀輔系科辦法」訂定「環球科技大學企業管理系(以下簡稱本系)輔系修讀要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、選修本系指定專業必修科目達 20 學分(含)以上者，本系可認定已達輔系修業標準；選修期限為入學後第二學年起至畢業學年之上學期為止。
- 三、本系指定專業必修科目不得以抵免方式取得學分，所修科目亦不得與學生所屬之原系之已修科目重複。
- 四、選修本系為輔系，須先填具「日間部學生修讀輔系、雙主修申請書」，於每學期修課前，依本校加退選辦法並經本系任課老師及系主任同意。
- 五、因設備容量問題致需限制修課人數時，學生選課之優先順序如下：
 - (一) 開課班級之學生
 - (二) 本系重修學生
 - (三) 選修本課程為輔系課程之學生
 - (四) 其他學生
- 六、學生申請修習輔系於畢業時未達本系指定專業必修科目 20 學分(含)以上時，不得認定為輔系，但可認列已取得之學分。
- 七、選修本系為輔系之學生仍應遵守各系有關畢業標準之最低學分數規定，每學期修習學分上下限規定等，除經原系同意外，不得以輔系為由，違反相關修業規定。其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學企業管理系
輔系指定專業必修課程學分一覽表

課程名稱	學分數	時數
創意與創新	2	2
中小企業創業學	2	2
行銷學	2	2
經濟學	2	2
會計學	2	2
管理學	2	2
商業應用軟體	2	2
企業倫理	2	2
人力資源管理	2	2
財務管理	2	2
生產與作業管理	2	2
企業資源規劃	2	2
統計軟體應用	2	2
領導與團隊經營	2	2

環球科技大學資訊與電子商務管理系輔系修讀要點(草案)

環球科技大學第 00 次教務會議(111.mm.)訂定

- 一、為鼓勵本校學生培養第二專長，拓展專業技能，特依據「環球科技大學學生修讀輔系科辦法」訂定「環球科技大學資訊與電子商務管理系(以下簡稱本系)輔系修讀要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、選修本系指定專業必修科目達 20 學分(含)以上者，本系可認定已達輔系修業標準；選修期限為入學後第二學年起至畢業學年之上學期為止。
- 三、本系指定專業必修科目不得以抵免方式取得學分，所修科目亦不得與學生所屬之原系之已修科目重複。
- 四、選修本系為輔系，須先填具「日間部學生修讀輔系、雙主修申請書」，於每學期修課前，依本校加退選辦法並經本系任課老師及系主任同意。
- 五、因設備容量問題致需限制修課人數時，學生選課之優先順序如下：
 - (一) 開課班級之學生
 - (二) 本系重修學生
 - (三) 選修本課程為輔系課程之學生
 - (四) 其他學生
- 六、學生申請修習輔系於畢業時未達本系指定專業必修科目 20 學分(含)以上時，不得認定為輔系，但可認列已取得之學分。
- 七、選修本系為輔系之學生仍應遵守各系有關畢業標準之最低學分數規定，每學期修習學分上下限規定等，除經原系同意外，不得以輔系為由，違反相關修業規定。其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

環球科技大學資訊與電子商務管理系
輔系指定專業必修課程學分一覽表

課程名稱	學分數	時數
電子商務導論	2	2
基礎程式設計	3	3
進階程式設計	3	3
資料庫管理	3	3
管理資訊系統	3	3
企業通訊與網路	3	3
系統分析與設計	3	3