



環球科技大學  
TransWorld University

管理學院

---

110 學年度第 6 次院務會議記錄

管理學院編製

中華民國 110 年 12 月 23 日

**環球科技大學管理學院**  
**110 學年度第 6 次院務會議簽到單**

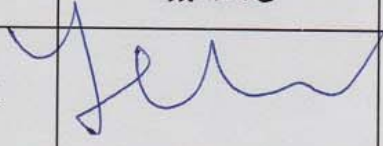
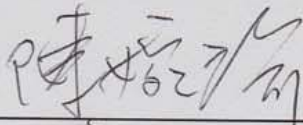
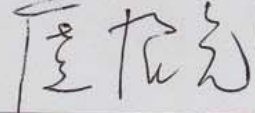

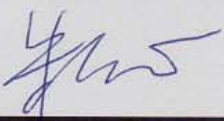
時間：110 年 12 月 23 日(星期四) 12：00

地點：MB309

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

出席人員：

出席者	簽名處	出席者	簽名處
葉燉烟院長		丁信仁委員	丁信仁
陳婉瑜主任		劉正義委員	劉正
盧盈光主任		林思如委員	林思如
吳建明主任	吳建明	陳順義委員	(請假)
林顯達主任		游宗新委員	(請假)
朱祖德所長			

註：合計 11 位。

**環球科技大學管理學院**  
**110 學年度第 6 次院務會議記錄**

時間：中華民國 110 年 12 月 23 日(星期四) 12：00

地點：MB309

出席人員：(如簽到單)

主席：葉燉烟院長

紀錄：許聖傑

**壹、主席致詞**  
(略)

**貳、上次會議決議事項執行情形**

項次	上次會議決議事項	辦理情形	備註
一	通過 110 學年度本院承辦校務發展計畫行動方案第 1 期執行結果乙案。	已將管考表電子檔及其用印後紙本送交控管單位審議。	

上次會議時間：110 年 11 月 15 日(星期一) 12：00。

決定：洽悉。照案通過。

**參、工作報告**

- 一、「2021 第十九屆亞洲區域經濟發展國際學術研討會--創生地方產業(2021 ICARE)」已於 12 月 4 日順利完成。2021 ICARE 共計舉行 3 場專題演講、發表 51 篇學術論文、共計約 280 人參與，感謝全院師生鼎力相助。
- 二、院辦於 12 月 8 日向學生事務處申請 111 年度學輔計畫 2 案：職涯與創意創新講座、創業典範企業參訪。
- 三、ACCBE 於 12 月 12 日來信說明本院於 7 月繳交的「QACPB 品保系統第二次運作情況報告」審查狀況：「有關 貴校各單位提交之 110 年品保系統運作情況報告(含佐證資料)，已收悉，且委員無特別之意見；惟有鑒於「雇主滿意度」乃學生呈現學習成效之重要指標，建議各系未來宜將此項數據列入績效衡量指標(KPI)中持續追蹤，敬請您協助轉達各系，謝謝您！」敬請各受評單位，列入工作要項，並於第三次運作情況報告(明年)提交。
- 四、院辦於 11 月 28 日向教育部青年發展署申請「111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(青年創業實踐暨職涯探索計畫)，已於 12 月 14 日確定申請未獲通過。
- 五、教務處教學發展中心通知於 12 月 20 日彙收「高教深耕計畫 110 年度成果報告及 111 年度計畫書」。110 年度成果報告感謝企業管理系提供資料。111 年度計畫書基本上向教學發展中心提出：

新增「農業大縣雲林全通路零售據點試辦計畫(名稱暫定)(預計融入 111 年度高教深耕計畫 D 項目)」；

保留 109 年度高教深耕計畫中的：

D1-2-2「辦理管理學院創業教育活動」(管院)、

C2-1-1 辦理「技職教育紮根研習、競賽、講座活動-彰雲嘉高中職專題小論文競賽」(企管)、

C2-2-1「規劃大學與高中職端教師互動交流研習，強化技職教育紮根連結」(行銷)；

刪除 109 年度高教深耕計畫中的：「C2-1-1.2 辦理「技職教育紮根研習、競賽、講座活動」名稱「理財知識與金融實務專家分享講座」(東南亞)」。

「高教深耕計畫 110 年度成果報告及 111 年度計畫書」已於 12 月 20 日彙交教學發展中心。

六、研究發展處校務研究發展組通知於 12 月 23 日彙收「校史沿革(2021)」資料，請各單位撰寫各單位 2021 的重要記錄，並請說明「人、事、時、地、物」等要項。煩請各單位儘速擲交院辦。

七、研究發展處校務研究發展組通知於 12 月 30 日彙收「109 校務發展執行成果報告」，全院已全部繳交至院辦續辦。感謝協助。

八、研究發展處校務研究發展組原訂 12 月 30 日彙收本院的「107 學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核表」(原訂每一季繳交一次)。

九、人事室於 10 月 28 日公告「包裹式修正及核備各院系所教評會設置辦法」乙案(如附件 A) (pp.8-9)，若各院系所修正項目只有公告中所列的設置辦法第三條及第六條者，則無需送院內各級會議審議。請直接將修正後之教評會設置辦法(含修正對照表)電子檔 E-mail 給人事室吳清豐組長以完成「備查」程序。

十、人事室 12 月 20 日會辦單，要求 110-2 兼任教師相關聘任程序，需於 1 月 20 日之前將(院教評)提案予人事室。請各單位協助辦理。

十一、院辦預計於近日 110-2 初選作業完成，向教育局申請「補助技專校院開設東南亞語言課程」計畫(越南語)，請東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程協辦相關申請作業。

十二、請各單位協助「科技人文學刊」徵稿。

十三、管考項目報告：

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
1	P1	B4-2:辦理與策略聯盟學校專題競賽與體驗營相關活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
2	P1	B6-1:強化各系專業教室辦理推廣教育	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>25%</u>		管理學院

項次	類別	計畫名稱	完成期限	完成進度(含比率)	進度落後 改進作法	備註
		功能		經費比率： <u>0%</u>		
3	P1	C1-3：推動創業教育相關課程及活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>45%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
4	P1	C2-3：結合專業課程教學辦理學習成果發表	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
5	P1	C2-4：精進院系職場體驗模擬場域	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
6	P1	C3-1：導入師徒實作教育進行菁英培訓	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
7	P1	D2-2：結合非營利組織辦理各項關懷活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
8	P1	D2-3：推動各院系與地方政府合辦活動	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>30%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
9	P1	E3-1：舉辦各院系國際學術研討會	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>80%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
10	P1	E3-3：推動各院系師生參加國際競賽	111.7.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>70%</u> 經費比率： <u>0%</u>		管理學院
11	P3	110年【微型企業經營管理和行銷人才學程】	111.8.31	■符合；□超前；□落後 執行比率： <u>90%</u> 經費比率： <u>85%</u>		企業管理系/陳婉瑜

#### 肆、討論事項

案由一：「管理學院 110 學年度第 2 學期教師配課作業」乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

1. 本案依據本校排課作業實施要點辦理。
2. 管理學院各系所教師 110 學年度第 2 學期配課情形如附件 1。(pp.10-14)
3. 本案業經企業管理系 110 學年度第 6 次系務會議(110.12.15)審議通過；資訊與電子商務管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.12.08)審議通過；行



銷管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.12.08)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 110 學年度第 3 次學程事務會議(110.12.17)審議通過；公共事務管理研究所 110 學年度第 4 次所務會議(110.12.01)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送教務處課程發展組續辦。

決議：

- 1.資訊與電子商務管理系鄧秀梅老師不足 2 個鐘點，已協調企業管理系配置進修部假日班通識課程 2 學分給鄧老師。
- 2.公共事務管理研究所王憲斌老師不足 1 個鐘點，已協調由公共事務管理研究所配置 1 學分給王老師。
- 3.公共事務管理研究所林靜欣老師因全學年配課，因此不足 1 個鐘點，已協調由公共事務管理研究所配置「文化創意產業管理」(3 學分)中的 1 個學分給林老師。
- 4.經由院內協調，管院所有教師配課，均已符合 110 學年度第 2 學期基本鐘點數額。本案以修正通過型式，移送教務處課程發展組續辦。

案由二：「管理學院暨各系所 110 學年度第 2 學期重點工作行事曆」乙案。【提案單位：管理學院】

說明：

- 1.本案依據秘書處 110 年 11 月 17 公告辦理，如附件 2-1。(p.15)公告特別說明，重點工作行事曆填報重點如下：
  - (一)校務發展工作推動規劃。
  - (二)校務評鑑 12 項指標推動規劃。
  - (三)全校型(含高教深耕)計畫推動規劃。
  - (四)各單位承(接)辦計畫推動規劃。
  - (五)各項會議規劃。
  - (六)其他重要工作。
- 2.本院及所屬各系所 110 學年度第 2 學期重點工作行事曆，彙整如附件 2-2。(pp.16-22)
- 3.本案業經企業管理系 110 學年度第 6 次系務會議(110.12.15)審議通過；資訊與電子商務管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.12.08)審議通過；行銷管理系 110 學年度第 4 次系務會議(110.12.08)審議通過；東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 110 學年度第 3 次學程事務會議(110.12.17)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，移送秘書處續辦。

決議：修正後通過，移送秘書處續辦。

案由三：企業管理系修正「環球科技大學企業管理系中小企業經營策略管理碩士班學生修業辦法」乙案。【提案單位：企業管理系】

說明：

- 1.企業管理系為因應教育部對碩士論文之查核，特修訂「環球科技大學企業管理系中小企業經營策略管理碩士班修業辦法」。
- 2.環球科技大學企業管理系中小企業經營策略管理碩士班修業辦法及修正對照表，如附件3。(pp.23-25)
- 3.本案業經企業管理系110學年度第5次系務會議(110.11.02)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，由企業管理系陳請校長核定後實施。

決議：

- 1.本案照案通過，由企業管理系陳請校長核定後實施。
- 2.另註記，公共事務管理研究所送110學年度第4次院務會議(110.10.28)之案由四：公共事務管理研究所修正「公共事務管理研究所碩士在職專班學生修業規定」乙案。使用「規定」二字，應比照本案修正為「辦法」二字。

案由四：企業管理系修正「環球科技大學企業管理系校外實習心得報告寫作要點」乙案。【提案單位：企業管理系】

說明：

- 1.企業管理系「環球科技大學企業管理系校外實習心得報告寫作要點」前次修正時間為101年6月。因歷經時間久遠，為因應目前實際實施狀況，提請修正。
- 2.環球科技大學企業管理系校外實習心得報告寫作要點及修正對照表，如附件4。(pp.26-27)
- 3.本案業經企業管理系110學年度第3次系課程會議(110.11.02)審議通過、企業管理系110學年度第5次系務會議(110.11.02)審議通過。

擬辦：

- 1.提請討論。
- 2.本案經院務會議通過後，由企業管理系陳請校長核定後實施。

決議：

- 1.本案經與研究發展處職涯發展與校友服務中心討論，條文中「五、本辦法經系務會議審議與院務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。」修改為「五、本要點經系實習輔導委員會審議與系務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。」

2.本案無需送院務會議審議。

3.各系擬新訂(或修正)相同(或相似)「寫作要點」者，請依本案模式辦理。

伍、臨時動議

(無)

陸、散會

(13：20)



## 環球科技大學會辦單

致:管理學院

中華民國 110 年 10 月 28 日

會於 人事室

案 情 摘 要	主 辦 單 位
<p>1. 依據 110 年 10 月 20 日本校 110 學年度第 3 次校教評會決議辦理「包裹式修正及核備各院系所教評會設置辦法」。</p> <p>2. 修正如下:</p> <p>(1) 因應各院系所規模縮減，可能發生選任委員人數不足問題，須修正各院系所教師評審委員會設置辦法第三條(選任委員之規定)條文。</p> <p>(2) 因應教師法修正之條次變更，須修正各院系所教師評審委員會設置辦法第六條(出席及決議比例規定)條文。</p> <p>修正對照表如附件。</p> <p>3. 有關上揭兩項修正採包裹式修正及核備，其餘修正仍須依原法規修正程序提案修正。</p> <p>4. 貴院系所如須協助確認修正內容，請將現行教評會設置辦法，以電子郵件寄至cfwu@twu.edu.tw。</p> <p>5. 業務承辦人：吳清豐，分機 2532。</p>	<p>人事室人力發展組組長 吳清豐 1101028</p> <p>人事室主任 鍾雅儷 1101028</p>
會 辦 意 見	簽 章
<p>1. 配合辦理。</p> <p>2. 同時建議，第1條及第10條是否一併包裹式修正。(已請行銷承助理轉知貴室)。</p>	<p>管理學院秘書 許聖傑 1102</p> <p>管理學院院長 葉燦烟 1102</p>

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽。

各院、系所教師評審委員會設置辦法包裹式修正對照表

修正後條文	原條文	說明
<p>第三條(選任委員之規定)</p> <p>由院(系所)務會議推選所屬專任副(助理)教授以上…人為選任委員。</p> <p><u>本院(系所)如規定職級以上教師不足時,得推選其他相關院(系所)規定職級以上教師擔任教師評審委員會委員。</u></p>	<p>第三條(選任委員之規定)</p> <p>由院(系所)務會議推選所屬專任副(助理)教授以上…人為選任委員。</p>	<p>因應各院系所規模縮減,可能發生選任委員人數不足問題,新增各級教評會選任委員時,如規定職級以上教師不足,得推選其他相關院系所規定職級以上教師擔任教師評審委員會委員。</p>
<p>第六條(出席及決議比例規定)</p> <p>本委員會之評審,有教師申請升等案件及遇有教師法第十四條第一項第八、九、十一款、第十五條第一項第五款、第十六條及第十八條之情形,須經委員三分之二(含)以上出席及出席委員三分之二(含)以上決議、遇有教師法第十四條第一項第七、十款、第十五條第一項第三、四款之情形,須經委員三分之二(含)以上出席及出席委員二分之一(含)以上決議之外,其餘事項則須經委員二分之一(含)以上出席及出席委員二分之一(含)以上決議。</p> <p>...</p>	<p>第六條(出席及決議比例規定)</p> <p>本委員會之評審,有教師升等及教師法第十四條第一項第十一款至第十三款規定情事之一者,應經本委員會委員三分之二(含)以上出席及出席委員三分之二(含)以上之審議通過;其他事項,應經本委員會二分之一(含)以上出席及出席委員二分之一(含)以上之審議通過。</p> <p>...</p>	<p>因應教師法將其第十四條第一項第十二款至第十四款相關規定,修正為第十四條第一項第八、九、十一款、第十五條第一項第五款及第十六條;另第十八條亦有須經委員三分之二(含)以上出席及出席委員三分之二(含)以上決議之規定、教師法十四條第一項第七、十款、第十五條第一項第三、四款之情形,須經委員三分之二(含)以上出席及出席委員二分之一(含)以上決議之規定。</p>



環球科技大學110學年度第2學期各系排課時數預定表

系別：企業管理系

附件四

序號	教師姓名	職級	基本鐘點	行政減鐘	應授鐘點	排課時數						預估符合或不足	超鐘點	不足時數	備註	
						日間部				夜	假日					合計
						日	海青	專班	計畫							
1	陳婉瑜	副教授	10	4	6	5				5		10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	4		
2	許純碩	副教授	10	2	8	2				6		8	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
3	林顯富	講師	12		12	4				9		13	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	1		
4	吳俊彥	副教授	2		2	2				0		2	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
5	李昭華	副教授	10		10	6				4		10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
6	丁信仁	專技副教授	12		12	4				4	4	12	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
7	王嘉興	副教授	10		10	6				4		10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
8	張宏榮	副教授	10		10	6				6		12	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	2		
9	丁偉	講師	12	6	6	6				2		8	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	2		
10	杜健忠	助理教授	11		11	5				6		11	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
11	吳俊賢	助理教授	11		11	10				1		11	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
12	劉建慧	教授	9		9	2				8		10	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	1		
小計													<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			

說明：

(請勾選)

1. 請依「本校專任教師授課時數實施要點」規定確實填報。
2. 專班及計畫案補助所支付鐘點時數，請在備註欄說明，並分別列出時數。

系助理

行政助理 謝婷如

系主任

陳婉瑜

院秘書

管理學院秘書 許聖傑

院長

管理學院院長 葉煥烟

## 環球科技大學110學年度第2學期各系排課時數預定表

系列：資訊與電子商務管理系

附件四

序號	教師姓名	職級	基本鐘點	行政減鐘	應授鐘點	排課時數						預估符合或不足	超鐘點	不足時數	備註	
						日間部				夜	假日					合計
						日	海青	專班	計畫							
1	葉燉烟	教授	9	8	2	0				2		2	■符合□不足	0		
2	廖義宏	教授	9	0	9	7				6		13	■符合□不足	4		
3	盧盈光	副教授	10	6	4	4				4		8	■符合□不足	4		
4	鄧秀梅	副教授	10	0	10	2				0	8	10	■符合□不足	0		
5	劉正義	助理教授	11	4	7	7				4		11	■符合□不足	4		
6	王錫澤	助理教授	11	2	9	8				4		12	■符合□不足	3		
7	蔡武宏	講師	12	4	8	6				4		10	■符合□不足	2		
小計			72	24	49	34				24	6	66		17		

說明：

(請勾選)

1. 請依「本校專任教師授課時數實施要點」規定確實填報。
2. 專班及計畫案補助所支付鐘點時數，請在備註欄說明，並分別列出時數。

系助理

陳宜蓉 12/28

系主任

資訊與電子商務管理系主任 盧盈光

12/28

院秘書

管理學院秘書 許聖傑

1/28

院長

管理學院院長 葉燉烟

12/28



環球科技大學110學年度第2學期各系排課時數預定表

系別：行銷管理系

附件四

序號	教師姓名	職級	基本鐘點	行政減鐘	應授鐘點	排課時數					預估符合或不足	超鐘點	不足時數	備註	
						日間部			夜	假日					合計
						日	海青	計畫/實習							
1	吳建明	副教授	10	4	6	5			3	0	8	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	2	0	含專業超4
2	吳清豐	助理教授	11	4	7	6			2	0	8	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	1	0	
3	林思如	助理教授	11		11	7			4	0	11	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	0	0	
4	吳珮慈	助理教授	11	4	7	4			4	4	12	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	5	0	
5	何嫫嫫	講師	12	2	10	12			0	2	14	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	2	0	
6	林正芳	講師	12		12	3			3	6	12	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足	0	0	
7	許嫻珊	講師	12		12	0			0	0	0	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			留職停薪
												<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			
												<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足			

說明：

- 請依「本校專任教師授課時數實施要點」規定確實填報。
- 專班及計畫案補助所支付鐘點時數，請在備註欄說明，並分別列出時數。

系助理

書記陳宛綺

系主任

行銷管理系主任 吳建明

院秘書

管理學院秘書 許聖傑

院長

管理學院院長 葉燦烟

## 環球科技大學110學年度第2學期各系排課時數預定表

系別：東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程

附件四

序號	教師姓名	職級	基本鐘點	行政減鐘	應授鐘點	排課時數						預估符合或不足	超鐘點	不足時數	備註	
						日間部				夜	假日					合計
						日	海青	專班	計畫							
1	陳順義	副教授	10		10	5					2	7	■符合 □不足		110.12.28 110學年度第1次教師申訴評議委員會通過全學年配課	
2	許聖傑	助理教授	11	6	5	2				4	4	10	■符合 □不足	5		
小計			21	6	15	7				4	6	17	□符合 □不足	5		

說明：

(請勾選)

1. 請依「本校專任教師授課時數實施要點」規定確實填報。
2. 專班及計畫案補助所支付鐘點時數，請在備註欄說明，並分別列出時數。

系助理

行政助理 陳泳濤

系主任

東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 林顯達

院秘書

管理學院秘書 許聖傑

院長

管理學院 葉景烟



環球科技大學110學年度第2學期各系排課時數預定表

系別：公共事務管理研究所

附件四

序號	教師姓名	職級	基本鐘點	行政減鐘	應授鐘點	排課時數						預估符合或不足	超鐘點	不足時數	備註	
						日間部				夜	假日					合計
						日	海青	專班	計畫							
1	沈健華	教授	0		0	1						1	■符合□不足	1		
2	許舒翔	教授	0		0							0	■符合□不足			
3	王憲斌	副教授	10		10	9					1	10	■符合□不足			
4	游宗新	助理教授	11	6	5	6					1	7	■符合□不足	2		
5	林靜欣	助理教授	11		13	11				2		13	■符合□不足		全年配課	
6	陳銘村	助理教授	11	6	5	3				6		9	■符合□不足	4		
7	李建宏	助理教授	11		9	7				6		13	■符合□不足	4		
8	李純誼	助理教授	11	6	5	3				2		5	■符合□不足			
小計			65	18	49	40				16	2	58		11		

說明：

(請勾選)

1. 請依「本校專任教師授課時數實施要點」規定確實填報。
2. 專班及計畫案補助所支付鐘點時數，請在備註欄說明，並分別列出時數。

系助理

行政助理 陳泳濤

系主任

公共事務管理研究所代理所長 朱祖德

院秘書

管理學院秘書 許聖傑

院長

管理學院院長 葉熾烟

# 公告

中華民國 110 年 11 月 17 日

主旨：請各單位填報「110 學年度第 2 學期重點工作行事曆」。

公告事項：

- 一、本次重點工作行事曆填報期間：自 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，相關填報文件，將透過電子郵件傳遞如附件「110-2 填報重點工作行事曆(範例及空白表單).xlsx」。
- 二、重點工作行事曆填報重點：
  - (一)校務發展工作推動規劃。
  - (二)校務評鑑指標推動規劃。
  - (三)全校型(含高教深耕)計畫推動規劃。
  - (四)各單位承(接)辦計畫推動規劃。
  - (五)各項會議規劃。
  - (六)其他重要工作。
- 三、繳交時間及方式：
  - (一)110 學年度第 2 學期重點工作行事曆請於 **110 年 12 月 31 日(五)前** 繳交。
  - (二)繳交方式：學術單位以「院統整」方式繳交；行政單位以一級單位(處、部、室、中心)繳交，並請先以 E-mail 方式寄送(信箱：[tsjms@twu.edu.tw](mailto:tsjms@twu.edu.tw))。
- 四、各單位填報資料應提送各處、部、室、中心、院、系、所、學程(事務會議討論；各系、所、學程須再陳所屬學院院務會議通過，由學院統整提送。
- 五、填報格式請依照秘書處提供之「110-2 填報重點工作行事曆(範例及空白表單).xlsx」進行填報，請勿自行更改格式、字體以及字型大小，俾便秘書處彙編重點工作行事曆手冊。
- 六、本項業務承辦人：秘書處行政管理組曾展美小姐(分機 2111)或游宗新(分機 2114)。

秘書處

## 環球科技大學110學年度第2學期管理學院 重點工作行事曆

(110.12.23)110學年度第6次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
3	3	管理學院110學年度第7次院務會議	110.03.12	許聖傑				
3	3	管理學院110學年度第5次院教評會議	110.03.12	許聖傑				
3	4	107學年度管理學院「華文商管系所品保服務計畫持續改善情形」檢核作業	110.03.15	許聖傑				研發處
3	4	管理學院110學年度第2次院課程委員會會議	110.03.19	許聖傑				
4	10	科技人文學刊出刊	110.04.30	許聖傑	V			
5	13	管理學院110學年度第6次院教評會議	110.05.21	許聖傑				
5	14	管理學院110學年度第8次院務會議	110.05.28	許聖傑				
6	18	舉辦「管理學院盃創意與創新競賽」	110.06.25	許聖傑				C1-3/ C4-1
6	18	舉辦「管理學院盃創業實踐成果競賽」	110.06.25	許聖傑				C1-3/ C4-1
7	暑假	管理學院110學年度第9次院務會議：(檢視QACPB改善意見執行情形；檢視校務評鑑指標執行情形), ACCBE QACPB第三次運作情況報告	110.07.16	許聖傑	V			
7	暑假	管理學院110學年度第7次院教評會議	110.07.23	許聖傑				

填表人：許聖傑

院長：葉燉烟

環球科技大學110學年度第2學期企業管理系 重點工作行事曆

(110.12.23)110學年度第6次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	第二學期開始	111.02.01	各老師 系助理	V			
2	寒	大四就業學程職場體驗實習	111.02.11	各老師 系助理		V		
2	寒	第7次系務會議	111.02.18	各老師 系助理	V			
3	寒	第5次系課程會議	111.02.18	各老師 系助理	V			
2	1	開學、加退選開始、學分抵免開始、學分認可開始、碩士學位考試申請開始、大四校外	111.02.21	各老師 系助理	V			
2	1	2022企業管理系專題計畫書發表競賽	111.02.25	各老師	V			110-1延期
2	1	本系老師至大德工商協同教學	111.02.25	各老師	V			
2	2	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	111.03.01	各老師	V			
3	3	本系老師至大德工商協同教學	111.03.07	各老師	V			
3	3	本系老師至西螺農工協同教學	111.03.07	各老師	V			
3	3	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	111.03.09	各老師	V			
3	3	本系老師至協志工商協同教學	111.03.09	各老師	V			
2	4	本系老師至大成商工協同教學	111.03.16	各老師	V			
3	4	本系老師至義峰高中協同教學	111.03.16	各老師	V			
3	4	企業管理系學生參與主題式職場體驗活動	111.03.18-04.17	各老師		V	V	學輔2-4-5
2	6	第8次系務會議	111.03.30	各老師 系助理	V			
2	6	第6次系教評會議	111.03.30	各老師 系助理	V			
3	6	本系老師至達德商工協同教學	111.03.30	各老師	V			
3	6	本系老師至大德工商協同教學	111.03.31	各老師	V			
4	7	2022中企所訪日學術交流活動	111.04.05- 111.04.11	各老師 系助理	V			視疫情狀況
4	8	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	111.04.11	各老師	V			
4	8	本系老師至土庫商工協同教學	111.04.11	各老師	V			
4	8	本系老師至大德工商協同教學	111.04.11	各老師	V			
4	8	本系老師至協志工商協同教學	111.04.13	各老師	V			
4	8	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	111.04.13	各老師	V			
4	9	本系老師至達德商工協同教學	111.04.20	各老師	V			
4	9	本系老師至大成商工協同教學	111.04.20	各老師	V			
4	10	本系老師至大德工商協同教學	111.04.25	各老師	V			
4	10	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	111.04.25	各老師	V			
4	10	2022環球科技大學策略聯盟高中職學校小論文競賽	111.04.25	各老師 系助理	V			
4	10	學生校外實習返校座談會	111.04.25	各老師 系助理	V			
4	10	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	111.04.25	各老師	V			
4	10	第9次系務會議	111.04.27	各老師 系助理	V			
4	10	第7次系教評會議	111.04.27	各老師 系助理	V			
4	10	第6次系課程會議	111.04.27	各老師 系助理	V			
5	12	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	111.05.09	各老師	V			
5	12	本系老師至大德工商協同教學	111.05.09	各老師	V			
5	12	本系老師至協志工商協同教學	111.05.09	各老師	V			

環球科技大學110學年度第2學期企業管理系 重點工作行事曆

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
5	12	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	111.05.09	各老師	√			
5	12	本系老師至達德商工協同教學	111.05.11	各老師	√			
5	12	碩士學位考試申請截止	111.05.13	各老師	√			
5	13	本系老師至達德商工協同教學	111.05.18	各老師	√			
5	14	第10次系務會議	111.05.25	各老師 系助理	√			
5	15	本系老師至西螺農工、永年中學協同教學	111.05.30	各老師	√			
5	15	本系老師至大德工商協同教學	111.05.30	各老師	√			
6	15	本系老師至虎尾農工、義峰高中協同教學	111.06.02	各老師	√			
6	15	本系老師至大成商工協同教學	111.06.02	各老師	√			
6	17	BOSS創業競賽	111.06.15	李昭華	√			
6	17	本系老師至大德商工協同教學	111.06.17	各老師	√			
6	17	2022企業管理系專題成果發表暨競賽	111.06.17	各教師	√			
6	18	第8次系教評會議	111.06.23	各老師 系助理	√			
6	18	第11次系務會議	111.06.23	各老師 系助理	√			
6	暑	第7次系課程會議	111.06.29	各老師 系助理	√			
7	暑	第12次系務會議	111.07.27	各老師 系助理	√			
7	暑	第9次系教評會議	111.07.21	各老師 系助理	√			

填表人：謝婷如

主任：陳婉瑜

院長：葉燉烟



環球科技大學110學年度第2學期資訊與電子商務管理系 重點工作行事曆

(110.12.23)110學年度第6次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2		執行110全通路零售實務整合人才就業學程計畫	111.08.31	王錫澤老師		V	V	
2		招生宣講、活動等相關事宜	111.02.18	全系教師	V			
2	一	110第7次系務會議	111.02.25	全系教師	V			
2	一	2/21開學日，輔導學生與延修生加退選、學分抵免與認可事宜	111.03.02	全系教師 系助理	V			
3	三	110第4次系課程委員會	111.03.11	系課程委員	V			
3	四	110第8次系務會議	111.03.18	全系教師	V			
3	五	110第3次系教評委員會	111.03.25	系教評委員	V			
3	六	3/28-4/1畢業班期中考	111.04.01	全系教師	V			
3	六	3/30大四生校外實習期中返校座談會	111.03.30	全系教師	V			
4	七							
4	八	110第9次系務會議	111.04.15	全系教師	V			
4	九	4/18-4/22期中考	111.04.22	全系教師	V			
4	十	4/25全通路零售實務整合人才就業學程計畫-校外參訪	111.04.25	王錫澤老師		V	V	
4	十	4/25-5/5轉系科申請	111.05.06	全系教師	V			
5	十一	5/2全通路零售實務整合人才就業學程計畫-校外參訪	111.05.02	王錫澤老師		V	V	
5	十二	5/9-5/13畢業班期末考	111.05.13	全系教師	V			
5	十二	5/11大四生校外實習期末返校座談會	111.05.11	全系教師	V			
5	十三	進行111-01學期配、開、排課作業	111.05.16	全系教師 系助理	V			
5	十三	110第4次系課程委員會	111.05.20	系課程委員	V			
5	十三	110第10次系務會議	111.05.20	全系教師	V			
5	十四	110第4次系教評委員會	111.05.27	系教評委員	V			
6	十五	5/30-6/8初選開始	111.06.08	全系教師	V			
6	十六							
6	十七	110第11次系務會議	111.06.13	全系教師	V			
6	十七	大四畢業典禮	111.06.18	全系教師	V			
6	十八	6/20-6/24期末考	111.06.24	全系教師	V			
6	十八	6/22大三生專題期末口試報告暨專題成果展	111.06.22	全系教師	V			
6	暑	辦理111各招收管道入學生報到事宜	111.07.29	全系教師 系助理	V			
7	暑	辦理111入學生相關事宜	110.07.29	全系教師 系助理	V			

填表人：陳宣蓉

主任：盧盈光

院長：葉燉烟



## 環球科技大學110學年度第2學期行銷管理系 重點工作行事曆

(110.12.23)110學年度第6次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	召開第二學期第一次系務會議	111.02.18	吳建明	✓			
2	1	召開招生會議	111.02.25	吳建明	✓			
2	2	辦理門市服務乙級-學科模擬考	111.03.18	林思如	✓			
3	2	辦理門市服務丙級-學科模擬考	111.03.18	何嫻嫻	✓			
3	3	召開系教評會議	111.03.11	系主任	✓			
3	4	辦理畢業班畢業資格審查	111.03.18	陳宛綺	✓			
3	5	辦理行銷大會考	111.03.25	陳宛綺	✓			
3	5	填報3月份校基庫資料	111.03.25	陳宛綺	✓			
4	7	召開系教評會議	111.04.29	系教評委員會	✓			
4	8	召開系實習委員會	111.04.15	系實習委員會	✓			
4	8	召開系課程委員會	111.04.15	系課程委員會	✓			
4	10	辦理就業講座	111.04.29	陳宛綺		✓	✓	
4	10	辦理就業參訪活動	111.04.29	陳宛綺		✓	✓	
5	12	辦理招生入班宣講活動	111.05.16	各老師	✓			
5	12	辦理「高中職創意企劃競賽」活動	111.05.13	系主任	✓			
5	13	辦理110學年度第1學期配課調查	111.05.20	副主任	✓			
5	14	辦理實習廠商說明會	111.05.31	副主任	✓			
6	15	辦理申請入學報到	111.06.02	系主任	✓			
6	16	辦理110學第1學期初選	111.06.05	陳宛綺	✓			
6	16	辦理門市服務乙級-術科模擬考	111.06.10	林思如	✓			
6	16	辦理門市服務丙級-術科模擬考	111.06.10	何嫻嫻	✓			
6	17	辦理大三專題口試	111.06.15	陳宛綺	✓			
6	17	辦理畢業典禮活動	111.06.18	系學會	✓			
6	18	召開期末系務會議	111.06.30	吳建明	✓			
6	18	召開系課程委員會	111.06.30	系課程委員會	✓			

填表人：

系主任：

院長：

環球科技大學110學年度第2學期東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程 重點工作行事曆

(110.12.23)110學年度第6次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	寒	拜訪高中職校師長	111.02.18-06.14	全系老師	V			
2	1	協助學生加退選作業及學分抵免及學分認可	111.2.21-25	各委員	V			
2	3	系教評會議	111.3.8	各教師	V			
3	3	系務會議	111.3.8	系主任 各教師	V			
3	3	課程委員會議	111.3.8	各委員	V			
4	6	畢業班期中考	111.3.28-4.1	各教師	V			
4	9	期中考	111.04.18-22	各教師	V			
4	10	110學年度第一學期轉系科申請	111.04.25-05.06	系主任	V			
4	10	系務會議	111.04.26	系主任 各教師	V			
5	10	課程委員會議	111.04.26	各委員	V			
5	12	畢業班期末考	111.05.09-13	各教師	V			
5	12	111-1開排課作業	111.05.10	系主任 系助理	V			
5	14	課程委員會議	111.05.25	各委員	V			
5	14	系務會議 (檢視QACPB改善意見執行情形；檢視校務評鑑指標執行情形)	111.05.25	系主任 各教師	V			
5	15	110學年度第2學期教學反應調查問卷施測	111.05.29	各教師	V			
5	15	授課教師完成教學計畫上傳	111.05.29	各教師	V			
5	15	111學年度第一學期初選	111.05.30-06.08	系助理/導師	V			
6	17	畢業典禮	110.06.18		V			
6	18	期末考	111.06.20-24	各教師	V			
		暑假開始	111.06.27					
		學雜費減免開始申請						
		臺灣銀行就學貸款對保作業開始						

填表人：陳泳溱

主任：林顯達

一級主管：葉燉烟

## 環球科技大學110學年度第2學期公共事務管理研究所 重點工作行事曆

(110.12.23)110學年度第6次院務會議通過

月份	週次	工作項目	預定完成日期	責任者	學校經費	補助款	配合款	備註
2	1	論文計畫書口試申請開始	111.02.21	所助理	V			
2	1	碩士學位考試申請開始	111.02.21	所助理	V			
2	1	輔導學生辦理加、退選課作業	111.02.21	所助理	V			
2	1	辦理學分抵免、認可作業	111.02.21	所助理	V			
2	1	召開所教評會議	111.02.24	所長	V			
2	1	召開所課程會議	111.02.24	所長	V			
2	1	召開所務會議	111.02.24	所長	V			
2	4	學生註冊繳費狀況調查	111.03.19	所助理	V			
3	6	辦理本所網頁更新	111.03.21	所助理	V			
4	8	召開所務會議	111.03.24	所長	V			
4	9	期中考4/18-22	111.04.23	任課教師	V			
5	12	辦理111學年度第一學期開排課作業	111.05.14	所助理	V			
5	12	碩士學位考試申請截止	111.05.15	所助理	V			
5	13	召開所課程會議	111.05.19	所長	V			
5	13	召開所務會議	111.05.19	所長	V			
5	15	輔導111學年度第一學期初選課	111.05.30	班級導師	V			
5	15	財產盤點	111.05.31	各保管人	V			
6	16	召開所務會議(檢視QACPB改善意見執行情形；檢視校務評鑑指標執行情形)	111.06.09	所長	V			
6	17	公管所畢業茶會	111.06.11	全所教師	V			
6	17	畢業典禮	111.06.18	所長	V			
6	18	召開所課程會議	111.06.23	所長	V			
6	18	期末考6/20-24	111.06.25	任課教師	V			
6		暑假開始	110.06.27					
6		辦理論文計畫口試	110.07.31	全所教師	V			
6		辦理碩士學位考試	110.07.31	全所教師	V			
6								

彙表人：陳泳溱

所長：朱祖德

院長：葉燉烟

環球科技大學中小企業經營策略管理碩士班修業辦法  
修正對照表

修正後條文	原條文	說明
第九條本辦法經系務會議通過與院務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。	第九條 本辦法經系務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。	1. 修正條文。

# 環球科技大學企業管理系中小企業經營策略管理碩士班修業辦法

中華民國 94 年 9 月 9 日所務會議通過  
中華民國 94 年 9 月 9 日所務會議通過  
中華民國 94 年 9 月 23 日校長核定  
中華民國 95 年 12 月 15 日所務會議通過  
中華民國 95 年 12 月 24 日校長核定  
中華民國 96 年 7 月 31 日所務會議通過  
中華民國 96 年 8 月 6 日校長核定  
中華民國 97 年 4 月 17 日所務會議通過  
中華民國 97 年 4 月 30 日校長核定  
中華民國 99 年 4 月 20 日校長核定  
第 48 次校務會議 (99.07) 修正  
中華民國 101 年 03 月 13 日系務會議通過  
中華民國 101 年 03 月 23 日校長核定  
中華民國 101 年 07 月 05 日所務會議通過  
中華民國 101 年 07 月 19 日校長核定  
中華民國 102 年 11 月 19 日系務會議通過  
中華民國 102 年 12 月 02 日校長核定  
中華民國 103 年 02 月 27 日第 5 次系務會議通過  
中華民國 109 年 06 月 16 日第 10 次系務會議通過  
中華民國 109 年 07 月 07 日校長核定  
中華民國 109 年 08 月 18 日第 1 次系務會議通過  
中華民國 109 年 09 月 15 日校長核定  
**110 學年度第 5 次系務會議(110.11)修正**

第一條 本辦法係依據教育部頒「學位授予法」及「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」及本校「環球科技大學碩士學位考試辦法」訂定之。

第二條 指導教授之選定

- 一、研究生應於研一下學期加退選結束前選定論文指導教授，經指導教授、系主任及院長同意之後，提報系辦公室彙整，於當學期結束前送教務處備查。
- 二、研究生論文指導教授必要時得聘請校內、外教授共同指導，惟須經系主任及院長同意。
- 三、研究生更換論文指導教授，須經雙方教授、系主任及院長同意；並以更換一次為限，且在論文口試前一學期變更為原則。
- 四、每位論文指導教授，每學年以指導研究生 3 位為原則，但經系主任同意者不受此限，碩士生指導教授以本系及本碩士班授課教師為原則，管理學院非本系教師擔任指導教授者，則須與本系教師共同指導。
- 五、研究生無法擇定論文指導教授時，由系主任給予協助及推薦。

第三條 選課與修課之規定

- 一、研究生選課須經系主任同意。
- 二、非相關科系就讀本系碩士班者，由系主任、導師，協同論文指導教授，得指定加修學分。
- 三、研究生每學期修課上限為 12 學分，經系主任同意者得加修，惟上限為 3 學分。

第四條 碩士班研究生於畢業離校前應具備在國內外學術研討會，口頭發表論文一篇以上。

第五條 研究生申請碩士學位考試前，須具備下列資格：

- 一、參加國內外學術研討會至少兩場次。
- 二、參與本碩士班舉辦戶外活動至少一場次，具特殊原因者可提出相關證明，經系主任核准後免之。
- 三、學力積分達 6 點以上，計點標準如下：
  - (一)國外(際)學術研討會或會議論文每篇 7 點，國內研討會每篇 3 點。
  - (二)國外學術期刊論文，每篇 10 點，無審查制度者，每篇 6 點；國內學術期刊每篇 6 點，無審查制度者，每篇 3 點。
  - (三)參與本系碩士班舉辦海外參訪每次 5 點。
  - (四)發表著作若非單一作者(教師除外)時：
    1. 二位作者時，第一位佔該論文點數 90%，第二位佔 70%。

2. 三位作者以上時，第一位佔 70%，第二位佔 60%，第三位佔 50%，第四位佔 30%。
- (五) 參與教師著作撰寫，每本依總積分 20 點計算，並由教師分配點數。
- (六) 上述論文及著作均必須以本系碩士班名義發表，才給予計點。

第六條學位論文與學位考試之辦理如下：

- 一、研究生在申請碩士學位考試前一學期，須參加系上舉辦之論文計畫書發表，以確保計畫研究方向正確性及論文品質。
- 二、學位論文應送本校文獻比對相似度系統進行比對，其全文相似度以不超過 25% 為限。

第七條 曾修習本系碩士班相關課程，並取得學分證明者，得申請抵免，並以 1/2 學分為上限，抵免學分之申請，應依本校學分抵免辦法相關規定辦理。

第八條其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第九條本辦法經系務會議通過與院務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。



## 環球科技大學企業管理系校外實習心得報告寫作要點

### 修正對照表

修正後條文	原條文	說明
	一、前言 (3 頁~5 頁) 1. 實習單位之設立背景 2. 實習單位各營業單位介紹 3. 實習單位之主要營業對象 4. 實習單位之未來趨勢	刪除 併入實習單位介紹
<b>(一)實習單位介紹(2 頁-3 頁)</b> 1. 實習單位之組織簡介 2. 實習單位之工作內容 3. 實習時之工作執掌 4. 實習工作之標準作業流程	二、實習單位介紹(12 頁-15 頁) 1. 實習單位之組織簡介 2. 實習單位之工作內容 3. 實習時之工作執掌 4. 實習工作之標準作業流程	1. 縮減實習單位介紹頁數 2. 修改項次
<b>(二)實習日誌 (4 頁-7 頁)</b> 1. 記錄實習時所發生之點點滴滴 2. 可包括親身經歷之個案或他人發生之個案 3. <b>提供實習場景的照片</b>	三、實習日誌 (7 頁~12 頁) 1. 記錄實習時所發生之點點滴滴 2. 可包括親身經歷之個案或他人發生之個案	固定日誌頁數 增加第 3 點： 提供實習場景的照片
<b>(三)實習心得報告 (1 頁~2 頁)</b> 1. 從實習工作中所得之心得與收穫	四、實習心得報告 (5 頁~8 頁) 1. 從實習工作中所得之心得與收穫	縮減心得報告頁數
<b>(四)檢討與建議 (1 頁~2 頁)</b> 1. 關於自己 2. 關於學校	五、檢討與建議 (3 頁~5 頁) 1. 關於自己 2. 關於學校	縮減檢討與建議頁數

# 環球科技大學企業管理系校外實習心得報告寫作要點(修正後)

第 6 次系務會議通過(95/12/26)

第 12 次系務會議通過(96/9/14)

第 32 次系務會議通過(99/07/15)

第 15 次系務會議通過(101.06)

110 學年度第 5 次系務會議(110.11)修正

一、為協助本系學生撰寫校外實習心得，使校外實習成效更加落實，依據本系「校外實習實施辦法」訂定本要點。

二、學生校外實習心得報告為實習成績評分項目之一，其內容包括：

(一)實習單位介紹 (2 頁~3 頁)

1. 實習單位之組織簡介
2. 實習單位之工作內容
3. 實習時之工作執掌
4. 實習工作之標準作業流程

(二)實習日誌 (4 頁-7 頁)

1. 記錄實習時所發生之點點滴滴
2. 可包括親身經歷之個案或他人發生之個案
3. 提供實習場景的照片

(三)實習心得報告 (1 頁~2 頁)

1. 從實習工作中所得之心得與收穫

(四)檢討與建議(1 頁~2 頁)

1. 關於自己
2. 關於學校

三、寫作注意事項：

1. 校外實習心得報告採用統一格式，以電腦打字，字型可為新細明體或標楷體，字體大小為 14，A4 紙印出，並以本系指定封面(含書背)裝訂成冊，否則不予計分。
2. 實習結束後一個月內，學生應繳交實習心得報告書面及光碟各一份，由實習指導老師收集及完成批閱，並由老師將成績連同心得報告繳交至系辦公室。
3. 未繳交校外實習心得報告者視同實習未完成，遲交、不按規定格式、用紙書寫，及內容不符合規定者，得扣實習報告總分十分(遲交者每遲交一日，扣實習報告十分)。

四、校外實習心得報告評閱規定如下：

1. 內容：包括個案、學習感想及心得等：佔百分之六十。
2. 文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔百分之二十
3. 切題／格式：撰寫以實習規定範圍為宜，是否切題及符合格式，佔百分之二十。

~~五、本辦法經系務會議審議與院務會議通過，陳請校長核定後實施;修正時亦同。~~

五、本要點經系實習輔導委員會審議與系務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。